



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริหารงานทั่วไป ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราม

ที่ ปข ๗๑๘๐๑.๑ (บพ)/๑๐๙๓ วันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยงการทุจริต ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

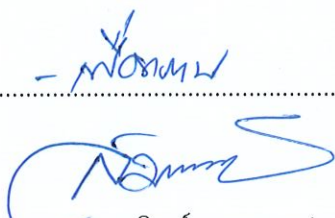
เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราม ได้ประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ รวมถึงการกำหนดมาตรการในการป้องกันความเสี่ยงการทุจริตในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราม เพื่อให้หน่วยงานมีมาตรการ ระบบ หรือแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตของการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต ซึ่งเป็นมาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุกที่มีประสิทธิภาพต่อไป นั้น

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราม จึงขอรายงานผลดำเนินงานการบริหารความเสี่ยงการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ


(นางนุชนาฏ ฤทธิสุทธิ)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป


(นางสาวสุวิชัย เชษฐบุตร)
หัวหน้าสำนักปลัด


(นายปลื้มพงศ์ ตุ่มสุวรรณ)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราม
ปฏิบัติราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราม


(นายนำลาม อิ่มท้าว)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราม

การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต

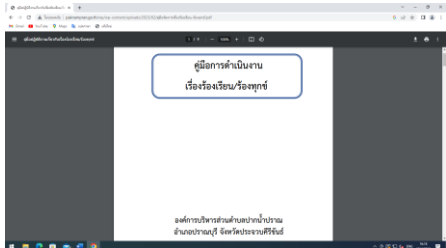
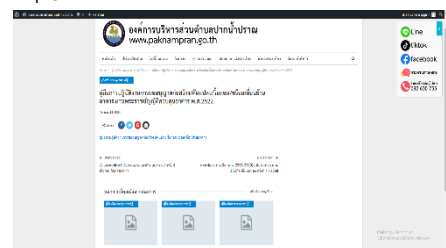
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

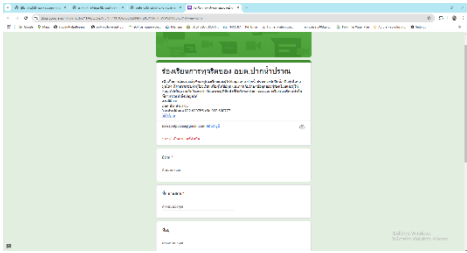


องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ

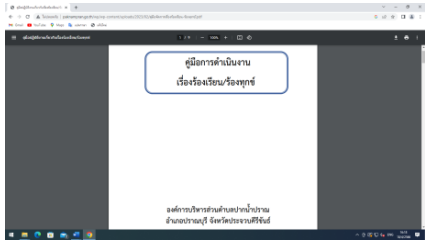
อำเภอปราณบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

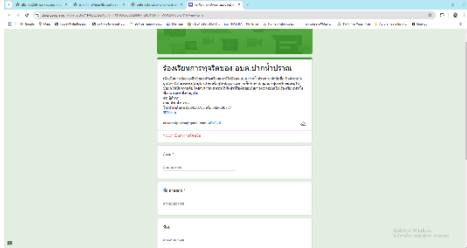
ผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราม
อำเภอปรามบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

แบบรายงานสถานะแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ ผู้รายงาน นางนุชนาฏ ฤทธิสุทธิ์ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	
ชื่อโครงการ/กิจกรรม	การพิจารณาตรวจสอบและเสนอความเห็นของการอนุมัติ อนุญาต ไม่ดำเนินการตามลำดับคำขอ
ระดับความเสี่ยง	ต่ำ
มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต	๑. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน แผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงานให้ละเอียดชัดเจน และเผยแพร่ให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รับทราบและถือปฏิบัติให้เป็นแนวทางเดียวกัน ๒. จัดทำคู่มือสำหรับประชาชน เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับประชาชนที่มาติดต่อราชการกับหน่วยงาน ให้ได้รับทราบขั้นตอน ระยะเวลา ในการพิจารณา อนุญาตและเผยแพร่บนหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ๓. จัดให้มีช่องทางร้องเรียน/ร้องทุกข์ ที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย และประชาสัมพันธ์ช่องทางฯ ให้ประชาชนได้รับทราบทั่วกัน
สถานะของการดำเนินการจัดการความเสี่ยง	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☒ เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง ☐ เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน ☐ ต้องการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม ☐ เหตุผลอื่นๆ (โปรดระบุ)
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	๑. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน แผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงานให้ละเอียดชัดเจน และเผยแพร่ให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รับทราบและถือปฏิบัติให้เป็นแนวทางเดียวกัน  ๒. จัดทำคู่มือสำหรับประชาชน เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับประชาชนที่มาติดต่อราชการกับหน่วยงาน ให้ได้รับทราบขั้นตอน ระยะเวลา ในการพิจารณา อนุญาตและเผยแพร่บนหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน 

รายละเอียดข้อมูล การดำเนินงาน	๓. จัดทำระบบและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราน 
ตัวชี้วัด	จำนวนเรื่องร้องเรียน
ผลการดำเนินงาน	ในรอบเดือนตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗ ไม่มีเรื่องร้องเรียน
สังกัด	สำนักปลัด อบต.

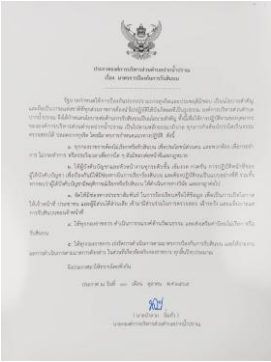
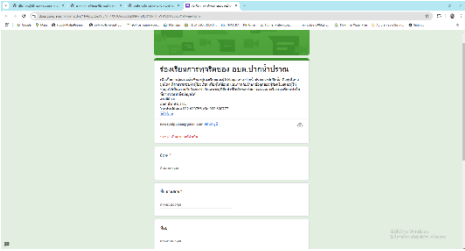
ผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ
อำเภอปราณบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

แบบรายงานสถานะแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ ผู้รายงาน นางนุชนาฏ ฤทธิสุทธิ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	
ชื่อโครงการ/กิจกรรม	การใช้ดุลพินิจในการตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสารไม่เป็นมาตรฐานเดียวกัน
ระดับความเสี่ยง	ต่ำ
มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต	๑. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน แผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงานให้ละเอียดชัดเจน และเผยแพร่ให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รับทราบและถือปฏิบัติให้เป็นแนวทางเดียวกัน ๒. กำชับ/กำกับดูแลให้เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ปากน้ำปราณ ปฏิบัติตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณอย่างเคร่งครัด ๓. จัดให้มีช่องทางร้องเรียน/ร้องทุกข์ ที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย และประชาสัมพันธ์ ช่องทางฯ ให้ประชาชนได้รับทราบทั่วกัน
สถานะของการดำเนินการจัดการความเสี่ยง	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☒ เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง ☐ เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน ☐ ต้องการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม ☐ เหตุผลอื่นๆ (โปรดระบุ)
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	๑. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน แผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงานให้ละเอียดชัดเจน และเผยแพร่ให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รับทราบและถือปฏิบัติให้เป็นแนวทางเดียวกัน   ๒. จัดทำมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ  ๓. กำชับ/กำกับดูแลให้เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ ปฏิบัติตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณอย่างเคร่งครัด

รายละเอียดข้อมูล การดำเนินงาน	๔. จัดทำระบบและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราน 
ตัวชี้วัด	จำนวนเรื่องร้องเรียน
ผลการดำเนินงาน	ในรอบเดือนตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗ ไม่มีเรื่องร้องเรียน
สังกัด	สำนักปลัด อบต.

ผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ
อำเภอปราณบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

แบบรายงานสถานะแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	
ผู้รายงาน นางนุชนาฏ ฤทธิสุทธิ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	
ชื่อโครงการ/กิจกรรม	การเรียกรับเงินหรือผลประโยชน์ต่างๆ เพื่อรับพนักงาน/ลูกจ้าง เข้าทำงาน
ระดับความเสี่ยง	ต่ำ
มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต	๑. นายกององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณประกาศเจตนารมณ์นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดมาก่อน/ขณะ/และหลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคตให้ตนเองและเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณทุกคนถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด ๒. จัดทำข้อบังคับจรรยาขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ ตามประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น,ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น และประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อกำหนดเป็นหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ ๓. กำชับ/กำกับดูแลให้เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณปฏิบัติตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณอย่างเคร่งครัด ๔. จัดให้มีช่องทางร้องเรียน/ร้องทุกข์ ที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย และประชาสัมพันธ์ช่องทางฯ ให้ประชาชนได้รับทราบทั่วกัน
สถานะของการดำเนินการจัดการความเสี่ยง	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☒ เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง ☐ เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน ☐ ต้องการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม ☐ เหตุผลอื่นๆ (โปรดระบุ)
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	๑. นายกององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณประกาศเจตนารมณ์นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดมาก่อน/ขณะ/และหลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคตให้ตนเองและเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณทุกคนถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด 

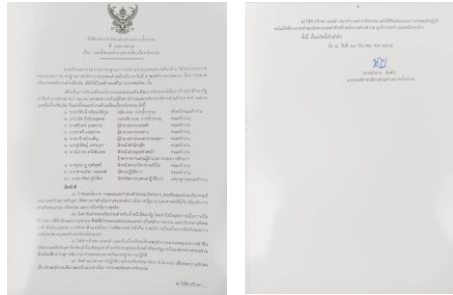
รายละเอียดข้อมูล การดำเนินงาน	๒. จัดทำข้อบังคับจรรยาขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ ตามประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น,ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น และประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อกำหนดเป็นหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ  ๓. จัดทำมาตรการป้องกันการรับสินบน  ๔. กำชับ/กำกับดูแลให้เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ ปฏิบัติตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณอย่างเคร่งครัด ๕. จัดทำระบบและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ 
ตัวชี้วัด	จำนวนเรื่องร้องเรียน
ผลการดำเนินงาน	ในรอบเดือนตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗ ไม่มีเรื่องร้องเรียน
สังกัด	สำนักปลัด อบต.

ผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ
อำเภอปราณบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

แบบรายงานสถานะแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ ผู้รายงาน นางนุชนาฏ ฤทธิสุทธิ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	
ชื่อโครงการ/กิจกรรม	ความไม่โปร่งใสในการบริหารงานบุคคล เช่น การซื้อ ขายตำแหน่ง การประเมิน ความดีความชอบ การแต่งตั้ง โยกย้าย การดำเนินการทางวินัย
ระดับความเสี่ยง	ต่ำ
มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้ เกิดการทุจริต	๑. จัดทำข้อบังคับจรรยาขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ ตามประมวล จริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น,ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น และประมวล จริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อกำหนดเป็นหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ ๒. แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนจริยธรรมของหน่วยงาน ๓. จัดทำแนวทางการปฏิบัติงานด้านจริยธรรม Do's & Don'ts ให้บุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณถือปฏิบัติเป็นแนวทางอย่าง เคร่งครัด ๔. กำชับ/กำกับดูแลให้เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ ปฏิบัติตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณอย่างเคร่งครัด ๕. จัดให้มีช่องทางร้องเรียน/ร้องทุกข์ ที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย และประชาสัมพันธ์ ช่องทางฯ ให้ประชาชนได้รับทราบทั่วกัน
สถานะของการดำเนินการ จัดการความเสี่ยง	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☒ เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง ☐ เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน ☐ ต้องการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม ☐ เหตุผลอื่นๆ (โปรดระบุ)
รายละเอียดข้อมูล การดำเนินงาน	๑. จัดทำข้อบังคับจรรยาขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ ตามประมวล จริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น,ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น และประมวล จริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อกำหนดเป็นหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ 

รายละเอียดข้อมูล
การดำเนินงาน

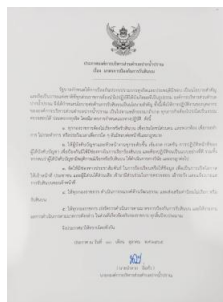
๒. แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนจริยธรรมของหน่วยงาน



๓. จัดทำแนวทางการปฏิบัติงานด้านจริยธรรม Do's & Don'ts ให้บุคลากร
องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณถือปฏิบัติเป็นแนวทางอย่างเคร่งครัด

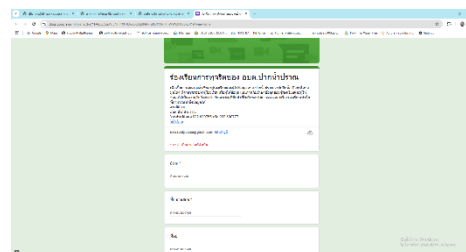


๔. จัดทำมาตรการป้องกันการรับสินบน



๕. กำชับ/กำกับดูแลให้เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ
ปฏิบัติตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณอย่างเคร่งครัด

๖. จัดทำระบบและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตขององค์การ
บริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ



ตัวชี้วัด

จำนวนเรื่องร้องเรียน

ผลการดำเนินงาน

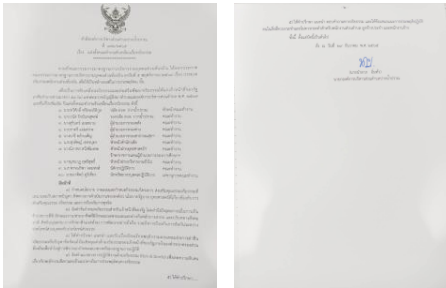
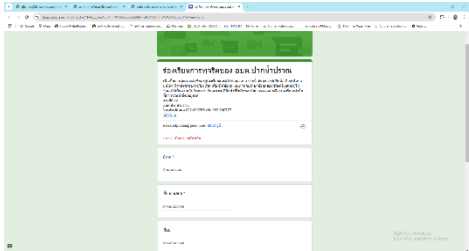
ในรอบเดือนตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗ ไม่มีเรื่องร้องเรียน

สังกัด

สำนักปลัด อบต.

ผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ
อำเภอปราณบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

แบบรายงานสถานะแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ ผู้รายงาน นางนุชนาฏ ฤทธิสุทธิ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	
ชื่อโครงการ/กิจกรรม	การเบียดบังเวลา/วัสดุครุภัณฑ์/ทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในเรื่องส่วนตัว
ระดับความเสี่ยง	ต่ำ
มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต	๑. จัดทำข้อบังคับจรรยาขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ ตามประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น,ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น และประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อกำหนดเป็นหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ ๒. แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนจริยธรรมของหน่วยงาน ๓. จัดทำแนวทางการปฏิบัติงานด้านจริยธรรม Do's & Don'ts ให้บุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณถือปฏิบัติเป็นแนวทางอย่างเคร่งครัด ๔. กำชับ/กำกับดูแลให้เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณปฏิบัติตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณอย่างเคร่งครัด ๕. จัดให้มีช่องทางร้องเรียน/ร้องทุกข์ ที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย และประชาสัมพันธ์ช่องทางฯ ให้ประชาชนได้รับทราบทั่วกัน
สถานะของการดำเนินการจัดการความเสี่ยง	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☒ เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง ☐ เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน ☐ ต้องการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม ☐ เหตุผลอื่นๆ (โปรดระบุ)
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	๑. จัดทำข้อบังคับจรรยาขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ ตามประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น,ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น และประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อกำหนดเป็นหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ 

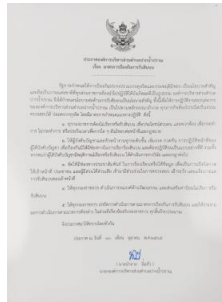
รายละเอียดข้อมูล การดำเนินงาน	๒. แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนจริยธรรมของหน่วยงาน  ๓. จัดทำแนวทางการปฏิบัติงานด้านจริยธรรม Do's & Don'ts ใหบุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณถือปฏิบัติเป็นแนวทางอย่างเคร่งครัด  ๔. จัดทำคู่มือการพัฒนาและส่งเสริมการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับ ซ้อน  ๕. กำชับ/กำกับดูแลให้เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณปฏิบัติ ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การ บริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณอย่างเคร่งครัด ๖. จัดทำระบบและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตขององค์การ บริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ 
ตัวชี้วัด	จำนวนเรื่องร้องเรียน
ผลการดำเนินงาน	ในรอบเดือนตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗ ไม่มีเรื่องร้องเรียน
สังกัด	สำนักปลัด อบต.

ผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ
อำเภอปราณบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

แบบรายงานสถานะแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ ผู้รายงาน นางนุชนาฏ ฤทธิสุทธิ์ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	
ชื่อโครงการ/กิจกรรม	การตรวจการจ้างไม่ตรงตามรูปแบบราชการ โดยมีการรับเงินหรือผลประโยชน์จากผู้รับจ้าง
ระดับความเสี่ยง	ต่ำ
มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต	๑. นายองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณประกาศเจตนารมณ์นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดมาก่อน/ขณะ/และหลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคตให้ตนเองและเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณทุกคนถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด ๒. กำชับ/กำกับดูแลให้เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณปฏิบัติตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณอย่างเคร่งครัด ๓. จัดให้มีช่องทางร้องเรียน/ร้องทุกข์ ที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย และประชาสัมพันธ์ช่องทางฯ ให้ประชาชนได้รับทราบทั่วกัน
สถานะของการดำเนินการจัดการความเสี่ยง	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☒ เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง ☐ เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน ☐ ต้องการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม ☐ เหตุผลอื่นๆ (โปรดระบุ)
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	๑. นายองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณประกาศเจตนารมณ์นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดมาก่อน/ขณะ/และหลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคตให้ตนเองและเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณทุกคนถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด 

รายละเอียดข้อมูล
การดำเนินงาน

๒. จัดทำมาตรการป้องกันการรับสินบน

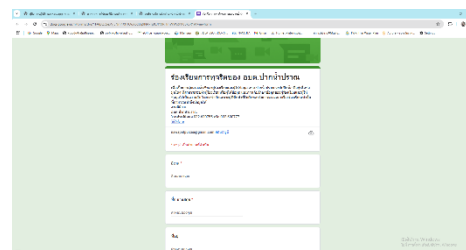


๓. มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง



๔. กำชับ/กำกับดูแลให้เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณปฏิบัติ
ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การ
บริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณอย่างเคร่งครัด

๕. จัดทำระบบและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตขององค์การ
บริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ



ตัวชี้วัด

จำนวนเรื่องร้องเรียน

ผลการดำเนินงาน

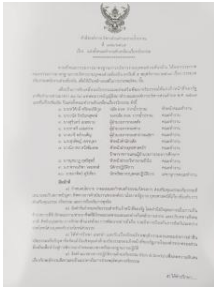
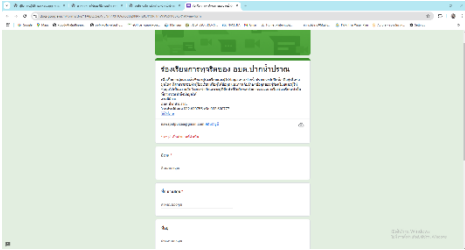
ในรอบเดือนตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗ ไม่มีเรื่องร้องเรียน

สังกัด

สำนักปลัด อบต.

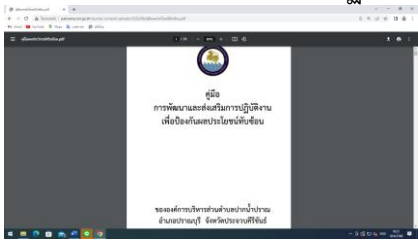
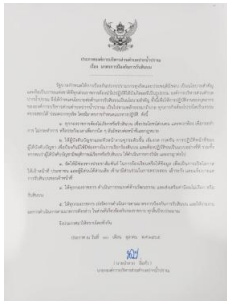
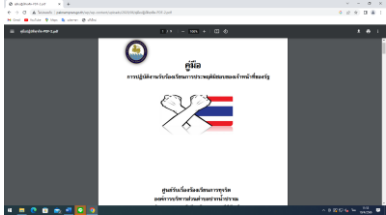
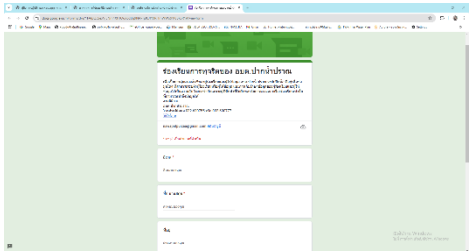
ผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ
อำเภอปราณบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

แบบรายงานสถานะแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ ผู้รายงาน นางนุชนาฏ ฤทธิสุทธิ์ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	
ชื่อโครงการ/กิจกรรม	เบิกเงินราชการตามสิทธิเป็นเท็จ เช่น ค่าล่วงเวลา ค่าเช่าบ้าน ค่าเบี้ยเลี้ยง
ระดับความเสี่ยง	ต่ำ
มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต	๑. จัดทำข้อบังคับจรรยาขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ ตามประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น,ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น และประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อกำหนดเป็นหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ ๒. แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนจริยธรรมของหน่วยงาน ๓. จัดทำแนวทางการปฏิบัติงานด้านจริยธรรม Do's & Don'ts ให้บุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณถือปฏิบัติเป็นแนวทางอย่างเคร่งครัด ๔. กำชับ/กำกับดูแลให้เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณปฏิบัติตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณอย่างเคร่งครัด ๕. จัดให้มีช่องทางร้องเรียน/ร้องทุกข์ ที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย และประชาสัมพันธ์ช่องทางฯ ให้ประชาชนได้รับทราบทั่วกัน
สถานะของการดำเนินการจัดการความเสี่ยง	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☒ เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง ☐ เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน ☐ ต้องการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม ☐ เหตุผลอื่นๆ (โปรดระบุ)
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	๑. จัดทำข้อบังคับจรรยาขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ ตามประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น,ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น และประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อกำหนดเป็นหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ 

รายละเอียดข้อมูล การดำเนินงาน	๒. แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนจริยธรรมของหน่วยงาน   ๓. จัดทำแนวทางการปฏิบัติงานด้านจริยธรรม Do's & Don'ts ให้บุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณถือปฏิบัติเป็นแนวทางอย่างเคร่งครัด  ๔. กำชับให้หัวหน้าส่วนราชการกำกับ ดูแลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบฯ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ๕. จัดทำระบบและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตขององค์การ บริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ 
ตัวชี้วัด	จำนวนเรื่องร้องเรียน
ผลการดำเนินงาน	ในรอบเดือนตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗ ไม่มีเรื่องร้องเรียน
สังกัด	สำนักปลัด อบต.

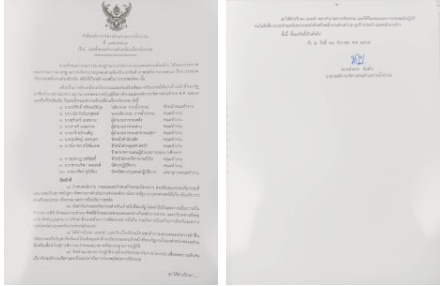
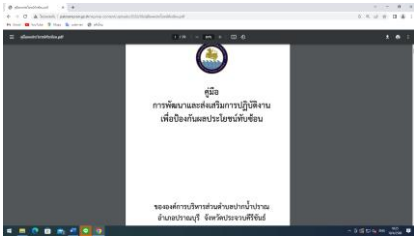
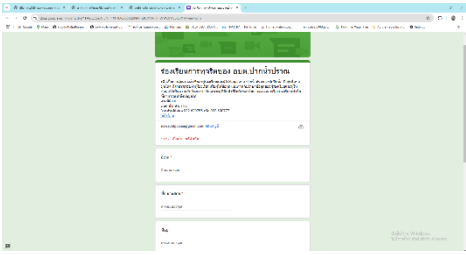
ผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ
อำเภอปราณบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

แบบรายงานสถานะแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	
ผู้รายงาน นางนุชนาฏ ฤทธิสุทธิ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	
ชื่อโครงการ/กิจกรรม	ใช้อำนาจในการจัดทำโครงการที่มีผลประโยชน์ทับซ้อน หรือมีการแลกกับผลประโยชน์ภายหลัง
ระดับความเสี่ยง	ต่ำ
มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต	๑. นายกององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณประกาศเจตนารมณ์นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดมาก่อน/ขณะ/และหลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคตให้ตนเองและเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณทุกคนถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด ๒. กำชับ/กำกับดูแลให้เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณปฏิบัติตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณอย่างเคร่งครัด ๓. จัดให้มีช่องทางร้องเรียน/ร้องทุกข์ ที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย และประชาสัมพันธ์ช่องทางฯ ให้ประชาชนได้รับทราบทั่วกัน
สถานะของการดำเนินการจัดการความเสี่ยง	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☒ เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง ☐ เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน ☐ ต้องการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม ☐ เหตุผลอื่นๆ (โปรดระบุ)
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	๑. นายกององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณประกาศเจตนารมณ์นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดมาก่อน/ขณะ/และหลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคตให้ตนเองและเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณทุกคนถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด 

รายละเอียดข้อมูล การดำเนินงาน	๒. คู่มือการพัฒนาและส่งเสริมการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน  ๓. มาตรการป้องกันการรับสินบน  ๔. มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต  ๕. กำชับ/กำกับดูแลให้เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณปฏิบัติตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณอย่างเคร่งครัด ๖. จัดทำระบบและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ 
ตัวชี้วัด	จำนวนเรื่องร้องเรียน
ผลการดำเนินงาน	ในรอบเดือนตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗ ไม่มีเรื่องร้องเรียน
สังกัด	สำนักปลัด อบต.

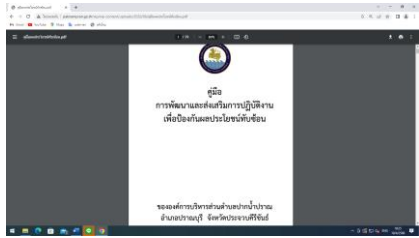
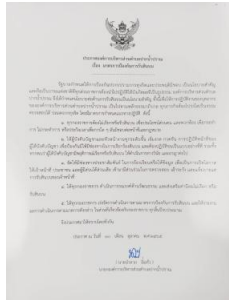
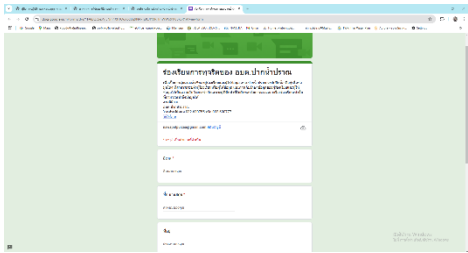
ผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ
อำเภอปราณบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

แบบรายงานสถานะแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ ผู้รายงาน นางนุชนาฏ ฤทธิสุทธิ์ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	
ชื่อโครงการ/กิจกรรม	การจัดทำโครงการต่างๆ ของหน่วยงานที่แอบแฝง หรือเกินความจำเป็น ทำให้ การใช้จ่ายงบประมาณที่ไม่คุ้มค่า โปร่งใส
ระดับความเสี่ยง	ต่ำ
มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิด การทุจริต	๑. จัดทำข้อบังคับจรรยาขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ ตาม ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น,ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น และ ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อกำหนดเป็นหลักเกณฑ์ในการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ ๒. แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนจริยธรรมของหน่วยงาน ๓. จัดทำแนวทางการปฏิบัติงานด้านจริยธรรม Do's & Don'ts ให้บุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณถือปฏิบัติเป็นแนวทางอย่าง เคร่งครัด ๔. กำชับ/กำกับดูแลให้เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ ปฏิบัติตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณอย่างเคร่งครัด ๕. จัดให้มีช่องทางร้องเรียน/ร้องทุกข์ ที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย และ ประชาสัมพันธ์ช่องทางฯ ให้ประชาชนได้รับทราบทั่วกัน
สถานะของการดำเนินการ จัดการความเสี่ยง	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☒ เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง ☐ เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน ☐ ต้องการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม ☐ เหตุผลอื่นๆ (โปรดระบุ)
รายละเอียดข้อมูล การดำเนินงาน	๑. จัดทำข้อบังคับจรรยาขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ ตาม ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น,ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น และ ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อกำหนดเป็นหลักเกณฑ์ในการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ 

รายละเอียดข้อมูล การดำเนินงาน	๒. แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนจริยธรรมของหน่วยงาน  ๓. จัดทำแนวทางการปฏิบัติงานด้านจริยธรรม Do's & Don'ts ให้บุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณถือปฏิบัติเป็นแนวทางอย่างเคร่งครัด  ๔. คู่มือการพัฒนาและส่งเสริมการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน  ๕. จัดทำระบบและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตของ องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ 
ตัวชี้วัด	จำนวนเรื่องร้องเรียน
ผลการดำเนินงาน	ในรอบเดือนตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗ ไม่มีเรื่องร้องเรียน
สังกัด	สำนักปลัด อบต.

ผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ
อำเภอปราณบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

แบบรายงานสถานะแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ ผู้รายงาน นางนุชนาฏ ฤทธิสุทธิ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	
ชื่อโครงการ/กิจกรรม	การเลือกปฏิบัติในการให้บริการแก่ผู้รับบริการโดยไม่เสมอภาค เนื่องจากความสัมพันธ์หรือผลประโยชน์ส่วนตน
ระดับความเสี่ยง	ต่ำ
มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต	๑. นายกององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณประกาศเจตนารมณ์นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดมาก่อน/ขณะ/และหลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคตให้ตนเองและเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณทุกคนถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด ๒. กำชับ/กำกับดูแลให้เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณปฏิบัติตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณอย่างเคร่งครัด ๓. จัดให้มีช่องทางร้องเรียน/ร้องทุกข์ ที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย และประชาสัมพันธ์ช่องทางฯ ให้ประชาชนได้รับทราบทั่วกัน
สถานะของการดำเนินการจัดการความเสี่ยง	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☒ เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง ☐ เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน ☐ ต้องการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม ☐ เหตุผลอื่นๆ (โปรดระบุ)
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	๑. นายกององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณประกาศเจตนารมณ์นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดมาก่อน/ขณะ/และหลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคตให้ตนเองและเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณทุกคนถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด 

รายละเอียดข้อมูล การดำเนินงาน	๒.คู่มือการพัฒนาและส่งเสริมการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน  ๓. มาตรการป้องกันการรับสินบน  ๔. จัดทำระบบและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ 
ตัวชี้วัด	จำนวนเรื่องร้องเรียน
ผลการดำเนินงาน	ในรอบเดือนตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗ ไม่มีเรื่องร้องเรียน
สังกัด	สำนักปลัด อบต.