



**รายงานผลการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำ
การจัดบริการสาธารณะ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗**



**องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ
อำเภอปราณบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์**

**ฝ่ายยุทธศาสตร์และงบประมาณ
สำนักปลัด อบต**

คำนำ

ด้วยสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี โดยสำนักงานคณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ก.ก.ถ.) ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ มีมติรับทราบรายงานข้อมูลการจัดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามตัวชี้วัดและค่ามาตรฐานขั้นต่ำ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ และเห็นชอบให้สำนักงานคณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อกระตุ้นให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดบริการสาธารณะตามตัวชี้วัด และมีผลการดำเนินงานผ่านค่ามาตรฐานขั้นต่ำ รวมทั้งให้ความสำคัญในการบันทึกข้อมูลผลการจัดบริการสาธารณะในระบบประเมินผลมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งผลการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำดังกล่าวจะได้นำเสนอคณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบในการพัฒนาคุณภาพการจัดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบล บันทึกข้อมูลการจัดบริการสาธารณะตามตัวชี้วัดในระบบประเมินผลมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๘ ด้าน ตามแบบประเมินผลจำนวน ๒ แบบ ได้แก่ แบบ อบต. ๑ เป็นแบบรวบรวมข้อมูลพื้นฐานทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล และแบบ อบต. ๒-๑ ถึง ๒-๖ เป็นแบบรวบรวมข้อมูลการจัดบริการสาธารณะในแต่ละด้านขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยใช้ข้อมูลผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ บันทึกลงในโปรแกรมระบบประมวลผลการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ แล้วเสนอรายงานให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลและแจ้งผลให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน ตามแบบออนไลน์ทางเว็บไซต์สำนักงานคณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักงาน ก.ก.ถ.) www.odloc.go.th ตั้งแต่วันที่ ๔ มิถุนายน - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ นั้น เพื่อดำเนินการประมวลผลในภาพรวม ซึ่งข้อมูลดังกล่าวจะใช้เป็นสัดส่วนคะแนนประกอบการประกวด อบต. ที่มีการบริหารจัดการที่ดีและเกณฑ์ในการพิจารณาจัดสรรเงินอุดหนุนและการกำหนดแนวทางเพื่อสนับสนุนส่งเสริมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถพัฒนาคุณภาพการจัดบริการสาธารณะให้ดียิ่งขึ้น ต่อไป

ฝ่ายยุทธศาสตร์และงบประมาณ

สำนักปลัด อบต.

องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ

ส่วนที่ ๑

บทนำ

๑. ความเป็นมา

สำนักงานคณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ก.ก.ถ.) ได้พัฒนาระบบการประกันคุณภาพการจัดบริการสาธารณะของ อปท. ด้วยวิธีการประเมินตนเอง (Self Assessment) ที่เรียกว่า การประเมินมาตรฐานขั้นต่ำเพื่อการประกันคุณภาพ การจัดบริการสาธารณะของ อปท. ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ทางระบบออนไลน์ผ่านเว็บไซต์สำนักงาน ก.ก.ถ. www.odloc.go.th

๒. วัตถุประสงค์

(๑) เพื่อกระตุ้นและสร้างความตระหนักให้ อปท. พัฒนาประสิทธิภาพประสิทธิผลของการให้บริการ สาธารณะตามภารกิจหน้าที่และภารกิจที่ได้รับการถ่ายโอนตามแผนการกระจายอำนาจให้แก่อปท. ให้มีคุณภาพ และมาตรฐานที่สูงขึ้น และได้รับความพึงพอใจจากประชาชน ตามตัวชี้วัดและค่ามาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการ สาธารณะของ อปท. ขึ้นพื้นฐานที่อย่างน้อย อปท. ต้องดำเนินการ และควรมีผลการจัดบริการ สาธารณะดังกล่าว ผ่านค่ามาตรฐานขั้นต่ำ

(๒) เพื่อสำนักงาน ก.ก.ถ. จะได้นำผลการประเมินไปพิจารณากำหนดแนวทางการพัฒนาคุณภาพ การจัดบริการสาธารณะของ อปท. และใช้เป็นข้อมูลสำหรับ ก.ก.ถ. และคณะอนุกรรมการด้านต่าง ๆ ของสำนักงาน ก.ก.ถ. ที่เกี่ยวข้องในการกำหนดนโยบาย แผนงาน มาตรการ และแนวทางพัฒนางาน ด้านการกระจายอำนาจ การจัดสรรเงินอุดหนุนให้แก่อปท. และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การจัดบริการสาธารณะ ของอปท. มีคุณภาพสูงขึ้น และสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชน

(๓) เพื่อสำนักงาน ก.ก.ถ. มีข้อมูลสถิติการจัดบริการสาธารณะของ อปท. ที่เป็นปัจจุบันทันสมัย สำหรับใช้ในการจัดทำระบบประกันคุณภาพการจัดบริการสาธารณะของ อปท. ในระยะต่อไป

(๔) เพื่ออปท. จะได้นำผลการประเมินไปใช้ประโยชน์ในการวางแผนการจัดบริการสาธารณะ ของอปท. และการพัฒนาคุณภาพการจัดบริการสาธารณะของ อปท. ให้มีผลการดำเนินงานสูงกว่าค่ามาตรฐานขั้นต่ำ

๓. ขั้นตอนและวิธีการประเมินตนเอง

การประเมินมาตรฐานขั้นต่ำเพื่อการประกันคุณภาพการจัดบริการสาธารณะของ อปท. ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้ อปท. ดำเนินการบันทึกข้อมูลการจัดบริการสาธารณะของ อปท. (โดยใช้ข้อมูล ผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖) ในระบบประเมินผลมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะ ของอปท. ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามขั้นตอนและวิธีการประเมิน ดังนี้

๓.๑ ผู้บริหาร อปท. แต่งตั้งคณะทำงาน หรือ มอบหมายเจ้าหน้าที่ส่วนงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับตัวชี้วัด จำนวน ๘ ด้าน ทำหน้าที่รวบรวมข้อมูลและพิจารณาความถูกต้องของข้อมูลการจัดบริการสาธารณะของ อปท. ในแต่ละด้านตามแบบบันทึกข้อมูล จำนวน ๒ แบบ (แบบ อบต. ๑ และแบบ อบต. ๒ - ๑ ถึง ๒ - ๖) ได้แก่

(๑.) แบบรวบรวมข้อมูลพื้นฐานทั่วไปของ อบต. (แบบ อบต. ๑)

(๒.) แบบรวบรวมข้อมูลการจัดบริการสาธารณะของ อบต. (แบบ อบต. ๒) ประกอบด้วย แบบอบต. ๒-๑ ถึง แบบ อบต. ๒-๖ สำหรับการรวบรวมข้อมูลการจัดบริการสาธารณะของ อบต. จำนวน ๘ ด้าน

(อบต. สามารถดาวน์โหลดแบบบันทึกข้อมูล แบบ อบต. ๑ และแบบ อบต. ๒ - ๑ ถึง ๒ - ๖ ได้ที่เว็บไซต์สำนักงาน ก.ก.ธ. www.odloc.go.th เมนู ระบบประเมินผลมาตรฐานขั้นต่ำการจั้ดบริการสาธารณะ ของ อบต. แบบสอบถาม อบต. และเลือกปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ดำเนินการขอรับรหัสผ่านในการเข้าสู่ระบบและบันทึกข้อมูลในแบบรวบรวมข้อมูลดังกล่าว)

๓.๒ ผู้บริหาร อบต. มอบหมายเจ้าหน้าที่คนหนึ่งทำหน้าที่บันทึกข้อมูลการจั้ดบริการสาธารณะ ของ อบต. ตามแบบบันทึกข้อมูลที่ได้รับจากเจ้าหน้าที่ส่วนงานต่าง ๆ ในระบบประเมินผลมาตรฐานขั้นต่ำฯ ทางระบบออนไลน์ผ่านเว็บไซต์สำนักงาน ก.ก.ธ. www.odloc.go.th ตามวิธีการที่กำหนด

(๓) อบต. นำผลการประเมินจากระบบเสนอผู้บริหาร อบต. และรายงานที่ประชุมสภาทราบผลการประเมิน การจั้ดบริการสาธารณะของ อบต.

(๔) อบต. นำผลการประเมินประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบหรือเผยแพร่ตามช่องทางต่าง ๆ

(๕) อบต. สามารถดูผลการประเมินแบบออนไลน์ได้ที่เมนู รายงานผลการประเมินสาธารณะ รายแห่ง (ภายหลังจากเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลในระบบครบทุกขั้นตอน และกดส่งผลการประเมินในระบบสำเร็จ)

(๖) อบต. ต้องนำส่งเอกสารหลักฐานแสดงผลการดำเนินงานตาม (๑)-(๕) ได้แก่ (๑) หนังสือแต่งตั้งคณะทำงาน หรือ หนังสือมอบหมายเจ้าหน้าที่รวบรวมข้อมูล และมอบหมายเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลในระบบ (๒) เอกสารแสดงการนำผลการประเมินเสนอผู้บริหาร อบต. (๓) เอกสารแสดงการนำผลการประเมินรายงานที่ประชุมสภาทราบ และ (๔) เอกสารแสดงการนำผลการประเมินประชาสัมพันธ์เผยแพร่ให้ประชาชนทราบ โดยแจ้งให้สำนักงาน ก.ก.ธ. ทราบทาง E-mail : monitor.opm@gmail.com ตั้งชื่อเรื่อง เอกสารแบบ การประเมินมาตรฐาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ และระบุชื่อ อบต. อำเภอ จังหวัด ให้ชัดเจน

ส่วนที่ ๒

รายงานผลการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณสุข ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณสุข ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗
๒. ข้อมูลพื้นฐานองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ
๓. สรุปผลประเมินการจัดบริการสาธารณสุข องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ

รายงานผลการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำ
การจัดบริการสาธารณะ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

เสนอ

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ

- ความเห็น รับทราบ
 เสนอสภา อบต.เพื่อทราบ
 ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ

(ลงชื่อ)..... 

(นายนำลาภ อิ่มทั่ว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ

ฝ่ายยุทธศาสตร์และงบประมาณ
สำนักปลัด อบต.

การแต่งตั้งคณะกรรมการ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราง

ที่ ๑๖๐ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

ด้วยคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ มีมติรับทราบรายงานข้อมูลการจัดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามตัวชี้วัดและค่ามาตรฐานขั้นต่ำ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ และเห็นชอบให้สำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อกระตุ้นให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดบริการสาธารณะตามตัวชี้วัด และมีผลการดำเนินงานผ่านค่ามาตรฐานขั้นต่ำ รวมทั้งให้ความสำคัญในการบันทึกข้อมูลผลการจัดบริการสาธารณะในระบบประเมินผลมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งผลการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำดังกล่าวจะได้นำเสนอคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบในการพัฒนาคุณภาพการจัดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เพื่อให้การดำเนินงานการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปรางบรรลุตามวัตถุประสงค์ โดยเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปรางสามารถบันทึกข้อมูลผลการจัดบริการสาธารณะตามตัวชี้วัดที่ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ น่าเชื่อถือ และเกิดประสิทธิภาพ จึงอาศัยอำนาจตามมาตรา ๕๔ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราง โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. องค์ประกอบ

- | | | |
|---|-------------------------------|------------------|
| ๑.๑ นายนำลาภ อิ่มทั่ว | นายก อบต.ปากน้ำปราง | ประธานคณะกรรมการ |
| ๑.๒ นายทวีศักดิ์ ศรีทองกิติกุล | ปลัด อบต.ปากน้ำปราง | คณะกรรมการ |
| <u>ด้านโครงสร้างพื้นฐานและผังเมือง</u> | | |
| ๑.๓ นายชาติรี แจ่มสว่าง | ผู้อำนวยการกองช่าง | คณะกรรมการ |
| <u>ด้านสาธารณสุข บริการทางสังคมและคุณภาพชีวิต</u> | | |
| ๑.๔ นางนารี คล้ายเพ็ญ | ผ.ก.สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | คณะกรรมการ |
| <u>ด้านการศึกษา</u> | | |
| ๑.๕ นางจันทมา เขตน้อย | นักวิชาการศึกษาชำนาญการ | คณะกรรมการ |
| <u>ด้านการจัดระเบียบชุมชนและการรักษาความสงบปลอดภัย</u> | | |
| ๑.๖ นายนันท์กิจ โอเอี่ยม | นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยฯ | คณะกรรมการ |
| <u>ด้านการส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน อาชีพ การท่องเที่ยว และการลงทุน</u> | | |
| ๑.๗ นายไพโรจน์ เชิดฉิ่ง | นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ | คณะกรรมการ |
| <u>ด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม</u> | | |
| ๑.๘ นางสาวนิสากร สมรูป | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ | คณะกรรมการ |

/ด้านการส่งเสริม...

ด้านการส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม ภูมิปัญญาชาวบ้าน และโบราณสถาน

๑.๙ นางสาวเรวดี โปแก้ว นักวิชาการเกษตรชำนาญการ คณะทำงาน

๑.๑๐ นางนุชนาฏ ฤทธิสุทธิ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป คณะทำงาน/เลขานุการ
บันทึกข้อมูลในระบบประเมินผลฯ

๑.๑๑ นางชนัญชิตา ทรัพย์ไพบุลย์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

คณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ

๒. อำนาจและหน้าที่

๒.๑ ดำเนินการประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อรวบรวมและพิจารณาความถูกต้องของข้อมูลพื้นฐานทั่วไป และข้อมูลผลการจัดบริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ จำนวน ๘ ด้าน ตามแบบบันทึกข้อมูลแบบองค์การบริหารส่วนตำบล ๑ และแบบองค์การบริหารส่วนตำบล ๒-๑ ถึง ๒-๖

๒.๒ ดำเนินการบันทึกข้อมูลผลการจัดบริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ ตามแบบบันทึกข้อมูลแต่ละด้านในระบบประเมินผลมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ แบบออนไลน์ผ่านเว็บไซต์สำนักงานคณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๓ ดำเนินการนำผลการประเมินจากระบบเสนอผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ และรายงานที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณทราบ พร้อมทั้งนำผลการประเมินประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ หรือเผยแพร่ตามช่องทางต่าง ๆ

๒.๔ ดำเนินการจัดส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องกับขั้นตอนต่าง ๆ ให้สำนักงานคณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์

๒.๕ ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวกับการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามที่ผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายนำลาภ อิ่มทั่ว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ

แบบ อบต. ๑
แบบรวบรวมข้อมูลพื้นฐานทั่วไปของ
องค์การบริหารส่วนตำบล

ข้อมูลพื้นฐาน องค์การบริหารส่วนตำบล ปากน้ำปราง

รายการข้อมูล	หน่วย	จำนวน	แหล่งข้อมูล		ไม่มีการ สาธารณะ
			จาก อบรม (เลือก)	จากแหล่งอื่น (เลือก)	
1. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน					
1.1 จำนวนถนนลาดยางในความรับผิดชอบของ อบต. ทั้งหมด	กม.	53.372	เลือก		
1.2 จำนวนพื้นที่ความเสียหายของถนนลาดยางในความรับผิดชอบของ อบต. ที่ชำรุดเสียหายทั้งหมด	ตร.ม.				เลือก
1.3 จำนวนถนนคอนกรีตในความรับผิดชอบของ อบต. ทั้งหมด	กม.	12.205	เลือก		
1.4 จำนวนพื้นที่ความเสียหายของถนนคอนกรีตในความรับผิดชอบของ อบต. ที่ชำรุดเสียหายทั้งหมด	ตร.ม.				เลือก
1.5 จำนวนจุดอันตรายที่เกิดอุบัติเหตุบ่อยครั้งทางจราจรทางบกในเขต อบต.	จุด	6	เลือก		
1.6 จำนวนไฟส่องสว่างที่อยู่ในความรับผิดชอบในเขตทางของ อบต.	จุด	1582	เลือก		
1.7 จำนวนไฟส่องสว่างที่อยู่ในความรับผิดชอบในเขตทางของ อบต. ที่ชำรุดเสียหาย	จุด				เลือก
1.8 จำนวนสายทางคลอง หรือลำธารสาธารณะ หรือแหล่งน้ำสาธารณะ หรือพื้นที่ที่กั้นน้ำ หรือแก้มลิง ในความรับผิดชอบของ อบต.	สาย				เลือก
1.9 จำนวนสายทางคลอง หรือลำธารสาธารณะ หรือแหล่งน้ำสาธารณะ หรือพื้นที่ที่กั้นน้ำ หรือแก้มลิง ในความรับผิดชอบของ อบต. ที่ชำรุดเสียหาย ต้นจีน ุดต้น มีสิ่งกีดขวางทางน้ำ หรือถูกบุกรุก ทำให้ไม่สามารถใช้งานได้	สาย				เลือก
1.10 จำนวนเครื่องสูบน้ำ ในความรับผิดชอบของ อบต.	เครื่อง	7	เลือก		
1.11 จำนวนเครื่องสูบน้ำ ในความรับผิดชอบของ อบต. ที่ชำรุดเสียหาย	เครื่อง				เลือก
1.12 จำนวนคลองส่งน้ำที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อบต.	แห่ง				เลือก
1.13 จำนวนคลองส่งน้ำที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อบต. ที่ชำรุดเสียหาย	แห่ง				เลือก
1.14 จำนวนระบบประปาหมู่บ้านที่อยู่ในพื้นที่ อบต. ที่บริหารโดย อบต. และรวมถึงที่บริหาร โดยคณะกรรมการบริหารกิจการประปา	แห่ง				เลือก
1.15 จำนวนระบบประปาหมู่บ้านที่อยู่ในพื้นที่ อบต. ที่บริหารโดย อบต. และรวมถึงที่บริหาร โดยคณะกรรมการบริหารกิจการประปา ที่ชำรุดเสียหาย	แห่ง				เลือก
2. ด้านการผังเมือง					
3. ด้านสาธารณสุข บริการทางสังคม และคุณภาพชีวิต					

3.1	จำนวนผู้สูงอายุที่มีปัญหาทางด้านสุขภาพหรือป่วยติดเตียงในพื้นที่ อบต.	คน	6	เลือก
3.2	จำนวนผู้สูงอายุที่เป็นสมาชิกในชมรม สมาคม ศูนย์บริการทางสังคม หรือโรงเรียนผู้สูงอายุที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อบต.	คน	416	เลือก
3.3	จำนวนผู้สูงอายุที่ยากไร้ที่อยู่ในภาวะพึ่งพิงในพื้นที่ อบต. ที่ขอรับการช่วยเหลือจาก อบต.	คน	6	เลือก
3.4	จำนวนผู้พิการ ผู้ยากไร้ ที่ด้อยโอกาสในพื้นที่ อบต. ที่ขอรับการช่วยเหลือจาก อบต.	คน	40	เลือก
3.5	จำนวนสัตว์ที่ได้รับการสำรวจขึ้นทะเบียนสัตว์เลี้ยงในพื้นที่ของอบต.	ตัว	1188	เลือก
4. ด้านการศึกษา				
4.1	จำนวนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด อบต. ทั้งหมด	แห่ง	1	เลือก
4.2	จำนวนเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและเด็กใน โรงเรียนอนุบาล และเด็กใน โรงเรียนประถมศึกษา ในสังกัด อบต. รวมถึง เด็กนักเรียนในโรงเรียนใน สังกัดอื่นที่ อบต. ให้การสนับสนุนหรืออุดหนุน	คน	294	เลือก
4.3	จำนวนเด็กด้อยโอกาส เด็กพิการ ในพื้นที่ อบต. ที่มี การสำรวจ ตรวจสอบ หรือมีความประสงค์ขอรับการสนับสนุน ด้านการศึกษา หรือด้านการเงิน หรือวัสดุอุปกรณ์จาก อบต.	คน	24	เลือก
5. ด้านการจัดระเบียบชุมชนและการรักษาความสงบปลอดภัย				
5.1	จำนวนประชากรในพื้นที่ อบต. ทั้งหมด	คน	7500	เลือก
5.2	จำนวนกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ด้านความปลอดภัยของ อบต. ที่ติดตั้งในพื้นที่สาธารณะทั้งหมด	กล้อง	108	เลือก
5.3	จำนวนกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ด้านความปลอดภัยของ อบต. ที่ติดตั้งในพื้นที่สาธารณะทั้งหมดที่ชำรุดเสียหาย	กล้อง	59	เลือก
5.4	จำนวนเรื่องร้องเรียนทุกข้อหา ของประชาชน จากศูนย์รับเรื่องร้องทุกข์ ศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาท ศูนย์ยุติธรรมชุมชน ศูนย์บริการประชาชน ศูนย์ดำรงธรรม ศูนย์ one stop service ศูนย์ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน หรือจากช่องทางสื่อออนไลน์อื่น ๆ ที่ส่งที่ อบต. ดำเนินการ	เรื่อง		เลือก
6. ด้านการส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน อาชีพ การท่องเที่ยว และการลงทุน				
6.1	จำนวนกลุ่มอาชีพต่าง ๆ เช่น กลุ่มเกษตรกร กลุ่มวิสาหกิจชุมชน กลุ่มแปรรูป การผลิต กลุ่มการท่องเที่ยว กลุ่มอาชีพใหม่ ฯลฯ ในพื้นที่ อบต.	กลุ่ม	4	เลือก
7. ด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม				
7.1	ปริมาณขยะมูลฝอยทั้งหมดในพื้นที่ อบต.	ตัน	237	เลือก
7.2	ปริมาณขยะอันตราย และขยะติดเชื้อทั้งหมดในพื้นที่ อบต.	ตัน		เลือก
8. ด้านการส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม ภูมิปัญญาชาวบ้าน และโบราณสถาน				

แบบ อบต. ๒-๑

แบบรวบรวมข้อมูลการจัดบริการสาธารณะของ
องค์การบริหารส่วนตำบล
ด้านโครงสร้างพื้นฐานและด้านการผังเมือง

การให้บริการสาธารณะ แบบสอบถามที่ 2-1 องค์การบริหารส่วนตำบล ปากน้ำปรagai

รายการข้อมูล	หน่วย	จำนวน	จำนวนงบประมาณ พ.ศ. 2566 (บาท)	รูปแบบ พ.ศ. 2566	ไม่ได้ดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ.	หมายเหตุ
1. ดำเนินโครงสร้างพื้นฐาน						
1.1 จำนวนพื้นที่ความเสียหายของถนนลาดยางในความรับผิดชอบทั้งหมดของ อบต. ที่ได้รับการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ปกติ	ตร.ม.					ไม่มีบริการ สาธารณะ
1.2 จำนวนพื้นที่ความเสียหายของถนนคอนกรีตในความรับผิดชอบทั้งหมดของ อบต. ที่ได้รับการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ปกติ	ตร.ม.					ไม่มีบริการ สาธารณะ
1.3 จำนวนจุดอันตรายที่เกิดอุบัติเหตุบ่อยครั้งทางจราจรทางบกในเขต อบต. ที่ได้รับการพัฒนา ปรับปรุง หรือแก้ไขให้ปลอดภัย	จุด	6	200000	อบต. ดำเนินการ มากกว่า 1 รูปแบบ		
1.4 จำนวนครั้งที่ อบต. ดำเนินการจัดกิจกรรมในการณรงค์ประชาสัมพันธ์ เพื่อมุ่งลดการเกิดอุบัติเหตุบนท้องถนน	ครั้ง	2	30000	อบต. ดำเนิน รวมกับส่วนราชการ		
1.5 จำนวนไฟส่องสว่างในความรับผิดชอบในเขตทางของ อบต. ที่ได้รับการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ปกติ	จุด					ไม่มีบริการ สาธารณะ
1.6 จำนวนสายทางคลอง หรือลำธารสาธารณะ หรือพื้นที่ที่กั้นน้ำ หรือแก้มลิง ในความรับผิดชอบของ อบต. ที่ได้รับการดูแลรักษาให้สามารถไหลผ่านได้ไม่ติดขัด หรือให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ปกติ	สาย					ไม่มีบริการ สาธารณะ
1.7 จำนวนเครื่องสูบน้ำ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อบต. ที่ได้รับการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ปกติ	เครื่อง					ไม่มีบริการ สาธารณะ
1.8 จำนวนคลองส่งน้ำที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อบต. ที่ได้รับการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ปกติ	แห่ง					ไม่มีบริการ สาธารณะ

ไม่มีบริการ สาธารณะ	แห่ง	ครั้ง	1	20000	อปต. ดำเนินการ เอง					
<p>1.9 จำนวนระบบประปาหมู่บ้านที่อยู่ในพื้นที่ อบต. ที่บริหารโดย อบต. และรวมถึงที่บริหาร โดยคณะกรรมการบริหารกิจการประปา ที่ชำรุดเสียหายและได้รับการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ปกติ</p>										
<p>1.10 จำนวนครั้งในการประเมินความพึงพอใจของประชาชนต่อการจัดการบริการสาธารณะด้าน โครงสร้างพื้นฐานของ อบต.</p>										
<p>2. ด้านการผังเมือง</p>										
<p>2.1 จำนวนผังเมืองที่ อบต. ได้มีการจัดทำ โดย อบต. ดำเนินการเอง หรือ อบต. ดำเนินการร่วมกับกรมโยธาธิการและผังเมือง</p>		ผัง								เลือก
<p>2.2 จำนวนครั้งในการส่งเสริมและสร้างการมีส่วนร่วมของประชาชนในการวางผังเมืองผ่านกระบวนการรับฟังความคิดเห็น โดย อบต. ดำเนินการเอง หรือ อบต. ดำเนินการร่วมกับกรมโยธาธิการและผังเมือง</p>		ครั้ง								เลือก
<p>2.3 จำนวนครั้งในการให้ความรู้แก่ประชาชนเกี่ยวกับการควบคุมการใช้ประโยชน์ที่ดินให้เป็นไปตามผังเมือง โดย อบต. ดำเนินการเอง หรือ อบต. ดำเนินการร่วมกับกรมโยธาธิการและผังเมือง</p>		ครั้ง								เลือก
<p>2.4 จำนวนครั้งในการส่งเสริมให้ความรู้แก่ประชาชนเกี่ยวกับอาคารควบคุมอาคาร และการรับมือกับความเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ในอาคารสูงหรืออาคารที่มีความเสี่ยงภัย หรือในชุมชน เช่น การซ้อมหนีไฟ การซ้อมดับเพลิง แผ่นดินไหว โดย อบต. ดำเนินการเอง หรือ อบต. ดำเนินการร่วมกับกรมโยธาธิการและผังเมือง</p>		ครั้ง								เลือก
<p>2.5 จำนวนครั้งในการให้ความรู้ ให้คำแนะนำ ปกป้องรักษา แก่ประชาชน หรือผู้ประกอบการ ในการออกใบอนุญาตก่อสร้างอาคารให้ตรงกับข้อกำหนดของการใช้ประโยชน์ที่ดินในพื้นที่ โดย อบต. ดำเนินการเอง หรือ อบต. ดำเนินการร่วมกับกรมโยธาธิการ และผังเมือง</p>		ครั้ง								เลือก
<p>2.6 จำนวนครั้งในการจัดเก็บข้อมูลการประเมินผลผังเพื่อจัดทำรายงาน การประเมินผลการเปลี่ยนแปลงสภาพการณ์และสิ่งแวดล้อมการใช้น้ำดื่มผังเมือง โดย อบต. ดำเนินการเอง หรือ อบต. ดำเนินการร่วมกับกรมโยธาธิการและผังเมือง</p>		ครั้ง								เลือก
<p>2.7 จำนวนครั้งในการประเมินความพึงพอใจของประชาชนต่อการจัดการบริการสาธารณะด้านการผังเมืองของ อบต.</p>		ครั้ง								เลือก

แบบ อบต. ๒-๒

แบบรวบรวมข้อมูลการจัดบริการสาธารณะของ

องค์การบริหารส่วนตำบล

ด้านสาธารณสุข บริการทางสังคม

และคุณภาพชีวิต

การให้บริการสาธารณะ แบบสอบถามที่ 2-2 องค์การบริหารส่วนตำบล ปากน้ำปรagai

รายการข้อมูล		หน่วย	จำนวน	จำนวนงบประมาณ พ.ศ. 2566(บาท)	รูปแบบ พ.ศ. 2566	ไม่ได้ดำเนินการในงบประมาณ พ.ศ.	หมายเหตุ
3. ด้านสาธารณสุข บริการทางสังคม และคุณภาพชีวิต							
3.1	จำนวนผู้สูงอายุที่มีปัญหาด้านสุขภาพหรือป่วยติดเตียงที่ได้รับการดูแล และมีการติดตามผลออกเยี่ยมบ้านให้คำแนะนำ ปรึกษาปัญหาสุขภาพให้แก่ผู้สูงอายุจาก อบต.	คน	14	0	อบต. ดำเนินร่วมกับส่วนราชการ		
3.2	จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ อบต. ดำเนินการส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุที่มีปัญหาเกี่ยวกับสุขภาพ หรือป่วยติดเตียง	โครงการ หรือกิจกรรม	3	50071	อบต. ดำเนินร่วมกับส่วนราชการ		
3.3	จำนวนผู้สูงอายุที่เป็นสมาชิกในชมรม สมาคม ศูนย์บริการทางสังคม หรือ โรงเรียนผู้สูงอายุ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อบต. ที่เข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ที่ชมรม สมาคม ศูนย์บริการทางสังคม หรือ โรงเรียนผู้สูงอายุที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อบต. จัดขึ้น	คน	416	863108	อบต. ดำเนินร่วมกับส่วนราชการ		
3.4	จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ อบต. ดำเนินการหรือให้การสนับสนุนในการจัดกิจกรรมนันทนาการต่างๆ หรือการออกกำลังกายแก่ผู้สูงอายุ	โครงการ หรือกิจกรรม	1	34000	อบต. ดำเนินร่วมกับส่วนราชการ		
3.5	จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ อบต. ดำเนินการ หรือให้การสนับสนุนในการพัฒนาอาชีพและการส่งเสริมรายได้ให้แก่ผู้สูงอายุ	โครงการ หรือกิจกรรม	1	10000	อบต. ดำเนินการเอง		
3.6	จำนวนผู้สูงอายุที่ขาดไร้ที่อยู่ใภาวะพึ่งพิงในพื้นที่ อบต. ที่ขอรับการช่วยเหลือจาก อบต. และได้รับการดูแลช่วยเหลือจาก อบต. หรือ อบต. ประสานงานส่งต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ดำเนินการสงเคราะห์หรือฟื้นฟู หรือ อบต. ประสานงานและสงเคราะห์ ให้เข้าสู่สถานสงเคราะห์คนชรา	คน					เลือก
3.7	จำนวนผู้พิการ ผู้ยากไร้ที่ด้อยโอกาสในพื้นที่ อบต. ที่ขอรับการช่วยเหลือจาก อบต. และได้รับการช่วยเหลือสนับสนุนหรือประสานหน่วยงานส่งต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ดำเนินการช่วยเหลือสนับสนุนปัจจัยีในการดำรงชีพ	คน					เลือก

<p>3.8 จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ อบต. ดำเนินการในการส่งเสริม ป้องกัน ควบคุม เฝ้าระวังป้องกันโรคประจำถิ่น หรือการแพร่ระบาดของโรคติดต่อ รวมถึงการป้องกัน ควบคุม กลุ่มโรค ไม่ติดต่อเรื้อรัง NCDs (Non-communicable diseases) เกี่ยวกับพฤติกรรมการใช้ หรือกิจกรรมชีวิต การรับประทานอาหาร ความเครียด เช่น โรคเบาหวาน โรคความดันสูง โรคไขมันในเลือดสูง เป็นต้น</p>	<p>โครงการ หรือกิจกรรม</p>	<p>2</p>	<p>97680</p>	<p>อบต. ดำเนินการเอง</p>
<p>3.9 จำนวนสัตว์ในพื้นที่ อบต. ที่ได้รับการสำรวจ จันทะเบียนสัตว์ และฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า หรือทำหมันตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ที่ อบต. ดำเนินการเอง หรือร่วมดำเนินการกับส่วนราชการ</p>	<p>ตัว</p>	<p>1188</p>	<p>50200</p>	<p>อบต. ดำเนินการมากกว่า 1 รูปแบบ</p>
<p>3.10 จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ อบต. ดำเนินการเอง หรือร่วมดำเนินการกับส่วนราชการ ในการตรวจสุขภาพอาหารหรือสถานประกอบการอาหารในพื้นที่</p>	<p>โครงการ หรือกิจกรรม</p>	<p>2</p>	<p>19720</p>	<p>อบต. ดำเนินร่วมกับส่วนราชการ</p>
<p>3.11 จำนวนครั้งในการประเมินความพึงพอใจของประชาชนต่อการจัดบริการสาธารณสุข บริการทางสังคมและคุณภาพชีวิตของ อบต.</p>	<p>ครั้ง</p>	<p>4</p>	<p>20000</p>	<p>อบต. ดำเนินการเอง</p>

แบบ อบต. ๒-๓

แบบรวบรวมข้อมูลการจัดบริการสาธารณะของ
องค์การบริหารส่วนตำบล
ด้านการศึกษา

การให้บริการสาธารณะ แบบสอบถามที่ 2-3 องค์การบริหารส่วนตำบล ปากน้ำปราม

รายการข้อมูล	หน่วย	จำนวน	จำนวนงบประมาณ พ.ศ. 2566 (บาท)	รูปแบบ พ.ศ. 2566	ไม่ได้ดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ.	หมายเหตุ
ด้านที่ 4 การศึกษา						
4.1 จำนวนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด อบต. ที่ผ่านการประเมินมาตรฐานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ	แห่ง	1	0	อบต. ดำเนินการเอง		
4.2 จำนวนเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและ เด็กใน โรงเรียนอนุบาล และเด็กในโรงเรียนประถมศึกษา ในสังกัด อบต. รวมถึงเด็กนักเรียนในโรงเรียนใน สังกัดอื่น ที่ อบต. ให้การสนับสนุนหรืออุดหนุน ที่ ได้รับอาหารเสริม (นม) ครบถ้วน	คน	294	427096.87	อบต. ดำเนินการมากกว่า 1 รูปแบบ		
4.3 จำนวนเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และเด็กใน โรงเรียนอนุบาล และเด็กในโรงเรียนประถมศึกษา ในสังกัด อบต. รวมถึงเด็กนักเรียนในโรงเรียนใน สังกัดอื่น ที่ อบต. ให้การสนับสนุนหรืออุดหนุนให้ ได้รับอาหารกลางวันที่มีคุณค่าทางโภชนาการ ครบถ้วน	คน	294	1483974	อบต. ดำเนินการมากกว่า 1 รูปแบบ		
4.4 จำนวนเด็กด้อยโอกาส เด็กพิการที่ได้รับการที่ ได้รับการสนับสนุนด้านการศึกษา หรือด้านการเงิน หรือวัสดุอุปกรณ์จาก อบต.	คน					เลือก
4.5 จำนวนโครงการหรือกิจกรรมเกี่ยวกับ การส่งเสริมอาชีพหรือวิชาชีพให้แก่นักเรียนในโรงเรียนในสังกัด อบต. หรือนักเรียนในโรงเรียนในสังกัดอื่นที่ อบต. ให้การสนับสนุนหรืออุดหนุน	โครงการ หรือ กิจกรรม	1	10000	อบต. ดำเนินการเอง		
4.6 จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ อบต. ดำเนินการ หรือให้การสนับสนุนในการส่งเสริมการเรียนรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยี วิทยาศาสตร์ ทักษะคอมพิวเตอร์ หรือการทำทานโลกดิจิทัล ให้แก่นักเรียน ใน โรงเรียนในสังกัด อบต. รวมถึงนักเรียนในสังกัดอื่นที่ อบต. ให้การสนับสนุนหรืออุดหนุน	โครงการ หรือ กิจกรรม					เลือก
4.7 จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ อบต. ดำเนินการ หรือให้การสนับสนุนในการส่งเสริมการสอนภาษาต่างประเทศให้แก่เด็กเรียนในโรงเรียนในสังกัดของ อบต. รวมถึงนักเรียนในโรงเรียนในสังกัดอื่นที่ อบต. ให้การสนับสนุนหรืออุดหนุน	โครงการ หรือ กิจกรรม					เลือก
4.8 จำนวนครั้งในการประเมินความพึงพอใจของประชาชนต่อการจัดบริการสาธารณะด้านการศึกษาของ อบต.	ครั้ง	1	20000	อบต. ดำเนินการเอง		

แบบ อบต. ๒-๔

แบบรวบรวมข้อมูลการจัดบริการสาธารณะของ
องค์การบริหารส่วนตำบล
ด้านการจัดระเบียบชุมชน
และการรักษาความสงบปลอดภัย

การให้บริการสาธารณะ แบบสอบถามที่ 2-4 องค์การบริหารส่วนตำบล ปากน้ำปรagai

รายการข้อมูล	หน่วย	จำนวน	จำนวนงบประมาณ พ.ศ.2566(บาท)	รูปแบบ พ.ศ.2566	ไม่ได้ดำเนินการ	
					ดำเนินการ	ยังไม่ดำเนินการ
ด้านที่ 5 การจัดระเบียบชุมชนและการรักษาความสงบปลอดภัย						
5.1 จำนวนแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยประเภทสำคัญที่เกิดขึ้นในพื้นที่ ที่อบต. ได้ดำเนินการ	แผนหรือฉบับ	1	0	อบต. ดำเนินการเอง		
5.2 จำนวนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) ที่ อบต. สนับสนุนจัดตั้งขึ้น รวมทั้งจำนวนอาสาสมัครป้องกันสาธารณภัยของมูลนิธิ สมาคม ชมรม หรืออื่น ๆ ที่ตั้งขึ้นถูกต้องตามกฎหมายในเขตพื้นที่	คน	50	0	อบต. ดำเนินการเอง		
5.3 จำนวนกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ด้านความปลอดภัยของ อบต. ที่ติดตั้งในพื้นที่สาธารณะที่ชำรุดเสียหาย และสามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ปกติ 24 ชั่วโมง	กล้อง					เลิก
5.4 จำนวนศูนย์หรือช่องทางร้องทุกข์ต่าง ๆ เช่น ศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาท ศูนย์ยุติธรรมชุมชน ศูนย์บริการประชาชน ศูนย์ดำรงธรรม ศูนย์ one stop service ศูนย์ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน หรือจากช่องทางสื่ออื่น ๆ ที่ตั้งดำเนินการ	ศูนย์หรือช่องทาง	4	0	อบต. ดำเนินการเอง		
5.5 จำนวนเรื่องราวร้องทุกข์ต่าง ๆ ของประชาชน จากศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ ศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาท ศูนย์ยุติธรรมชุมชน ศูนย์บริการประชาชน ศูนย์ดำรงธรรม ศูนย์ one stop service ศูนย์ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน หรือจากช่องทางสื่ออื่น ๆ ที่ส่งให้ อบต. ดำเนินการ และได้รับการแก้ไขปัญหา หรือได้รับการให้ความช่วยเหลือจาก อบต. หรือ อบต. ประสานงานส่งต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป	เรื่อง					ไม่มีบริการสาธารณะ
5.6 จำนวนครั้งในการประเมินความพึงพอใจของประชาชนต่อการจัดบริการสาธารณะด้านการจัดระเบียบชุมชนและการรักษาความสงบปลอดภัยของ อบต.	ครั้ง	1	20000	อบต. ดำเนินการเอง		

แบบ อบต. ๒-๕

แบบรวบรวมข้อมูลการจัดบริการสาธารณะของ

องค์การบริหารส่วนตำบล

ด้านการส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน อาชีพ

การลงทุน และการท่องเที่ยว

การให้บริการสาธารณะ แบบสอบถามที่ 2-5 องค์การบริหารส่วนตำบล ปากน้ำปราณ

รายการข้อมูล		จำนวน	จำนวนงบประมาณ	รูปแบบ	ไม่ได้ดำเนินการ ในเชิงประมาณ พ.ศ.	หมายเหตุ
หัวข้อ	จำนวน	พ.ศ.2566(บาท)	พ.ศ.2566(บาท)	พ.ศ.2566	พ.ศ.	
ด้านที่ 6 การส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน อาชีพ การท่องเที่ยว และการลงทุน						
6.1 จำนวนกลุ่มอาชีพต่าง ๆ เช่น กลุ่มเกษตรกร กลุ่มวิสาหกิจชุมชน กลุ่มแปรรูปการผลิต กลุ่มการท่องเที่ยว กลุ่มอาชีพใหม่ ฯลฯ ที่ อบต. ส่งเสริม หรือให้การสนับสนุนให้สามารถดำเนินการได้อย่างยั่งยืน และมีรายได้ต่อเนื่อง	1	9577		อบต. ดำเนินการมากกว่า 1 รูปแบบ		
6.2 จำนวนโครงการหรือกิจกรรม ที่ อบต. ส่งเสริมหรือให้การสนับสนุน กลุ่มอาชีพต่าง ๆ เช่น กลุ่มเกษตรกร กลุ่มวิสาหกิจชุมชน กลุ่มแปรรูปการผลิต กลุ่มการท่องเที่ยว กลุ่มอาชีพใหม่ ฯลฯ ให้สามารถดำเนินการได้อย่างยั่งยืนและมีรายได้ต่อเนื่อง	6	39152		อบต. ดำเนินการมากกว่า 1 รูปแบบ		
6.3 จำนวนโครงการหรือกิจกรรม ที่ อบต. ดำเนินการ หรือให้การสนับสนุนส่งเสริม หรือจัดให้มี ศูนย์แสดงสินค้าชุมชน ศูนย์จำหน่ายสินค้า ตลาดนัด ตลาดชุมชน ถนนคนเดิน ถนนวัฒนธรรม ตลาดน้ำ หรือตลาดเก่า						เลือก
6.4 จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ อบต. ดำเนินการ หรือให้การสนับสนุนในการปรับปรุง ซ่อมแซม บำรุงรักษา และฟื้นฟูแหล่งท่องเที่ยวให้ มีสภาพที่เหมาะสมต่อการท่องเที่ยว	1	78250		อบต. ดำเนินการ 06ง		
6.5 จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ อบต. ดำเนินการ หรือให้การสนับสนุนในการกระตุ้น หรือส่งเสริมการท่องเที่ยว และการให้ความรู้เกี่ยวกับประวัติศาสตร์ความเป็นมาของแหล่งท่องเที่ยว	1	0		อบต. ดำเนินการ 06ง		
6.6 จำนวนช่องทางหรือแหล่งเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการให้คำปรึกษา หรือแนะนำในการขอใบอนุญาต จดทะเบียนพาณิชย์ หรือการส่งเสริมการลงทุนในพื้นที่ทั้งการให้คำปรึกษา หรือแนะนำที่สำนักงาน อบต. โดยตรง หรือให้คำแนะนำที่สำนักงาน ไลน์ เช่น เว็บไซต์ หรือเฟซบุ๊ก หรือผ่านช่องทางสื่อออนไลน์อื่น ๆ	3	0		อบต. ดำเนินการ 06ง		
6.7 จำนวนครั้งในการประเมินความพึงพอใจของประชาชนต่อการจัดบริการสาธารณะด้านการส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน อาชีพ การท่องเที่ยว และการลงทุนของ อบต.	1	20000		อบต. ดำเนินการ 06ง		

แบบ อบต. ๒-๖

แบบรวบรวมข้อมูลการจัดบริการสาธารณะของ

องค์การบริหารส่วนตำบล

ด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและ

สิ่งแวดล้อม และด้านศิลปะ วัฒนธรรม

ภูมิปัญญาชาวบ้าน และโบราณสถาน

การให้บริการสาธารณะ แบบสอบถามที่ 2-6 องค์การบริหารส่วนตำบล ปากน้ำปราม

รายการข้อมูล	หน่วย	จำนวน	จำนวนงบประมาณ พ.ศ. 2566 (บาท)	รูปแบบ พ.ศ. 2566	ไม่ได้ดำเนินการ	
					หญิง	ชาย
ด้านที่ 7 การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม						
7.1 จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ อบต. ดำเนินการในการณรงค์ประชาสัมพันธ์ การลดปริมาณขยะ หรือการคัดแยกขยะ	โครงการหรือกิจกรรม	5	55807	อบต. ดำเนินการ	เอง	
7.2 ปริมาณขยะมูลฝอยในพื้นที่ อบต. ที่ถูกกำจัดอย่างถูกสุขลักษณะ ตามกฎระเบียบ ขั้นตอนตามหลักวิชาการของกระทรวงสาธารณสุขหรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง	ตัน	237	356000	อบต. ดำเนินการ	เอง	
7.3 ปริมาณขยะอันตราย และขยะติดเชื้อในพื้นที่ อบต. ที่ถูกส่งต่อไปกำจัดอย่างถูกสุขลักษณะ ตามกฎ ระเบียบ ขั้นตอนตามหลักวิชาการของกระทรวงสาธารณสุข หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง	ตัน					ไม่มีบริการสาธารณะ
7.4 จำนวนโครงการหรือกิจกรรม ของ อบต. ในการส่งเสริมการปลูกต้นไม้ การอนุรักษ์ดูแลรักษาป่า หรือการจัดการเกี่ยวกับปัญหาน้ำเน่าเสีย	โครงการ หรือกิจกรรม	4	71572	อบต. ดำเนินการ	เอง	
7.5 จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ อบต. ดำเนินการในการจัดอบรมหรือประชาสัมพันธ์ให้ความรู้แก่ประชาชนเกี่ยวกับการดูแลรักษาป่า รักษาป่า การป้องกันไฟป่า การเผาในที่โล่ง หรือการทำแนวกันไฟป่า	โครงการ หรือกิจกรรม	1	0	อบต. ดำเนินการ	เอง	
7.6 จำนวนครั้งที่ อบต. จัดส่งอาสาสมัครป้องกันไฟป่าเข้าร่วมอบรมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ครั้ง					เลือก
7.7 จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ อบต. ดำเนินการในการณรงค์การลดภาวะโลกร้อนและลดค่าฝุ่น PM 2.5 และการลดพิษทางอากาศ	โครงการ หรือกิจกรรม	7	14704	อบต. ดำเนินการ	เอง	
7.8 จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ อบต. ดำเนินการในการรณรงค์การลดภาวะโลกร้อนและส่งเสริมการใช้พลังงานสะอาด	โครงการ หรือกิจกรรม	7	14704	อบต. ดำเนินการ	เอง	
7.9 จำนวนครั้งในการประเมินความพึงพอใจของประชาชนต่อการจัดบริการสาธารณะด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของ อบต.	ครั้ง	4	14704	อบต. ดำเนินการ	เอง	

ด้านที่ 8 การส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม ภูมิปัญญาชาวบ้าน และโบราณสถาน

8.1 จำนวนโครงการหรือกิจกรรม ที่ อบต. ดำเนินการ หรือสนับสนุนในการส่งเสริม หรืออนุรักษ์ศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น หรือภูมิปัญญาชาวบ้าน	โครงการ หรือ กิจกรรม	3	64704.40	อบต. ดำเนินการ 10%
8.2 จำนวนแหล่งการเรียนรู้ในท้องถิ่นเกี่ยวกับศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และโบราณสถาน ที่ อบต. ดำเนินการ หรือให้การส่งเสริมสนับสนุน	แหล่ง	2	63602.40	อบต. ดำเนินการ 10%
8.3 จำนวนครั้งในการประเมินความพึงพอใจของประชาชนต่อการจัดบริการสาธารณะด้านการส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม ภูมิปัญญาชาวบ้าน และโบราณสถานของ อบต.	ครั้ง	2	0	อบต. ดำเนินการ 10%

สรุปผลประเมินการจัดบริการสาธารณสุข
องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ

To get future Google Chrome updates, you'll need Windows 10 or later. This computer is using Windows 8.1.



สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

การประเมินมาตรฐานขั้นต้นการจัดบริการสาธารณสุขขององค์กรของส่วนท้องถิ่น ประจำปี 2567

[Learn more](#)

องค์การบริหารส่วนตำบล ปากน้ำ

ขั้นตอนการมอบหมายเจ้าหน้าที่ประเมินมาตรฐานฯ

ขั้นตอนที่ 1. กรอกข้อมูลพื้นฐาน

ขั้นตอนที่ 2. ประเมินค่าให้รับบริการสาธารณสุข

- แบบสอบถามที่ 2-1
- แบบสอบถามที่ 2-2
- แบบสอบถามที่ 2-3
- แบบสอบถามที่ 2-4
- แบบสอบถามที่ 2-5
- แบบสอบถามที่ 2-6

ความเป็นอยู่แบบรวมรวมข้อมูลและ

ผู้ถือการใช้งาน

สรุปงาน ผู้กรอกแบบประเมิน
 ดูรายงานผลการประเมินตนเอง
 - รายงานผลการประเมินตนเอง
 ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ
 กลับสู่หน้าหลัก
 ออกจากระบบ

สรุปงาน ผู้กรอกแบบประเมิน

ขั้นตอนที่ 1:กรอกข้อมูลพื้นฐาน

ขั้นตอนที่ 2:ประเมินค่าให้รับบริการสาธารณสุข

สรุปภาพรวมทั้งหมด



สรุปผลประเมินการจัดบริการสาธารณะ องค์การบริหารส่วนตำบล ปากน้ำปราม

บริการสาธารณะ	เกณฑ์ชี้วัด	ค่าเป้าหมาย (%)	กรอบการประเมิน (1)	การจัดบริการ สาธารณะ (2)	(2) เทียบกับ (1) %	ผลการประเมิน
ด้านที่ 1 โครงสร้างพื้นฐาน และ ด้านที่ 2 ผังเมือง						
1. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน						
1. ร้อยละของจำนวนถนนลาดยางในความรับผิดชอบทั้งหมดของ อบต. ที่ได้รับการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ปกติ		80	0	-	-	ไม่มีบริการ สาธารณะ
2. ร้อยละของจำนวนถนนคอนกรีตในความรับผิดชอบทั้งหมดของ อบต. ที่ได้รับการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ปกติ		80	0	-	-	ไม่มีบริการ สาธารณะ
3. ร้อยละของจำนวนจุดอันตรายที่เกิดอุบัติเหตุบ่อยครั้งทางการจราจรทางบกในเขต อบต. ที่ได้รับการพัฒนา ปรับปรุง หรือแก้ไขให้ปลอดภัย		75	6	6	100	สูงกว่าค่าเป้าหมาย
4. จำนวนครั้งที่ อบต. ดำเนินการจัดกิจกรรมในการรณรงค์ประชาสัมพันธ์ เพื่อมุ่งลดการเกิดอุบัติเหตุบนท้องถนน		3	3	2	66.67	การพัฒนาในอนาคต
5. ร้อยละของจำนวนไฟส่องสว่างในความรับผิดชอบในเขตทางของ อบต. ที่ได้รับการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ปกติ		100	0	-	-	ไม่มีบริการ สาธารณะ
6. ร้อยละของจำนวนสายทางคลอง หรือลำธารสาธารณะ หรือแหล่งน้ำสาธารณะ หรือพื้นที่พังก้า หรือแก้มลิง ในความรับผิดชอบพื้นที่พังก้า หรือแก้มลิง ในความรับผิดชอบของ อบต. ที่ได้รับการดูแลรักษาให้สามารถ		90	0	-	-	ไม่มีบริการ สาธารณะ

<p>13. จำนวนครั้งในการให้ความรู้แก่ประชาชนเกี่ยวกับควบคุมการใช้ประโยชน์ที่ดิน ให้เป็นไปตามผังเมือง โดย อบต. ดำเนินการเอง หรือ อบต. ดำเนินการร่วมกับกรมโยธาธิการและผังเมือง</p>	1	1	-	-	<p>ไม่ได้ดำเนินการ ในงบประมาณ พ.ศ.</p>
<p>14. จำนวนครั้งในการส่งเสริมให้ความรู้แก่ประชาชนเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร และการรับมือกับความเสียหายต่างๆ ในอาคารสูงหรืออาคารที่มีความเสี่ยงภัย หรือในชุมชน เช่น การซ้อมหนีไฟ การซ้อมดับเพลิง แผ่นดินไหว โดย อบต. ดำเนินการเอง หรือ อบต. ดำเนินการร่วมกับกรมโยธาธิการและผังเมือง</p>	2	2	-	-	<p>ไม่ได้ดำเนินการ ในงบประมาณ พ.ศ.</p>
<p>15. จำนวนครั้งในการให้ความรู้ให้คำแนะนำปรึกษา แก่ประชาชน หรือผู้ประกอบการในการออกใบอนุญาตก่อสร้างอาคารให้ตรงกับการข้อกำหนดของการใช้ประโยชน์ที่ดินในพื้นที่ โดย อบต. ดำเนินการเอง หรือ อบต. ดำเนินการร่วมกับกรมโยธาธิการและผังเมือง</p>	1	1	-	-	<p>ไม่ได้ดำเนินการ ในงบประมาณ พ.ศ.</p>
<p>16. จำนวนครั้งในการจัดเก็บข้อมูลประเมินผลผังเพื่อจัดทำรายงานการประเมินผลการเปลี่ยนแปลงสภาพการณ์และสิ่งแวดล้อม การใช้บังคับผังเมือง โดย อบต. ดำเนินการเอง หรือ อบต. ดำเนินการร่วมกับกรมโยธาธิการและผังเมือง</p>	1	1	-	-	<p>ไม่ได้ดำเนินการ ในงบประมาณ พ.ศ.</p>

ไม่ได้ดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
17. จำนวนครั้งในการประเมินความพึงพอใจ ของประชาชนต่อการจัดบริการสาธารณะ ด้าน การผังเมืองของ อบต.	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
ด้านที่ 3 ด้านสาธารณสุข บริการทางสังคม และคุณภาพชีวิต																															
3. ด้านสาธารณสุข บริการทางสังคม และคุณภาพชีวิต																															
18. ร้อยละของจำนวนผู้สูงอายุที่มีปัญหาด้าน สุขภาพ หรือป่วยติดเตียงที่ได้รับการดูแล และ มีการติดตามผล หรือการออกเยี่ยมบ้านให้ คำแนะนำ ปรึกษา ปัญหาสุขภาพให้แก่ ผู้สูงอายุจาก อบต.	90	6	14	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
19. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ อบต. ดำเนินการส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุที่มีปัญหา เกี่ยวกับสุขภาพ หรือป่วยติดเตียง	2	2	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
20. ร้อยละของจำนวนผู้สูงอายุที่เป็นสมาชิก ในชมรม สมาคม ศูนย์บริการทางสังคม หรือ โรงเรียนผู้สูงอายุที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อบต. ที่เข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่ชมรม สมาคม ศูนย์บริการทางสังคม หรือโรงเรียนผู้สูงอายุที่ อยู่ในความรับผิดชอบของ อบต. จัดขึ้น	60	416	416	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
21. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ อบต. ดำเนินการ หรือให้การสนับสนุนในการจัด กิจกรรมนันทนาการต่าง ๆ หรือส่งเสริมการ ออกกำลังกายให้แก่ผู้สูงอายุ	2	2	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
22. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ อบต. ดำเนินการ หรือให้การสนับสนุนในการพัฒนา	2	2	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			

อาชีพและการส่งเสริมเพิ่มรายได้ให้แก่ผู้สูงอายุ	80	6	-	-	ไม่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ
23. ร้อยละของจำนวนผู้สูงอายุที่ยากไร้ที่อยู่ในภาวะพึ่งพิงในพื้นที่ อบต. ที่ขอรับการช่วยเหลือจาก อบต. และได้รับการดูแลช่วยเหลือจาก อบต. หรือ อบต. ประสานงานส่งต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ดำเนินการสงเคราะห์หรือฟื้นฟู หรือ อบต. ประสานงานและสงเคราะห์ให้เข้าสู่สถานสงเคราะห์คนชรา	100	40	-	-	ไม่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ
24. ร้อยละของจำนวนผู้พิการ ผู้ยากไร้ที่ด้อยโอกาสในพื้นที่ อบต. ที่ขอรับการช่วยเหลือจาก อบต. และได้รับการช่วยเหลือสนับสนุนหรือประสานหน่วยงานส่งต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ดำเนินการช่วยเหลือสนับสนุนปัจจัยสี่ในการดำรงชีพ	2	2	2	100	เท่ากับค่าเป้าหมาย
25. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ อบต. ดำเนินการในการส่งเสริม ป้องกัน ควบคุม ฝ้าระวังป้องกันโรคประจําถิ่น การแพร่ระบาดของโรคติดต่อ รวมถึงการป้องกัน ควบคุมกลุ่มโรคไม่ติดต่อเรื้อรัง NCDs (Non-communicable diseases) เกี่ยวกับพฤติกรรมการใช้ชีวิต การรับประทานอาหาร ความเครียด เช่น โรคเบาหวาน โรคความดันสูง โรคไขมันในเลือดสูง เป็นต้น	100	1188	1188	100	เท่ากับค่าเป้าหมาย
26. ร้อยละของจำนวนสัตว์ในพื้นที่ อบต. ที่ได้รับการสำรวจ ขึ้นทะเบียนสัตว์ และฉีด					

วัดขึ้นป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า หรือทำหมันตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ที่ อบต. ดำเนินการเอง หรือ ร่วมดำเนินการกับส่วนราชการ	2	2	2	100	เท่ากับค่าเป้าหมาย
27. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ อบต. ดำเนินการเอง หรือร่วมดำเนินการกับส่วนราชการ ในการตรวจสุขภาพอาหาร หรือสถานประกอบการอาหารในพื้นที่	1	1	4	400	สูงกว่าค่าเป้าหมาย
28. จำนวนครั้งในการประเมินความพึงพอใจของประชาชนต่อการจัดบริการสาธารณะ ด้านสาธารณสุข บริการทางสังคม และคุณภาพชีวิตของ อบต.					
ด้านที่ 4 ด้านการศึกษา					
ด้านที่ 4 การศึกษา					
29. ร้อยละของจำนวนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด อบต. ที่ผ่านการประเมินมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ	100	1	1	100	เท่ากับค่าเป้าหมาย
30. ร้อยละของจำนวนเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และเด็กในโรงเรียนอนุบาล และเด็กในโรงเรียนประถมศึกษาในสังกัด อบต. รวมถึงเด็กนักเรียนในโรงเรียนในสังกัดอื่นที่ อบต. ให้การสนับสนุนหรืออุดหนุนให้ได้รับอาหารเสริม (นม) ครบถ้วน	100	294	294	100	เท่ากับค่าเป้าหมาย
31. ร้อยละของจำนวนเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และเด็กในโรงเรียนอนุบาล และเด็กใน	100	294	294	100	เท่ากับค่าเป้าหมาย

โรงเรียนประถมศึกษา ในสังกัด อบต. รวมถึง เด็กนักเรียนใน โรงเรียนในสังกัดอื่นที่ อบต. ให้การสนับสนุนหรืออุดหนุนให้ได้รับอาหาร กลางวันที่มีคุณค่าทางโภชนาการครบถ้วน	100	24	-	-	ไม่ได้ดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ
32. ร้อยละของจำนวนเด็กด้อยโอกาส เด็ก พิการที่ได้รับการสนับสนุนด้านการศึกษา หรือ ด้านการเงิน หรือวัสดุอุปกรณ์จาก อบต.	2	2	1	50	การพัฒนาใน อนาคต
33. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ อบต. ดำเนินการ หรือให้การสนับสนุนในการ ส่งเสริมอาชีพ หรืออาชีพ ให้แก่นักเรียนใน โรงเรียนในสังกัด อบต. รวมถึงนักเรียนใน โรงเรียนในสังกัดอื่นที่ อบต. ให้การสนับสนุน หรืออุดหนุน	2	2	-	-	ไม่ได้ดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ
34. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ อบต. ดำเนินการ หรือให้การสนับสนุน ในการ ส่งเสริมการเรียนรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยี วิทยาศาสตร์ ทักษะคอมพิวเตอร์ หรือการทำ ทันโลกดิจิทัล ให้แก่นักเรียนในโรงเรียนใน สังกัด อบต. รวมถึงนักเรียนในโรงเรียนใน สังกัดอื่นที่ อบต. ให้การสนับสนุนหรือ อุดหนุน	2	2	-	-	ไม่ได้ดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ
35. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ อบต. ดำเนินการ หรือให้การสนับสนุนในการ ส่งเสริมการสอนภาษาต่างประเทศให้แก่ นักเรียน ในโรงเรียนในสังกัดของ อบต. รวมถึง	2	2	-	-	ไม่ได้ดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ

<p>นักเรียนในโรงเรียนในสังกัดอื่นที่ อบต. ให้การสนับสนุนหรืออุดหนุน</p> <p>36. จำนวนครั้งในการประเมินความพึงพอใจของประชาชนต่อการจัดบริการสาธารณะ ด้านการศึกษาของ อบต.</p>	1	1	1	100	เท่ากับค่าเป้าหมาย
<p>ด้านที่ 5 ด้านการจัดระเบียบชุมชนและการรักษาความสงบปลอดภัย</p>					
<p>ด้านที่ 5 การจัดระเบียบชุมชนและการรักษาความสงบปลอดภัย</p>					
37. จำนวนแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยประเภทสำคัญที่เกิดขึ้นในพื้นที่ ที่ อบต. ได้ดำเนินการ	2	2	1	50	การพัฒนาในอนาคต
38. ร้อยละของจำนวนอาสาสมัครป้องกันภัยพลเรือน (อปพร.) ที่ อบต. สนับสนุนจัดตั้งขึ้น รวมทั้ง จำนวนอาสาสมัครป้องกันสาธารณภัยของมูลนิธิ สมาคม สมาชิก ชมรม หรืออื่น ๆ ที่ตั้งขึ้นถูกต้องตามกฎหมายในเขตพื้นที่	2	7500	50	0.67	การพัฒนาในอนาคต
39. ร้อยละของจำนวนกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ด้านความปลอดภัยของ อบต. ที่ติดตั้งในพื้นที่สาธารณะที่ชำรุดเสียหาย และสามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ปกติ 24 ชั่วโมง	100	59	-	-	ไม่ได้ดำเนินการ ในงบประมาณ พ.ศ
40. จำนวนศูนย์หรือช่องทางรับเรื่องราวร้องทุกข์ต่าง ๆ เช่น ศูนย์ไกลเกลี่ยข้อพิพาท ศูนย์ยุติธรรมชุมชน ศูนย์บริการประชาชน ศูนย์ดำรงธรรม ศูนย์ one stop service	2	2	4	200	สูงกว่าค่าเป้าหมาย

<p>ศูนย์ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน หรือจากช่องทางสื่อออนไลน์อื่น ๆ ที่ อบต. จัดให้มีหรือดำเนินการ</p> <p>41. ร้อยละของจำนวนเรื่องราวร้องทุกข์ต่าง ๆ ของประชาชน จากศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ ศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาท ศูนย์ยุติธรรมชุมชน ศูนย์บริการประชาชน ศูนย์ดำรงธรรม ศูนย์ one stop service ศูนย์ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน หรือจากช่องทางสื่อออนไลน์อื่น ๆ ที่ส่งให้ อบต. ดำเนินการ และได้รับการแก้ไขปัญหา หรือได้รับการให้ความช่วยเหลือจาก อบต. หรือ อบต. ประสานงานส่งต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป</p> <p>42. จำนวนครั้งในการประเมินความพึงพอใจของประชาชนต่อการจัดบริการสาธารณะ ด้านการจัดระเบียบชุมชนและการรักษาความสงบปลอดภัยของ อบต.</p>	0	-	-	-	-	ไม่มีบริการ สาธารณะ
<p>ด้านที่ 6 ด้านการส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน อาชีพ การท่องเที่ยว และการลงทุน</p>						
<p>ด้านที่ 6 การส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน อาชีพ การท่องเที่ยว และการลงทุน</p> <p>43. ร้อยละของจำนวนกลุ่มอาชีพต่าง ๆ เช่น กลุ่มเกษตรกร กลุ่มวิสาหกิจชุมชน กลุ่มแปรรูป การผลิต กลุ่มการท่องเที่ยว กลุ่มอาชีพใหม่ ฯลฯ ที่ อบต. ดำเนินการส่งเสริม หรือให้การสนับสนุนให้สามารถดำเนินการได้อย่างยั่งยืน และมีรายได้ต่อเนื่อง</p>	90	4	1	25	-	การพัฒนาใน อนาคต

	2	2	6	300	สูงกว่าค่า เป้าหมาย
44. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ อบต. ดำเนินการส่งเสริม หรือให้การสนับสนุน กลุ่ม อาชีพต่าง ๆ เช่น กลุ่มเกษตรกร กลุ่มวิสาหกิจ ชุมชน กลุ่มแปรรูปการผลิต กลุ่มการท่องเที่ยว กลุ่มอาชีพใหม่ ฯลฯ ให้สามารถดำเนินการได้ อย่างยั่งยืน และมีรายได้ต่อเนื่อง	2	2	-	-	ไม่ได้ดำเนินการ ในงบประมาณ พ.ศ
45. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ อบต. ดำเนินการส่งเสริม หรือให้การสนับสนุน จัด ให้มีศูนย์แสดงสินค้าชุมชน ศูนย์จำหน่าย สินค้า ตลาดนัด ตลาดชุมชน ถนนคนเดิน ถนน วัฒนธรรม ตลาดน้ำ หรือตลาดเก่า	2	2	1	50	การพัฒนาใน อนาคต
46. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ อบต. ดำเนินการ หรือให้การสนับสนุน ในการ ปรับปรุง ซ่อมแซม บำรุงรักษา และฟื้นฟู แหล่งท่องเที่ยวให้มีสภาพที่เหมาะสมต่อการ ท่องเที่ยว	2	2	1	50	การพัฒนาใน อนาคต
47. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ อบต. ดำเนินการ หรือให้การสนับสนุน ในการ กระตุ้น หรือส่งเสริมการท่องเที่ยว และการให้ ความรู้เกี่ยวกับประวัติศาสตร์ความเป็นมาของแหล่ง ท่องเที่ยว	2	2	3	150	สูงกว่าค่า เป้าหมาย
48. จำนวนช่องทางหรือแหล่งเผยแพร่ข้อมูล เกี่ยวกับกาให้คำปรึกษา หรือแนะนำในการ ขอใบอนุญาต จดทะเบียนพาณิชย์ หรือการ ส่งเสริมการลงทุนในพื้นที่ ทั้งการให้คำปรึกษา หรือแนะนำ ที่สำนักงาน อบต. โดยตรง หรือ	2	2	3	150	สูงกว่าค่า เป้าหมาย

ให้คำแนะนำผ่านทางสื่อออนไลน์ เช่น เว็บไซต์ หรือเฟซบุ๊ก หรือผ่านช่องทางสื่อออนไลน์อื่น ๆ	1	1	1	100	เท่ากับค่าเป้าหมาย
49. จำนวนครั้งในการประเมินความพึงพอใจของประชาชนต่อการจัดบริการสาธารณะ ด้านการส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน อาชีพการท่องเที่ยว และการลงทุนของ อบต.	1	2	2	250	สูงกว่าค่าเป้าหมาย
ด้านที่ 7 ด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม					
ด้านที่ 7 การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม					
50. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ อบต. ดำเนินการในการรณรงค์ประชาสัมพันธ์ การลดปริมาณขยะ หรือการคัดแยกขยะ	2	2	5	250	สูงกว่าค่าเป้าหมาย
51. ร้อยละของปริมาณขยะมูลฝอยในพื้นที่ อบต. ที่ถูกกำจัดอย่างถูกสุขลักษณะ ตามกฎระเบียบ ขั้นตอนตามหลักวิชาการของกระทรวงสาธารณสุขหรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง	95	237	237	100	สูงกว่าค่าเป้าหมาย
52. ร้อยละของปริมาณขยะอันตราย และขยะติดเชื้อในพื้นที่ อบต. ที่ถูกส่งต่อไปกำจัดอย่างถูกสุขลักษณะ	95	0	-	-	ไม่มีบริการสาธารณะ
53. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ อบต. ดำเนินการในการส่งเสริมการปลูกต้นไม้ การอนุรักษ์ดูแลรักษาป่า ทรัพยากรชายฝั่ง หรือการจัดการเกี่ยวกับปัญหาน้ำเน่าเสีย	2	2	4	200	สูงกว่าค่าเป้าหมาย

54. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ อบต. ดำเนินการในการจัดอบรมหรือประชาสัมพันธ์ให้ความรู้แก่ประชาชนเกี่ยวกับการดูแลรักษาป่า ภัยจากไฟฟ้า การป้องกันไฟฟ้า การเผาในที่โล่ง ภัยจากกาฝากในที่โล่ง หรือการทำแนวกันไฟฟ้า	2	2	1	50	การพัฒนาในอนาคต
55. จำนวนครั้งที่ อบต. จัดส่งอาสาสมัครป้องกัน ไฟป่า เข้าร่วมอบรมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	1	1	-	-	ไม่ได้ดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ
56. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ อบต. ดำเนินการ ในการณรงค์ประชาสัมพันธ์ เพื่อป้องกันและลดค่าฝุ่น PM 2.5 และการลดมลพิษทางอากาศ	2	2	7	350	สูงกว่าค่าเป้าหมาย
57. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ อบต. ดำเนินการ ในการณรงค์การลดภาวะโลกร้อน และส่งเสริมการใช้พลังงานสะอาด	1	1	7	700	สูงกว่าค่าเป้าหมาย
58. จำนวนครั้งในการประเมินความพึงพอใจของประชาชนต่อการจัดบริการสาธารณะ ด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของ อบต.	1	1	4	400	สูงกว่าค่าเป้าหมาย
ด้านที่ 8 การส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม ภูมิปัญญาชาวบ้าน และโบราณสถาน					
59. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ อบต. ดำเนินการ หรือสนับสนุนในการส่งเสริม หรืออนุรักษ์ศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น หรือภูมิปัญญาชาวบ้าน	3	3	3	100	เท่ากับค่าเป้าหมาย

เท่ากับค่า เป้าหมาย	100	2	2	2	60. จำนวนแหล่งการเรียนรู้ในท้องถิ่น ใน ชุมชน เกี่ยวกับศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณี ภูมิ ปัญญาท้องถิ่น และโบราณสถาน ที่ อบต. ดำเนินการหรือให้การส่งเสริมสนับสนุน
สูงกว่าค่า เป้าหมาย	200	2	1	1	61. จำนวนครั้งในการประเมินความพึงพอใจ ของประชาชนต่อการจัดบริการสาธารณะ ด้าน การส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม ภูมิปัญญา ชาวบ้าน และโบราณสถาน ของ อบต.

ภาคผนวก



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายยุทธศาสตร์และงบประมาณ สำนักปลัด อบต. องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ
ที่ ปช ๗๑๘๐๑.๑(ยป.) / ๓๒ วันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะ ขององค์การบริหารส่วนตำบล
ปากน้ำปราณ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ

ต้นเรื่อง

ตามที่ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี โดยสำนักงานคณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ก.ก.ถ.) ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ มีมติ
รับทราบรายงานข้อมูลการจัดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามตัวชี้วัดและค่ามาตรฐาน
ขั้นต่ำ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ และเห็นชอบให้สำนักงานคณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น ดำเนินการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี
พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อกระตุ้นให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดบริการสาธารณะตามตัวชี้วัด และมีผลการดำเนินงาน
ผ่านค่ามาตรฐานขั้นต่ำ รวมทั้งให้ความสำคัญในการบันทึกข้อมูลผลการจัดบริการสาธารณะในระบบประเมินผล
มาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งผลการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำ
ดังกล่าวจะได้นำเสนอคณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบ
ในการพัฒนาคุณภาพการจัดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบล
บันทึกข้อมูลการจัดบริการสาธารณะตามตัวชี้วัดในระบบประเมินผลมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะของ
องค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๘ ด้าน ตามแบบประเมินผล ได้แก่ แบบ อบต. ๑ เป็น
แบบรวบรวมข้อมูลพื้นฐานทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล และแบบ อบต. ๒-๑ ถึง ๒-๖ เป็นแบบรวบรวม
ข้อมูลการจัดบริการสาธารณะในแต่ละด้านขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยใช้ข้อมูลผลการดำเนินงานประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ บันทึกลงในโปรแกรมระบบประมวลผลการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการ
สาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อดำเนินการประมวลผลในภาพรวมซึ่งข้อมูล
ดังกล่าวจะใช้เป็นสัดส่วนคะแนนประกอบการส่งประกวด อบท. ที่มีการบริหารจัดการที่ดีและเกณฑ์ในการ
พิจารณาจัดสรรเงินอุดหนุนและการกำหนดแนวทางเพื่อสนับสนุนส่งเสริมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
สามารถพัฒนาคุณภาพการจัดบริการสาธารณะให้ดียิ่งขึ้น แล้วเสนอรายงานให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบล
และแจ้งผลให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน

ข้อเท็จจริง

ฝ่ายยุทธศาสตร์และงบประมาณ สำนักปลัด อบต. ได้จัดเก็บ รวบรวมข้อมูลและบันทึกข้อมูล
รวมทั้งส่งผลการประเมินฯ ในโปรแกรมระบบประมวลผลการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะ
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ (www.odloc.go.th) ของสำนักงานคณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ข้อเสนอแนะเพื่อพิจารณาดำเนินการ

เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงเห็นควรรายงานผลการประเมิน
มาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะให้ที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ และ
ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ให้ประชาชนทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดเสนอให้ที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณทราบต่อไป

/ลงชื่อ...

ลงชื่อ



(นางชนัญชิตา ทรัพย์ไพฑูริย์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

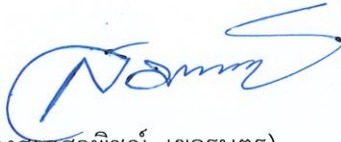
ลงชื่อ



(นางนิภาพร สวัสดิ์มงคล)

หัวหน้าฝ่ายยุทธศาสตร์และงบประมาณ

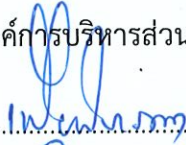
ลงชื่อ



(นางสาวสุวิษญ์ เขจรบุตร)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ



ลงชื่อ



(นายทวีศักดิ์ ศรีทองกิติกุล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ



ลงชื่อ



(นายนำลาภ อิ่มทั่ว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ
สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑
วันศุกร์ที่ ๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ

ผู้มาประชุม

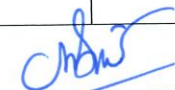
ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายปพน ทับทิมทอง	ประธานสภา อบต.ปากน้ำปราณ	ปพน ทับทิมทอง
๒	นายสมบัติ เดชวัน	รองประธานสภา อบต.ปากน้ำปราณ	สมบัติ เดชวัน
๓	นายไพรี ปานสง่า	สมาชิกสภา อบต.ปากน้ำปราณ หมู่ที่ ๑	ไพรี ปานสง่า
๔	นายอภิชาติ วงศ์น้อย	สมาชิกสภา อบต.ปากน้ำปราณ หมู่ที่ ๓	อภิชาติ วงศ์น้อย
๕	นายประนัง เดชวัน	สมาชิกสภา อบต.ปากน้ำปราณ หมู่ที่ ๓	ประนัง เดชวัน
๖	นางอุบล จันเพชร	สมาชิกสภา อบต.ปากน้ำปราณ หมู่ที่ ๔	อุบล จันเพชร
๗	นายทวีศักดิ์ ศรีทองกิติกุล	เลขานุการสภา อบต.ปากน้ำปราณ	ทวีศักดิ์ ศรีทองกิติกุล

ผู้ลาประชุม - ไม่มี

ผู้ขาดประชุม - ไม่มี

ผู้เข้าร่วมประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายนำลาภ อิ่มทั่ว	นายก อบต.ปากน้ำปราณ	นำลาภ อิ่มทั่ว
๒	นายประภาส ช่างจำ	รองนายก อบต.ปากน้ำปราณ	ประภาส ช่างจำ
๓	นายยงยศ พูลสวัสดิ์	รองนายก อบต.ปากน้ำปราณ	ยงยศ พูลสวัสดิ์
๔	นายอัศวพล วงศ์น้อย	เลขานุการนายก อบต.ปากน้ำปราณ	อัศวพล วงศ์น้อย
๕	นายวันัส จิรนนทสุพงษ์	รองปลัด อบต.ปากน้ำปราณ	วันัส จิรนนทสุพงษ์
๖	นายชาตรี แจ่มสว่าง	ผู้อำนวยการกองช่าง	ชาตรี แจ่มสว่าง
๗	นางนารี คล้ายเพ็ญ	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	นารี คล้ายเพ็ญ
๘	นางสาวสุวิษญ์ เขจรบุตร	หัวหน้าสำนักปลัด	สุวิษญ์ เขจรบุตร
๙	นางสาวสมจิต มีผล	ผู้อำนวยการกองคลัง	สมจิต มีผล
๑๐	นางสาวธัญพัฒน์ เชื้อวงศ์สกุล	หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี	ธัญพัฒน์ เชื้อวงศ์สกุล
๑๑	นางนิภาพร สวัสดิ์มงคล	หัวหน้าฝ่ายยุทธศาสตร์และงบประมาณ	นิภาพร สวัสดิ์มงคล
๑๒	นางนุชนาฏ ฤทธิสุทธิ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	นุชนาฏ ฤทธิสุทธิ
๑๓	นางสาวชนัญชิตา ทรัพย์ไพบูลย์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	ชนัญชิตา ทรัพย์ไพบูลย์
๑๔	นางสาวพรรณธิดา จอมหงษ์	นิติกรปฏิบัติงาน	พรรณธิดา จอมหงษ์
๑๕	นางประภาวรรณ วิวัฒน์วานิชกุล	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ	ประภาวรรณ วิวัฒน์วานิชกุล
๑๖	นางสาวพิมลศิริ คงนิล	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	พิมลศิริ คงนิล
๑๗	นายธิตพงษ์ ทองมา	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	ธิตพงษ์ ทองมา
๑๘	นางเรณู ยินดี	แม่บ้าน	เรณู ยินดี


 (นางสาวพิมลศิริ คงนิล)
 เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

เปิดประชุม เวลา ๑๐.๐๐ น.

เมื่อเวลา ๑๐.๐๐ น. เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ ได้ตรวจสอบรายชื่อสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ ผู้มาประชุมที่ได้ลงลายมือชื่อไว้ มีสมาชิกเข้าร่วมประชุมทั้งหมด ๖ คน ถือว่าครบองค์ประชุม ผู้ลาประชุม-ไม่มี ผู้ขาดประชุม-ไม่มี และมีผู้เข้าร่วมประชุม ๑๙ คน จึงให้สัญญาณเรียกสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ เข้าห้องประชุมพร้อมเรียนเชิญ นายปพน ทับทิมทอง ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ ขึ้นทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม ประธานสภาฯ ได้ตรวจดูสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ ได้เข้าประชุมครบองค์ประชุมหรือไม่ เมื่อเห็นว่าครบองค์ประชุมแล้ว จึงจุดธูปเทียนบูชาพระรัตนตรัย เมื่อเสร็จสิ้นประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ จึงกล่าวเปิดประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑ ตามระเบียบวาระต่างๆ ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานสภาแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายปพน ทับทิมทอง
ประธานสภาฯ

- รายงานสถานะการเงิน ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
ขอให้เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ
ชี้แจงรายละเอียดด้วยครับ

นายทวีศักดิ์ ศรีทองกิติกุล
เลขานุการสภาฯ

- รายงานสถานะการเงิน ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ
มีรายรับเข้ามา ๔๗,๕๐๕,๔๒๗.๙๒ บาท
มีรายจ่าย ๔๑,๖๖๑,๕๕๘.๙๒ บาท
มีรายการรอจ่าย ๔,๘๘๖,๐๐๐.๑๓ บาท
คงเหลือ ๙๕๗,๘๖๘.๘๗ บาท

ที่ประชุม

- รับทราบ

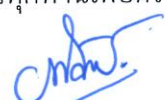
ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุม (ประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗)

นายปพน ทับทิมทอง
ประธานสภาฯ

- แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า คณะกรรมการตรวจสอบรายงานการประชุม
สภาองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ ประกอบด้วย
๑. นายไพรี ปานสง่า สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑
๒. นายอภิชาติ วงศ์น้อย สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๓
๓. นางอุบล จันเพชร สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๔

ได้ตรวจสอบและเห็นชอบรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วน
ตำบลปากน้ำปราณ สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ เมื่อวันที่
๙ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้วและเลขานุการสภาองค์การบริหาร
ส่วนตำบลปากน้ำปราณ ได้จัดส่งสำเนารายงานประชุมดังกล่าวให้แก่
สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณทุกท่านเพื่อตรวจสอบ
ล่วงหน้าแล้ว นั้น



(นางสาวพิมพ์ลศิริ คงนิล)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

๔.๓ พิจารณากำหนดแปรรูป

นายปพน ทับทิมทอง
ประธานสภาฯ

- ระยะเวลาในการแปรรูปต้องมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมง
จึงกำหนดระยะเวลายื่นเสนอคำแปรรูปต่อคณะกรรมการแปรรูป
ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ได้ที่งานกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ

วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

วันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

วันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

วันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.

(รวมระยะเวลายื่นแปรรูป ๒๔ ชั่วโมง)

- สมาชิกสภาฯ เห็นชอบกับระยะเวลาในการแปรรูปหรือไม่

มติที่ประชุม

- เห็นชอบ

นายปพน ทับทิมทอง
ประธานสภาฯ

- กำหนดระยะเวลาวันประชุมคณะกรรมการแปรรูป ครั้งที่ ๒
วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ

มติที่ประชุม

- รับทราบ กำหนดระยะเวลาการแปรรูป

๔.๔ พิจารณากำหนด การประชุมพิจารณาร่างข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในวาระสอง และวาระสาม

นายปพน ทับทิมทอง
ประธานสภาฯ

- กำหนด การประชุมพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในวาระสอง และวาระสาม
ในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐ น.

มติที่ประชุม

- รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่น ๆ

รายงานผลการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะ ของ
องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗

นายปพน ทับทิมทอง
ประธานสภา อบต.

- ขอเชิญเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ชี้แจงรายละเอียด



(นางสาวพิมพ์ลลิตี คงนิล)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

นางนิภาพร สวัสดิ์มงคล
หัวหน้าฝ่ายยุทธศาสตร์ฯ

- เรียนประธานสภา และสมาชิกสภา ที่เคารพทุกท่าน ขอชี้แจง
รายละเอียดดังนี้

- ตามหนังสือสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ด่วนที่สุดที่ นร.
๐๑๐๗/๔๗๓๕ ลงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์
แจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบันทึกข้อมูลในระบบประเมินผล
มาตรฐานขั้นต่ำการจัดการบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งมีขั้นตอนและวิธีการประเมินผลตนเองดังนี้๑.
แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดการบริการสาธารณะ
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ มอบหมายเจ้าหน้าที่ส่วนงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ
ตัวชี้วัด จำนวน ๘ ด้าน ทำหน้าที่รวบรวมและพิจารณาความถูกต้องของ
ข้อมูลการจัดการบริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ
ในแต่ละด้าน ตามแบบบันทึกข้อมูล จำนวน ๒ แบบ ได้แก่

(๑.) แบบรวบรวมข้อมูลพื้นฐานทั่วไปของ อบต. (แบบ อบต. ๑)

(๒.) แบบรวบรวมข้อมูลการจัดการบริการสาธารณะของ อบต. (แบบ อบต. ๒)
ประกอบด้วย แบบ อบต. ๒-๑ ถึง แบบ อบต. ๒-๖ จำนวน ๖ แบบ
สำหรับการรวบรวมข้อมูลการจัดการบริการสาธารณะ จำนวน ๘ ด้าน

- แบบ อบต. ๒-๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐานและด้านการผังเมือง

- แบบ อบต. ๒-๒ ด้านสาธารณสุข บริการทางสังคม และคุณภาพชีวิต

- แบบ อบต. ๒-๓ ด้านการศึกษา

- แบบ อบต. ๒-๔ ด้านการจัดระเบียบชุมชน และการรักษาความสงบ
ปลอดภัย

- แบบ อบต. ๒-๕ ด้านการส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน อาชีพ การลงทุน และ
การท่องเที่ยว

- แบบ อบต. ๒-๖ ด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และ
ด้านศิลปะ วัฒนธรรม ภูมิปัญญาชาวบ้าน และ
โบราณสถาน

๒. ดำเนินการบันทึกข้อมูลการจัดการบริการสาธารณะ ขององค์การบริหาร
ส่วนตำบลปากน้ำปราณ ตามแบบบันทึกข้อมูลที่ได้รับจากเจ้าหน้าที่ส่วน
งานต่าง ๆ ในระบบประเมินผลมาตรฐานขั้นต่ำการจัดการบริการสาธารณะ
ของ อบต. ทางระบบออนไลน์ผ่านเว็บไซต์สำนักงานคณะกรรมการการ
กระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ก.ก.ถ.)
www.odloc.go.th ตามวิธีการที่กำหนด

๓. นำผลการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดการบริการสาธารณะ ประจำปี
พ.ศ. ๒๕๖๗ เสนอผู้บริหารฯ และรายงานที่ประชุมสภา เพื่อทราบผล
การประเมินการจัดการบริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบล
ปากน้ำปราณ



(นางสาวพิมลศิริ คงนิล)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

๔. นำผลการประเมินประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ ผ่านทางเว็บไซต์ของ อบต.ปากน้ำปรมาณ

๕. สามารถดูผลการประเมินแบบออนไลน์ได้ที่เมนู รายงานผลการประเมินสาธารณะ รายแห่ง

- บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปรมาณ ได้ดำเนินการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้ว จนถึงขั้นตอนรายงานให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปรมาณรับทราบ

- จึงขอให้ที่ประชุมสภาฯ ทุกท่านร่วมกันพิจารณาผลการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปรมาณ (รายละเอียดตามเอกสารแจกให้แล้ว)

- ขอเชิญที่ประชุมร่วมพิจารณา

นายปพน ทับทิมทอง
ประธานสภาฯ

ที่ประชุม

- ที่ประชุมร่วมพิจารณารายงานผลการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะ ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปรมาณ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗

มติที่ประชุม

- รับทราบ

นายปพน ทับทิมทอง
ประธานสภาฯ

- มีสมาชิกสภาท่านใด มีเรื่องอื่นๆ ที่จะเสนอต่อที่ประชุมสภาฯ อีกหรือไม่

นายนำลาภ อิ่มทั่ว
นายก อบต.ปากน้ำปรมาณ

- ขอเรียนเชิญประธานสภาฯ สมาชิกสภาและพนักงานทุกท่านร่วมเปิดงานโครงการเทศกาลกินหมึกแดดเดียวและอาหารทะเล ในวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๗ และมีการจัดการประกวดแข่งขันการประกอบอาหารจากหมึกแดดเดียว และการแข่งขันกินเร็ว โดยงานจะจัดทั้งหมด ๓ วัน ในวันที่ ๙ - ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๗

มติที่ประชุม

- รับทราบ

นายปพน ทับทิมทอง
ประธานสภาฯ

- มีสมาชิกสภาท่านใด มีเรื่องอื่นๆ ที่จะเสนอต่อที่ประชุมสภาฯ อีกหรือไม่

นางนารี คล้ายเพ็ญ
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ

- ขอประชาสัมพันธ์ ของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมมีโครงการพัฒนาหมู่บ้านให้น่าอยู่ นามอง โดยกำหนดการวันที่พัฒนาหมู่บ้าน รายละเอียดดังนี้

๑. วันจันทร์ ที่ ๕ ส.ค. ๒๕๖๗ พัฒนาหมู่บ้านหมู่ที่ ๕ เวลา ๐๘.๐๐ น.
๒. วันอังคาร ที่ ๖ ส.ค. ๒๕๖๗ พัฒนาหมู่บ้านหมู่ที่ ๔ เวลา ๐๘.๐๐ น.
๓. วันพุธ ที่ ๗ ส.ค. ๒๕๖๗ พัฒนาหมู่บ้านหมู่ที่ ๓ เวลา ๐๘.๐๐ น.



(นางสาวพิมลศิริ คงนิล)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

๔. วันพฤหัสบดีที่ ๘ ส.ค. ๒๕๖๗ พัฒนาหมู่บ้านหมู่ที่ ๒ เวลา ๐๘.๐๐ น.

๕. วันศุกร์ ที่ ๙ ส.ค. ๒๕๖๗ พัฒนาหมู่บ้านหมู่ที่ ๑ เวลา ๐๘.๐๐ น.

ขอให้สมาชิกทุกท่านประชาสัมพันธ์ให้ชาวบ้านมาร่วมกันช่วยพัฒนาหมู่บ้านด้วยคะ

-ขอประชาสัมพันธ์ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ให้ท้องถิ่นดูแลหญิงตั้งครรภ์ เพื่อให้หญิงตั้งครรภ์คลอดลูกออกมาแข็งแรงสมบูรณ์และในเรื่องของไอคิวของเด็ก และในเรื่องของเด็กเกิดรอดแม่ปลอดภัย แจ้งให้ท้องถิ่นจัดหานมและไข่ให้กับหญิงตั้งครรภ์ โดยท่านนายกนาลภ อิ่มทั่ว ให้นำเงินจากผ้าป่าขยะมาจัดซื้อนมและไข่ให้กับหญิงตั้งครรภ์โดยเริ่มวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๗ เป็นวันแรก และทางอบต.ปากน้ำปราณ จะจัดตั้งตู้ปันสุขไว้ ขอให้สมาชิกสภาฯทุกท่านประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนนำของมาร่วมบริจาคด้วยนะคะ

- โครงการผู้สูงอายุในเรื่องของการคัดกรองสายตา ทาง อบต.ปากน้ำปราณ ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นไปแล้วเมื่อวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗ และจะมีการมอบแว่นตาให้กับผู้สูงอายุในวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๗ ค่ะ

ที่ประชุม

- รับทราบ


นายปพน ทับทิมทอง
ประธานสภาฯ

- มีท่านใดจะเสนอหรือปรึกษาอีกหรือไม่

- นัดประชุมสภาฯ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ครั้งที่ ๒ ในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐ น.

- เมื่อไม่มีท่านใดจะเสนอหรือปรึกษาอีก ขอปิดการประชุมเพียงเท่านี้ ขอขอบคุณสมาชิกสภา อบต. คณะผู้บริหาร นายก อบต. และผู้เข้าร่วมประชุม เจ้าหน้าที่ทุกท่าน ขอปิดประชุม

ปิดประชุมเวลา ๑๑.๔๐ น.

ลงชื่อ..........ผู้พิมพ์รายงานการประชุมสภา อบต.ปากน้ำปราณ

(นางสาวพิมลศิริ คงนิล)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน


ลงชื่อ..........เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ


(นายทวีศักดิ์ ศรีทองกิติกุล)


ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ


(นางสาวพิมลศิริ คงนิล)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน


คณะกรรมการตรวจสอบรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ
ได้ตรวจสอบความถูกต้องรายงานนี้แล้วแล้ว เมื่อวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๗

ลงชื่อ คณะกรรมการตรวจสอบรายงานการประชุมฯ
(นายไพรี ปานสง่า)
สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ หมู่ที่ ๑

ลงชื่อ คณะกรรมการตรวจสอบรายงานการประชุมฯ
(นายอภิชาติ วงศ์น้อย)
สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ หมู่ที่ ๓

ลงชื่อ คณะกรรมการตรวจสอบรายงานการประชุมฯ
(นางอุบล จันเพชร)
สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ หมู่ที่ ๔

สภาองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ รับรองรายงานการประชุมฉบับนี้ ในคราวการ
ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ สมัย.....สามัญ..... สมัยที่...๓...ครั้งที่...๒.....
ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗..... เมื่อวันที่.....๑๕...สิงหาคม...๒๕๖๗.....

ลงชื่อ 
(นายปพน ทับทิมทอง)
ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ


(นางสาวพิมลศิริ กงษิต)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ
เรื่อง ประชาสัมพันธ์รายงานผลการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณสุข
ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗

ตามที่ คณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ มีมติรับทราบรายงานข้อมูลการจัดบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามตัวชี้วัดและค่ามาตรฐานขั้นต่ำ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ และเห็นชอบให้สำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อกระตุ้นให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดบริการสาธารณสุขตามตัวชี้วัด และมีผลการดำเนินงานผ่านค่ามาตรฐานขั้นต่ำ รวมทั้งให้ความสำคัญในการบันทึกข้อมูลผลการจัดบริการสาธารณสุขในระบบประเมินผลมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งผลการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำดังกล่าวจะได้นำเสนอคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบในการพัฒนาคุณภาพการจัดบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบลบันทึกข้อมูลการจัดบริการสาธารณสุขตามตัวชี้วัดในระบบประเมินผลมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณสุขขององค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๘ ด้าน ตามแบบประเมินผลได้แก่ แบบ อบต. ๑ เป็นแบบรวบรวมข้อมูลพื้นฐานทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล และแบบ อบต. ๒-๖ เป็นแบบรวบรวมข้อมูลการจัดบริการสาธารณสุขในแต่ละด้านขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยใช้ข้อมูลผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ บันทึกลงในโปรแกรมระบบประมวลผลการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณสุขขององค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อดำเนินการประมวลผลในภาพรวมซึ่งข้อมูลดังกล่าวจะใช้เป็นสัดส่วนคะแนนประกอบการส่งประกวด อบท. ที่มีการบริหารจัดการที่ดีและเกณฑ์ในการพิจารณาจัดสรรเงินอุดหนุนและการกำหนดแนวทางเพื่อสนับสนุนส่งเสริมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถพัฒนาคุณภาพการจัดบริการสาธารณสุขให้ดียิ่งขึ้น แล้วเสนอรายงานให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลและแจ้งผลให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน ซึ่งสภาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ ได้รับทราบรายงานผลการประเมินการจัดบริการสาธารณสุขขององค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ในการประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ (การประชุมครั้งที่ ๑) วันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้ว และจึงแจ้งผลต่อให้ประชาชนรับทราบ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน ทั้งนี้สามารถดาวน์โหลด ข้อมูลการประเมินผลการจัดบริการสาธารณสุขตามเกณฑ์ชี้วัด และค่าเป้าหมายขั้นต่ำมาตรฐานการจัดบริการสาธารณสุขขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้ที่ www.paknampran.go.th หัวข้อ บริการประชาชน ศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗


(นายนำลาภ อิ่มทั่ว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ



ที่ ปช ๗๑๘๐๑/ ๗๗/๒๓

องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ
อำเภอปราณบุรี ปช. ๗๗๒๒๐

๒ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ประชาสัมพันธ์ข้อมูลรายงานผลการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗
เรียน กำนันตำบลปากน้ำปราณ ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๑,๒,๔,๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.ประกาศ อบต.ปากน้ำปราณ เรื่อง ประชาสัมพันธ์รายงานผลการประเมินฯ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. รายงานผลการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะ จำนวน ๑ เล่ม

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ ได้ดำเนินการรวบรวมข้อมูลการจัดบริการสาธารณะตามตัวชี้วัดในระบบประเมินผลมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยใช้ข้อมูลผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามแบบประเมินผลจำนวน ๘ ด้าน ได้แก่ แบบ อบต. ๑ เป็นแบบรวบรวมข้อมูลพื้นฐานทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล และแบบ อบต. ๒-๑ ถึง ๒-๖ เป็นแบบรวบรวมข้อมูลการจัดบริการสาธารณะในแต่ละด้านขององค์การบริหารส่วนตำบล เสร็จเรียบร้อยแล้ว และนำเสนอต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ ในการประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ (การประชุมครั้งที่ ๑) วันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๗ แล้วแจ้งผลต่อให้ประชาชนรับทราบโดยทั่วกัน

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงประสานมาเพื่อขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ข้อมูลรายงานผลการประเมินฯ ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ ให้ประชาชนได้ทราบโดยทั่วกันรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้ ทั้งนี้สามารถดาวน์โหลด ข้อมูลการประเมินผลการจัดบริการสาธารณะตามเกณฑ์ชี้วัด และค่าเป้าหมายขั้นต่ำมาตรฐานการจัดบริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้ที่ www.paknampran.go.th หัวข้อ บริการประชาชน ศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายนำลาภ อิ่มทั่ว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ

ฝ่ายยุทธศาสตร์และงบประมาณ สำนักปลัด อบต.

E-mail : saraban@paknampran.go.th

โทรศัพท์ / โทรสาร ๐๓๒-๖๓๐๗๕๕

“ซื่อสัตย์ สุจริต มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน ยึดมั่นมาตรฐาน บริการด้วยใจเป็นธรรม”

ที่ ปช ๗๑๘๐๑/๗๒๔



องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ
อำเภอปราณบุรี ปช. ๗๗๒๒๐

๒ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณสุข ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

อ้างอิง หนังสือสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ด่วนที่สุดที่ นร.๐๑๐๗/๔๗๓๕

ลงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ตามที่ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี โดยสำนักงานคณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ก.ก.ถ.) ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ มีมติรับทราบรายงานข้อมูลการจัดบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามตัวชี้วัดและค่ามาตรฐานขั้นต่ำ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ และเห็นชอบให้สำนักงานคณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อกระตุ้นให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดบริการสาธารณสุขตามตัวชี้วัด และมีผลการดำเนินงานผ่านค่ามาตรฐานขั้นต่ำ รวมทั้งให้ความสำคัญในการบันทึกข้อมูลผลการจัดบริการสาธารณสุขในระบบประเมินผลมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งผลการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำดังกล่าวจะได้นำเสนอคณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบในการพัฒนาคุณภาพการจัดบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ ได้จัดเก็บ รวบรวมข้อมูลและบันทึกข้อมูลรวมทั้งส่งผลการประเมินฯ จำนวน ๘ ด้าน ตามแบบประเมินผลจำนวน ๒ แบบ ได้แก่ แบบ อบต. ๑ เป็นแบบรวบรวมข้อมูลพื้นฐานทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล และแบบ อบต. ๒-๑ ถึง ๒-๖ เป็นแบบรวบรวมข้อมูลการจัดบริการสาธารณสุขในแต่ละด้านขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยใช้ข้อมูลผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ บันทึกลงในโปรแกรมระบบประมวลผลการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณสุขขององค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ (www.odloc.go.th) ของสำนักงานคณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายนำลาภ อิ่มทั่ว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ

ฝ่ายยุทธศาสตร์และงบประมาณ สำนักปลัด อบต.

E-mail : saraban@paknampran.go.th

โทรศัพท์ / โทรสาร ๐๓๒-๖๓๐๗๕๕

“ซื่อสัตย์ สุจริต มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน ยึดมั่นมาตรฐาน บริการด้วยใจเป็นธรรม”