

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ

อำเภอปราณบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 78,000,000 บาท แยกเป็น

แผนงานงบกลาง

งบกลาง	รวม	16,020,500 บาท
งบกลาง	รวม	16,020,500 บาท
งบกลาง	รวม	16,020,500 บาท
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	400,000 บาท
(สำนักปลัด อบต.)		
- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคม ของพนักงานจ้างให้		
กับสำนักงานประกันสังคม		
- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคมของผู้ดูแลเด็กศูนย์		
พัฒนาเด็กเล็ก อบต. ปากน้ำปราณ ให้กับสำนักงานประกันสังคม		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ.2533 แก้ไขเพิ่ม		
เต็มถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2558		
เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	จำนวน	10,000 บาท
(สำนักปลัด อบต.)		
- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนของพนักงานจ้างให้กับ		
สำนักงานประกันสังคม		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ.2533 แก้ไขเพิ่ม		
เต็มถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2558		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่ม		
เต็มถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2561		

เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

จำนวน

8,300,000 บาท

(สำนักปลัด อบต.)

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพื่อรองรับการจัดสวัสดิการให้แก่ผู้สูงอายุ ที่มีอายุ 60 ปี บริบูรณ์ขึ้นไปที่มีคุณสมบัติครบถ้วน ในเขต อบต.ปากน้ำปราณ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพ ผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566
- พระราชบัญญัติกำหนดกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจฯ พ.ศ. 2542 มาตรา 16
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ฉบับทบทวน พ.ศ. 2567 หน้าที่ 189 ลำดับที่ 1

เบี้ยยังชีพความพิการ

จำนวน

1,580,000 บาท

(สำนักปลัด อบต.)

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพื่อรองรับการจัดสวัสดิการเบี้ยความพิการให้แก่คนพิการที่มีสิทธิ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ในเขต อบต.ปากน้ำปราณ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2553 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 4 พ.ศ.2562
- พระราชบัญญัติกำหนดกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจฯ พ.ศ. 2542 มาตรา 16
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ฉบับทบทวน พ.ศ. 2567 หน้าที่ 190 ลำดับที่ 1

เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

จำนวน

180,000 บาท

(สำนักปลัด อบต.)

- เพื่อจ่ายเงินสำหรับการจัดสวัสดิการทางสังคมแก่ผู้ด้อยโอกาสทางสังคม เงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ ในเขต อบต.ปากน้ำปรมาณ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548
- พระราชบัญญัติกำหนดกำหนดแผนและ ขั้นตอนการกระจายอำนาจฯ พ.ศ. 2542 มาตรา 16
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ฉบับบททวน พ.ศ. 2567 หน้าที่ 190 ลำดับที่ 1

เงินสำรองจ่าย

จำนวน

355,140 บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายกรณีที่มีเหตุสาธารณภัยเกิดขึ้นหรือกรณีการป้องกันและยับยั้งก่อนเกิดสาธารณภัยหรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัยหรือกรณีฉุกเฉินเพื่อบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนรวม เช่นการป้องกันและแก้ไขปัญหาคูทกภัย ภัยแล้ง ภัยหนาว วัตภัย อัคคีภัย ไฟป่า และหมอกควัน ฝุ่นละออง โรคติดต่อ การป้องกันและระงับโรคต่างๆ การซ่อมแซมถนนฝั้งท่อระบายน้ำ ซ้อสิ่งของต่าง ๆ ฯลฯ แยกดังนี้

สำนักปลัด อบต. ตั้งไว้ 180,000 บาท
 กองช่าง ตั้งไว้ 90,000 บาท
 กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
 ตั้งไว้ 85,140 บาท

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2566
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 ข้อ 19
- เป็นไปตาม พรบ.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.2550
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2 /ว3215 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2559
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2 /ว0533 ลงวันที่ 27 มกราคม 2563
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.3/ว1375 ลงวันที่ 8 พฤษภาคม 2563
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว4044 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2563
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2 /ว3218 ลงวันที่ 4 มิถุนายน 2564
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0820.3/ว1218 ลงวันที่ 28 เมษายน 2565

รายจ่ายตามข้อผูกพัน

เงินช่วยค่าครองชีพผู้รับบำนาญ (ช.ค.บ.)

จำนวน

20,000 บาท

(สำนักปลัด อบต.)

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าครองชีพผู้รับบำนาญพนักงานส่วนตำบล (ช.ค.บ.) และเงินช่วยเหลือ 3 เท่า ของ ช.ค.บ.
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินช่วยค่าครองชีพผู้รับบำนาญของราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2522 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 17) พ.ศ.2562

เงินบำเหน็จบำนาญพนักงานครู

จำนวน

3,565,400 บาท

(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

- เพื่อจ่ายเป็นเงินบำเหน็จ บำนาญ ให้แก่ พนักงานครู โรงเรียนบ้านหนองบัว จำนวน 8 อัตรา จำนวน 12 เดือน
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินบำเหน็จ บำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2646 แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2563

เงินบำเหน็จลูกจ้างประจำ

จำนวน

280,000 บาท

(สำนักปลัด อบต.)

- เพื่อจ่ายเป็นเงินบำเหน็จลูกจ้างประจำ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยบำเหน็จลูกจ้างของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2555

เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)

จำนวน

1,079,960 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามหนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.5/ว40 ลงวันที่ 27 ก.ย. 2566
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2500 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 8) พ.ศ.2556
- เป็นไปตามกฎกระทรวงการหักเงินจากประมาณการรายรับในงบประมาณรายจ่ายประจำปี สมทบเข้าเป็นกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2546 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2563

เงินสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชน

จำนวน

30,000 บาท

(สำนักปลัด อบต.)

- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชนองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการตั้งงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อสมทบกองทุน พ.ศ. 2561 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2565

เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่

จำนวน

200,000 บาท

(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

- เพื่อสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการตั้งงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อสมทบกองทุน พ.ศ. 2561 แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 3)พ.ศ.2565
- ประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ.2561
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.4/ว 2502 ลงวันที่ 20 สิงหาคม 2553

เงินช่วยเหลือพิเศษ

เงินช่วยค่าทำศพข้าราชการ/พนักงาน

จำนวน

10,000 บาท

(สำนักปลัด อบต.)

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยกรณีข้าราชการบำนาญ พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. ถึงแก่ความตาย (3 เท่าของเงินเดือนเต็มเดือน)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ่ายได้ พ.ศ. 2559 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2564
- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ.2535
- ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการจ่ายเงินช่วยเหลือพิเศษ กรณีข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น ผู้รับบำนาญ ลูกจ้าง และพนักงานจ้างถึงแก่ความตาย พ.ศ. 2560
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินบำเหน็จ บำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2546 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2563

เงินช่วยค่าทำศพพนักงานจ้าง

จำนวน

10,000 บาท

(สำนักปลัด อบต.)

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยกรณีพนักงานจ้างถึงแก่ความตาย (3 เท่าของเงินเดือนเต็มเดือน)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ่ายได้ พ.ศ. 2559 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2564
- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ.2535
- ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการจ่ายเงินช่วยเหลือพิเศษ กรณีข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น ผู้รับบำนาญ ลูกจ้าง และพนักงานจ้างถึงแก่ความตาย พ.ศ. 2560
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินบำเหน็จ บำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2546 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2563

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	17,244,300 บาท
งบบุคลากร	รวม	10,812,000 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	2,352,000 บาท
ค่าตอบแทนรายเดือนนายก/รองนายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	756,000 บาท

(สำนักปลัด อบต.)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนให้แก่นายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล แยกดังนี้

(1) ค่าตอบแทนรายเดือนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ 30,000 บาท จำนวน 12 เดือน

(2) ค่าตอบแทนรายเดือนรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ 16,500 บาท/คน รวม 2 คน จำนวน 12 เดือน

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2566

ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก

จำนวน

240,000 บาท

(สำนักปลัด อบต.)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประจำตำแหน่งให้แก่นายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล แยกดังนี้

(1) ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ 8,000 บาท จำนวน 12 เดือน

(2) ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ 6,000 บาท/คน รวม 2 คน จำนวน 12 เดือน

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2566

ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก

จำนวน

240,000 บาท

(สำนักปลัด อบต.)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษให้แก่นายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล แยกดังนี้

(1) ค่าตอบแทนพิเศษนายกองค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ 8,000 บาท จำนวน 12 เดือน

(2) ค่าตอบแทนพิเศษรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ 6,000 บาท/คน รวม 2 คน จำนวน 12 เดือน

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2566

ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายก
องค์การบริหารส่วนตำบล

จำนวน

126,000 บาท

(สำนักปลัด อบต.)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือน ให้แก่เลขานุการนายก
องค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้

(1) ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วน
ตำบล อัตราเดือนละ 10,500 บาท จำนวน 12 เดือน

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าตอบแทนนายก
องค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วน
ตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภา
องค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วน
ตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการ
สภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554และที่แก้ไขเพิ่มเติม
ถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2566

คำตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภา
องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 990,000 บาท

(สำนักปลัด อบต.)

- เพื่อจ่ายเป็นคำตอบแทนรายเดือนให้แก่ ประธานสภา/รอง
ประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วน
ตำบล แยกดังนี้

(1) คำตอบแทนรายเดือนประธานสภาองค์การบริหารส่วน
ตำบล อัตราเดือนละ 16,500 บาท จำนวน 12 เดือน

(2) คำตอบแทนรายเดือนรองประธานสภาองค์การบริหารส่วน
ตำบล อัตราเดือนละ 13,500 บาท จำนวน 12 เดือน

(3) คำตอบแทนรายเดือนสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วน
ตำบล อัตราเดือนละ 10,500 บาท/คน รวม 4 คน จำนวน 12
เดือน

(4) คำตอบแทนรายเดือนเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วน
ตำบล อัตราเดือนละ 10,500 บาท จำนวน 12 เดือน

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยคำตอบแทนนายก
องค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วน
ตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภา
องค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วน
ตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการ
สภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554และที่แก้ไขเพิ่มเติม
ถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2566

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) รวม 8,460,000 บาท

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 5,390,000 บาท

(สำนักปลัด อบต.)

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนรวมถึงเงินเดือนขั้นเงินเดือนประจำปี ให้
แก่ ข้าราชการ หรือพนักงานส่วนตำบล จำนวน 15

อัตรา จำนวน 12 เดือน

- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี ของ อบต.ปากน้ำปราม

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท
0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวน

84,000 บาท

(สำนักปลัด อบต.)

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษรายเดือน ให้แก่ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี ของ อบต.ปากน้ำปรมาณ
- เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่องกำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 17) ลงวันที่ 20 กันยายน 2565
- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558

เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน

204,000 บาท

(สำนักปลัด อบต.)

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบลผู้มีสิทธิ จำนวน 5 อัตรา จำนวน 12 เดือน
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี ของ อบต.ปากน้ำปรมาณ
- เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่องกำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 17) ลงวันที่ 20 กันยายน 2565

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

2,652,000 บาท

(สำนักปลัด อบต.)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทน ให้แก่ พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน จำนวน 16 อัตรา จำนวน 12 เดือน
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี ของ อบต.ปากน้ำปราณ
- หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558
- ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 4)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

130,000 บาท

(สำนักปลัด อบต.)

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าครองชีพชั่วคราว ให้แก่ พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 8 อัตรา จำนวน 12 เดือน
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี ของ อบต.ปากน้ำปราณ
- หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558
- ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 4)

งบดำเนินงาน	รวม	5,029,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	870,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ	จำนวน	800,000 บาท
(สำนักปลัด อบต.)		
-เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ให้		
แก่ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และพนักงานครู		
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงิน		
ประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัล		
ประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กร		
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557		
ค่าเบี้ยประชุม	จำนวน	30,000 บาท
(สำนักปลัด อบต.)		
-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการคัดเลือกและการสอบคัดเลือกพนักงาน		
ส่วนตำบล และลูกจ้าง ได้แก่ ค่าเบี้ยประชุม		
ค่ายานพาหนะของกรรมการ ค่าสมนาคุณ ค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง		
ให้แก่ คณะกรรมการประเมินผลงาน การตรวจผลงาน ฯลฯ		
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายการคัดเลือก		
พนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.		
. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	10,000 บาท
(สำนักปลัด อบต.)		
-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้		
แก่ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วน		
ตำบล		
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกเงินค่าตอบแทน		
การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของ อบต. พ.ศ. 2559		

ค่าใช้จ่าย

รวม

1,084,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าจ้างเหมาบริการ

จำนวน

250,000 บาท

(สำนักปลัด อบต.)

-เพื่อจ่ายเป็น ค่าประกันภัยทรัพย์สินหรือค่าเช่าเล่มหนังสือหรือข้อบังคับต่างๆ ค่ารับวารสาร ค่าหนังสือกฎระเบียบ กฎหมาย ค่าหนังสือพิมพ์ ค่าระวางรถบรรทุก ค่าจ้างเหมาเดินระบบอินเตอร์เน็ต ค่าจ้างเหมาบริการ เช่น ค่าแรงงานในการจ้างทำของ ค่าบริการกำจัดปลวก ค่าตัดกิ่งปฏิภูม ค่าติดตั้งไฟฟ้าภายในอาคาร ค่าติดตั้งประปาภายในอาคาร ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร หรือค่าบริการที่จำเป็นอื่นๆ ตามจำแนกงบประมาณรายจ่าย ของ อบต.

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการทำประกันภัยทรัพย์สินของ อบต. พ.ศ. 2562 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค(กวจ) 0405.2/ว119 ลงวันที่ 7 มีนาคม 2561 เรื่อง แนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวข้องกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานของรัฐ

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2 /ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565

ค่าจ้างเหมาบริการทำความสะอาดห้องน้ำสาธารณะ	จำนวน	140,000 บาท
(สำนักปลัด อบต.)		
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างบริการทำความสะอาดห้องน้ำ		
สาธารณะ สโมสรลานมหาราช จำนวน 1 ราย ระยะเวลา 12		
เดือน		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย		
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็น		
ระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560		
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท		
0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565		

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ	จำนวน	10,000 บาท
(สำนักปลัด อบต.)		
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการของ อบต		
. เช่น ประชุมสภาท้องถิ่น หรือคณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้ง		
ขึ้น การประชุมคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงาน		
ต่างๆ ที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ		
กระทรวงมหาดไทย หรือคำสั่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การ		
ประชุมระหว่าง อบต. กับ อบต. การประชุมระหว่าง อบต.กับ		
ส่วนราชการ หน่วยงานอื่นของรัฐหรือเอกชน การประชุมราชการ		
ภายในหน่วยงานประจำเดือน การประชุมกรณีอื่นที่จำเป็นในการ		
ปฏิบัติหน้าที่ของ อบต. ฯลฯ		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย		
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562		
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว1239		
ลงวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2565		
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว0766		
ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563		
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค (กวจ) 0405.2		
/ว119 ลงวันที่ 7 มีนาคม 2561 เรื่อง แนวทางการปฏิบัติในการ		
ดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้		
จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมของหน่วยงาน		
ของรัฐ		

ค่ารับรอง

จำนวน

10,000 บาท

(สำนักปลัด อบต.)

- เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรอง ค่าพิมพ์เอกสารและค่าใช้จ่ายอื่น ซึ่งจำเป็นต้องจ่ายเพื่อต้อนรับบุคคลที่มานิเทศงาน/ตรวจงาน/เยี่ยมชม หรือศึกษาดูงาน ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว1239 ลงวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2565
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค (กวจ) 0405.2 /ว119 ลงวันที่ 7 มีนาคม 2561 เรื่อง แนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานของรัฐ

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ

จำนวน

10,000 บาท

(สำนักปลัด อบต.)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายอื่นที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ เช่น ค่าของขวัญ ของรางวัล หรือเงินรางวัล ค่าพวงมาลัยช่อดอกไม้ ค่าชดใช้ค่าเสียหาย หรือค่าสินไหมทดแทน ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค(กวจ) 0405.2/ว119 ลงวันที่ 7 มีนาคม 2561 เรื่อง แนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานของรัฐ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

50,000 บาท

(สำนักปลัด อบต.)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือนอกราชอาณาจักร ให้แก่ เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการเดินทางไปราชการ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น

พ.ศ.2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน

150,000 บาท

(สำนักปลัด อบต.)

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม กรณีที่ อบต.ปากน้ำปราณไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง และมีความจำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่ของอบต.ปากน้ำปราณ เข้าร่วมการฝึกอบรม กับหน่วยงานอื่น

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

โครงการจัดงานวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวรัชกาล
ที่ 10 จำนวน

80,000 บาท

(สำนักปลัด อบต.)

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวรัชกาลที่ 10 (28 กรกฎาคม) โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วยค่าวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ใน

โครงการ/กิจกรรม เช่น ป้าย ธงตราประจำพระองค์ พานพุ่ม พระบรมฉายาลักษณ์ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาของ อบต. พ.ศ.2564

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค(กวจ) 0405.2/ว119 ลงวันที่ 7 มีนาคม 2561 เรื่อง แนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานของรัฐ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - พ.ศ 2570) ฉบับทบทวน พ.ศ. 2567 หน้าที่ 199 ลำดับที่ 2

โครงการเชิดชูสถาบันพระมหากษัตริย์

จำนวน

10,000 บาท

(สำนักปลัด อบต.)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการเชิดชูสถาบันพระมหากษัตริย์ เช่น วันพ่อ วันแม่ วันสำคัญต่างๆของชาติ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในโครงการ เช่น ป้าย ธงตราประจำพระองค์ พวงมาลัย ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาของ อบท. พ.ศ.2564
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค(กวจ) 0405.2/ว119 ลงวันที่ 7 มีนาคม 2561 เรื่อง แนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานของรัฐ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ 2566 - 2570) ฉบับบททวน พ.ศ. 2567 หน้าที่ 198 ลำดับที่ 1

โครงการถวายพวงมาลาวันคล้ายวันสวรรคตพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดชบรมนาถบพิตร จำนวน

2,000 บาท

(สำนักปลัด อบต.)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการถวายพวงมาลาวันคล้ายวันสวรรคตพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดชบรมนาถบพิตร โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วยค่าจ้างเหมาทำพวงมาลาดอกไม้ หรือพานพุ่มดอกไม้
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค(กวจ) 0405.2/ว119 ลงวันที่ 7 มีนาคม 2561 เรื่อง แนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานของรัฐ
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ 2566-2570) ฉบับบททวน พ.ศ. 2567 หน้าที่ 199 ลำดับที่ 4

โครงการถวายพวงมาลาวันปิยมหาราช

จำนวน

2,000 บาท

(สำนักปลัด อบต.)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายของการถวายพวงมาลาวันปิยมหาราช โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วยค่าจ้างเหมาทำพวงมาลาดอกไม้หรือพานพุ่มดอกไม้
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค(กวจ) 0405.2/ว119 ลงวันที่ 7 มีนาคม 2561 เรื่อง แนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานของรัฐ
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ 2566 - 2570) ฉบับบทบทวน พ.ศ. 2567 หน้าที่ 199 ลำดับที่ 5

โครงการพัฒนาศักยภาพของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานของ อบต. และผู้นำชุมชน

จำนวน

300,000 บาท

(สำนักปลัด อบต.)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการอบรมพัฒนาศักยภาพ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างของ อบต. และผู้นำชุมชน โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วยค่าวัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในโครงการเช่น ป้าย ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และค่าเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ 2557
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค(กวจ) 0405.2/ว119 ลงวันที่ 7 มีนาคม 2561 เรื่อง แนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานของรัฐ
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 -2570) ฉบับบทบทวน พ.ศ. 2567 หน้าที่ 201 ลำดับที่ 1

โครงการวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี

จำนวน

30,000 บาท

(สำนักปลัด อบต.)

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าฯพระบรมราชินี (3 มิถุนายน) โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วยค่าวัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในโครงการ/กิจกรรม เช่น ป้าย ธงตราประจำพระองค์ พานพุ่ม พระบรมฉายาลักษณ์ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาของ อปท. พ.ศ.2564

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค(กวจ) 0405.2/ว119 ลงวันที่ 7 มีนาคม 2561 เรื่อง แนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานของรัฐ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ 2566-2570) ฉบับทบทวน พ.ศ. 2567 หน้าที่ 199 ลำดับที่ 3

โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม และการป้องกันการกระทำผิด จริยธรรมของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานของ อบต. จำนวน 20,000 บาท

(สำนักปลัด อบต.)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและการป้องกันการกระทำผิดจริยธรรมของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ และพนักงานของ อบต. โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วยค่าวัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในโครงการ เช่น ป้าย อาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรม ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ . 2557
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค(กวจ) 0405.2/ว119 ลงวันที่ 7 มีนาคม 2561 เรื่อง แนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานของรัฐ
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ 2566 -2570) ฉบับบท ทวน พ.ศ. 2567 หน้าที่ 201 ลำดับที่ 2

โครงการอบรมให้ความรู้ด้านกฎหมาย จำนวน 20,000 บาท

(สำนักปลัด อบต.)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบรมให้ความรู้ด้านกฎหมายให้แก่ประชาชนในเขต อบต. และผู้นำท้องถิ่น พนักงาน เจ้าหน้าที่ของ อบต. ปากน้ำปราณ มีค่าใช้จ่ายประกอบด้วยค่าวัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในโครงการ เช่น ป้าย ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ . 2557
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค(กวจ) 0405.2/ว119 ลงวันที่ 7 มีนาคม 2561 เรื่อง แนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานของรัฐ
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 -2570) ฉบับบท ทวน พ.ศ. 2567 หน้าที่ 196 ลำดับที่ 1

วันที่พิมพ์ : 15/8/2567 19:48:48

ค่าวัสดุ	รวม	1,900,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	50,000 บาท
<p>(สำนักปลัด อบต.)</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง เช่น ตรายาง กุญแจ เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก แก้วพลาสติก แผงกั้นห้องแบบรื้อถอนได้ (Partition) ธงชาติ พระบรมฉายาลักษณ์ น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชน ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - เป็นไปตาม หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 		
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	30,000 บาท
<p>(สำนักปลัด อบต.)</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสิ่งของเครื่องใช้ต่างๆ เช่น ไมโครโฟน ขาตั้งไมโครโฟน หลอดไฟฟ้า สายไฟฟ้า เบรกเกอร์ ปลั๊กไฟฟ้า โคมไฟ วัสดุอุปกรณ์สำหรับซ่อมไฟฟ้าสำนักงาน สโมสรลานหาราช ห้องน้ำสาธารณะ ฯลฯ - เป็นไปตาม หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 		
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	60,000 บาท
<p>(สำนักปลัด อบต.)</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสิ่งของต่างๆ เช่น ถ้วยชาม แก้วน้ำ กระจกติดน้ำร้อน กระจกน้ำแข็ง ไม้กวาด ผงซักฟอก น้ำยาดับกลิ่น ฝ้ายปูโต๊ะ ฯลฯ - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2 /ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 		

วัสดุก่อสร้าง

จำนวน

40,000 บาท

(สำนักปลัด อบต.)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสิ่งของเครื่องใช้ต่างๆ เช่น ไม้
ต่างๆ ค้อน คีม จอบ เสียม เลื่อย ขวาน น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์
แปรงทาสี ก้อนน้ำ ท่อต่างๆ โถส้วม อ่างล้างมือ ราวพาด
ผ้า กระเบื้อง สังกะสี สว่าน ฯลฯ
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท
0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

120,000 บาท

(สำนักปลัด อบต.)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง สิ่งของ
ต่างๆ เช่น ยางรถยนต์ แบตเตอรี่ กันชนรถยนต์ แม่แรง ฟิล์ม
กรองแสง ฯลฯ
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท
0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- เป็นไปตาม หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว7509
ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

1,550,000 บาท

(สำนักปลัด อบต.)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันเชื้อ
เพลิง น้ำมันเครื่อง น้ำมันเกียร์ น้ำมันจารบี แก๊สหุงต้ม ถ่าน ก๊าซ
ฯลฯ
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท
0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- เป็นไปตาม หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว7509
ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

วัสดุการเกษตร	จำนวน	40,000 บาท
(สำนักปลัด อบต.)		
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสิ่งของต่างๆ เช่น ผานไถ กระทะ จอบ คราด วัสดุตกแต่งสวน ปุ๋ย ต้นไม้ ถูดำ ยาฆ่า แมลง พันธุ์สัตว์ปีกและสัตว์น้ำ พืชและสัตว์ ฯลฯ		
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562		
วัสดุอื่น	จำนวน	10,000 บาท
(สำนักปลัด อบต.)		
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสิ่งของต่างๆ ที่ไม่เข้าลักษณะและ ประเภทตามระเบียบวิธีการ งบประมาณ เช่น มิเตอร์น้ำ มิเตอร์ ไฟฟ้า ฯลฯ		
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562		
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	1,175,000 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	600,000 บาท
(สำนักปลัด อบต.)		
- เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำหรับที่ทำการสำนักงาน อบต. อาคาร ศูนย์ป้องกันบรรเทาสาธารณภัย ค่าไฟฟ้าสโมสรสถานมหาราช(ห้อง น้ำสาธารณะ) สนามกีฬา เสียงไร้สาย กล้องวงจรปิด ค่าไฟฟ้า สาธารณะส่วนที่เกินสิทธิ ค่าไฟฟ้าค้างจ่าย ฯลฯ		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562		
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564		

ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล

จำนวน

200,000 บาท

(สำนักปลัด อบต.)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาที่ทำการสำนักงาน อบต. อาคารศูนย์ป้องกันบรรเทาสาธารณภัย สโมสรลานมหาราช (ห้องน้ำสาธารณะ) ลานแหลมเกต ลานสุขสวัสดิ์ ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

ค่าบริการโทรศัพท์

จำนวน

20,000 บาท

(สำนักปลัด อบต.)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์ ที่ใช้ในสำนักงาน ค่าโทรศัพท์ทางไกล ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ ฯลฯ และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการดังกล่าว และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ เช่น ค่าเช่าเครื่อง ค่าเช่าเลขหมายโทรศัพท์ ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

ค่าบริการไปรษณีย์

จำนวน

235,000 บาท

(สำนักปลัด อบต.)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ โทรเลข ธานีนิติ ตราไปรษณียากร ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม

จำนวน

110,000 บาท

(สำนักปลัด อบต.)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการทางด้านโทรคมนาคม เช่น วิทยุติดตามตัว วิทยุสื่อสาร ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต และค่าสื่อสารอื่นๆ ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง

จำนวน

10,000 บาท

(สำนักปลัด อบต.)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการทางด้านโทรคมนาคม เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

งบลงทุน	รวม	1,348,300 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	1,248,300 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
ค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน	จำนวน	7,000 บาท
(สำนักปลัด อบต.)		
- เพื่อจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน จำนวน 2 ตัว ราคาตัวละ 3,500 บาท เป็นเงิน 7,000 บาท เป็นเก้าอี้ทำงานบุนวม มีพนักพิง มีที่พักแขน ขาเหล็ก มีล้อเคลื่อนที่ได้		
- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ		
- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด		
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564		
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552		
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565		
ค่าจัดซื้อเครื่องดูดฝุ่น	จำนวน	8,600 บาท
(สำนักปลัด อบต.)		
- เพื่อจัดซื้อเครื่องดูดฝุ่น จำนวน 1 ตัว ราคาตัวละ 8,600 บาท เป็นเงิน 8,600 บาท ขนาด 15 ลิตร		
- เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงบประมาณ ฉบับเดือนธันวาคม 2566		
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564		
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552		
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565		

ค่าจัดซื้อเครื่องถ่ายเอกสาร

จำนวน

120,000 บาท

(สำนักปลัด อบต.)

- เพื่อจัดซื้อเครื่องถ่ายเอกสาร ระบบดิจิทัล ขาว - ดำ และสี ความเร็ว 20 แผ่นต่อนาที จำนวน 1 เครื่อง ราคาเครื่อง ละ 120,000 บาท เป็นเงิน 120,000 บาท
- เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานประมาณ ฉบับ เดือนธันวาคม 2566
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ ว7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

ค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน

จำนวน

14,000 บาท

(สำนักปลัด อบต.)

- เพื่อจัดซื้อโต๊ะทำงาน จำนวน 2 ตัว ราคาตัวละ 7,000 บาท เป็นเงิน 14,000 บาท ขนาดไม่น้อยกว่า 1.20 เมตร
- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ
- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
- เป็นไปตาม หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

ค่าจัดซื้อบอร์ดประชาสัมพันธ์

จำนวน

18,000 บาท

(สำนักปลัด อบต.)

- เพื่อจัดซื้อบอร์ดประชาสัมพันธ์ ขนาดกว้าง 2.40 เมตร ความสูง 1.20 เมตร จำนวน 2 อันๆละ 9,000 บาท เป็นเงิน 18,000 บาท
- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ
- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อประชาสัมพันธ์ข่าวสารของทางราชการ
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ ว7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

ค่าจัดซื้อพัดลม

จำนวน

9,000 บาท

(สำนักปลัด อบต.)

- เพื่อจัดซื้อพัดลมตั้งพื้น ใบพัดขนาด 18 นิ้ว ปรับระดับความแรงลมได้ 3 ระดับ ปรับระดับความสูงได้ ประหยัดไฟเบอร์ 5 ได้รับความนิยมมาตรฐานความปลอดภัย มอก. จำนวน 3 ตัว ราคาตัวละ 3,000 บาท เป็นเงิน 9,000 บาท
- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ
- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ ว7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง

ค่าจัดซื้อรถจักรยานยนต์	จำนวน	54,600 บาท
-------------------------	-------	------------

(สำนักปลัด อบต.)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อรถจักรยานยนต์ ขนาด 120 ซีซี จำนวน 1 คัน ราคา 54,600 บาท เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของ อบต.
- เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานประมาณ ฉบับเดือนธันวาคม 2566
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 – 2570) ฉบับบททวน พ.ศ. 2567 หน้าที่ 220 ลำดับที่ 2

ค่าจัดซื้อรถบรรทุก(ดีเซล)	จำนวน	850,000 บาท
---------------------------	-------	-------------

(สำนักปลัด อบต.)

- เพื่อจัดซื้อรถบรรทุก(ดีเซล) ขนาด 1 ตัน ปริมาตรกระบะสูงไม่เกิน 2,400 ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า 110 กิโลวัตต์ ขับเคลื่อน 2 ล้อ แบบดับเบิ้ลแควบ จำนวน 1 คัน ราคา 850,000 บาท เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของ อบต.
- เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานประมาณ ฉบับเดือนธันวาคม 2566
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 – 2570) ฉบับบททวน พ.ศ. 2567 หน้าที่ 220 ลำดับที่ 1

ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ

ค่าจัดซื้อชุดเครื่องเสียงเคลื่อนที่

จำนวน

15,000 บาท

(สำนักปลัด อบต.)

- เพื่อจัดซื้อชุดเครื่องเสียงเคลื่อนที่ แบบลากจูง จำนวน 1 ชุด ลำโพงขนาดไม่น้อยกว่า 15 นิ้ว กำลังขับไม่น้อยกว่า 100 W (rms) พร้อมด้วยไมโครโฟนไร้สายแบบไมค์คู่ รองรับ USB/SD และบลูทูธ ภายในตัวลำโพงบรรจุแบตเตอรี่แบบชาร์จไฟ DC 12V พร้อมชุดมือจับ ล้อลากและขาตั้ง ราคาชุดละ 15,000 บาท เป็นเงิน 15,000 บาท
- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ
- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ ว7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว

ค่าจัดซื้อเครื่องตัดหญ้า แบบข้อแข็ง

จำนวน

19,000 บาท

(สำนักปลัด อบต.)

- เพื่อจัดซื้อเครื่องตัดหญ้า แบบข้อแข็ง จำนวน 2 ตัว ราคาตัวละ 9,500 บาท เป็นเงิน 19,000 บาท
- เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงบประมาณ ฉบับเดือนธันวาคม 2566
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 – 2570) ฉบับบททวน พ.ศ. 2567 หน้าที่ 215 ลำดับที่ 1

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์	จำนวน	96,000 บาท
------------------------------	-------	------------

(สำนักปลัด อบต.)

-ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1*

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวล

ผล แบบที่ 1* (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 3

เครื่อง ราคาเครื่องละ 24,000 บาท เป็นเงิน 72,000 บาท

-ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล*

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงาน

ประมวลผล* จำนวน 1 เครื่อง ราคาเครื่องละ 24,000 บาท เป็น

เงิน 24,000 บาท

- ราคาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหา

อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม 2566

- เป็นไปตาม หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท

0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1989 ลงวันที่ 22

มิถุนายน 2552

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว7509 ลงวันที่ 7

ตุลาคม 2565

ค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า

จำนวน	17,100 บาท
-------	------------

(สำนักปลัด อบต.)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 1 kva จำนวน 3

เครื่อง ราคาเครื่องละ 5,700 บาท เป็นเงิน 17,100 บาท

- ราคาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหา

อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม 2566

- เป็นไปตาม หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท

0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1989 ลงวันที่ 22

มิถุนายน 2552

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว7509 ลงวันที่ 7

ตุลาคม 2565

ครุภัณฑ์อื่น

ค่าจัดซื้อฟุ้งข้างแบบมีหลังคาติดรถจักรยานยนต์	จำนวน	20,000 บาท
---	-------	------------

(สำนักปลัด อบต.)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อฟุ้งข้างแบบมีหลังคาติดรถ

จักรยานยนต์ พร้อมติดตั้ง จำนวน 1 คัน ราคา 20,000

บาท โครงทำด้วยเหล็กหนา ไซ้คู้ ล้อขนาดใหญ่ ผ้าใบหลังคา
อย่างหนา- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของ
หน่วยงานรัฐ- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการ
ปฏิบัติงานของ อบต.

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท

0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1989 ลงวันที่ 22
มิถุนายน 2552- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว7509
ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 – 2570) ฉบับทบท
ทวน พ.ศ. 2567 หน้าที่ 223 ลำดับที่ 1

ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	100,000 บาท
--------------------------	-----	-------------

ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	จำนวน	100,000 บาท
---	-------	-------------

(สำนักปลัด อบต.)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษา และปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อ

สร้าง รวมถึงรายจ่ายเพื่อตัดแปลงต่อเติมหรือปรับปรุงสิ่งก่อ

สร้าง ซึ่งทำให้ที่ดินสิ่งก่อสร้างมีมูลค่าเพิ่มขึ้น เช่น บ้านพัก

พนักงานส่วนตำบล ห้องน้ำสาธารณะ บ้านท้องถิ่นไทย อาคารสิ่ง

ก่อสร้างต่างๆ ศาลาเอนกประสงค์ ห้องน้ำหอประชุม อาคารสำนัก

งาน อบต.ปากน้ำปราน ฯลฯ

- เป็นไปตาม หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท

0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

งบเงินอุดหนุน	รวม	35,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	35,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
อุดหนุนศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ศูนย์กลาง)	จำนวน	35,000 บาท

(สำนักปลัด อบต.)

- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(ศูนย์กลาง) ซึ่งเป็นศูนย์กลางในการประสานงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่อำเภอปราณบุรี โดยใช้สถานที่กลาง ณ ที่ว่าการอำเภอปราณบุรี สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น อำเภอปราณบุรี
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2560
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ฉบับบททวน พ.ศ. 2567 หน้าที่ 197 ลำดับที่ 1

งบรายจ่ายอื่น	รวม	20,000 บาท
รายจ่ายอื่น	รวม	20,000 บาท
รายจ่ายอื่น		
ค่าจ้างที่ปรึกษาสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ อบต. (สำนักปลัด อบต.)	จำนวน	20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างที่ปรึกษาเพื่อสำรวจความพึงพอใจของผู้รับ บริการของ อบต.		
- เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วน ตำบล เรื่องกำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลัก เกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการ กำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็น กรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงาน ส่วนตำบล ลูกจ้าง พนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบล พ .ศ.2558 ข้อ 4 (4) การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการ ปฏิบัติราชการ		
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ฉบับทบท ทวน พ.ศ. 2567 หน้าที่ 201 ลำดับที่ 3		

งานวางแผนสถิติและวิชาการ	รวม	310,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	10,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	10,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
โครงการ อบต.พบปะประชาชน	จำนวน	10,000 บาท
(สำนักปลัด อบต.)		
- เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการ อบต.พบปะประชาชนในเขต อบต. โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าวัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในโครงการ เช่น ป้าย ปากกา กระดาษ ฯลฯ		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549 มาตรา16 (16) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น		
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ 2561		
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาพัฒนาพื้นที่ในระดับอำเภอและตำบล พ.ศ . 2562		
- เป็นไปตาม หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว1239 ลงวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2565		
- เป็นไปตาม หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562		
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ 2566 -พ.ศ 2570) ฉบับทบทวน พ.ศ. 2567 หน้าที่ 181 ลำดับที่ 1		

งบลงทุน	รวม	300,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	300,000 บาท
ครุภัณฑ์อื่น		
โครงการติดตั้งเสียงไร้สาย	จำนวน	300,000 บาท
(สำนักปลัด อบต.)		
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการติดตั้งระบบเสียงไร้สายภายใน		
เขตพื้นที่ตำบลปากน้ำปราณ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของ อบต. ให้ประชาชนได้รับข้อมูลข่าวสาร		
ต่างๆครอบคลุมและทั่วถึง		
- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของ		
หน่วยงานรัฐ		
- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น		
- เป็นไปตาม หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท		
0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564		
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ฉบับทบท		
ทวน พ.ศ. 2567 หน้าที่ 181 ลำดับที่ 4		
งานบริหารงานคลัง	รวม	6,488,500 บาท
งบบุคลากร	รวม	3,970,000 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	3,970,000 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	2,920,000 บาท
(กองคลัง)		
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี ให้		
แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน 9 อัตรา จำนวน 12 เดือน		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542		
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ		
- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท		
0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558		

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	78,000 บาท
(กองคลัง)		
- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง รายเดือนให้แก่พนักงานส่วน		
ตำบล ผู้มีสิทธิ จำนวน 3 อัตรา จำนวน 12 เดือน		
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ของ		
องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ		
- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท		
0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	932,000 บาท
(กองคลัง)		
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงาน		
จ้างทั่วไป รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน จำนวน 6		
อัตรา จำนวน 12 เดือน		
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ของ		
องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ		
- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท		
0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	40,000 บาท
(กองคลัง)		
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงาน		
จ้าง จำนวน 6 อัตรา จำนวน 12 เดือน		
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ขององค์การ		
บริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ		
- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท		
0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558		

งบดำเนินงาน	รวม	2,498,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	480,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (กองคลัง)	จำนวน	400,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560		
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 2850 ลงวันที่ 12 กันยายน 2561		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (กองคลัง)	จำนวน	40,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้แก่พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลและผู้ที่ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่ ในภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล นอกเวลาราชการปกติ หรือวันหยุดราชการ		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ (กองคลัง)	จำนวน	40,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ให้แก่ ข้าราชการ /พนักงานส่วนตำบล		
- เป็นไปตามเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์ำปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563		

ค่าใช้จ่าย	รวม	1,638,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
ค่าจ้างเหมาบริการบุคคล	จำนวน	108,000 บาท
(กองคลัง)		
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการบุคคล เพื่อปฏิบัติงานบันทึกข้อมูลงานพัสดุเช่น งานจัดทำทะเบียนคุมเอกสาร / งานการเบิกจ่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ งานจัดทำทะเบียนคุมการรับ - จ่าย วัสดุ และงานอื่นๆ จำนวน 1 ราย		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ . 2562		
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2 /ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565		
โครงการประชาสัมพันธ์เชิญชวนให้ประชาชนเสียภาษีและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ	จำนวน	30,000 บาท
(กองคลัง)		
- เพื่อจ่ายเป็นค่าประชาสัมพันธ์เชิญชวนให้ประชาชนมาชำระภาษี และค่าธรรมเนียมต่างๆ ให้ตรงเวลา และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา 29		
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ฉบับบททวน พ.ศ.2567 หน้า 182 ลำดับที่ 1		
โครงการพัฒนาประสิทธิภาพระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	จำนวน	350,000 บาท
(กองคลัง)		
- เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการพัฒนาประสิทธิภาพระบบแผนที่ภาษี และทะเบียนทรัพย์สิน เช่น ค่าจ้างแรงงานสำรวจภาษี ฯลฯ		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2550		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการดำเนินการตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.2562		
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ฉบับบททวน พ.ศ.2567 หน้า 182 ลำดับที่ 2		

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน

200,000 บาท

(กองคลัง)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าธรรมเนียม และค่าลงทะเบียนต่าง ๆ ค่ารับวารสารค่าหนังสือกฎระเบียบกฎหมาย ค่าหนังสือพิมพ์ ค่าจ้างเหมาเดินระบบอินเทอร์เน็ต ค่าจ้างเหมาบริการ เช่น ค่าแรงในการจ้างทำของ หรือค่าบริการที่จำเป็นอื่นๆ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

50,000 บาท

(กองคลัง)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือนอกราชอาณาจักร ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน

50,000 บาท

(กองคลัง)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมกรณีที่ต้องจัดการบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ ไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง และมีความจำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณเข้าร่วมการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

850,000 บาท

(กองคลัง)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รวมถึงค่าซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลางของวัสดุครุภัณฑ์ เช่น รถยนต์ รถจักรยานยนต์ กล้องถ่ายรูป เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ เครื่องปรับอากาศ ฯลฯ แยกดังนี้
- สำนักปลัด ตั้งไว้ 300,000.00 บาท
- กองคลัง ตั้งไว้ 50,000.00 บาท
- กองช่าง ตั้งไว้ 150,000.00 บาท
- กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
ตั้งไว้ 300,000.00 บาท
- กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
ตั้งไว้ 50,000.00 บาท
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลว 28 พ.ค. 2564

ค่าวัสดุ	รวม	380,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	200,000 บาท
(กองคลัง)		
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน ที่มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน เมื่อใช้แล้วมีการแปรสภาพหรือหมดไป เช่น กระดาษ แฟ้ม สมุด และเครื่องเขียนแบบพิมพ์ต่างๆ ชั้นวางเอกสารต่างๆ ฯลฯ		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562		
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564		
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	30,000 บาท
(กองคลัง)		
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ที่มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน เมื่อใช้แล้วมีการแปรสภาพหรือหมดไป เช่น ยางรถยนต์ ฟิล์มกรองแสง ฯลฯ หรือเป็นอุปกรณ์ ประกอบ อะไหล่ สำหรับการซ่อมบำรุง เช่น เบาะรถยนต์ กระจกมองข้าง ไฟหน้า แบตเตอรี่ ฯลฯ		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563		
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	150,000 บาท
(กองคลัง)		
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ ที่มีอายุการใช้งานไม่ยืนนานเมื่อใช้แล้วมีการแปรสภาพหรือหมดไป เช่น แผ่นบันทึกข้อมูล หมึกปริ้นเตอร์ ฯลฯ หรือเป็นอุปกรณ์ประกอบ อะไหล่ สำหรับการซ่อมบำรุง เช่น ฮาร์ดดิสก์ Key Board, ซีดีรอมไดร์ฟ ฯลฯ		
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พ.ค. 2564		

งบลงทุน	รวม	20,500 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	20,500 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
ค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน	จำนวน	3,500 บาท
(กองคลัง)		
- เพื่อจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน จำนวน 1 ตัว ราคาตัวละ 3,500.- บาท		
- ที่มีวงจำหน่ายตามท้องตลาด นอกบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์		
ค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสาร	จำนวน	12,000 บาท
(กองคลัง)		
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสาร แบบ 2 บานเลื่อน		
กระจก ขนาด 6 ฟุต จำนวน 2 ตู้		
- ที่มีวงจำหน่ายตามท้องตลาด นอกบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์		
ค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน	จำนวน	5,000 บาท
(กองคลัง)		
- เพื่อจัดซื้อโต๊ะทำงาน ขนาด 1.20 เมตร จำนวน 1 ตัว ราคาตัว		
ละ 5,000.- บาท		
- ที่มีวงจำหน่ายตามท้องตลาด นอกบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์		
งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	รวม	342,000 บาท
งบบุคลากร	รวม	277,000 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	277,000 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	277,000 บาท
(หน่วยตรวจสอบภายใน)		
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเดือนขั้นเงินเดือนประจำปี ให้		
แก่พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้		
หน่วยตรวจสอบภายใน จำนวน 1 อัตรา		
จำนวน 12 เดือน		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น		
พ.ศ.2542		
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2566-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ		
- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท		
0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558		

งบดำเนินงาน	รวม	65,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	10,000 บาท
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	10,000 บาท
(หน่วยตรวจสอบภายใน)		
- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่ข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำผู้มีสิทธิได้ (หน่วยงานที่เสนอประมาณการรายจ่าย)		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563		
ค่าใช้จ่าย	รวม	55,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
ค่าจ้างเหมาบริการ	จำนวน	5,000 บาท
(หน่วยตรวจสอบภายใน)		
เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ และข้อบังคับต่างๆ ค่าธรรมเนียม ค่ารับวารสาร ค่าหนังสือกฎหมาย ระเบียบ กฎหมาย หรือค่าบริการที่ จำเป็นอื่นๆ ฯลฯ		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562		
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565		

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 20,000 บาท

(หน่วยตรวจสอบภายใน)

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร

หรือนอกราชอาณาจักร ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติ

ให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 ถึงที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม จำนวน 30,000 บาท

(หน่วยตรวจสอบภายใน)

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมกรณีที่ อบต.ปากน้ำปราณไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง และมีความจำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่ของ อบต.ปากน้ำปราณ เข้าร่วมการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	รวม	1,050,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	1,020,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	280,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
ค่าป่วยการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	จำนวน	30,000 บาท
(สำนักปลัด อบต.)		
- เพื่อจ่ายเป็นค่าป่วยการชดเชยการทำงาน หรือเวลาที่เสียไปให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน กรณีได้รับ คำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่งานการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย หรือการรักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชนตามกฎหมาย		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนของ อปท. พ.ศ.2560		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	250,000 บาท
(สำนักปลัด อบต.)		
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้แก่ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ในการปฏิบัติงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานบริการดับเพลิง งานบริการประชาชน งานบริการน้ำอุปโภคบริโภค ช่วงภัยแล้ง ฯลฯ ในเขต อบต.		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของ อปท. พ.ศ. 2559		

ค่าใช้จ่าย	รวม	590,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
ค่าจ้างเหมาบริการบุคคล	จำนวน	280,000 บาท
(สำนักปลัด อบต.)		
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการบุคคลปฏิบัติงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย จำนวน 2 ราย ระยะเวลา 12 เดือน เช่น งานบริการดับเพลิง งานบริการประชาชน งานบริการ น้ำอุปโภคบริโภค ช่วงภัยแล้ง ฯลฯ หรือการบริการที่จำเป็นอื่นๆ		
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว4044 ลง วันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่องหลักเกณฑ์การดำเนินการจ้าง เอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น		
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2 /ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	80,000 บาท
(สำนักปลัด อบต.)		
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการเกี่ยวกับภารกิจของงานป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย เช่น ค่าแรงในการจ้างทำของ ค่าจ้าง เหมา หรือค่าบริการที่จำเป็นอื่นๆ เช่น ป้ายรณรงค์ ป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ		
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่องหลักเกณฑ์การดำเนินการจ้าง เอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการของ องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562		
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2 /ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วน ตำบล พ.ศ.2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ.2562		

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการขุดลอกคู คลอง และแหล่งน้ำธรรมชาติ จำนวน 100,000 บาท

(สำนักปลัด อบต.)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการขุดลอกคู คลองและแหล่งน้ำธรรมชาติ ในเขต อบต.ปากน้ำปราณ เพื่อป้องกันน้ำท่วมขัง โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าจ้างเหมารถไถ รถแบคโฮ ฯลฯ
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ ให้แก่ อบต. พ.ศ.2542 มาตรา 16(23,30)
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่องหลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 – 2570) ฉบับบททวน พ.ศ. 2567 หน้าที่ 184 ข้อ 3

โครงการทำสีเนินชะลอความเร็วเพื่อลดอุบัติเหตุทางท้องถิ่น จำนวน 30,000 บาท

(สำนักปลัด อบต.)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการทำสีเนินชะลอความเร็วเพื่อลดอุบัติเหตุทางท้องถิ่น เพื่อความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในโครงการ เช่น สี แปรง ฯลฯ
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ ให้แก่ อบต. พ.ศ.2542 มาตรา 16(23,30)
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว3892 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2562
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 – 2570) ฉบับบททวน พ.ศ. 2567 หน้าที่ 186 ข้อ 7

โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณสองข้างทางในเขตพื้นที่ของ อบต.ปากน้ำปราณ จำนวน 100,000 บาท

(สำนักปลัด อบต.)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณสองข้างทางในเขต อบต.ปากน้ำปราณ เพื่อความเป็นระเบียบและความปลอดภัยของประชาชน ด้านการจราจร โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าจ้างเหมารถไถ รถแบคโฮ ปรับไถต้นไม้ วัชพืชสองข้างทาง ที่กีดขวางการจราจร ฯลฯ
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ ให้แก่ อบต. พ.ศ.2542 มาตรา 16(29,30)
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ฉบับทบทวน พ.ศ. 2567 หน้าที่ 185 ข้อ 4

ค่าวัสดุ	รวม	150,000 บาท
วัสดุเครื่องแต่งกาย	จำนวน	50,000 บาท

(สำนักปลัด อบต.)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุ เครื่องแต่งกาย เพื่อใช้ในการปฏิบัติ งานกู้ชีพ กู้ภัย งานป้องกันภัย เช่น เครื่องแต่งกายชุดฝึก อปพร. ชุดปฏิบัติการ อปพร. ถุงมือยางหรือหนัง รองเท้าบูท เสื้อกันฝน เสื้อชูชีพ เสื้อสะท้อนแสง ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่าย ค่าวัสดุเครื่องแต่งกายของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2560
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- เป็นไปตาม หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

วัสดุเครื่องดับเพลิง

จำนวน

50,000 บาท

(สำนักปลัด อบต.)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์และเครื่องมืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดับเพลิงและบรรเทาสาธารณภัย เช่น ถังดับเพลิง ลูกบอลดับเพลิง สายดับเพลิง ชุดต่อสายดับเพลิง หัวฉีดปรับฝอย หมวกนิรภัย ถุงมือ ไฟฉาย ฯลฯ
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- เป็นไปตาม หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

วัสดุจราจร

จำนวน

50,000 บาท

(สำนักปลัด อบต.)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุการจราจรในการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการจราจรที่ประชาชนได้รับประโยชน์โดยตรง เช่น สัญญาณไฟจราจร การทาสีตีเส้นจราจร แผ่นป้ายจราจร กรวยจราจร แผงกั้นจราจร สัญญาณไฟฉุกเฉิน สัญญาณไฟกระพริบ ไฟแวน เสาล้อมลูกจราจร ป้ายเตือน ป้ายสามเหลี่ยมหยุดตรวจ กระจกโค้งมน ป้ายเตือนระวังสัตว์ กระบองไฟจราจร ฯลฯ
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว3892 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

งบลงทุน	รวม	30,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	30,000 บาท
ครุภัณฑ์อื่น		
ค่าจัดซื้อเครื่องเป่าลมไฟฟ้าไร้สาย	จำนวน	30,000 บาท
(สำนักปลัด อบต.)		
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องเป่าลมไฟฟ้าไร้สาย ขนาดไม่ต่ำกว่า 80 โวลต์ จำนวน 2 เครื่อง ราคาเครื่องละ 15,000 .-บาท เป็นเงิน 30,000.-บาท		
- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ		
- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่		
- เป็นไปตาม หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564		
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ฉบับทบทวน พ.ศ. 2567 หน้าที่ 224 ลำดับที่ 2		

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม	2,355,300 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,523,000 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,523,000 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	703,000 บาท
(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)		
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเดือนขึ้นเงินเดือนประจำปี ให้แก่พนักงานส่วนตำบล กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542		
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ		
- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558		

<p>เงินประจำตำแหน่ง</p> <p>(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนให้แก่พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล ผู้มีสิทธิ กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 - เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) ของ องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ - เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 	จำนวน	42,000 บาท
<p>ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง</p> <p>(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและ พนักงานจ้างทั่วไป รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม จำนวน 4 อัตรา จำนวน 12 เดือน - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 - เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) ของ องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ - เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 	จำนวน	766,000 บาท
<p>เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง</p> <p>(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 - เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) ของ องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ - เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 	จำนวน	12,000 บาท

งบดำเนินงาน	รวม	735,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	10,000 บาท
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	10,000 บาท
(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)		
- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้กับผู้		
บริหาร/พนักงานส่วนตำบลผู้มีสิทธิ		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการ		
เกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ		
. 2563		
ค่าใช้จ่าย	รวม	570,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
ค่าจ้างเหมาบริการ	จำนวน	30,000 บาท
(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)		
- เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าเย็บ		
หนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่า		
ธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีในชั้น		
ศาลหรืออนุญาตตุลาการ ค่าบริการกำจัดปลวก ค่าจ้างเหมาที่มี		
ลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ที่ไม่มี		
ลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ ฯลฯ		
ตามจำแนกงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าบริหารงานของ		
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายการจัด		
ทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ		
. 2562 และที่แก้ไขเพิ่มเติม		
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 7302		
ลงวันที่ 30 กันยายน 2565 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565		

<p>ค่าจ้างเหมาบริการ นักการภารโรงโรงเรียนบ้านหนองบัว</p> <p>(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมา นักการภารโรงโรงเรียนบ้านหนองบัว จำนวน 1 ราย ระยะเวลา 12 เดือน - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0816.2/ ว 4269 ลงวันที่ 22 ธันวาคม 2565 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0816.3/ ว 720 ลงวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2567 	จำนวน	108,000 บาท
<p>ค่าจ้างเหมาบริการ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี</p> <p>(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมา ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี โรงเรียนบ้านหนองบัว จำนวน 1 ราย ระยะเวลา 12 เดือน - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0816.2/ ว 4269 ลงวันที่ 22 ธันวาคม 2565 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565 	จำนวน	108,000 บาท
<p>ค่าจ้างเหมาบริการบุคลากรสนับสนุนการสอน ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก</p> <p>(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาผู้ช่วยครู ผู้ดูแลเด็ก โรงเรียนบ้านหนองบัวและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ระยะเวลา 12 เดือน - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0816.2/ ว 4269 ลงวันที่ 22 ธันวาคม 2565 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565 	จำนวน	144,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

<p>ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ</p> <p>(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร หรือนอกราชอาณาจักร ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 088.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565</p>	<p>จำนวน</p> <p>50,000 บาท</p>
<p>ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม</p> <p>(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมกรณีที่ต้องจัดการบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง และมีความจำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณเข้าร่วมการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p>	<p>จำนวน</p> <p>30,000 บาท</p>
<p>โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ</p> <p>(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)</p> <p>- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ เช่น ค่าอาหารว่าง ค่าเครื่องดื่ม ค่าของรางวัล ค่าจัดทำป้าย ค่าการแสดงผล ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่ในการจัดงาน และค่าใช้จ่าย อื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน เป็นต้น</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (ฉบับทบทวน พ.ศ. 2567)</p> <p>) หน้าที่ 152 ลำดับที่ 1</p>	<p>จำนวน</p> <p>100,000 บาท</p>

ค่าวัสดุ	รวม	145,000 บาท
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	10,000 บาท
<p>(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุที่มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน เมื่อใช้แล้ว มีการแปรสภาพหรือหมดไป เช่น ไมล์ลอย ฯลฯ หรือ อุปกรณ์ ประกอบ อะไหล่ สำหรับการซ่อม บำรุงไฟฟ้า สำหรับสถานศึกษาของ อบต.ปากน้ำปราณ - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565 		
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	40,000 บาท
<p>(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัวที่มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน เมื่อใช้แล้วมีการแปรสภาพหรือหมดไป เช่น ไม้กวาด ไม้ถูพื้น ผงซักฟอก ถังใส่ขยะ น้ำยาถูพื้น ฯลฯ - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565 		
วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	30,000 บาท
<p>(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน เมื่อใช้แล้วมีการแปรสภาพหรือหมดไป เช่น กระเบื้อง ปูน ทราาย ฯลฯ หรือเป็นอุปกรณ์ อะไหล่ สำหรับการซ่อมบำรุง เช่น ท่อต่างๆ ฯลฯ - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565 		

<p>วัสดุยานพาหนะและขนส่ง</p> <p>(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่งที่มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน เมื่อใช้แล้วมีการแปรสภาพหรือหมดไป เช่น ยางรถยนต์ ฟิล์มกรองแสง ฯลฯ หรือเป็นอุปกรณ์ประกอบ อะไหล่ สำหรับการซ่อมบำรุง เช่น เบาะรถยนต์ กระจกมองข้าง ไฟหน้า แบตเตอรี่ ฯลฯ - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565 	จำนวน	30,000 บาท
<p>วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์</p> <p>(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ ที่มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน เมื่อใช้แล้วมีการแปรสภาพหรือหมดไป เช่น เวชภัณฑ์ยาต่างๆ สำลี ผ้าพันแผล ฯลฯ สำหรับสถานศึกษา ของ อบต.ปากน้ำปราณ - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565 	จำนวน	5,000 บาท
<p>วัสดุการเกษตร</p> <p>(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสิ่งของต่างๆ เช่น จอบ คราด สปริงเกอร์ ปุ๋ย ต้นไม้ ถูดำ ยาป้องกันและกำจัดแมลง ฯลฯ - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565 	จำนวน	30,000 บาท

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	10,000 บาท
ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	2,000 บาท

(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการโทรศัพท์สำนักงาน ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ และค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าว และรวมถึงค่าใช้จ่าย ปากน้ำปราณ ที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการให้บริการ ฯลฯ ที่ใช้ในศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	8,000 บาท
------------------------------	-------	-----------

(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการทางด้านโทรคมนาคม เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ การใช้ระบบอินเทอร์เน็ต รวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ดและค่าสื่อสารอื่นๆ ฯลฯ ที่ใช้ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วน ตำบลปากน้ำปราณ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

งบลงทุน	รวม	97,300 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	97,300 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
ค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ	จำนวน	71,300 บาท

(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบติด

ผนัง ขนาด 18,000 บีทียู จำนวน 1 เครื่อง ราคาเครื่อง

ละ 21,500 บาท เป็นเงิน 21,500 บาท ขนาด 24,000 บีทียู

จำนวน 2 เครื่อง ราคาเครื่องละ 24,900 บาท เป็นเงิน 49,800

บาท

- คุณสมบัติเฉพาะเป็นไปตามมาตรฐานครุภัณฑ์

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1989 ลงวันที่ 22

มิถุนายน 2552

- เป็นไปตาม หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท

0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์

จำนวน

16,000 บาท

(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

- ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifuncion แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้ง ถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 2 เครื่อง ราคาเครื่องละ 8,000 บาท
- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer,Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน
- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200 x 1,200 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 30 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที(ipm)
- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm)
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำและ สี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า 1,200x600 หรือ 600x1,200 dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ(Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย(Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b,g,n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 100 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- ราคาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม 2566

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์		
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	จำนวน	10,000 บาท
(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)		
-เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ประเภทต่างๆ ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น รถยนต์ เครื่องตัดหญ้า ฯลฯ		
-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564		
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม	7,683,900 บาท
งบบุคลากร	รวม	4,251,000 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	4,251,000 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	3,200,000 บาท
(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)		
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่ พนักงานครู แยกดังนี้		
-โรงเรียนบ้านหนองบัว จำนวน 9 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 3,000,000 บาท		
-ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.ปากน้ำปราณ จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 200,000 บาท		
-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542		
-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ		

<p>เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น</p> <p>(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือน ให้แก่ พนักงานครู โรงเรียนบ้านหนองบัว จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน -เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 -เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.8/ว 3034 ลงวันที่ 17 ธันวาคม 2564 -เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ 	จำนวน	67,200 บาท
<p>เงินวิทยฐานะ</p> <p>(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินวิทยฐานะ ให้แก่ พนักงานครู โรงเรียนบ้านหนองบัว จำนวน 6 อัตรา จำนวน 12 เดือน -เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 -เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ 	จำนวน	268,800 บาท
<p>ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง</p> <p>(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและ พนักงานจ้างทั่วไป รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน แยกดังนี้ โรงเรียนบ้านหนองบัว จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 275,000 บาท ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต. ปากน้ำปราณ จำนวน 3 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 368,000 บาท -เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 -เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ 	จำนวน	643,000 บาท

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	72,000 บาท
(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)		
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง แยกดังนี้		
โรงเรียนบ้านหนองบัว จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 12,000 บาท		
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต. ปากน้ำปรมาณ จำนวน 3 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 60,000 บาท		
-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542		
-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปรมาณ		
งบดำเนินงาน	รวม	2,502,900 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	63,200 บาท
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	63,200 บาท
(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)		
- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานครูที่มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการค่าการศึกษาของบุตร		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563		
ค่าใช้จ่าย	รวม	1,689,700 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (โรงเรียน)	จำนวน	1,130,000 บาท
(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)		
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา(โรงเรียน) แยกดังนี้		
(1) โครงการอาหารกลางวันสำหรับเด็กนักเรียนของ ร.ร.บ้านหนองบัว ตั้งไว้ 540,000 บาท		

- (2) Asymmetric Digital Subscriber Line : ADSL ตั้งไว้ 9,600 บาท
- (3) ค่าปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน ตั้งไว้ 25,000 บาท
ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษา
ขั้นพื้นฐาน
- (4) ค่าจัดการเรียนการสอน(รายหัว) ระดับอนุบาลศึกษาและ
ระดับประถมศึกษา ตั้งไว้ 220,000 บาท
- (5) ค่าจัดการเรียนการสอน(รายหัวส่วนเพิ่ม) ระดับประถมศึกษา
ตั้งไว้ 40,000 บาท
- (6) ค่าหนังสือเรียนระดับอนุบาลศึกษาและประถมศึกษา
ตั้งไว้ 60,000 บาท
- 7) ค่าเครื่องอุปกรณ์การเรียนระดับอนุบาลศึกษาและ
ระดับ ประถมศึกษา
ตั้งไว้ 41,000 บาท
- (8) ค่าเครื่องแบบนักเรียนระดับอนุบาลศึกษาและระดับประถม
ศึกษา
ตั้งไว้ 40,000 บาท
- (9) ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนระดับอนุบาลศึกษาและ
ระดับประถมศึกษา
ตั้งไว้ 54,000 บาท
- (10) ค่าสาธารณูปโภค
ตั้งไว้ 100,000 บาท
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท
มท0808.2/ว6354 ลงวันที่ 14 มิถุนายน 2567
 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท
มท0816.2/ว6912 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2567
 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท
0816.2/ว 2786 ลงวันที่ 8 พฤษภาคม 2562
 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับทบทวน พ.ศ. 2567
หน้าที่ 154 ลำดับที่ 1

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ศูนย์พัฒนาเด็ก
เล็ก)

จำนวน

559,700 บาท

(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่าย
การบริหารการศึกษาศึกษา(ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)แยกดังนี้

(1) ค่าโครงการอาหารกลางวันสำหรับเด็กนักเรียนของศูนย์พัฒนา
เด็กเล็ก อบต.ปากน้ำปราม

ตั้งไว้ 400,000 บาท

(2) ค่าจัดการเรียนการสอนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (รายหัว)

ตั้งไว้ 120,000 บาท

(3) ค่าหนังสือเรียน

ตั้งไว้ 6,000 บาท

(4) ค่าเครื่องอุปกรณ์การเรียน

ตั้งไว้ 8,700 บาท

(5) ค่าเครื่องแบบนักเรียน

ตั้งไว้ 10,000 บาท

(6) ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

ตั้งไว้ 15,0000 บาท

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท
มท0808.2/ว6354 ลงวันที่ 14 มิถุนายน 2567

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท
มท0816.2/ว6912 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2567

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2
/ว 2786 ลงวันที่ 8 พฤษภาคม 2562

- ไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับทบทวน พ.ศ. 2567 หน้าที่ 155
ลำดับที่ 2

ค่าวัสดุ	รวม	750,000 บาท
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	750,000 บาท
(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)		
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออาหารเสริม(นม)		
ให้เด็กเล็ก เด็กอนุบาล และเด็กประถมศึกษาปีที่ 1-6 โรงเรียน		
บ้านหนองบัว, โรงเรียนบ้านปรือน้อย ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต		
. ปากน้ำปราณ		
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2		
/ว6354 ลงวันที่ 14 มิถุนายน 2567		
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท		
มท0816.2/ว6912 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2567		
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2		
/ว 2786 ลงวันที่ 8 พฤษภาคม 2562		
-ไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับบททวน พ.ศ. 2567 หน้าที่ 155		
ลำดับที่ 4		
งบเงินอุดหนุน	รวม	930,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	930,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
โครงการอาหารกลางวัน	จำนวน	930,000 บาท
(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)		
- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนค่าโครงการอาหารกลางวัน สำหรับเด็ก		
นักเรียนโรงเรียนบ้านปรือน้อย		
-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท0808.2		
/ว6354 ลงวันที่ 14 มิถุนายน 2567		
-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท0816.2		
/ว6912 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2567		
-ไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับบททวน พ.ศ. 2567 หน้าที่ 155		
ลำดับที่ 3		