

(ร่าง)

ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ  
เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ....



ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ  
อำเภอปราณบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

บันทึกหลักการและเหตุผล  
ประกอบร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ  
เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ....  
\*\*\*\*\*

หลักการ

เพื่อให้มีข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. .... เพื่อใช้บังคับแทน ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๕๖ ให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

เหตุผล

ด้วยพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๒๐ มาตรา ๕๔ มาตรา ๕๕ มาตรา ๕๘ มาตรา ๖๓ และมาตรา ๖๕ ได้กำหนดให้ท้องถิ่นมีอำนาจกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการเก็บขน และกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย ประกอบกับ มาตรา ๗๑ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม บัญญัติให้ตราเป็นข้อบัญญัติท้องถิ่น จึงจำเป็นต้องตราข้อบัญญัตินี้ขึ้น เมื่อปี พ.ศ. ๒๕๕๖ ปัจจุบันได้มีการเปลี่ยนแปลงทางด้านเศรษฐกิจ เศรษฐกิจ มีการขยายตัว มีความเจริญรุ่งเรืองยิ่งขึ้น ประกอบกับ การบริหารจัดการสิ่งปฏิกูลมูลฝอยขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ จึงขอยกเลิกข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๕๖ และได้ตราข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. .... ซึ่งการตราข้อบัญญัติในครั้งนี้ได้ผ่านการประชาคม และมีการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำข้อบัญญัติในครั้งนี้

(ร่าง)

ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ  
เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ....

\*\*\*\*\*

“โดยที่เป็นการสมควรตราข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ ว่าด้วยการจัดการ  
สิ่งปฏิกูลและมูลฝอย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗๑ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล  
พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับมาตรา ๒๐ มาตรา ๕๔ มาตรา ๕๕ มาตรา ๕๘ มาตรา ๖๓ และ  
มาตรา ๖๕ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ  
โดยความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณและนายอำเภอปราณบุรี จึงตราข้อบัญญัติไว้  
ดังต่อไปนี้”

ข้อ ๑ ข้อบัญญัตินี้เรียกว่า “ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ เรื่อง การจัดการ  
สิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ....”

ข้อ ๒ ข้อบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ นับแต่วันถัดจาก  
วันประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูล  
และมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๕๖

ข้อ ๔ บรรดาข้อบัญญัติ ประกาศ ระเบียบ หรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่ได้ตราไว้แล้วในข้อบัญญัตินี้  
หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบัญญัตินี้ ให้ใช้ข้อบัญญัตินี้แทน

ข้อ ๕ ในข้อบัญญัตินี้

“มูลฝอย” หมายความว่า เศษกระดาษ เศษผ้า เศษอาหาร เศษสินค้า เศษวัตถุ ถุงพลาสติก  
ภาชนะที่ใส่อาหาร เถ้า มูลสัตว์ ซากสัตว์ หรือสิ่งอื่นใดที่เก็บกวาดจากถนน ตลาด ที่เลี้ยงสัตว์ หรือที่อื่น

“สิ่งปฏิกูล” หมายความว่า อุจจาระหรือปัสสาวะ และหมายความรวมถึงสิ่งอื่นใด ซึ่งเป็นสิ่งโสโครก  
หรือมีกลิ่นเหม็น

“อาคาร” หมายความว่า ตึก บ้าน เรือน โรง ร้าน แพ คลังสินค้า สำนักงาน หรือสิ่งที่สร้างขึ้น  
อย่างอื่นซึ่งบุคคลอาจเข้าอยู่หรือเข้าใช้สอยได้

“ที่หรือทางสาธารณะ” หมายความว่า สถานที่หรือทางซึ่งมิใช่เป็นของเอกชน และประชาชน  
สามารถใช้ประโยชน์หรือใช้สัญจรได้

“เจ้าพนักงานท้องถิ่น” หมายความว่า นายองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ

“เจ้าพนักงานสาธารณสุข” หมายความว่า เจ้าพนักงานซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากรัฐมนตรีว่าการ  
กระทรวงสาธารณสุขให้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

ข้อ ๖ การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ เป็นอำนาจ  
หน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ ในการดำเนินการตามวรรคหนึ่ง องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ  
อาจร่วมกับหน่วยงานของรัฐ หรือราชการส่วนท้องถิ่นอื่นดำเนินการภายใต้ข้อตกลงร่วมกันก็ได้ ในกรณีที่มีเหตุ  
อันสมควร องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณอาจมอบให้บุคคลใดดำเนินการ ตามวรรคหนึ่งแทน ภายใต้  
การควบคุมดูแลขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ

ข้อ ๗ ห้ามมิให้ผู้ใดทำการถ่าย เท ทิ้ง หรือทำให้มีขึ้นซึ่งสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยในที่หรือทางสาธารณะ เป็นต้นว่า ถนน ตรอก ซอย แม่น้ำ คลอง คู สระน้ำ บ่อน้ำ เว้นแต่ในที่ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ จัดตั้งไว้ให้โดยเฉพาะ

ข้อ ๘ ห้ามมิให้ผู้ใด นำสิ่งปฏิกูลไปในที่หรือทางสาธารณะ เว้นแต่จะได้ใส่ภาชนะหรือเก็บมิดชิดไม่ให้มีสิ่งปฏิกูลหรือกลิ่นเหม็นรั่วออกมาข้างนอก

ข้อ ๙ ห้ามมิให้ผู้ใด ถ่ายเท ทิ้งสิ่งปฏิกูลลงในที่รองรับมูลฝอย

ข้อ ๑๐ ห้ามมิให้ผู้ใดทำการถ่ายเทหรือเคลื่อนย้ายสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยในถังรับ รถชน เรือขนส่งสถานที่เก็บหรือพักสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ เว้นแต่เป็นการกระทำของพนักงานหรือเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ

ข้อ ๑๑ ห้ามมิให้ผู้ใด ทำการขน ถ่ายเท ค้าย้ายหรือขุดมูลฝอยในถังรับ รถชน หรือสถานที่กักมูลฝอยใดๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ เว้นแต่เป็นการกระทำของพนักงานหรือเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ

ข้อ ๑๒ เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่ใดๆ ต้องจัดให้มีที่รองรับสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยในอาคารหรือสถานที่นั้นๆ ให้ถูกต้องตามสุขลักษณะ

ข้อ ๑๓ ที่รองรับสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยต้องเป็นภาชนะปิดมิดชิด ไม้รั่ว ไม้ซึมและไม่มีกลิ่นเหม็นรั่วออกมาข้างนอก และที่รองรับมูลฝอยต้องไม้รั่วมีฝาปิดมิดชิดกันแมลงและสัตว์ได้ตามแบบซึ่งเจ้าพนักงานสาธารณสุขหรือเจ้าพนักงานท้องถิ่นเห็นชอบ

ข้อ ๑๔ เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่ใดๆ ต้องรักษาบริเวณอาคารหรือ สถานที่นี้ไม่ให้มีการถ่าย เท หรือทิ้งสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยในประการที่ขัดต่อสุขลักษณะ

ข้อ ๑๕ ห้ามมิให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่ใดๆ ทำการกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยอันอาจทำให้เกิดมลภาวะที่เป็นพิษ เช่น ควัน กลิ่น หรือแก๊ส เป็นต้น เว้นแต่จะได้กระทำ โดยวิธีการที่ถูกสุขลักษณะหรือกระทำตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุขหรือเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ข้อ ๑๖ เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่ซึ่งอยู่ในเขตพื้นที่การให้บริการเก็บ ขนหรือกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ หรือในเขตพื้นที่ที่องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ มอบให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน จะต้องเสียค่าธรรมเนียมการให้บริการแก่องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ ตามอัตราที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้

ข้อ ๑๗ ถ้าเจ้าพนักงานท้องถิ่นเห็นว่า อาคาร สถานที่หรือบริเวณใด ควรทำการเก็บขนสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยไปทำการกำจัดให้ถูกต้องด้วยสุขลักษณะยิ่งขึ้น เจ้าพนักงานท้องถิ่นจะแจ้งเป็นหนังสือไปยัง เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคาร สถานที่ หรือบริเวณนั้นๆ ให้ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสิบห้าวัน หรือเมื่อได้ทำการปิดประกาศไว้ในที่เปิดเผย เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารสถานที่ หรือบริเวณใดๆ จะต้องให้เจ้าหน้าที่ของเจ้าพนักงานท้องถิ่นดำเนินการจัดเก็บขนสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยจากอาคาร สถานที่หรือบริเวณนั้นๆ ซึ่งตนเป็นเจ้าของหรือครอบครองอยู่ โดยเสียค่าธรรมเนียมเก็บขนตามอัตราที่ได้กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนี้

ข้อ ๑๘ เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารสถานที่หรือบริเวณใด ซึ่งอยู่นอกบริเวณเก็บขนสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย ตามข้อ ๑๕ ต้องกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุขหรือเจ้าพนักงานท้องถิ่นโดยการเผา ผึ่ง หรือโดยวิธีอื่นใดที่ไม่ขัดต่อสุขภาพ

ข้อ ๑๙ ห้ามมิให้ผู้ใดดำเนินการกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย โดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ เว้นแต่จะได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ข้อ ๒๐ เมื่อได้รับคำขอรับใบอนุญาต หรือคำขอต่ออายุใบอนุญาต ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่น ตรวจสอบความถูกต้องและความสมบูรณ์ของคำขอ ถ้าปรากฏว่าคำขอดังกล่าวไม่ถูกต้องหรือไม่สมบูรณ์ตาม หลักเกณฑ์ วิธีการหรือเงื่อนไขที่กำหนดไว้ ตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนี้ ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่น รวบรวมความไม่ถูกต้องหรือความไม่สมบูรณ์นั้นทั้งหมด และแจ้งให้ผู้ขออนุญาตแก้ไขให้ถูกต้องและสมบูรณ์ ในคราวเดียวกัน และในกรณีจำเป็นที่จะต้องส่งคืนคำขอแก่ผู้ขออนุญาตก็ให้ส่งคืนคำขอพร้อมทั้งแจ้งความไม่ถูกต้อง หรือความไม่สมบูรณ์ให้ทราบภายในสิบห้าวันนับแต่วันได้รับคำขอ

เจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องออกใบอนุญาตหรือมีหนังสือแจ้งคำสั่งไม่อนุญาตพร้อมด้วยเหตุผลให้ ผู้ขออนุญาตทราบภายในสามสิบวันนับแต่วันได้รับคำขอ ซึ่งมีรายละเอียดถูกต้องหรือครบถ้วนตามที่กำหนด ในข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนี้

ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นไม่อาจออกใบอนุญาตหรือยังไม่อาจมีคำสั่งไม่ อนุญาตได้ ภายในกำหนดเวลาตามวรรคสอง ให้ขยายเวลาออกไปได้อีกไม่เกินสองครั้ง ครั้งละไม่เกินสิบห้าวัน แต่ต้องมีหนังสือแจ้งการขยายเวลาและเหตุจำเป็นแต่ละครั้งให้ผู้ขออนุญาตทราบก่อนสิ้นกำหนดเวลาตามวรรคสอง หรือตามที่ได้ขยายเวลาไว้แล้วนั้น แล้วแต่กรณี

ข้อ ๒๑ ผู้ใดประสงค์จะเป็นผู้ดำเนินกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย โดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ จะต้องยื่นคำขอใบอนุญาตตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนี้ พร้อมกับเอกสาร และหลักฐานดังต่อไปนี้

- (๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ
- (๒) สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- (๓) อื่นๆ ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณประกาศกำหนด

ข้อ ๒๒ ผู้ได้รับใบอนุญาตดำเนินการรับทำการเก็บ ขนสิ่งปฏิกูล

- (๑) ต้องมีพาหนะขนถ่ายสิ่งปฏิกูล (รถดูดส้วม) ซึ่งมีคุณลักษณะดังนี้

- ๑.๑) ได้รับอนุญาตจากกรมการขนส่งทางบก

- ๑.๒) ส่วนขอรถที่ใช้ขนถ่ายสิ่งปฏิกูลต้องปกปิดมิดชิด สามารถป้องกันกลิ่นและสัตว์

แมลงพาหะนำโรคได้ มีฝาปิด - เปิดอยู่ด้านบน

- ๑.๓) มีปั๊มดูดสิ่งปฏิกูลและติดตั้งมาตรวัดปริมาณของสิ่งปฏิกูลด้วย

- ๑.๔) ท่อหรือสายที่ใช้ดูดสิ่งปฏิกูลต้องอยู่ในสภาพที่ดี ไม่รั่วซึม

- ๑.๕) มีอุปกรณ์ทำความสะอาดประจำรถ เช่น ถังตักน้ำ ไม้กวาด น้ำยาฆ่าเชื้อโรค

- ๑.๖) ต้องจัดให้มีการแสดงข้อความที่ตัวพาหนะขนถ่ายสิ่งปฏิกูลให้รู้ว่าเป็นพาหนะ

ขนถ่ายสิ่งปฏิกูล เช่น “รถดูดสิ่งปฏิกูล” เป็นต้น และต้องแสดงเลขทะเบียนใบอนุญาตประกอบกิจการ ชื่อหน่วยงาน ที่เป็นผู้ออกใบอนุญาต ชื่อบริษัทหรือเจ้าของกิจการด้วยตัวอักษรไทย ซึ่งมีขนาดที่เห็นได้ชัดเจนตามที่องค์การบริหาร ส่วนตำบลปากน้ำปราณประกาศกำหนด

- (๒) ต้องจัดให้มีเสื้อคลุม ถุงมือยาง รองเท้าหนังยางหุ้มสูงถึงแข้ง สำหรับผู้ปฏิบัติงาน

- (๓) กรณีที่ไม่มีระบบกำจัดสิ่งปฏิกูลของตนเอง ต้องแสดงหลักฐานว่าจะนำสิ่งปฏิกูลไปกำจัด ณ แหล่งกำจัดที่ถูกต้องลักษณะแห่งใด

ข้อ ๒๓ ในการดำเนินการผู้ได้รับใบอนุญาตตามข้อ ๑๙ ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขต่อไปนี้

- ก. ผู้ได้รับใบอนุญาตดำเนินการรับทำการเก็บ ขนสิ่งปฏิกูล

(๑) ขณะทำการดูสิ่งปฏิภูล ต้องควบคุมให้ผู้ปฏิบัติงานสวมเสื้อคลุม ถุงมือยาง และรองเท้าหนังยางหุ้มสูงถึงแข้ง และทำความสะอาดเสื้อคลุม ถุงมือยาง และรองเท้าหนังยางหลังจากเสร็จสิ้นการปฏิบัติงานประจำวัน

(๒) ทำความสะอาดท่อหรือสายที่ใช้ดูสิ่งปฏิภูล โดยหลังจากดูสิ่งปฏิภูลเสร็จแล้ว ให้ทำการดูน้ำสะอาดจากถัง เพื่อล้างภายในท่อหรือสายที่ใช้ดูสิ่งปฏิภูล และทำความสะอาดท่อหรือสายที่ใช้ดูสิ่งปฏิภูลด้านนอกที่สัมผัสสิ่งปฏิภูลด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อโรค

(๓) ทำความสะอาดพาหนะขนถ่ายสิ่งปฏิภูล อย่างน้อยวันละ ๑ ครั้ง หลังจากที้ออกปฏิบัติงานขนถ่ายสิ่งปฏิภูลแล้ว สำหรับน้ำเสียที่เกิดจากการล้างต้องได้รับการบำบัดหรือกำจัดด้วยวิธีการที่ถูกสุขลักษณะก่อนปล่อยทิ้งสู่สาธารณะ

(๔) กรณีที่มีสิ่งปฏิภูลหกเรียราด ให้ทำการฆ่าเชื้อโรคด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อโรค และทำการล้างด้วยน้ำสะอาด

(๕) มีการตรวจสุขภาพแก่ผู้ปฏิบัติงานขนถ่ายสิ่งปฏิภูล อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

ข้อ ๒๔ ผู้ได้รับอนุญาต ต้องมารับใบอนุญาตพร้อมชำระค่าธรรมเนียมตามอัตราท้ายข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนี้ ภายในกำหนดสิบห้าวัน นับแต่วันที่รับหนังสือแจ้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น หากมิได้มารับใบอนุญาตและชำระค่าธรรมเนียมภายในระยะเวลาที่กำหนดจะถือว่าสละสิทธิ์

ข้อ ๒๕ ในการให้บริการตามใบอนุญาต ผู้รับใบอนุญาตต้องทำสัญญาเป็นหนังสือกับผู้รับบริการทุกราย โดยสัญญาดังกล่าวอย่างน้อยต้องระบุถึงอัตราค่าบริการ ระยะเวลาในการให้บริการและความรับผิดชอบในกรณีผิดสัญญา โดยส่งสำเนาสัญญาและใบเสร็จรับเงินให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นภายในกำหนดสามสิบวันก่อนวันที่เริ่มการให้บริการ

ทั้งนี้ อัตราค่าบริการต้องไม่เกินอัตราที่กำหนดไว้ในข้อบัญญัติท้องถิ่นสูงสุดท้ายข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนี้

ข้อ ๒๖ เมื่อผู้รับใบอนุญาตเลิกการให้บริการแก่ผู้รับบริการรายใด จะต้องทำเป็นหนังสือแจ้งเจ้าพนักงานท้องถิ่นภายในกำหนดสามสิบวันก่อนวันที่ได้เริ่มการให้บริการตามสัญญาใหม่

ข้อ ๒๗ ผู้รับใบอนุญาต ต้องปฏิบัติดังนี้

(๑) รักษาคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนี้ ตลอดเวลาที่ยังคงดำเนินกิจการตามใบอนุญาต

(๒) ปฏิบัติตามรายละเอียดที่ได้ยื่นไว้ตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนี้

(๓) ปฏิบัติการอื่นใดเกี่ยวกับสุขลักษณะ ความปลอดภัย และรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม ตามคำแนะนำหรือคำสั่งเจ้าพนักงานสาธารณสุขและคำสั่งเจ้าพนักงานท้องถิ่น รวมทั้งระเบียบข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลและประกาศขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ

ข้อ ๒๘ เมื่อผู้รับใบอนุญาตประสงค์ขอต่อใบอนุญาต ให้ยื่นคำขอต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ตามแบบก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ เมื่อได้ยื่นคำขอพร้อมทั้งชำระค่าธรรมเนียมแล้วให้ประกอบกิจการได้จนกว่าเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะสั่งไม่ต่ออายุใบอนุญาต หากมิได้ชำระค่าธรรมเนียมที่ค้างชำระ

ข้อ ๒๙ ใบอนุญาตให้มีอายุหนึ่งปี นับแต่วันที่ออกใบอนุญาต และให้ใช้ได้เพียงในเขตอำนาจขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ

ข้อ ๓๐ เมื่อผู้ได้รับอนุญาตไม่ประสงค์จะประกอบกิจการต่อไป ให้ยื่นคำขอลีกการดำเนินกิจการต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามแบบที่กำหนดในข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนี้

ข้อ ๓๑ หากผู้รับใบอนุญาตประสงค์จะแก้ไขรายการในใบอนุญาต ให้ยื่นคำขอต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ตามแบบ ในข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนี้

ข้อ ๓๒ ในกรณีที่ใบอนุญาตสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญผู้รับใบอนุญาต จะต้องยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามแบบ สม.๔ ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้ทราบ ถึงการสูญหาย ถูกทำลายหรือชำรุดในสาระสำคัญแล้วแต่กรณี พร้อมหลักฐานดังต่อไปนี้

(๑) เอกสารการแจ้งความต่อสถานีตำรวจ กรณีสูญหายหรือถูกทำลาย

(๒) ใบอนุญาตเดิม กรณีชำรุดในสาระสำคัญ

ข้อ ๓๓ การออกใบแทนใบอนุญาต ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นดำเนินการตามหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขดังนี้

(๑) การออกใบแทนใบอนุญาตให้ใช้แบบ สม.๒ โดยประทับตราสีแดงคำว่า “ใบแทน” กำกับ ไว้ด้วย และให้มี วันเดือน ปี ที่ออกใบแทนพร้อมทั้งลงลายมือชื่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือผู้ที่รับมอบหมายจากเจ้าพนักงาน ท้องถิ่นในใบแทนและต้นขั้วใบแทน

(๒) ให้ใช้ใบแทนใบอนุญาตได้เท่ากับเวลาที่เหลือของอายุใบอนุญาตเดิมนั้น

(๓) บันทึกด้านหลังต้นขั้วใบอนุญาตเดิม ระบุสาเหตุการสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุด ในสาระสำคัญ ของใบอนุญาตเดิมแล้วแต่กรณี และลงเล่มที่ เลขที่ ปี ของใบแทนใบอนุญาต

ข้อ ๓๔ ผู้รับใบอนุญาตตามข้อบัญญัตินี้ ต้องแสดงใบอนุญาตไว้โดยเปิดเผยและเห็นง่าย ณ สถานที่ประกอบกิจการตลอดเวลาที่ประกอบกิจการ

ข้อ ๓๕ ให้ใช้แบบพิมพ์ต่างๆ ตามที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้ ดังต่อไปนี้

(๑) คำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย โดยทำเป็นธุรกิจ หรือโดยรับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ ให้ใช้แบบ สม.๑

(๒) ใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือ กำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยโดยทำเป็นธุรกิจ หรือโดยรับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการให้ใช้แบบ สม.๒

(๓) คำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย โดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการให้ใช้แบบ สม.๓

(๔) คำขออนุญาตต่างๆ ให้ใช้แบบ สม.๔

ข้อ ๓๖ กรณีที่ปรากฏว่าผู้รับใบอนุญาตไม่ปฏิบัติ หรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามข้อบัญญัตินี้ เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งพักใช้ใบอนุญาตภายในเวลาที่เห็นสมควร คราวหนึ่งไม่เกินสิบห้าวัน กรณีที่ ปรากฏว่าผู้รับใบอนุญาตถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตตั้งแต่สองครั้งขึ้นไปและมีเหตุที่จะต้อง ถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตอีก เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจออกคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาตได้

ข้อ ๓๗ คำสั่งพักใช้ใบอนุญาตและคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาตให้ทำเป็นหนังสือ แจ้งให้ผู้รับ ใบอนุญาตทราบ ในกรณีที่ไม่มีพบผู้รับใบอนุญาตหรือผู้รับใบอนุญาตไม่ยอมรับคำสั่งดังกล่าว ให้ส่งคำสั่ง โดยทาง ไปรษณีย์ตอบรับหรือให้ปิดคำสั่งไว้ในที่เปิดเผยเห็นได้ง่าย ณ ภูมิสำเนาหรือสำนักทำางาน ของผู้รับใบอนุญาต และให้ถือว่าผู้รับใบอนุญาตนั้นได้ทราบคำสั่งแล้ว ตั้งแต่เวลาที่คำสั่งไปถึง หรือปิดคำสั่งแล้วแต่กรณี

ข้อ ๓๘ ผู้ถูกสั่งเพิกถอนจะขอรับใบอนุญาตสำหรับการประกอบกิจการที่ถูกเพิกถอน ใบอนุญาต อีกไม่ได้จนกว่าจะพ้นกำหนดหนึ่งปี นับแต่วันที่ถูกเพิกถอนใบอนุญาต

ข้อ ๓๙ ผู้ใดฝ่าฝืนข้อบัญญัตินี้ในข้อ ๑๙ มีความผิดตามมาตรา ๗๑ แห่งพระราชบัญญัติ การสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ มีโทษจำคุกไม่เกินหกเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำ ทั้งปรับ

ข้อ ๔๐ ผู้ใดฝ่าฝืนข้อบัญญัตินี้ในข้อ ๒๕ ข้อ ๒๖ หรือข้อ ๒๗ มีความผิดตามมาตรา ๗๓ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ มีโทษจำคุกไม่เกิน ๖ เดือน หรือ ปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

ข้อ ๔๑ ผู้ใดฝ่าฝืนข้อบัญญัตินี้ในข้อ ๓๒ หรือข้อ ๓๔ มีความผิดตามมาตรา ๘๓ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ มีโทษปรับไม่เกินห้าร้อยบาท

ข้อ ๔๒ ผู้ใดฝ่าฝืนข้อบัญญัตินี้ ในข้อใดข้อหนึ่งมีความผิดตามมาตรา ๗๓ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ มีโทษปรับไม่เกินห้าพันบาท เว้นแต่การฝ่าฝืนนั้น ต้องด้วยความในข้อ ๓๙ ข้อ ๔๐ ข้อ ๔๑ แห่งข้อบัญญัตินี้

ข้อ ๔๓ ให้นายกองค้การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ รักษาการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้ และให้มีอำนาจออกระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้

ประกาศ ณ วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

(ลงชื่อ) .....

(นายนำลาภ อิมท้าว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ

เห็นชอบ

(ลงชื่อ) .....

(.....)

นายอำเภอปราณบุรี



ตารางเปรียบเทียบสถานประกอบการ  
ตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ....

ลำดับที่	ประเภทกิจการอาคาร ที่นอกเหนือที่อยู่อาศัย	เทียบเคียงขยะ ลิตร/วัน
๑	ประเภทอาคาร สถานประกอบการ	
	- อาคาร/สถานประกอบการ ตั้งแต่ ขนาด ๑ - ๒ คูหา หรือเทียบเท่านี้ ปริมาณขยะเฉลี่ยเดือนละ	๑ - ๒๐
	- อาคาร/สถานประกอบการ ตั้งแต่ ขนาด ๓ - ๔ คูหา หรือเทียบเท่านี้ ปริมาณขยะเฉลี่ยเดือนละ	๒๑ - ๔๐
	- อาคาร/สถานประกอบการ ตั้งแต่ ขนาด ๕ - ๗ คูหา หรือเทียบเท่านี้ ปริมาณขยะเฉลี่ยเดือนละ	๔๑ - ๖๐
	- อาคาร/สถานประกอบการ ตั้งแต่ ขนาด ๘ - ๑๐ คูหา หรือเทียบเท่านี้ ปริมาณขยะเฉลี่ยเดือนละ	๖๑ - ๑๐๐
๒	ตลาดสด	
	- สถานประกอบการมีพื้นที่ใช้สอย ต่ำกว่า ๒,๐๐๐ ตารางเมตร ปริมาณขยะเฉลี่ยวันละ	๕๐๑ - ๑,๐๐๐
	- สถานประกอบการมีพื้นที่ใช้สอย เกิน ๒,๐๐๐ ตารางเมตร ปริมาณขยะเฉลี่ยวันละ	๑,๐๐๑ - ๓,๐๐๐
๓	ตลาดนัด (ตลาดชั่วคราวเปิดเป็นครั้งคราว)	
	- สถานประกอบการมีพื้นที่ใช้สอย ต่ำกว่า ๒,๐๐๐ ตารางเมตร ปริมาณขยะเฉลี่ยวันละ	๕๐๑ - ๑,๐๐๐
	- สถานประกอบการมีพื้นที่ใช้สอย เกิน ๒,๐๐๐ ตารางเมตร ปริมาณขยะเฉลี่ยวันละ	๑,๐๐๑ - ๓,๐๐๐
๔	งานกิจกรรม มหรสพ (จัดเป็นครั้งคราว)	
	- สถานประกอบการมีพื้นที่ใช้สอย ต่ำกว่า ๒,๐๐๐ ตารางเมตร ปริมาณขยะเฉลี่ยวันละ	๕๐๑ - ๑,๐๐๐
	- สถานประกอบการมีพื้นที่ใช้สอย เกิน ๒,๐๐๐ ตารางเมตร ปริมาณขยะเฉลี่ยวันละ	๑,๐๐๑ - ๓,๐๐๐

**หมายเหตุ** ตารางข้างต้นเป็นข้อมูลปริมาณขยะที่ใช้ประกอบในการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการจัดเก็บขยะตาม  
ข้อบัญญัติตำบล เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. .... เท่านั้น ไม่เป็นหลักเกณฑ์ที่ตายตัว  
แก้ไขหรือเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม

บัญชีอัตราค่าธรรมเนียมตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราม  
เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ....

ลำดับที่	รายการ	ค่าธรรมเนียม (บาท)
๑	อัตราค่าเก็บและขนสิ่งปฏิกูลมูลฝอย ตามมาตรา ๒๐(๔)	
	(๑) ค่าเก็บและขนสิ่งปฏิกูล ครั้งหนึ่งๆ	
	คิดในอัตรา	ลูกบาศก์เมตรละ ๒๕๐
	(เศษไม่เกินครึ่งลูกบาศก์เมตร ให้คิดเท่ากับ ครึ่งลูกบาศก์เมตร เศษเกินครึ่งลูกบาศก์เมตร ให้คิดเท่ากับ ๑ ลูกบาศก์เมตร)	
	(๒) ค่าเก็บและขนมูลฝอยทั่วไป	
	(ก) ค่าเก็บและขนมูลฝอยทั่วไป เป็นรายเดือน	
	๑) กรณีที่มีปริมาณวันหนึ่งไม่เกิน ๒๐ ลิตร	เดือนละ ๒๐
	๒) กรณีที่มีปริมาณวันหนึ่งเกิน ๒๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ลิตร ให้คิดเป็นหน่วยทุกๆ ๒๐ ลิตร ในอัตราต่อหน่วย	หน่วยละ ๒๕
	(เศษไม่เกิน ๑๐ ลิตร ให้คิดเป็นครึ่งหน่วย เศษเกิน ๑๐ ลิตร ให้คิดเป็นหนึ่งหน่วย)	
	๓) กรณีที่มีปริมาณวันหนึ่งเกิน ๕๐๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร	เดือนละ ๒,๐๐๐
	๔) กรณีที่มีปริมาณวันหนึ่งเกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร ให้คิดเป็นหน่วย ทุกๆ ๑ ลูกบาศก์เมตร ในอัตราต่อหน่วย	หน่วยละ ๒,๕๐๐
	(เศษไม่เกินครึ่งลูกบาศก์เมตร ให้คิดเป็นครึ่งหน่วย เศษเกินครึ่งลูกบาศก์เมตร ให้คิดเป็นหนึ่งหน่วย)	
	(ข) ค่าเก็บและขนมูลฝอยทั่วไป เป็นครั้งคราว	
	๑) กรณีที่มีปริมาณไม่เกิน ๕๐๐ ลิตร	ครั้งละ ๘๐
	๒) กรณีที่มีปริมาณเกิน ๕๐๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร	ครั้งละ ๑๖๐
	๓) กรณีที่มีปริมาณเกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร ให้คิดเป็นหน่วย ทุกๆ ๑ ลูกบาศก์เมตร ในอัตราต่อหน่วย	หน่วยละ ๑๖๐
	(เศษไม่เกินครึ่งลูกบาศก์เมตร ให้คิดเป็นครึ่งหน่วย เศษเกินครึ่งลูกบาศก์เมตร ให้คิดเป็นหนึ่งหน่วย)	
	<b>หมายเหตุ</b> ๑ ลูกบาศก์เมตร เท่ากับ ๑,๐๐๐ ลิตร	
	(๓) ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ครั้งหนึ่งๆ	
	คิดในอัตรา	ลูกบาศก์เมตรละ ๒๕๐
	(เศษไม่เกินครึ่งลูกบาศก์เมตร ให้คิดเท่ากับ ครึ่งลูกบาศก์เมตร เศษเกินครึ่งลูกบาศก์เมตร ให้คิดเท่ากับ ๑ ลูกบาศก์เมตร)	
	(๔) ค่ากำจัดมูลฝอยทั่วไป	
	(ก) ค่ากำจัดมูลฝอยทั่วไป เป็นรายเดือน	
	๑) กรณีที่มีปริมาณวันหนึ่งไม่เกิน ๒๐ ลิตร	เดือนละ ๑๐
	๒) กรณีที่มีปริมาณวันหนึ่งเกิน ๒๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ลิตร ให้คิดเป็นหน่วยทุกๆ ๒๐ ลิตร ในอัตราต่อหน่วย	หน่วยละ ๑๕
	(เศษไม่เกิน ๑๐ ลิตร ให้คิดเป็นครึ่งหน่วย เศษเกิน ๑๐ ลิตร ให้คิดเป็นหนึ่งหน่วย)	
	๓) กรณีที่มีปริมาณวันหนึ่งเกิน ๕๐๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร	เดือนละ ๑,๕๐๐

บัญชีอัตราค่าธรรมเนียมตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราม  
เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. .... (ต่อ)

ลำดับที่	รายการ	ค่าธรรมเนียม (บาท)
	๔) กรณีที่มีปริมาณวันหนึ่งเกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร	
	ให้คิดเป็นหน่วย ทุกๆ ๑ ลูกบาศก์เมตร ในอัตราต่อหน่วย	หน่วยละ ๒,๐๐๐
	(เศษไม่เกินครึ่งลูกบาศก์เมตร ให้คิดเป็นครึ่งหน่วย	
	เศษเกินครึ่งลูกบาศก์เมตร ให้คิดเป็นหนึ่งหน่วย)	
	(ข) ค่ากำจัดมูลฝอยทั่วไป เป็นครั้งคราว	
	๑) กรณีที่มีปริมาณไม่เกิน ๕๐๐ ลิตร	ครั้งละ ๕๐
	๒) กรณีที่มีปริมาณเกิน ๕๐๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร	ครั้งละ ๑๐๐
	๓) กรณีที่มีปริมาณเกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร ให้คิดเป็นหน่วย ทุกๆ ๑ ลูกบาศก์เมตร	
	ในอัตราต่อหน่วย	หน่วยละ ๑๐๐
	(เศษไม่เกินครึ่งลูกบาศก์เมตร ให้คิดเป็นครึ่งหน่วย	
	เศษเกินครึ่งลูกบาศก์เมตร ให้คิดเป็นหนึ่งหน่วย)	
	<b>หมายเหตุ</b> ๑ ลูกบาศก์เมตร เท่ากับ ๑,๐๐๐ ลิตร	
๒	อัตราค่าธรรมเนียมในการออกไปอนุญาต ดำเนินการตามมาตรา ๑๙	
	ก. รับทำการเก็บ ขน สิ่งปฏิกูล หรือมูลฝอย โดยทำเป็นธุรกิจหรือได้รับประโยชน์ตอบแทน	
	ด้วยการคิดค่าบริการ	ฉบับละ ๕,๐๐๐
	ข. รับทำการจัดการสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย โดยทำเป็นธุรกิจหรือได้รับประโยชน์ตอบแทน	
	ด้วยการคิดค่าบริการ	ฉบับละ ๕,๐๐๐

(ลงชื่อ).....

(นายนำลาภ อิ่มทั่ว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราม



**ความเห็นของเจ้าพนักงานสาธารณสุข**

จากการตรวจสอบสถานประกอบการ

( ) เห็นสมควรอนุญาต และควรกำหนดเงื่อนไข ดังนี้ .....

.....

( ) เห็นสมควรไม่อนุญาตเพราะ .....

.....

(ลงชื่อ) ..... เจ้าพนักงานสาธารณสุข

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ ...../...../.....

**คำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น**

( ) อนุญาตให้ประกอบกิจการได้

( ) ไม่อนุญาตให้ประกอบกิจการ

(ลงชื่อ) ..... เจ้าพนักงานท้องถิ่น

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่ ...../...../.....

ขอรับรองว่าข้อความตามแบบคำขอนี้เป็นความจริงทุกประการ



### ใบอนุญาต

ประกอบกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยโดยทำเป็นธุรกิจ หรือโดยรับผลประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ

เล่มที่..... เลขที่.....

อนุญาตให้..... อายุ.....ปี สัญชาติ.....  
บัตรประจำตัวเลขที่..... อยู่บ้าน/สำนักงานเลขที่..... หมู่ที่.....  
ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....  
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โทรศัพท์.....  
ดำเนินกิจการค้ามีชื่อ..... ทะเบียนการค้าเลขที่.....  
ซึ่งตั้งอยู่ ณ เลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล/แขวง.....  
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โทรศัพท์.....

เป็นผู้ดำเนินการรับทำการจัดเก็บสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยโดยทำเป็นธุรกิจหรือได้รับผลประโยชน์ตอบแทนในเขต องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ

ผู้ได้รับอนุญาตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขเฉพาะดังต่อไปนี้ ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล ปากน้ำปราณ

๑. การเรียกและเก็บค่าธรรมเนียมการจัดเก็บสิ่งปฏิกูลจากเคหสถานให้เรียกเก็บในอัตราที่ ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณกำหนด

๒. ผู้ได้รับอนุญาตต้องประชาสัมพันธ์เพื่อให้ประชาชนทราบ ติดสติ๊กเกอร์ป้ายหรืออักษรภาพ ข้อความในบริเวณรถที่ให้บริการโดยสามารถมองเห็นได้ชัดเจน ว่าได้รับอนุญาตจากองค์การบริหารส่วนตำบล ปากน้ำปราณ

๓. ผู้ได้รับอนุญาตจะต้องเป็นผู้จัดหาสถานที่ทิ้งสิ่งปฏิกูลแต่เพียงผู้เดียว

๔. ผู้ได้รับอนุญาตต้องปฏิบัติตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๗ และพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ โดยเคร่งครัด

ค่าธรรมเนียมใบอนุญาต.....บาท

ใบอนุญาตฉบับนี้ให้ใช้ได้ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ออกให้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

(ลงชื่อ).....

(.....)

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

เลขที่รับ...../.....

เลขที่.....

### แบบคำขอต่ออายุใบอนุญาต

ประกอบกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยโดยทำเป็นธุรกิจ หรือโดยรับผลประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า ..... อายุ.....ปี สัญชาติ.....  
อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....  
ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... หมายเลขโทรศัพท์.....

ขอยื่นคำขอรับใบอนุญาตรับการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย ตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๗ ประเภท

- เก็บขนสิ่งปฏิกูล  เก็บขนแลกำจัดสิ่งปฏิกูล
- เก็บขนมูลฝอย  เก็บขนและกำจัดมูลฝอย

ตามใบอนุญาตเล่มที่..... เลขที่...../..... ออกให้เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ต่อนายองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ

พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานและเอกสารมาด้วย ดังนี้คือ

- สำเนาบัตรประจำตัว (ประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ/อื่นๆ ระบุ.....)

ที่รับรองถูกต้อง

- สำเนาทะเบียนบ้านที่รับรองถูกต้อง
- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

ของผู้แทนนิติบุคคล (ในกรณีที่ผู้ขออนุญาตเป็นนิติบุคคล)

- หนังสือรับรองอำนาจ ในกรณีที่เจ้าของกิจการไม่มายื่นขออนุญาตด้วยตนเอง
- เอกสารหลักฐานอื่น ๆ

๑).....

๒).....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความในแบบคำขอใบอนุญาตนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) ..... ผู้ขอต่ออายุใบอนุญาต

(.....)

<b>ความเห็นของเจ้าพนักงานสาธารณสุข</b>
จากการตรวจสอบสถานประกอบการ
( ) เห็นสมควรต่อใบอนุญาต
( ) เห็นสมควรไม่อนุญาต
เพราะ .....
.....
(ลงชื่อ).....เจ้าพนักงานสาธารณสุข
(.....)
ตำแหน่ง .....
วันที่ ...../...../.....

<b>คำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น</b>
( ) อนุญาตให้ประกอบกิจการได้
( ) ไม่อนุญาตให้ประกอบกิจการ
(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง นายองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ
วันที่ ...../...../.....

เลขที่รับ...../.....

เลขที่.....

**แบบคำร้องขออนุญาตต่างๆ**

**ประกอบกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยโดยทำเป็นธุรกิจ หรือโดยรับผลประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ**

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า ..... อายุ.....ปี สัญชาติ.....

อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....

ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

หมายเลขโทรศัพท์.....

ขอยื่นคำร้องขออนุญาต

ขอเลิกการดำเนินกิจการ ใบอนุญาตเล่มที่.....เลขที่...../.....

ออกให้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

แก้ไขรายการในใบอนุญาตเล่มที่.....เลขที่...../.....

ออกให้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ขอแก้ไขรายการดังนี้.....

.....

.....

.....

.....

ขอรับใบแทนใบอนุญาต ในกรณีที่ใบอนุญาตสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญ

ทั้งนี้ ได้แนบเอกสารหลักฐานดังนี้

เอกสารการแจ้งความต่อสถานีตำรวจ กรณีการสูญหายหรือถูกทำลาย

ใบอนุญาตเดิม กรณีชำรุดในสาระสำคัญ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความในแบบคำขออนุญาตนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) ..... ผู้ยื่นคำร้อง

(.....)

**คำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น**

( ) อนุญาตตามคำขอ

( ) ไม่อนุญาตตามคำขอ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ

วันที่ ...../...../.....



## คำร้องขออนุญาตลงถังขยะ/ขอรับบริการเก็บขนมูลฝอย

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

หมายเลขโทรศัพท์.....โทรสาร.....

มีความประสงค์

ขออนุญาตลงถังขยะ จำนวน.....ถัง ณ บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....

ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

หมายเลขโทรศัพท์.....

ขอรับบริการเก็บขนมูลฝอยโดยข้าพเจ้ายินดีจ่ายค่าธรรมเนียมในการบริการเก็บขนขยะตามอัตราที่กำหนด

พร้อมคำขอนี้ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ มาด้วยแล้วดังนี้

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ/อื่น ๆ ที่รับรองถูกต้อง

สำเนาทะเบียนบ้าน ที่รับรองถูกต้อง

แผนผังแสดงเส้นทางและจุดที่ขอให้ทำการลงถังขยะ

แผนผังแสดงที่ตั้งสถานประกอบกิจการโดยสังเขป

ขอรับรองว่าข้อความตามแบบคำขอนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำร้อง

(.....)