

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราม

อำเภอปรามบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

๑) ข้อมูลผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ที่	โครงการ / กิจกรรม	สถานะการดำเนินการ		งบประมาณ ที่ได้รับ จัดสรร	งบประมาณที่ ใช้	ระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
		ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการได้				
๑	จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙	√		ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๒๑ ส.ค. - ๒ ธ.ค. ๖๗	- ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๒) เมื่อวันที่ ๒ ธ.ค. ๖๗
๒	การสรรหาพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. ให้สอดคล้องกับ แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ที่ประกาศใช้	√		ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๒๖ ต.ค. ๖๖ - ๒ ก.ค. ๖๗	- รับโอนพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๓ ราย, พนักงานครู อบต. จำนวน ๑ ราย และ พนักงานส่วนตำบลได้รับการเลื่อนตำแหน่งที่ สูงขึ้น จำนวน ๔ ราย
๓	การสรรหาและรับสมัครบุคคลเพื่อ เลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง	√		ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑๕ ส.ค. ๖๖ - ๙ เม.ย. ๖๗	- ดำเนินการสรรหาพนักงานจ้าง ๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ช่วย ๒. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ ๓. ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ ๔. ตำแหน่ง คนงาน
๔	จัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารและการ พัฒนาทรัพยากรบุคคล	√		ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑๐ ต.ค. ๖๖	- ประกาศใช้แผนกลยุทธ์การบริหารและการ พัฒนาทรัพยากรบุคคล เมื่อวันที่ ๓ ต.ค. ๖๖
๕	จัดทำนโยบายการพัฒนาทรัพยากร บุคคลและแผนกลยุทธ์การบริหาร ทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	√		ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑๐ ต.ค. ๖๖	- ประกาศใช้นโยบายการพัฒนาทรัพยากร บุคคลและแผนกลยุทธ์การบริหาร ทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๓ ต.ค. ๖๖

ที่	โครงการ / กิจกรรม	สถานะการดำเนินการ		งบประมาณ ที่ได้รับบริการ จัดสรร	งบประมาณที่ ใช้	ระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
		ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการได้				
๖	จัดทำองค์ความรู้ในองค์กร (Knowledge Management : KM)	✓		ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑๖ พ.ย. ๖๖ - ๗ ต.ค. ๖๗	- ประชาสัมพันธ์แผนการจัดการองค์ความรู้ใน องค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
๗	จัดทำแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสาย อาชีพ (Career Path)	✓		ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑๐ ต.ค. ๖๖	- เผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนเส้นทาง ความก้าวหน้าในสายอาชีพแก่บุคลากร
๘	พัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ	✓		ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑๐ ต.ค. ๖๖ - ๒๙ ก.ย. ๖๗	- ข้อมูลในระบบฐานข้อมูลสารสนเทศของ องค์กรมีความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน
๙	ประกาศนโยบายด้านการบริหารงาน บุคคล	✓		ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑๐ ต.ค. ๖๖	- ประกาศใช้นโยบายด้านการบริหารงาน บุคคล จำนวน ๕ ฉบับ
๑๐	กิจกรรมการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม แก่พนักงานในสังกัด และกิจกรรมเชื่อม ความสัมพันธ์	✓		๒๐,๐๐๐ บาท	๑๖,๗๐๑ บาท	๑๒ ก.ค. ๖๗	- พัฒนาบุคลากรให้สามารถนำความรู้ที่ได้ จากการดำเนินกิจกรรมไปปรับใช้ในการ ทำงานและชีวิตประจำวัน
๑๑	กิจกรรมพนักงานดีเด่น	✓		ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	- คัดเลือกพนักงานดีเด่นจากผลการ ปฏิบัติงานและการประพฤติตนในรอบ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗
๑๒	กิจกรรม ๕ ส.	✓		ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	- บุคลากรได้ร่วมกันพัฒนาสภาพแวดล้อมใน การทำงานให้สะอาด และมีความปลอดภัย
๑๓	จัดทำข้อบังคับว่าด้วยจรรยาของ องค์การบริหารส่วนตำบล ตาม ประมวลผลจริยธรรมฯ	✓		ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๒๖ ธ.ค. ๖๖ - ๖ ก.พ. ๖๗	- ดำเนินการจัดทำข้อบังคับว่าด้วยจรรยาของ องค์การบริหารส่วนตำบล และดำเนินการ ติดตามให้ประพฤติตนตามกรอบข้อบังคับ จรรยา ตามประมวลจริยธรรมฯ

๒) ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
<b>ตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น</b>					
๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ	กลาง	๑	๑	
๒	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ	ต้น	๑	๑	
<b>ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น</b>					
๓	หัวหน้าสำนักปลัด	ต้น	๑	๑	
๔	ผู้อำนวยการกองคลัง	ต้น	๑	๑	
๕	ผู้อำนวยการกองช่าง	ต้น	๑	๑	
๖	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	ต้น	๑	๑	
๗	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	ต้น	๑	-	
๘	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	ต้น	๑	๑	
๙	หัวหน้าฝ่ายยุทธศาสตร์และงบประมาณ	ต้น	๑	๑	
๑๐	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้	ต้น	๑	๑	
๑๑	หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี	ต้น	๑	-	
<b>ตำแหน่งประเภทวิชาการ</b>					
๑๒	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๑	๑	
๑๓	นักวิชาการเกษตร	ชก.	๑	๑	
๑๔	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๑	๑	
๑๕	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๑	๑	
๑๖	นิติกร	ปก.	๑	๑	
๑๗	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปก.	๑	๑	
๑๘	นักจัดการงานทั่วไป	ปก./ชก.	๑	-	
๑๙	นักประชาสัมพันธ์	ปก./ชก.	๑	-	
๒๐	นักวิชาการพัสดุ	ปก.	๑	๑	

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
๒๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปก./ชก.	๑	-	
๒๒	วิศวกรโยธา	ปก./ชก.	๒	-	
๒๓	นักวิชาการสาธารณสุข	ชก.	๑	๑	
๒๔	นักวิชาการสิ่งแวดล้อม	ปก./ชก.	๑	-	
๒๕	นักวิชาการศึกษา	ชก.	๑	๑	
๒๖	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก.	๑	๑	
<b>ตำแหน่งประเภททั่วไป</b>					
๒๗	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๔	๔	
๒๘	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปง.	๑	๑	
๒๙	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ชง.	๑	-	
๓๐	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง.	๑	๑	
๓๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง.	๑	๑	
๓๒	นายช่างโยธา	ชง.	๒	๑	
๓๓	นายช่างไฟฟ้า	ปง.	๑	๑	
๓๔	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง./ชง.	๑	-	
<b>พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล</b>					
๓๕	ผู้อำนวยการสถานศึกษา		๑	-	
๓๖	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		-	-	
๓๗	ครูผู้ช่วย		๓	๑	
๓๘	ครู	คศ.๑ - ๓	๗	๗	
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>					
๓๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน		๑	๑	
๔๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๘	๘	
๔๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์		๑	๑	
๔๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย		๑	๑	

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
๔๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		๑	๑	
๔๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ		๑	๑	
๔๕	ผู้ช่วยนายช่างโยธา		๑	๑	
๔๖	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า		๑	๑	
๔๗	คนงาน (ทักษะ)		๒	๒	
๔๘	คนสวน (ทักษะ)		๑	๑	
๔๙	พนักงานขับรถยนต์		๓	๓	
๕๐	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ		๑	๑	
๕๑	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก		๑	๑	
๕๒	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง		๕	๕	
๕๓	คนงานประจำรถขยะ (ทักษะ)		๑	๑	
๕๔	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย		๒	๑	
๕๕	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)		๒	๑	
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>					
๕๖	คนงาน		๖	๖	
๕๗	คนงานประจำรถขยะ		๙	๘	
๕๘	ยาม		๑	๑	
๕๙	แม่บ้าน		๑	๑	
๖๐	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)		๑	๑	
๖๑	ภารโรง		๒	๒	
<b>รวม</b>			<b>๑๐๓</b>	<b>๘๗</b>	

๓) ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล

รายชื่อ	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรม	ผลการดำเนินการ	วันเวลา/สถานที่	งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ
๑.นางประภาวรรณ วิวัฒน์วานิชกุล	นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปฏิบัติการ	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานผู้ตรวจสอบภายในของ อปท. รุ่นที่ ๑	มีผลปฏิบัติงานที่น่าเชื่อถือและมีคุณภาพเป็นที่ยอมรับต่อทุกฝ่ายของ อปท. มีกระบวนการกำกับดูแล การบริหารจัดการความเสี่ยง และการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพประสิทธิผล โปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้	วันที่ ๒๖ ก.พ.- ๑ มี.ค.๖๗ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากร ท้องถิ่น จังหวัด ปทุมธานี	๑๒,๙๐๐.- บาท
๒.น.ส.วิไลวรรณ สีวัง ๓.นายสุพีเรศ วัฒนจงกล	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปฏิบัติงาน ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การเตรียมความพร้อมการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ การแก้ปัญหาการจัดเก็บภาษีของปีล่วงมาแล้ว การจัดกระบวนการเก็บภาษีแต่ละขั้นตอนให้ถูกต้อง เป็นไปตามกฎหมาย”	สามารถดำเนินการจัดเก็บภาษีได้อย่างถูกต้อง เป็นขั้นตอนและจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินให้เป็นปัจจุบัน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	วันที่ ๘ - ๑๐ ธ.ค. ๖๖ ณ โรงแรมลองบีช จังหวัด เพชรบุรี	๙,๘๐๐.- บาท
๔.นางนารี คล้ายเพ็ญ ๕.น.ส.นิสากร สมรูป	ผอ.กองสาธารณสุขฯ นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	อบรมหลักสูตรการบังคับใช้กฎหมายตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ อย่างมีประสิทธิภาพ	เสริมสร้างศักยภาพภาคีเครือข่ายในการดำเนินงานด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมและการดำเนินงานด้านการบังคับใช้พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕	วันที่ ๑๙ เม.ย. ๖๗ ณ ห้องประชุมโรงแรมราชา ปุระ จังหวัดราชบุรี	๒,๐๐๐.- บาท
๖.น.ส.นิสากร สมรูป	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	อบรมหลักสูตรการสุขาภิบาลอาหารสำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน Basic of Food Sanitation Inspeคนพ : BfSi รุ่นที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๗	สามารถถ่ายทอดองค์ความรู้สู่ผู้ประกอบการกิจการด้านอาหาร ผู้สัมผัสอาหาร และภาคีเครือข่ายได้อย่างมีประสิทธิภาพ	วันที่ ๒๓-๒๖ ม.ค. ๖๗ ณ ห้องประชุมโรงแรมราชาปุ ระ จังหวัดราชบุรี	๕,๐๐๐.- บาท

รายชื่อ	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรม	ผลการดำเนินการ	วันเวลา/สถานที่	งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ
๗.นายไพโรจน์ เขิตฉิ่ง ๘.นางชนัญชิตา ทรัพย์ไพบุลย์	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น เพื่อสนับสนุนการสร้างพลังสร้างสรรค์ หรือ Soft Power โดยมีส่วนร่วมของสภาเด็กและเยาวชน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	พัฒนาความสามารถด้านความรู้ ความสามารถ และความคิดสร้างสรรค์ของสภาเด็กและเยาวชนให้สร้างมูลค่าและสร้างรายได้	วันที่ ๕-๘ มี.ค. ๖๗ ณ โรงแรมบ้านไทย บูทีค กรุงเทพมหานคร	๑๔,๒๐๐.- บาท
๙.นายเดชฐวุฒิ เสือเหลือง	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน	โครงการฝึกอบรม “หลักสูตรเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย รุ่นที่ ๒๗”	นำประสบการณ์ที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปปรับใช้ในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	วันที่ ๕-๒๒ มี.ค. ๖๗ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น จังหวัดปทุมธานี	๓๐,๐๐๐.- บาท
๑๐.น.ส.จินตนา หัวใจเพชร	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ	โครงการฝึกอบรมวิทยากร เพื่อทำหน้าที่ถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับประวัติศาสตร์ชาติไทยประจำท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รุ่นที่ ๔	นำความรู้เกี่ยวกับประวัติศาสตร์ชาติไทยในพื้นที่เพื่อทำหน้าที่ครู ก	วันที่ ๒๙ ม.ค.-๒ ก.พ. ๖๗ ณ ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนเพชรบุรี จังหวัดเพชรบุรี	ไม่มี
๑๑.น.ส.ชณัญชิตา บุญฉิน	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “เร่งรัดการจัดเก็บภาษีปี ๖๗ แก้ปัญหาปี ๖๖ รวมทั้งเตรียมความพร้อมการปฏิบัติตามประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง กำหนดเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้มีอำนาจปรับเป็นพินัย ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และภาษีป้าย” รุ่นที่ ๒	การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และแนวทางปฏิบัติของกระทรวงมหาดไทย	วันที่ ๒-๔ ก.พ. ๖๗ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว กรุงเทพมหานคร	๔,๒๐๐.- บาท
๑๒.น.ส.พนิดา อุดมพันธ์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	โครงการอบรม “หลักสูตรเจ้าพนักงานธุรการ รุ่นที่ ๑๖๕”	สามารถปฏิบัติงานสารบรรณ หลักการจัดทำหนังสือราชการ และการบริหารจัดการด้านธุรการให้มีประสิทธิภาพ	วันที่ ๑๒-๒๕ มี.ค. ๖๗ ณ อาคารหอประชุมอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี จังหวัดปทุมธานี	๒๕,๐๐๐.- บาท
๑๓.น.ส.พรรณธิพา จอมหงษ์	นิติกรปฏิบัติการ	โครงการฝึกอบรม “หลักสูตรการพัฒนาพนักงานกฎหมายท้องถิ่น รุ่นที่ ๒๕”	นำความรู้ ความเชี่ยวชาญในด้านกฎหมายหลักและกฎหมายรองที่ อปท.ต้องถือปฏิบัติมาปรับใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	วันที่ ๑๐ มี.ค.-๑๗ พ.ค. ๖๗ ณ โรงเรียนข้าราชการส่วนท้องถิ่น จังหวัดปทุมธานี	๓๘,๐๐๐.- บาท

รายชื่อ	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรม	ผลการดำเนินการ	วันเวลา/สถานที่	งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ
๑๔.น.ส.วิไลวรรณ สิวัง ๑๕.นายสุพีเรศ วัฒนจงกล	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปฏิบัติงาน ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “เร่งรัดการจัดเก็บภาษีปี ๖๗ แก้ปัญหาปี ๖๖ รวมทั้งเตรียมความพร้อมการปฏิบัติตามประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง กำหนดเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้มีอำนาจปรับเป็นพินัย ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และภาษีป้าย” รุ่นที่ ๕	การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และแนวทางปฏิบัติของกระทรวงมหาดไทย	วันที่ ๒๒-๒๔ มี.ค. ๖๗ ณ โรงแรมเมธาวลัย จังหวัดเพชรบุรี	๘,๔๐๐.- บาท
๑๖.นางนุชนาฏ ฤทธิสุทธิ์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	โครงการฝึกอบรม “หลักสูตรนักบริหารงานทั่วไป (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) รุ่นที่ ๑๑๐”	นำความรู้ไปประยุกต์ใช้กับการทำงานในองค์กร เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารจัดการองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลตามกรอบของตำแหน่งได้อย่างถูกต้อง	วันที่ ๑๑-๓๑ พ.ค. ๖๗ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น จังหวัดปทุมธานี	๓๓,๕๐๐.- บาท
๑๗.น.ส.ศิรดา ดาราโอภาส ๑๘.น.ส.ณัฐฎิภา เดชวัน	ครู (คศ.๑) ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	อบรมโครงการขยายผลวิทยากรเพื่อทำหน้าที่ผู้ถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับประวัติศาสตร์ชาติไทย ประจำท้องถิ่นระดับอำเภอ และระดับอปท. (ครู ข)	นำความรู้เกี่ยวกับประวัติศาสตร์ชาติไทยประจำท้องถิ่นระดับอำเภอ และระดับอปท.เพื่อทำหน้าที่ครู ข	วันที่ ๒-๔ ก.ค. ๖๗ ณ ศูนย์ฝึกอบรมมวลชน (ศูนย์ฝึกสมานมิตร) จังหวัดประจวบคีรีขันธ์	๕,๗๐๐.- บาท
๑๙.นายอัศรพล วงศ์น้อย ๒๐.นายเดชฐวุฒิ เสือเหลือง ๒๑.นายถิรเจตร เครือแดง	เลขานุการนายกอบต.ฯ เจ้าพนักงานป้องกันฯ ปฏิบัติงาน ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ	อบรมเชิงปฏิบัติการตามโครงการ “สร้างผู้จัดกระบวนการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม” รุ่นที่ ๑	สามารถนำความรู้และทักษะ ไปใช้ในการสร้าง การมีส่วนร่วมในชุมชนให้เกิดมาตรการในการป้องกันและลดอุบัติเหตุในชุมชน	วันที่ ๑๔-๑๕ ส.ค. ๖๗ ณ โรงแรมประจวบ แกรนด์ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์	ไม่มี
๒๒.น.ส.วิไลวรรณ สิวัง ๒๓.นายสุพีเรศ วัฒนจงกล	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ชำนาญงาน ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การจัดทำแผนที่ภาษี (LTAX GIS) และการปรับปรุงข้อมูลตามมาตรา ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อรองรับการใช้งานในระบบบูรณาการทะเบียนทรัพย์สินของกรมที่ดินและกรมธนารักษ์ รุ่นที่ ๗	สามารถนำความรู้ไปปรับใช้ให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน จัดทำแผนที่ภาษี และทะเบียนทรัพย์สินของอปท.	วันที่ ๑๘-๒๑ ส.ค. ๖๗ ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพมหานคร	๑๑,๖๒๐.- บาท



รายชื่อ	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรม	ผลการดำเนินการ	วันเวลา/สถานที่	งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ
๒๔.น.ส.ชณัญทิศา บุญฉิน	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การจัดทำแผนที่ภาษี (LTAX GIS) และการปรับปรุงข้อมูลตามมาตรา ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อรองรับการใช้งานในระบบบูรณาการทะเบียนทรัพย์สินของกรมที่ดินและกรมธนารักษ์ รุ่นที่ ๘	สามารถนำความรู้ไปปรับใช้ให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน จัดทำแผนที่ภาษี และทะเบียนทรัพย์สินของอปท.	วันที่ ๒๑-๒๔ ส.ค. ๖๗ ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพมหานคร	๕,๘๑๐.- บาท

#### ๔) สรุปข้อมูลสถิติด้านทรัพยากร การฝึกอบรมตามแผนพัฒนาบุคลากร (พ.ศ. ๒๕๖๗)

ประเภท	จำนวน (อัตรา)	เข้ารับการอบรม	คิดเป็นร้อยละ
บริหารท้องถิ่น	๒	-	-
อำนวยการท้องถิ่น	๗	๔	๕๗.๑๔
วิชาการ	๑๐	๗	๗๐
ทั่วไป	๙	๖	๖๖.๖๗

#### ปัญหา / อุปสรรค

- ระบบการจัดเก็บภาษีใหม่ และการยกเว้นภาษี โดยเฉพาะการเปลี่ยนพื้นที่รกร้างว่างเปล่าที่ราคาสูง (ชายทะเล) เป็นพื้นที่เกษตรกรรม ทำให้การจัดเก็บภาษีไม่เป็นไปตามเป้าหมาย จึงทำให้มีงบประมาณไม่เพียงพอในการปรับกรอบอัตรากำลัง
- จากปัญหาในข้างต้น ทำให้มีงบประมาณในการเพิ่มจำนวนบุคลากรในการทำงาน ซึ่งทำให้มีบุคลากรในการปฏิบัติงานไม่เพียงพอ และไม่ครอบคลุมกับหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
- ค่าใช้จ่ายในการอบรมค่อนข้างสูง ทำให้มีงบประมาณในการพัฒนาและอบรมบุคลากรไม่เพียงพอและไม่ครอบคลุมทุกตำแหน่ง
- การกระจายอำนาจจากส่วนกลางที่เพิ่มขึ้น แต่การจัดสรรงบประมาณเท่าเดิม ทำให้มีภารกิจเพิ่มขึ้น จนทำให้ไม่มีเวลาเดินทางไปอบรม
- การเข้าร่วมการอบรมความรู้และพัฒนาทักษะตามสายงานนั้น ใช้เวลาค่อนข้างนาน ทำให้บางครั้งไม่สามารถเดินทางไปนอกพื้นที่เป็นเวลานานได้ เพราะจะทำให้การปฏิบัติราชการไม่มีความต่อเนื่องและอาจทำให้ราชการเสียหายได้ และพนักงานส่วนตำบลบางรายมีภาระติดพันที่บ้าน ไม่ว่าจะเป็นการดูแลบุตร และบิดามารดา เป็นต้น
- ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและอุปกรณ์ IT ในหน่วยงานยังไม่มี ความทันสมัยเพียงพอ
- บุคลากรในบางสายงานมีจำนวนน้อย จึงไม่สามารถส่งไปอบรมได้ เพราะจะทำให้การปฏิบัติงานในสายงานนั้นหยุดชะงักหรือล่าช้า

## ข้อเสนอแนะ

- ควรมีการปรับลดระยะเวลาในการอบรมให้เหมาะสมมากยิ่งขึ้น
- ควรมีการจัดอบรมเป็นรายภาคเพื่อให้สะดวกต่อการเดินทาง
- ควรมีการลดค่าใช้จ่ายในการอบรมลง
- ควรมีการปรับปรุงระบบและอุปกรณ์ IT เพื่อรองรับกับความทันสมัยในปัจจุบัน
- ควรมีการพัฒนาความรู้ความสามารถด้าน IT ให้กับพนักงาน