



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ
อำเภอปราณบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙
(ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑)

งานกาารเจ้าหน้าที่
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

สารบัญ

เรื่อง

หน้า

๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๑ - ๒
๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๒ - ๔
๔. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่องค์การบริหารตำบลปากน้ำปราณ	๔ - ๖
๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ	๗ - ๑๐
๖. ภารกิจหลัก ภารกิจรอง และแนวทางในการบริหารงานบุคคล ตามหลัก SWOT	๑๐ - ๑๒
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง	๑๒
๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ	๑๓ - ๑๘
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น	๑๙ - ๒๒
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๒๓ - ๒๕
๑๑. บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	๓๐ - ๓๖
๑๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานและลูกจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ	๓๗ - ๓๘
๑๓. ประภาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้าง	๓๘

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ
อำเภอปราณบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑)

๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตรากำลังและมาตรฐานของตำแหน่ง ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๔ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๘ กำหนดให้คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) กำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก ปริมาณและคุณภาพของงาน ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนอัตรากำลังของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด

๑.๒ คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ได้มีมติเห็นชอบประกาศการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล โดยกำหนดแนวทางให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล โดยเสนอให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยกำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์กรบริหารส่วนตำบล วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลัง และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๓ คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ได้มีมติเห็นชอบประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และประกาศกำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดโครงสร้างส่วนราชการการแบ่งส่วนราชการ เพื่อรองรับอำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดในกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และกฎหมายอื่นที่กำหนดหน้าที่ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๔ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ อำเภอปราณบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑)

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ มีโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ภารกิจอำนาจหน้าที่ และการบริหารงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน

๒.๒ เพื่อให้การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ มีการกำหนดประเภทตำแหน่ง สายงาน การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างส่วนราชการให้เหมาะสมกับภารกิจอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตาม

พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๖๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ว่าถูกต้องเหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของส่วนราชการนั้นหรือไม่

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ

๒.๕ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ สามารถวางแผนอัตรากำลังในการบรรจุแต่งตั้ง ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบอย่างมีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถให้บริการสาธารณะ แก้ไขปัญหา และตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๖ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๓. กรอบแนวคิด ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ ซึ่งมีนายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ เป็นประธาน เห็นสมควรให้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยให้มีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ (และที่แก้ไขเพิ่มเติม) และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่น ๆ ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และสภาพปัญหาของตำบลปากน้ำปราณ เพื่อให้การดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ บรรลุผลตามพันธกิจที่ตั้งไว้ จึงจำเป็นต้องกำหนดอัตรากำลังของส่วนราชการต่าง ๆ ให้เหมาะสมกับวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายการดำเนินการ โดยพิจารณาว่าลักษณะงานในปัจจุบันที่ดำเนินการอยู่นั้นครบถ้วนและตรงตามภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบหรือไม่อย่างไร หากภารกิจหรือลักษณะงานที่ทำอยู่ในปัจจุบันไม่ตรงกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ จึงต้องพิจารณาวางแผนกรอบอัตรากำลังให้ปรับเปลี่ยนไปตามทิศทางในอนาคต รวมถึงหากภารกิจหรือลักษณะงานในปัจจุบันไม่ต้องดำเนินการแล้ว อาจทำให้การจัดสรรกำลังคนของบางส่วนราชการเปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการเตรียมความพร้อมในเรื่องแผนอัตรากำลังคนให้สามารถรองรับสถานการณ์ที่อาจเปลี่ยนแปลงไปในอนาคต

๓.๒ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของตำบลปากน้ำปราณ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ การวิเคราะห์ต้นทุนใช้จ่ายของกำลังคน : Supply pressure เป็นการนำประเด็นค่าใช้จ่ายบุคลากรเข้ามาร่วมในการพิจารณา เพื่อการจัดการทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด กำหนดตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่งให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความ

รับผิดชอบปริมาณงานและคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่าง ๆ โดยให้คำนึงถึง

๓.๓.๑ การจัดระดับชั้นงานที่เหมาะสม ให้พิจารณาถึงต้นทุนต่อการกำหนดระดับชั้นงานในแต่ละประเภท เพื่อให้การกำหนดตำแหน่งและการปรับระดับชั้นงานเป็นไปอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพสูงสุด

๓.๓.๒ การจัดสรรประเภทของบุคลากรส่วนท้องถิ่น (ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง) โดยหลักการแล้ว การจัดประเภทลักษณะงานผิดจะมีผลกระทบต่อประสิทธิภาพ และต้นทุนในการทำงานขององค์กร ดังนั้นในการกำหนดอัตรากำลังข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในแต่ละส่วนราชการจะต้องมีการพิจารณาว่า ตำแหน่งที่กำหนดในปัจจุบันมีความเหมาะสมหรือไม่หรือควรเปลี่ยนลักษณะการกำหนดตำแหน่งเพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓.๔ การวิเคราะห์กระบวนการและเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นการนำข้อมูลเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามกระบวนการจริง (Work process) ในอดีต เพื่อวิเคราะห์ปริมาณงานต่อบุคคลจริง โดยสมมติฐานที่ว่า งานใดที่ต้องมีกระบวนการและเวลาที่ใช้มากกว่าโดยเปรียบเทียบย่อมต้องใช้อัตรากำลังคนมากกว่า อย่างไรก็ตามในภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นงานบางลักษณะ เช่น งานกำหนดนโยบาย งานมาตรฐานงานเทคนิคด้านช่าง หรืองานบริการบางประเภทไม่สามารถกำหนดเวลามาตรฐานได้ ดังนั้น การคำนวณเวลาที่ใช้ในกรณีของภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นจึงทำได้เพียงเป็นข้อมูลเปรียบเทียบ (Relative Information) มากกว่าจะเป็นข้อมูลที่ใช้ในการกำหนดจำนวนอัตรากำลังต่อหน่วยงานจริงเหมือนในภาคเอกชน นอกจากนี้ก่อนจะคำนวณเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานแต่ละส่วนราชการจะต้องพิจารณาปริมาณงาน ลักษณะงานที่ปฏิบัติว่ามีความสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานหรือไม่ เพราะในบางครั้งอาจเป็นไปได้ว่างานที่ปฏิบัติอยู่ในปัจจุบันมีลักษณะเป็นงานโครงการพิเศษ หรืองานของหน่วยงานอื่น ก็มีความจำเป็นต้องมาใช้ประกอบการพิจารณาด้วย

๓.๕ การวิเคราะห์ผลงานที่ผ่านมาเพื่อประกอบการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นการนำผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของแต่ละส่วนราชการและพันธกิจขององค์กรมายึดโยงกับจำนวนกรอบอัตรากำลังที่ต้องใช้สำหรับการสร้างผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ให้ได้ตามเป้าหมาย โดยสมมติฐานที่ว่า หากผลงานที่ผ่านมาเปรียบเทียบกับผลงานในปัจจุบันและในอนาคตมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ อาจต้องมีการพิจารณาแนวทางการกำหนด/เกลี่ยอัตรากำลังใหม่ เพื่อให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพและสนับสนุนการทำงานตามภารกิจของส่วนราชการและองค์กรอย่างสูงสุด

๓.๖ การวิเคราะห์ข้อมูลจากความคิดเห็นแบบ ๓๖๐ องศา เป็นการสอบถามความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือนำประเด็นต่างๆ อย่างเรื่องการบริหารงาน งบประมาณ คน มาพิจารณาอย่างน้อยใน ๓ ประเด็น ดังนี้

๓.๖.๑ เรื่องพื้นที่และการจัดโครงสร้างองค์กร เนื่องจากการจัดโครงสร้างองค์กรและการแบ่งงานในพื้นที่นั้นจะมีผลต่อการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นอย่างมาก เช่น หากกำหนดโครงสร้างที่มากเกินไปจะทำให้เกิดตำแหน่งงานขึ้นตามมาอีกไม่ว่าจะเป็นงานหัวหน้าฝ่าย งานธุรการ สารบรรณและบริหารทั่วไปในส่วนราชการนั้น ซึ่งอาจมีความจำเป็นต้องทบทวนว่าการกำหนดโครงสร้างในปัจจุบันของแต่ละส่วนราชการนั้นมีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด

๓.๖.๒ เรื่องการเกษียณอายุราชการ เนื่องจากหลายๆ ส่วนราชการในปัจจุบัน มีข้าราชการสูงอายุจำนวนมาก ดังนั้น อาจต้องมีการพิจารณาถึงการเตรียมการเรื่องกรอบอัตรากำลังที่จะรองรับการเกษียณอายุของข้าราชการ ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเป็นการถ่ายทอดองค์ความรู้ การปรับตำแหน่งที่เหมาะสมขึ้นทดแทนตำแหน่งที่จะเกษียณอายุไป เป็นต้น

๓.๖.๓ ความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นการสอบถามจากเจ้าหน้าที่ภายใน ส่วนราชการ และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับส่วนราชการนั้นๆ ผ่านการส่งแบบสอบถามหรือการสัมภาษณ์ซึ่งมุมมองต่างๆ อาจทำให้การกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๓.๗ การพิจารณาเปรียบเทียบกับกรอบอัตรากำลังขององค์กรอื่นๆ กระบวนการนี้เป็นกระบวนการนำข้อมูลของอัตรากำลังในหน่วยงานที่มีลักษณะงานใกล้เคียงกัน เช่น การเปรียบเทียบจำนวน กรอบอัตรากำลังของงานการเจ้าหน้าที่ในองค์การบริหารส่วนตำบล ก. และงานการเจ้าหน้าที่ในองค์การบริหารส่วนตำบล ข. ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบคล้ายกัน โดยสมมติฐานที่ว่าแนวโน้มของการใช้อัตรากำลังของแต่ละองค์กรในลักษณะงานและปริมาณงานแบบเดียวกันน่าจะมีจำนวนและการกำหนดตำแหน่งคล้ายคลึงกันได้

๓.๘ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีแผนการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกคน โดยต้องได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อกำหนดกรอบอัตรากำลังไม่มุ่งเน้นในการเพิ่ม เกลี้ย หรือลดจำนวนกรอบอัตรากำลังเป็นสิ่งสำคัญ แต่มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ส่วนราชการมีแนวทางในการพิจารณากำหนดกรอบอัตรากำลังที่เป็นระบบมากขึ้น นอกจากนี้ยังมีจุดมุ่งเน้นให้ส่วนราชการพิจารณากำหนดตำแหน่งที่เหมาะสม (Right Jobs) มากกว่าการเพิ่ม/ลดจำนวนตำแหน่ง ตัวอย่างเช่น การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายแล้วพบว่ากรอบอัตรากำลังในประเภททั่วไปอาจมีความเหมาะสมน้อยกว่าการกำหนดตำแหน่งประเภทวิชาการในบางลักษณะงาน ทั้ง ๆ ที่ใช้ต้นทุนไม่แตกต่างกันมาก รวมถึงในการพิจารณาที่กระบวนการทำงานก็พบว่า เป็นลักษณะงานในเชิงการวิเคราะห์ในสายอาชีพมากกว่างานในเชิงปฏิบัติงาน และส่วนราชการอื่น ก็กำหนดตำแหน่งในงานลักษณะนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ ถ้าเกิดกรณีเช่นนี้ก็น่าจะมีเหตุผลเพียงพอที่จะกำหนดกรอบอัตรากำลังในลักษณะงานนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ โดยไม่ได้เพิ่มจำนวนตำแหน่งของส่วนราชการเลย โดยสรุปอาจกล่าวได้ว่า กรอบแนวคิดการวิเคราะห์อัตรากำลัง (Effective Man Power Planning Framework) นี้จะเป็นแนวทางให้ส่วนราชการสามารถมีข้อมูลเชิงวิเคราะห์อย่างเพียงพอในการที่จะอธิบายเหตุผลเชิงวิชาการสำหรับการวางแผนกรอบอัตรากำลังที่เหมาะสมตามภารกิจงานของแต่ละส่วนราชการ นอกจากนี้การรวบรวมข้อมูลโดยวิธีการดังกล่าวจะทำให้ส่วนราชการ สามารถนำข้อมูลเหล่านี้ไปใช้ประโยชน์ในเรื่องอื่น ๆ เช่น

- การใช้ข้อมูลที่หลากหลายจะทำให้เกิดการยอมรับได้มากกว่าโดยเปรียบเทียบหากจะต้องมีการเกลี้ยอัตรากำลังระหว่างหน่วยงาน

- การจัดทำกระบวนการจริง (Work process) จะทำให้ได้เวลามาตรฐานที่จะสามารถนำไปใช้วัดประสิทธิภาพในการทำงานของบุคคลได้อย่างถูกต้อง รวมถึงในระยะยาวส่วนราชการสามารถนำผลการจัดทำกระบวนการและเวลามาตรฐานนี้ไปวิเคราะห์เพื่อการปรับปรุงกระบวนการ (Process Re-engineer) อันจะนำไปสู่การใช้อัตรากำลังที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

- การเก็บข้อมูลผลงาน จะทำให้สามารถพยากรณ์แนวโน้มของภาระงาน ซึ่งจะเป็นประโยชน์ในอนาคตต่อส่วนราชการในการเตรียมปรับยุทธศาสตร์ในการทำงาน เพื่อรองรับภารกิจที่จะเพิ่ม/ลดลง

๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

ในภารกิจ อำนาจหน้าที่ ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ (และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๗ พ.ศ.๒๕๖๒) และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่น ๆ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ มีอำนาจหน้าที่เข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาในพื้นที่ของตน

องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณมีพื้นที่ ๔๗.๖๗ ตารางกิโลเมตร หรือ ๓๔,๓๘๐ ไร่ จำนวนประชากรมีจำนวนทั้งสิ้น ๗,๔๘๗ คน มีจำนวนครัวเรือน ๕,๒๖๑ ครัวเรือน มีสถานศึกษาอยู่ในเขต

พื้นที่ จำนวน ๒ แห่ง และมีศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๑ แห่ง มีวัด จำนวน ๒ แห่ง ศาลเจ้า จำนวน ๓ แห่ง มีแหล่งท่องเที่ยวจำนวน ๔ แห่ง มีผู้ประกอบการพาณิชย์ ๒๐๔ แห่ง กลุ่มอาชีพ ๑๘ กลุ่ม ประชาชนในพื้นที่ส่วนใหญ่ประกอบอาชีพเกษตรกร รัฐบาล/รัฐวิสาหกิจ ประกอบธุรกิจส่วนตัว ค้าขาย รับจ้างทั่วไป และประกอบอาชีพประมง

องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ มีวิสัยทัศน์ คือ “บ้านเมืองงดงาม ชาวปากน้ำปราณมีความสุข” และมีจุดยืนทางยุทธศาสตร์ คือ ความมุ่งมั่นอันแน่วแน่ในการวางแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนั้น จุดยืนทางยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ คือ “เป็นแหล่งท่องเที่ยวที่สวยงามเชิงคุณภาพและยั่งยืน” ด้วยสภาพทางภูมิศาสตร์ องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ มีแนวเขตด้านทิศตะวันออกติดกับทะเลอ่าวไทย มีแนวชายหาดยาวประมาณ ๑๒.๖ กิโลเมตร ส่งผลให้องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ มีความพร้อมในการส่งเสริมพัฒนาด้านการท่องเที่ยวเป็นอย่างมาก ทำให้เกิดการลงทุนสร้างโรงแรม - รีสอร์ท และการประกอบการด้านการท่องเที่ยวประเภทอื่นอีกมากมาย ซึ่งจะส่งผลให้ประชาชนมีอาชีพที่หลากหลาย โดยไม่ต้องเคลื่อนย้ายแรงงานไปประกอบอาชีพนอกเขตพื้นที่ ทำให้ประชาชนมีสำนึกรักบ้านเกิด ซึ่งจะเป็แรงผลักดันให้เกิดความมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นที่ยั่งยืนต่อไป

สภาพปัญหาและขอบข่ายปริมาณของปัญหา

๑. แหล่งท่องเที่ยวขาดการพัฒนา ขาดมาตรการดูแลความปลอดภัยแก่นักท่องเที่ยว และการประชาสัมพันธ์แหล่งท่องเที่ยว

๒. เส้นทางสัญจรในเขต อบต. ค่อนข้างมีดเปลี่ยว ไฟรัยทางสาธารณะยังมีไม่ถึงถึงถนนในหมู่บ้านยังไม่มีประสิทธิภาพเพียงพอ ทำให้เป็นอุปสรรคต่อการเดินทาง และไม่สามารถรู้แนวเขตที่สาธารณะของหมู่บ้านที่แน่นอน

๓. เกษตรกรขาดความรู้ ขาดเงินทุน ขาดการรวมกลุ่ม ต้นทุนการผลิตสูง ราคาผลผลิตไม่แน่นอน ปัญหาดินและน้ำเสื่อมคุณภาพ ขาดแคลนน้ำในการเกษตร ขาดเทคโนโลยีในการผลิต ปัญหาการใช้สารเคมี สารปฏิชีวนะ ทำให้มีสารตกค้างในผลผลิตเป็นปัญหาด้านการเกษตร ขาดการรวมกลุ่มในการผลิต

๔. ขาดความรู้ในการบริหารจัดการ ประชาชนทั่วไปขาดการออกกำลังกายอย่างสม่ำเสมอ ขาดการบริโภคอาหารที่ถูกต้อง และขาดการพัฒนาสภาพแวดล้อมที่ดี ประชาชนขาดข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดูแลสุขภาพสุขภาพอนามัย

๕. ปัญหาการจัดขยะมูลฝอย สิ่งปฏิกูล น้ำเสีย และมลภาวะเป็นพิษ ปัญหาการจัดการระบบบำบัดน้ำเสียประชาชน

๖. เยาวชนส่วนใหญ่มีแนวโน้มจะมีค่านิยมด้านวัตถุมากกว่าความดีงามทางด้านคุณธรรมและจริยธรรมการใช้หลักธรรมคำสั่งสอนในทางศาสนา เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินชีวิต และการประกอบอาชีพของเยาวชน และประชาชนลดน้อยลงประชาชน เยาวชน มักจะรับเอาวัฒนธรรมต่างชาติโดยง่าย ปราศจากการพิจารณาไตร่ตรอง

๗. ปัญหาประชาชนขาดระเบียบวินัย และไม่เคารพกฎหมายการขาดความร่วมมือจากประชาชนในทางการเมืองปัญหาการจัดเก็บรายได้ไม่เต็มเม็ดเต็มหน่วยปัญหาการบริการประชาชนไม่ดีเท่าที่ควร ประชาชนขาดความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับกิจกรรมขององค์การบริหารส่วนตำบล ประชาชนยังขาดความรู้เกี่ยวกับการใช้กฎหมายในชีวิตประจำวัน

ปัญหาที่คาดว่าจะเกิดในอนาคต

๑. ปัญหาการขาดการบริการจัดการที่ดีในการส่งเสริมการท่องเที่ยว อาจส่งผลให้นักท่องเที่ยวลดลง

๒. การบังคับใช้กฎหมายผังเมืองไม่ได้ผลเต็มที่ เพราะประชาชนไม่ให้ความร่วมมือเท่าที่ควร

๓. ขาดน้ำในการเกษตรและปศุสัตว์ ปริมาณสัตว์น้ำลดลง ไม่เพียงพอต่อความต้องการ

๔. ยังคงมีการใช้สารเคมีในการเกษตร ปศุสัตว์ ประมง ทำให้ดินและน้ำเสื่อมคุณภาพ

๕. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนโดยเฉพาะวิชาภาษาอังกฤษ วิทยาศาสตร์ และคณิตศาสตร์ต่ำกว่าวิชาอื่น ๆ
๖. อุบัติเหตุจากการใช้รถใช้ถนนเพิ่มมากขึ้น การเมืองมีการแข่งขันกันรุนแรงมากขึ้น ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินลดลง

ผลการวิเคราะห์ปัญหาและความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นตามประเด็นการพัฒนาท้องถิ่น

ประเด็นการพัฒนาด้านท่องเที่ยว

๑. แหล่งท่องเที่ยวขาดการพัฒนา ขาดมาตรการดูแลความปลอดภัยแก่นักท่องเที่ยว
๒. ขาดการประชาสัมพันธ์แหล่งท่องเที่ยว

ประเด็นการพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑. ถนนในหมู่บ้านยังไม่มีประสิทธิภาพเพียงพอ
๒. ในช่วงฤดูฝนเกิดน้ำท่วมฉับพลัน
๓. เส้นทางสัญจรในเขต อบต. ค่อนข้างมีดเปลี่ยว ทำให้เป็นอุปสรรคต่อการเดินทาง
๔. ไม่สามารถรู้แนวเขตที่สาธารณะของหมู่บ้านที่แน่นอน
๕. ไฟรายทางสาธารณะยังมีไม่ถึง

ประเด็นการพัฒนาด้านเศรษฐกิจ สังคม และชุมชน

๑. เกษตรกรขาดความรู้ ขาดเงินทุน ขาดการรวมกลุ่ม ต้นทุนการผลิตสูง ราคาผลผลิตไม่แน่นอน
๒. ปัญหาดินและน้ำเสื่อมคุณภาพ ขาดแคลนน้ำในการเกษตร
๓. ขาดเทคโนโลยีในการผลิต ขาดแคลนพันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ที่มีคุณภาพ
๔. ปัญหาการใช้สารเคมี สารปฏิชีวนะ ทำให้มีสารตกค้างในผลผลิตเป็นปัญหาด้านการเกษตร
๕. เกษตรกรขาดการรวมกลุ่มในการผลิต ขาดความรู้ด้านบัญชี ขาดความรู้ในการบริหารจัดการ

ประเด็นการพัฒนาด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๑. ประชาชนทั่วไปขาดการออกกำลังกายอย่างสม่ำเสมอ ขาดการบริโภคอาหารที่ถูกต้อง และขาดการพัฒนาสภาพแวดล้อมที่ดี
๒. ประชาชนขาดข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดูแลสุขภาพอนามัย
๓. ปัญหาการใช้สารเคมีในการเกษตร ปศุสัตว์ ประมง ทำให้ดินและน้ำเสื่อมคุณภาพ
๔. ปัญหาขยะสิ่งปฏิกูล น้ำเสีย และมลภาวะเป็นพิษ
๕. ปัญหาการจัดการระบบบำบัดน้ำเสีย

ประเด็นการพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

๑. ประชาชน เยาวชนส่วนใหญ่มีแนวโน้มจะมีค่านิยมด้านวัตถุมากกว่าความดีงามทางด้านคุณธรรมและจริยธรรม
๒. การใช้หลักธรรมคำสั่งสอนในทางศาสนา เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินชีวิต และการประกอบอาชีพ ของเยาวชน และประชาชนลดน้อยลง
๓. ประชาชน เยาวชน มักจะรับเอาวัฒนธรรมต่างชาติโดยง่าย ปราศจากการพิจารณาไตร่ตรอง

ประเด็นการพัฒนาด้านการเมือง – การบริหาร

๑. ปัญหาประชาชนขาดระเบียบวินัย และไม่เคารพกฎหมาย
๒. การขาดความร่วมมือจากประชาชนในทางการเมือง
๓. ปัญหาการจัดเก็บรายได้ไม่เต็มเม็ดเต็มหน่วย
๔. ปัญหาการบริการประชาชนไม่ดีเท่าที่ควร
๕. ประชาชนขาดความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับกิจกรรมของ อบต.
๖. ประชาชนยังขาดความรู้เกี่ยวกับการใช้กฎหมายในชีวิตประจำวัน

๕. ภารกิจ อำนาจ หน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

การพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ นั้น เป็นการสร้างความเข้มแข็งของชุมชนในการร่วมคิดร่วมแก้ไขปัญหาพร้อมสร้างจัดทำส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน ในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ ให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น ในทุกด้าน การพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ จะสมบูรณ์ได้ จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือของชุมชน ในพื้นที่เกิดความตระหนักร่วมกันแก้ไขปัญหาและความเข้าใจในแนวทางแก้ไขปัญหากันอย่างจริงจัง องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ ยังได้เน้นให้คนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาในทุกกลุ่มทุกวัยของประชากร ให้ความสำคัญกับการเปิดโอกาสให้ทุกส่วนได้เข้ามามีส่วนร่วมพัฒนา นอกจากนั้นยังได้ เน้นการส่งเสริม และสนับสนุนให้การศึกษาเด็กก่อนวัยเรียน และพัฒนาเยาวชนให้พร้อมที่จะเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพโดยยึดกรอบแนวทางในการจัดระเบียบการศึกษา ส่วนด้านพัฒนาอาชีพ นั้น จะเน้นพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนพึ่งตนเองในท้องถิ่น และยังจัดให้ตั้งเศรษฐกิจแบบพอเพียงโดยส่วนรวม ส่งเสริมและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวในตำบล ทำให้นักท่องเที่ยวเดินทางเข้ามาเที่ยวในพื้นที่ สร้างอาชีพ สร้างรายได้ ทำให้เกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืน การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจ หน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และรวมกฎหมายอื่นของ อบต. ใช้เทคนิค SWOT เข้ามาช่วย ทั้งนี้ เพื่อให้ทราบว่าองค์การบริหารส่วนตำบล มีอำนาจหน้าที่ที่จะเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของประชาชนได้อย่างไร โดยวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส ภัยคุกคาม ในการดำเนินการตามภารกิจตามหลัก SWOT

จุดแข็ง (Strengths)

๑. มีแหล่งท่องเที่ยวทางธรรมชาติที่สวยงาม และเงียบสงบ เช่น วนอุทยานปราณบุรี วนอุทยานท้าวโกษา (เขากะโหลก), ศาลเจ้าแม่ทับทิมทอง และหาดเขากะโหลก
๒. มีอาหารทะเลสด ๆ และอาหารทะเลแปรรูป เช่น หมึกแดดเดียว, กุ้งแห้ง
๓. มีที่พัก (โรงแรม-รีสอร์ท) ที่มีเอกลักษณ์เฉพาะตัว โดดเด่นและสวยงาม
๔. ผลผลิตทางการเกษตรที่มีคุณค่าทางเศรษฐกิจที่สำคัญ ได้แก่ มะม่วง สับปะรด มะพร้าว และสัตว์น้ำทางทะเล
๕. เป็นตำบลที่ประชาชนอยู่กันอย่างสงบสุข มีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ค่อนข้างสูง เป็นผลดีต่อการส่งเสริมการลงทุนและการท่องเที่ยว

จุดอ่อน (Weaknesses)

๑. ประชาชนและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยังไม่มีส่วนร่วมในการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมการดูแลสุขภาพอนามัยและการศึกษาเท่าที่ควร
๒. เส้นทางคมนาคมสู่แหล่งท่องเที่ยวขรุขระไม่สะดวก เป็นอุปสรรคในการส่งเสริมการท่องเที่ยว
๓. น้ำไม่เพียงพอในการอุปโภค บริโภค การเกษตร และการท่องเที่ยวในอนาคต
๔. แหล่งท่องเที่ยวขาดการประชาสัมพันธ์ ขาดการพัฒนา และขาดการบริหารจัดการที่ดีในการท่องเที่ยว อาจส่งผลให้นักท่องเที่ยวลดน้อยลง หากไม่ได้รับการพัฒนาให้ดีขึ้น
๕. เกษตรกรขาดการวางแผนที่ดีในการผลิต ขาดการรวมกลุ่มและใช้เครื่องมือไม่เหมาะสมกับกิจกรรมที่ทำ
๖. ไฟแสงสว่างทางยังไม่เพียงพอต่อความปลอดภัยในเวลากลางคืน
๗. มีการบุกรุกที่สาธารณประโยชน์ (ทุ่งเลี้ยงสัตว์ และชายหาด) จากประชาชนในพื้นที่

โอกาส (Opportunities)

๑. เป็นแหล่งท่องเที่ยว อบต. มีนโยบายพัฒนาให้พื้นที่เป็นแหล่งท่องเที่ยว
๒. รัฐบาลมีการจัดสรรเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ด้านการส่งเสริมการท่องเที่ยว
๓. รัฐบาลมีนโยบายกระตุ้นเศรษฐกิจ เช่น ชุมชนพอเพียง โครงการหนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์ มีการแปรรูปเพิ่มมูลค่าผลผลิตการเกษตรเพิ่มมากขึ้น
๔. พื้นที่ที่มีความอุดมสมบูรณ์ และมีภูมิประเทศที่ดี ทำให้มีการประกอบอาชีพที่หลากหลาย เช่น การเกษตร เลี้ยงสัตว์ ประมง และประกอบธุรกิจส่วนตัว เช่น โรงแรม รีสอร์ท บ้านเช่า

อุปสรรค (Threats)

๑. ปัญหาการกัดเซาะชายฝั่ง ทำให้เสียชายหาดเพิ่มมากขึ้น
 ๒. ปัญหาน้ำเสีย (เนื่องจากไม่มีการกำจัดน้ำเสียที่ถูกต้อง)
 ๓. ปัญหาน้ำท่วมขัง
 ๔. ปัญหาภัยแล้ง
 ๕. ปัญหาด้านยาเสพติด
 ๖. ปัญหาด้านมลพิษทางอากาศที่เกิดจากการเผา เช่น เผาถ่าน เผาหญ้าเพื่อทำการเกษตร และองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณได้กำหนดวิสัยทัศน์การพัฒนาไว้ว่า “เป็นตำบลน่าอยู่ คู่แหล่งท่องเที่ยวสวยงาม ชาวปากน้ำปราณมีคุณภาพชีวิตดี” และกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาไว้ ๖ ยุทธศาสตร์ โดยนำเทคนิค SWOT เข้ามาช่วยในการกำหนดยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนา ดังนี้
 ๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์และสุขภาพ โดยกำหนดแนวทางการพัฒนาไว้คือ พัฒนาสนับสนุนและส่งเสริมกิจกรรมด้านการส่งเสริมการท่องเที่ยว พัฒนาและปรับปรุงแหล่งท่องเที่ยวให้มีคุณภาพได้มาตรฐาน พัฒนาการท่องเที่ยวเชิงนิเวศและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
 ๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน โดยกำหนดแนวทางการพัฒนาไว้คือ ก่อสร้างปรับปรุง บำรุงรักษาลาน สะพาน ทางเท้าและท่อระบายน้ำ ส่งเสริมระบบสาธารณสุขปก การจัดการจราจรและการขนส่งภายใน
 ๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ สังคม และชุมชน โดยกำหนดแนวทางการพัฒนาไว้คือ ส่งเสริมคุณภาพชีวิตของประชาชน ส่งเสริมอาชีพและเพิ่มรายได้แก่ประชาชน พัฒนาส่งเสริมการเกษตรและปศุสัตว์ ส่งเสริมการเกษตรตามแนวพระราชดำริ พัฒนาส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน
 ๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมโดยกำหนดแนวทางการพัฒนาไว้คือ พัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิตเกี่ยวกับสาธารณสุข ป้องกันและบรรเทาภัยให้ความรู้เกี่ยวกับยาเสพติด อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การจัดการระบบบำบัดน้ำเสีย ป้องกันและบรรเทาภัยคุกคามโรค
 ๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม โดยกำหนดแนวทางการพัฒนาไว้คือ ปรับปรุงและพัฒนาระบบการศึกษา บำรุงรักษาศาสนาและอนุรักษ์ประเพณี วัฒนธรรม ส่งเสริมและพัฒนาเด็กและเยาวชน
 ๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมือง-การบริหาร โดยกำหนดแนวทางการพัฒนาไว้คือ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในทางการเมืองและพัฒนาท้องถิ่น ส่งเสริมการจรรงักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ และสร้างความสมานฉันท์ พัฒนาความรู้ ความสามารถ สมรรถนะ ของบุคลากรภายใต้มีมาตรฐาน ปรับปรุงและพัฒนารายได้ของ อบต. พัฒนาการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยให้มีประสิทธิภาพ และพัฒนาปรับปรุงสถานที่ การปฏิบัติงาน และจัดหาเครื่องมือเครื่องใช้ในการปฏิบัติงานให้เพียงพอและมีประสิทธิภาพ
- องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ กำหนดวิธีการดำเนินการตามภารกิจสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการพัฒนาจังหวัด แผนการพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาท้องถิ่น ภายใต้กรอบนโยบายสำคัญของรัฐบาล คณะรักษาความสงบแห่งชาติ และ

นโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น ทั้งนี้สามารถวิเคราะห์ภารกิจให้ตรงกับสภาพปัญหาโดยสามารถกำหนดแบ่งภารกิจได้ เป็น ๗ ด้าน ซึ่งภารกิจดังกล่าวถูกกำหนดอยู่ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ดังนี้

๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก
- (๒) ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร
- (๓) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น
- (๔) ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ
- (๕) การสาธารณสุข โภค และการก่อสร้างอื่นๆ
- (๖) การสาธารณสุข

๕.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ
- (๒) ป้องกันและระงับโรคติดต่อ
- (๓) ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ
- (๔) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส
- (๕) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย
- (๖) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัวและการรักษาพยาบาล
- (๗) การรักษาความสะอาดของถนน ทางเดิน และที่สาธารณะ

๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจ ดังนี้

- (๑) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (๒) การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน
- (๓) การผังเมือง
- (๔) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
- (๕) การควบคุมอาคาร
- (๖) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน

๕.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจดังนี้

- (๑) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว
- (๒) ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกร และกิจการสหกรณ์
- (๓) ส่งเสริมการฝึก การบำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร
- (๔) การจัดตั้งและดูแลตลาด
- (๕) การส่งเสริมการท่องเที่ยว
- (๖) การพาณิชยกรรมและการส่งเสริมการลงทุน

๕.๕ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจ

ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (๒) รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดินและที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอยและ

สิ่งปฏิกูล

- (๓) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่าง ๆ

๕.๖ ด้านการศาสนา ศิลปะวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่

เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น

(๒) ส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

(๓) การจัดการศึกษา

(๔) การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น

๕.๗ ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑) สนับสนุนสภาตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น สนับสนุนหรือช่วยเหลือส่วนราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น

๒) ประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ของสภาตำบล และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

๓) การแบ่งสรรเงินซึ่งตามกฎหมายจะต้องแบ่งให้แก่สภาตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

๔) การให้บริการแก่เอกชน ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

๕) การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ภารกิจทั้ง ๗ ด้านตามที่กฎหมายกำหนดให้อำนาจองค์การบริหารส่วนตำบลสามารถจะแก้ไขปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราหม ได้เป็นอย่างดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ประกอบด้วยการดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบล จะต้องสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการพัฒนาจังหวัด แผนการพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาท้องถิ่น ภายใต้กรอบนโยบายสำคัญของรัฐบาล คณะรักษาความสงบแห่งชาติ และนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น

หมายเหตุ : มาตรา ๖๗,๖๘ แห่ง พ.ร.บ. สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

มาตรา ๑๖ แห่ง พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๖. ภารกิจหลักและภารกิจรองที่ อบต. จะดำเนินการ

ภารกิจหลัก

๑. ด้านการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน
๒. ด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต
๓. ด้านการสาธารณสุข การเฝ้าระวัง และควบคุมโรคติดต่อ
๔. ด้านการพัฒนาการเมืองและการบริหารด้านการส่งเสริมการศึกษา
๕. ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ภารกิจรอง

๑. การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณี
๒. การสนับสนุนและส่งเสริมอุตสาหกรรมในครัวเรือน
๓. การส่งเสริมการเกษตร
๔. การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว
๕. ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๖. ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย

การวิเคราะห์ด้านบุคคล โดยใช้ SWOT

- ปัจจัยภายใน

๑. จุดแข็งในการพัฒนา (Strengths)

- ๑.๑ การประสานงาน : มีความร่วมมือร่วมใจในการปฏิบัติงานเนื่องจากมีความสามัคคีกันภายในองค์กร และทราบวัตถุประสงค์ในการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน
- ๑.๒ การมอบอำนาจ : ตามศักยภาพภายใต้อำนาจหน้าที่ในขอบเขตของกฎหมาย
- ๑.๓ การกำกับดูแล : เป็นไปอย่างสม่ำเสมอเพื่อความเรียบร้อย ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลมีความรู้ความสามารถด้านงานกฎหมายพร้อมให้คำปรึกษา
- ๑.๔ วินัย : มีวินัยและปฏิบัติตามระเบียบข้อกฎหมาย
- ๑.๕ พฤติกรรม : ประพฤติตัวเป็นตัวอย่างที่ดีมีความน่าเชื่อถือ
- ๑.๖ ความเจริญก้าวหน้า : เปิดโอกาสและสนับสนุนให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง พนักงานจ้างเข้าสอบแข่งขันในระดับที่สูงขึ้น
- ๑.๗ เงินอุดหนุน : ได้รับเงินอุดหนุนสมควรกับศักยภาพของพื้นที่
- ๑.๘ การจัดเก็บข้อมูล : มีการจัดเก็บข้อมูล จปฐ.
- ๑.๙ การปรับปรุงข้อมูล : มีการสำรวจข้อมูลปัจจุบันเสมอ
- ๑.๑๐ การมีส่วนร่วม : ชุมชนให้ความร่วมมือในการสำรวจข้อมูล
- ๑.๑๑ จำนวน : เหมาะสมกับปริมาณงาน

๒. จุดอ่อนในการพัฒนา (Weakness)

- ๒.๑ การแบ่งส่วนราชการ : ยังไม่ครอบคลุมภารกิจทั้งหมด
- ๒.๒ การวางแผน : ประชาชนมีส่วนร่วมในการกำหนดแนวทางการพัฒนาในระดับต่ำ
- ๒.๓ การออกข้อบัญญัติ : ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมน้อย
- ๒.๔ การบังคับใช้ : ประชาชนยังรับทราบน้อย
- ๒.๕ คุณภาพของงาน : ปานกลาง ควรให้ความรู้เพิ่มเติม
- ๒.๖ ทักษะคน : ปานกลาง ควรให้ความรู้เพิ่มเติม
- ๒.๗ อัตราค่าจ้าง : ยังไม่เหมาะสมกับปริมาณของงาน
- ๒.๘ การชำระภาษี : ประชาชนในพื้นที่ยังขาดความตื่นตัวในการร่วมรับผิดชอบ เรื่อง ภาษีต่าง ๆ
- ๒.๙ คุณภาพของข้อมูล : ข้อมูลที่ได้รับเป็นข้อมูลที่ยังปิดบังซ่อนเร้นไม่ให้ความร่วมมืออย่างเต็มที่
- ๒.๑๐ เทคโนโลยีทันสมัย : มีการนำมาใช้แต่บุคลากรยังขาดความรู้ในการใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

- ปัจจัยภายนอก

๑. จุดแข็งในการพัฒนา (Opportunities)

- ๑.๑ ระดับความขัดแย้ง : เป็นโอกาสที่แต่ละฝ่ายต่างตรวจสอบการทำงานของตนและกัน ส่งผลดีต่อประชาชนและท้องถิ่น
- ๑.๒ เศรษฐกิจรวม : ประชาชนเริ่มต้นตัวใน การใช้จ่ายอย่างประหยัดและพอเพียง
- ๑.๓ วัฒนธรรม : มีการฟื้นฟู สนับสนุน วัฒนธรรม ประเพณีในท้องถิ่นมากขึ้น
- ๑.๔ การสื่อสาร : มีความสะดวกรวดเร็ว
- ๑.๕ การกำหนดนโยบาย : มีการริเริ่มนโยบายใหม่ ๆ สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้

- ๑.๖ การคิดค้น : เทคโนโลยีราคาถูกลงเนื่องจากสามารถคิดค้นและผลิตได้เองในประเทศ

๒. จุดอ่อนในการพัฒนา (Threats)

- ๒.๑ กลุ่มผลประโยชน์ : นักการเมืองเป็นนักธุรกิจที่มุ่งหากำไรจากการเข้ามาดำรงตำแหน่งทางการเมือง

๒.๒ สาธารณภัย : เกิดการกัดเซาะชายฝั่งในหน้ามรสุม ทำให้ได้รับผลกระทบในการประกอบอาชีพ

๒.๓ สังคม : จะเริ่มเป็นสังคมเมืองที่มีความเอื้ออาทรลดน้อยลง และเห็นแก่ตัวมากขึ้นทำให้ขาดการรวมพลัง

๒.๔ การปฏิบัติตามนโยบาย : เป็นนโยบายใหม่ซึ่งบุคลากรยังขาดแนวทางในการดำเนินงาน

๒.๕ เทคโนโลยี : บุคลากรยังใช้เทคโนโลยีไม่คุ้มค่า ทำให้ไม่สามารถใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ออกเป็นกองราชการ ได้แก่

- ๑) สำนักปลัด อบต.
- ๒) กองคลัง
- ๓) กองช่าง
- ๔) กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- ๕) กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- ๖) หน่วยตรวจสอบภายใน

ทั้งนี้ ได้กำหนดกรอบอัตรากำลังข้าราชการจำนวนทั้งสิ้น ๓๘ อัตรา พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๑๑ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๓๓ อัตรา พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๒๐ อัตรา รวมกำหนดตำแหน่งเกี่ยวกับบุคลากรทั้งสิ้น จำนวน ๑๐๒ อัตรา ในอนาคตถ้ามีภารกิจและปริมาณงานเพิ่มมากขึ้นในแต่ละส่วนราชการและฝ่ายต่าง ๆ ถึงขั้นจำเป็นต้องกำหนดตำแหน่งเพิ่มขึ้นใหม่ หรือกำหนดโครงสร้างเพิ่มเติม เพื่อให้มีบุคลากรมารับงานในด้านต่าง ๆ ที่จะแก้ไขปัญหาการบริหารงานภายในส่วนราชการ และประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ทั้งยังไม่กระทบกับงบประมาณที่มีอยู่อย่างจำกัด องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ จะกำหนดตำแหน่งและส่วนราชการเพิ่มเติมต่อไป

๘. โครงสร้างการกำหนดตำแหน่งส่วนราชการ

จากการที่องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปรมาณ ได้กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรอง รวมถึงอำนาจหน้าที่ ที่จะต้องดำเนินการแก้ไข เพื่อรองรับกับภารกิจและอำนาจหน้าที่ดังกล่าว ภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ใน พ.ร.บ. สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และตาม พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ โดยมีการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ดังนี้

๘.๑ โครงสร้าง

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง (เดิม)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง (ใหม่)	หมายเหตุ
๑. หน่วยตรวจสอบภายใน - งานตรวจสอบภายใน	๑. หน่วยตรวจสอบภายใน - งานตรวจสอบภายใน	
๒. สำนักปลัด อบต. ๒.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป - งานบริหารงานทั่วไป - งานการเจ้าหน้าที่ - งานกิจการสภา อบต. - งานส่งเสริมการเกษตร - งานนิติการ - งานสวัสดิการสังคม - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๒.๒ ฝ่ายยุทธศาสตร์และงบประมาณ - งานวิเคราะห์นโยบายและแผน - งานงบประมาณ - งานประชาสัมพันธ์และการท่องเที่ยว	๒. สำนักปลัด อบต. ๒.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป - งานบริหารงานทั่วไป - งานการเจ้าหน้าที่ - งานกิจการสภา อบต. - งานส่งเสริมการเกษตร - งานนิติการ - งานสวัสดิการสังคม - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๒.๒ ฝ่ายยุทธศาสตร์และงบประมาณ - งานวิเคราะห์นโยบายและแผน - งานงบประมาณ - งานประชาสัมพันธ์และการท่องเที่ยว	
๓. กองคลัง ๓.๑ ฝ่ายการเงินและบัญชี - งานการเงิน - งานบัญชี - งานพัสดุและทรัพย์สิน ๓.๒ ฝ่ายพัฒนารายได้ - งานพัฒนารายได้ - งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	๓. กองคลัง ๓.๑ ฝ่ายการเงินและบัญชี - งานการเงิน - งานบัญชี - งานพัสดุและทรัพย์สิน ๓.๒ ฝ่ายพัฒนารายได้ - งานพัฒนารายได้ - งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	
๔. กองช่าง ๔.๑ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง - งานแบบแผนและก่อสร้าง - งานควบคุมอาคาร - งานผังเมือง	๔. กองช่าง ๔.๑ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง - งานแบบแผนและก่อสร้าง - งานควบคุมอาคาร - งานผังเมือง	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง (เดิม)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง (ใหม่)	หมายเหตุ
๔.๒ ฝ่ายสาธารณูปโภค - งานสาธารณูปโภค - งานไฟฟ้า	๔.๒ ฝ่ายสาธารณูปโภค - งานสาธารณูปโภค - งานไฟฟ้า	
๕.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๕.๑ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข - งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข - งานป้องกันและควบคุมโรค ๕.๒ ฝ่ายส่งเสริมสิ่งแวดล้อม - งานจัดการขยะและสิ่งปฏิกูล - งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม - งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม	๕.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๕.๑ กลุ่มงานบริหารงานสาธารณสุข - งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข - งานป้องกันและควบคุมโรค ๕.๒ กลุ่มงานส่งเสริมสิ่งแวดล้อม - งานจัดการขยะและสิ่งปฏิกูล - งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม - งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม	
๖. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ๖.๑ ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม - งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม - งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ ๖.๒ ฝ่ายบริหารการศึกษา - งานบริหารการศึกษา - งานกิจการโรงเรียน - งานวิชาการ ๖.๓ โรงเรียนบ้านหนองบัว ๖.๔ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.ปากน้ำปราณ (หมู่ที่ ๓)	๖. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ๖.๑ ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม - งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม - งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ ๖.๒ ฝ่ายบริหารการศึกษา - งานบริหารการศึกษา - งานกิจการโรงเรียน - งานวิชาการ ๖.๓ โรงเรียนบ้านหนองบัว ๖.๔ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.ปากน้ำปราณ (หมู่ที่ ๓)	

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราม ได้วิเคราะห์กำหนดตำแหน่งของภารกิจที่ดำเนินการในแต่ละส่วนราชการในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า ซึ่งเป็นการสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการมีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งประเภทใด สายงานใด จำนวนเท่าใดในส่วนราชการนั้น จึงจะเหมาะสมกับภารกิจ ปริมาณงานเพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราม และเพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราม เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมาบันทึกข้อมูลในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑)

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตรากำลัง			เพิ่ม/ลด (+/-)			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
- ปลัด อบต.ปากน้ำปราม	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายทวีศักดิ์ ศรีทองกิติกุล
- รองปลัด อบต.ปากน้ำปราม	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายวินัส จิรนนทสุพงษ์
สำนักปลัด อบต. (๐๑)								
พนักงานส่วนตำบล								
-หัวหน้าสำนักปลัด	๑	๑	๑	๑	-	-	-	น.ส.สุวิษญ์ เจริญบุตร
-หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นางนุชนาฎ ฤทธิสุทธิ
-หัวหน้าฝ่ายยุทธศาสตร์และงบประมาณ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นางนิภาพร สวัสดิ์มงคล
-นักวิชาการเกษตรชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	น.ส.เรวดี โปแก้ว
-นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายไพโรจน์ เชิดฉิ่ง
-นิติกรปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	น.ส.พรรณธิพา จอมหงษ์
-นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นางชนัญชิตา ทรัพย์ไพบูลย์
-นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายอาทิตย์ คูวิเชียร
-นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายนันทกิจ โอเอี่ยม
-นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	-	๑	๑	๑	๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
-นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ/ชำนาญการ	-	๑	๑	๑	๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
-เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	น.ส.พิมลศิริ คงนิล
-เจ้าพนักงานป้องกันฯ ปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายเดชรัฐวุฒิ เสือเหลือง
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
-ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายอนุรักษ์ คงสมุทร
-ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายถิรเจตร์ เครือแดง
-ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	น.ส.สมฤดี สังข์โยค
-ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	น.ส.นภาพรช บัญมาก
-ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	น.ส.ฉันทนา อินฉิม
-ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	น.ส.สิริมา แสงชูตระกูล
-พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดกลาง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายศิลา วงศ์น้อย
-พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายเลิศฤทธิ วงศ์น้อย
-คนงาน (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายประยงค์ ทอมหวาน
-คนงาน (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายณัฐพล ชนะสงคราม
-คนสวน (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายชญานิน นินทอน
พนักงานจ้างทั่วไป								
-คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง

ส่วนราชการ	กรอบอัตรา กำลังเดิม	กรอบอัตรากำลัง			เพิ่ม/ลด (+/-)			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
-คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายคมสันต์ เนตรสว่าง
-คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายคงคาธร แก้วศิริพงษ์
-แม่บ้าน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นางเรณู ยินดี
-ยาม	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายเจริญ เดชวัน
กองคลัง (๐๔)								
พนักงานส่วนตำบล								
-ผู้อำนวยการกองคลัง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	น.ส.สมจิต มีผล
-หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	น.ส.ชนัญทิศา บุญฉิน
-หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง/ร้องขอให้ กสด. สรรหา
-นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง/รับโอน
-นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นางคันสนีย์ เรืองฤทธิ์
-เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	น.ส.วิไลวรรณ สีวัง
-เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง/รับโอน
-เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	น.ส.ปรารถนา วงศ์อภัย
-เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นางศิริกาญจน์ เขตฉิ่ง
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
-ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	น.ส.กานดา เขตฉิ่ง
-ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	น.ส.ดวงกมล เขตฉิ่ง
-ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายสุพีเรศ วัฒนจงกล
-พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายสุวรรณ เครือแดง
-ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายภาณุวัตร ธรรมเนียม
พนักงานจ้างทั่วไป								
-คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	น.ส.กมลชนก มิ่งมิตร
กองช่าง (๐๕)								
พนักงานส่วนตำบล								
-ผู้อำนวยการกองช่าง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายชาติรี แจ่มสว่าง
-วิศวกรโยธาปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง/รับโอน
-นายช่างโยธาปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง/รับโอน
-นายช่างโยธาชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายสกลจิตต์ ศรีมันตะ
-เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	น.ส.พนิดา อุดมพันธ์
-นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายปริญญา เทียมเจริญ
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
-พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายวสันต์ ใต้รูป
-ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายธิตีพงษ์ ทองมา
-ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายภรณ์ยู เอกวัตร
-พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายชีวิน มณีกาญจน์
-ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	น.ส.สุภาวดี อุดมพันธ์
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖)								
พนักงานส่วนตำบล								

ส่วนราชการ	กรอบอัตรา	กรอบอัตรากำลัง			เพิ่ม/ลด (+/-)			หมายเหตุ
		กำลังเดิม	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	
-ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นางนารี คล้ายเพ็ญ
-นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	น.ส.นิสากร สมรูป
-นักวิชาการสิ่งแวดล้อมปฏิบัติการ/ชำนาญการ	-	๑	๑	๑	๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
-เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง/รับโอน
-เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	น.ส.ธีรวัลย์ แก้วกล้า
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
-ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	น.ส.สร้อยสุดา สังข์โยค
-พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายอะหนึ่ง ยินดี
-พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายสมใจ บัวงาม
-พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายสำอาง ชุนตระกูล
-พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายภากร วงศ์น้อย
-คนงานประจำรถขยะ (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายเฝ้า ปิ่นทอง
พนักงานจ้างทั่วไป								
-คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายวรวิทย์ ดวงแก้ว
-คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายศรารุณี ดวงแก้ว
-คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายธนะชัย อิ่มทั่ว
-คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายเพชรน้อย เกิดศรี
-คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายวีรศักดิ์ สนขาว
-คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายประมณฑ์ เดชวัน
-คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายบุญนาค เดชวัน
-คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายยุทธนา ชุนเณร
-คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายชัยวัฒน์ แก้วละเอียต
-คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายสมศักดิ์ เนตรสว่าง
-คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายสุรภาส ใหม่คามิ
กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (๐๘)								
พนักงานส่วนตำบล								
-ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง/ร้องขอให้ กสภ. สรรหา
-นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นางจันทนา เขตน้อย
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
-ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นางมณฑิตา เกษเดช
โรงเรียนบ้านหนองบัว								
พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล								
- ผอ.สถานศึกษา (คศ.๒)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง/ร้องขอให้ กสภ. สรรหา
- ครูชำนาญการ (คศ.๒)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายภูมิมิณี พิลา
- ครู (คศ.๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	น.ส.ศิริดา ดาราโอภาส
- ครูชำนาญการ (คศ.๒)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	น.ส.ธนสร อินทร์จวง
- ครู (คศ.๓)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	น.ส.จินตนา หัวใจเพชร
- ครูชำนาญการ (คศ.๒)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	น.ส.มัลลิกา โพธิ์ทอง
- ครู (คศ.๒)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	น.ส.ปิยะดา ฉายาบรรณ

ส่วนราชการ	กรอบอัตรา กำลังเดิม	กรอบอัตรากำลัง			เพิ่ม/ลด (+/-)			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
- ครู (คศ.๑-๓)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง/รับโอน
- ครูผู้ช่วย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายมูหำมัดหิมบัน คอขมูเซะ
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ(บุคลากรสนับสนุนการสอน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายวรรณเฉลิม พันธุ์เวช
- ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นางอัญชลี แก่นอินทร์
พนักงานจ้างทั่วไป								
- ภารโรง (บุคลากรสนับสนุนสถานศึกษา)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายณรงค์ศักดิ์ บัวงาม
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.ปากน้ำปราณ (หมู่ที่ ๓)								
พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล								
- ผอ.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
- ครูผู้ช่วย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง/รับโอน
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
- ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	น.ส.ชุตติมา เดชวัน
- ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	น.ส.ทิพภา เชิดฉิ่ง
- ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
พนักงานจ้างทั่วไป								
- ภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายกิตติพันธ์ หินแก้ว
- ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	น.ส.ณัฐธิกา เดชวัน
หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)								
- นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นางประภาวรรณ วิวัฒน์วานิชกุล
รวม	๙๙	๑๐๒	๑๐๒	๑๐๒	๓	-	-	๘๖

9. การใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

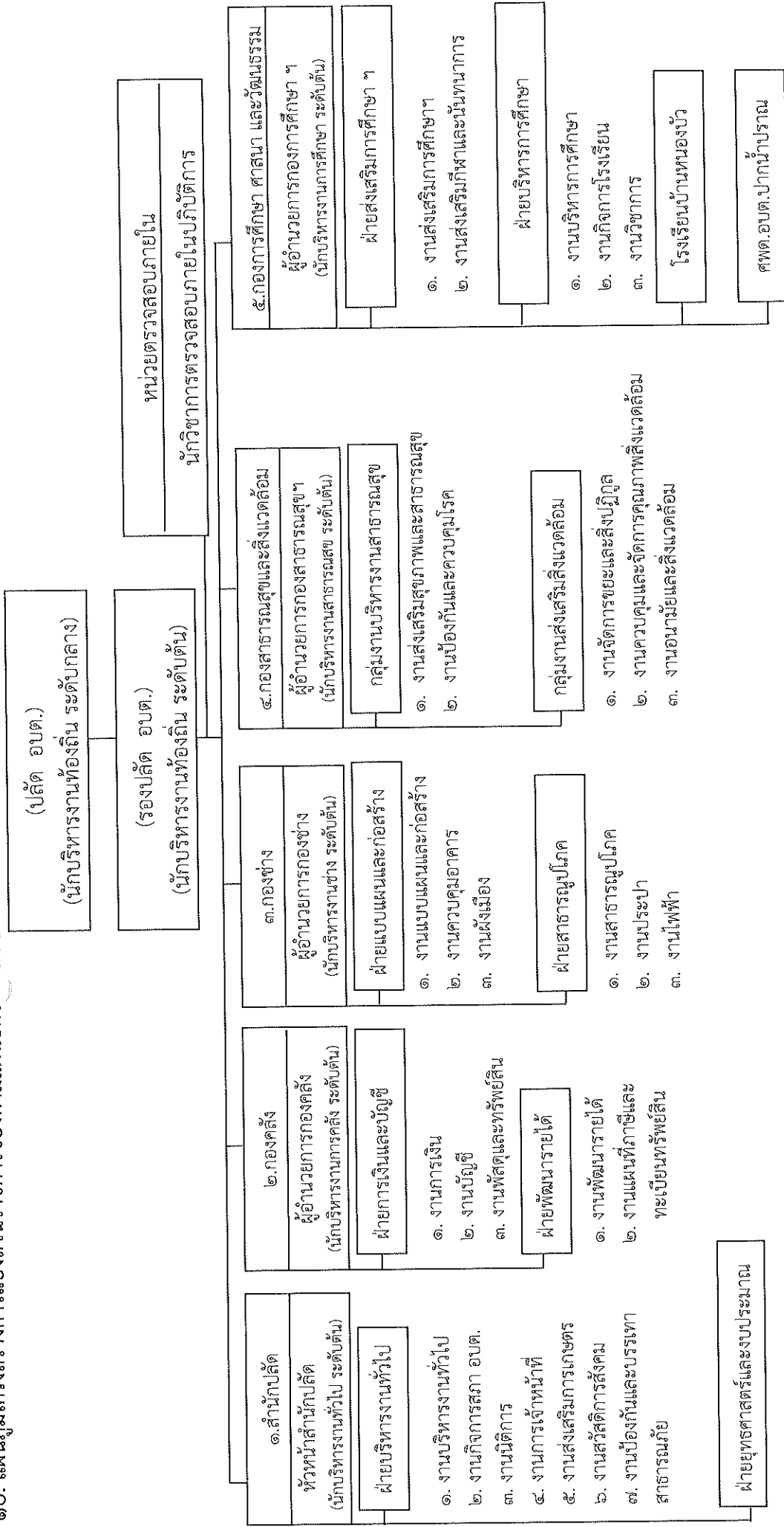
ที่	ชื่อสายงาน (ต่อ)	ระดับ ตำแหน่ง	รวม	จำนวน	จำนวน (คน)	จำนวน ที่อยู่ในปัจจุบัน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	ค่าใช้จ่ายทั้งหมด (ต่อ)					หมายเหตุ (อบต.ปากน้ำปรามก)														
																					จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน		จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน					
																				ค่าใช้จ่ายทั้งหมด (ต่อ)					จำนวนรวม(ต่อ)															
																				จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน
	คิดร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี			๑๐๒		๒๑,๙๗๖.๙๘๐																๓๓,๖๒๑		๓๖,๙๖๒																
	งบประมาณรายจ่ายประจำปี (อบต.ปากน้ำปรามก)																								๘๓,๙๙๘,๐๐๐															
	รวมเงินค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น																								๒๖,๙๕๓,๖๓๓															
	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่นไม่เกิน ๕%																								๓,๒๕๐,๒๓๓															
๑	บิลิต อบต.	กลาง		๑	๑	๕๐,๖๗๐	๖๐๘,๐๐๐																		๕๙๓,๑๓๐															
๒	รองปลัด อบต.	ต้น		๑	๑	๔๔,๒๕๐	๕๓๓,๓๖๐																			๙๗๖,๗๙๐														
๓	สำนักปลัด อบต.	ต้น		๑	๑	๓๙,๖๓๐	๔๗๕,๕๖๐																			๘๖๕,๑๙๐														
๔	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	ต้น		๑	๑	๓๓,๕๖๐	๔๐๒,๗๒๐																			๗๓๖,๒๔๐														
๕	นักพัฒนาชุมชน	ชก.		๑	๑	๒๕,๕๗๐	๓๑๓,๖๔๐																			๓๓๙,๒๑๐														
๖	นักวิชาการเกษตร	ชก.		๑	๑	๓๓,๕๖๐	๔๐๒,๗๒๐																			๘๓๕,๓๖๐														
๗	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ป.ก.		๑	๑	๒๗,๘๐๐	๓๓๓,๖๐๐																			๓๖๑,๔๐๐														
๘	นิติกร	ป.ก.		๑	๑	๒๘,๕๖๐	๒๒๖,๐๘๐																			๒๕๔,๖๔๐														
๙	นักบริหารการบุคคล	ชก.		๑	๑	๒๘,๕๖๐	๒๒๖,๐๘๐																			๒๕๔,๖๔๐														
๑๐	นักจัดการงานทั่วไป	ป.ก./ชก.		๑	๑	๑๒,๗๒๐	๑๕๕,๓๖๐																			๑๖๘,๐๘๐														
๑๑	เจ้าพนักงานป้องกันฯ	ป.ก.		๑	๑	๑๘,๗๒๐	๒๒๖,๐๘๐																			๒๔๔,๘๐๐														
๑๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ก.		๑	๑	๑๘,๗๒๐	๒๒๖,๐๘๐																			๒๔๔,๘๐๐														
๑๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข	ป.ก.		๑	๑	๑๘,๗๒๐	๒๒๖,๐๘๐																			๒๔๔,๘๐๐														
๑๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานช่างเทคนิค	ป.ก.		๑	๑	๑๘,๗๒๐	๒๒๖,๐๘๐																			๒๔๔,๘๐๐														
๑๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานช่างเทคนิค	ป.ก.		๑	๑	๑๘,๗๒๐	๒๒๖,๐๘๐																			๒๔๔,๘๐๐														
๑๖	พนักงานช่างเทคนิค (ทักษะ)	ทักษะ		๑	๑	๑๘,๗๒๐	๒๒๖,๐๘๐																			๒๔๔,๘๐๐														
๑๗	พนักงานช่างเทคนิค (ทักษะ)	ทักษะ		๑	๑	๑๘,๗๒๐	๒๒๖,๐๘๐																			๒๔๔,๘๐๐														
๑๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ป.ก.		๑	๑	๑๘,๗๒๐	๒๒๖,๐๘๐																			๒๔๔,๘๐๐														
๑๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ป.ก.		๑	๑	๑๘,๗๒๐	๒๒๖,๐๘๐																			๒๔๔,๘๐๐														
๒๐	พนักงาน (ทักษะ)	ทักษะ		๑	๑	๑๘,๗๒๐	๒๒๖,๐๘๐																			๒๔๔,๘๐๐														
๒๑	พนักงาน (ทักษะ)	ทักษะ		๑	๑	๑๘,๗๒๐	๒๒๖,๐๘๐																			๒๔๔,๘๐๐														
๒๒	พนักงาน (ทักษะ)	ทักษะ		๑	๑	๑๘,๗๒๐	๒๒๖,๐๘๐																			๒๔๔,๘๐๐														
๒๓	พนักงาน (ทักษะ)	ทักษะ		๑	๑	๑๘,๗๒๐	๒๒๖,๐๘๐																			๒๔๔,๘๐๐														
๒๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข	ทักษะ		๑	๑	๑๘,๗๒๐	๒๒๖,๐๘๐																			๒๔๔,๘๐๐														
๒๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข	ทักษะ		๑	๑	๑๘,๗๒๐	๒๒๖,๐๘๐																			๒๔๔,๘๐๐														
๒๖	พนักงาน (ทักษะ)	ทักษะ		๑	๑	๑๘,๗๒๐	๒๒๖,๐๘๐																			๒๔๔,๘๐๐														
๒๗	พนักงาน (ทักษะ)	ทักษะ		๑	๑	๑๘,๗๒๐	๒๒๖,๐๘๐																			๒๔๔,๘๐๐														
๒๘	ผู้ช่วยศาสตราจารย์บริหารงาน	ต้น		๑	๑	๓๙,๖๓๐	๔๗๕,๕๖๐																			๕๑๕,๒๙๐														
๒๙	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ป.ก.		๑	๑	๒๕,๖๕๐	๓๑๓,๖๔๐																			๓๓๙,๒๙๐														
๓๐	นักประชาสัมพันธ์	ป.ก./ชก.		๑	๑																					๒๕๕,๓๖๐														
	พนักงานงานธุรการ			๑	๑																					๓๒๗,๓๖๐														

ที่	ชื่อสายงาน (ศ)	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวน (คน)	จำนวนที่มีอยู่ในปัจจุบัน		อัตราค่าแรงที่คาดว่าจะต้องมี			ค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้น(๓)			ค่าใช้จ่ายรวม(๔)			หมายเหตุ (อนาคตข้างหน้า)
					เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๓๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	ปวส.	๑	๑	๑๔,๘๖๐	๑๓๘,๓๒๐	๑	๑	๑	๗,๒๐๐	๗,๔๕๐	๗,๗๐๐	๑๔๖,๕๖๐	๑๕๖,๕๖๐	๑๖๖,๕๖๐	น.ส.ศิริมา แสงสุพรรณกุล
๓๒	กองคลัง															
๓๒	ผู้อำนวยการกองคลัง	ศัน	๑	๑	๓๘,๕๖๐	๔๖๒,๒๔๐	๑	๑	๑	๑๓,๗๒๐	๑๕,๒๕๐	๑๖,๗๘๐	๕๑๓,๗๖๐	๕๓๓,๗๖๐	๕๕๓,๗๖๐	น.ส.ณิลาภรณ์ มีเส
๓๓	ฝ่ายการเงินและบัญชี															
๓๓	หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี	ศัน	๑	๑	๓๓,๖๐๐	๓๘๓,๖๐๐	๑	๑	๑	๑๓,๖๖๐	๑๓,๖๖๐	๑๓,๖๖๐	๔๑๓,๖๖๐	๔๓๓,๖๖๐	๔๕๓,๖๖๐	ว่างเต็ม
๓๔	นักวิชาการพัสดุ	ป.ก.	๑	๑	๒๓,๓๐๐	๒๘๖,๕๖๐	๑	๑	๑	๙,๒๕๐	๙,๘๕๐	๑๐,๓๕๐	๓๑๖,๖๖๐	๓๒๖,๖๖๐	๓๓๖,๖๖๐	นางศันติยา ธีระภักดิ์
๓๕	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ช.ง.	๑	๑	๑๘,๐๕๐	๑๘๐,๖๐๐	๑	๑	๑	๙,๐๐๐	๙,๖๕๐	๑๐,๓๐๐	๒๗๖,๖๐๐	๒๘๖,๖๐๐	๒๙๖,๖๐๐	นางสิริภาภรณ์ ใจสิงห์
๓๖	เจ้าพนักงานธุรการ	ช.ง.	๑	๑	๑๘,๐๕๐	๑๘๐,๘๐๐	๑	๑	๑	๑๕,๓๒๐	๑๖,๕๖๐	๑๗,๘๐๐	๒๖๖,๖๖๐	๒๗๖,๖๖๐	๒๘๖,๖๖๐	น.ส.ปรารถนา วงศ์ภักดิ์
๓๗	เจ้าพนักงานพัสดุ	ป.ง./ช.ง.	๑	๑	๒๓,๓๐๐	๒๗๓,๙๐๐	๑	๑	๑	๙,๓๒๐	๙,๓๒๐	๙,๓๒๐	๓๑๓,๓๔๐	๓๒๓,๓๔๐	๓๓๓,๓๔๐	ว่างเต็ม
๓๘	พนักงานช่างควบคุมการกิจ															
๓๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ปวช.	๑	๑	๙,๘๘๐	๑๑๓,๓๖๐	๑	๑	๑	๔,๘๐๐	๕,๑๒๐	๕,๔๔๐	๑๒๓,๕๖๐	๑๒๓,๕๖๐	๑๒๓,๕๖๐	นายสุพิชชา วัฒนวงศา
๓๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	ปวช.	๑	๑	๑๒,๕๐๐	๑๕๖,๐๐๐	๑	๑	๑	๖,๒๕๐	๖,๒๕๐	๖,๒๕๐	๑๕๖,๐๐๐	๑๕๖,๐๐๐	๑๕๖,๐๐๐	น.ส.กานดา ธีระภักดิ์
๔๐	พนักงานขับรถ (ทักษะ)	ทักษะ	๑	๑	๑๔,๘๘๐	๑๓๖,๖๘๐	๑	๑	๑	๖,๙๖๐	๗,๒๘๐	๗,๖๐๐	๑๓๖,๖๘๐	๑๓๖,๖๘๐	๑๓๖,๖๘๐	นายสุวรรณา เจริญแสง
๔๑	ฝ่ายพัสดุ															
๔๑	หัวหน้าฝ่ายพัสดุ	ศัน	๑	๑	๓๖,๘๖๐	๔๔๒,๓๒๐	๑	๑	๑	๑๓,๒๐๐	๑๓,๔๕๐	๑๓,๗๐๐	๔๒๖,๖๖๐	๔๒๖,๖๖๐	๔๒๖,๖๖๐	น.ส.ชนัญชิตา บุญสืบ
๔๒	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ป.ก./ช.ก.	๑	๑	๓๕,๕๖๐	๓๙๕,๓๒๐	๑	๑	๑	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๘๓,๓๒๐	๓๘๓,๓๒๐	๓๘๓,๓๒๐	ว่างเต็ม
๔๓	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ป.ง.	๑	๑	๑๘,๓๐๐	๑๗๑,๓๒๐	๑	๑	๑	๖,๘๘๐	๗,๑๓๐	๗,๓๘๐	๑๖๑,๓๒๐	๑๖๑,๓๒๐	๑๖๑,๓๒๐	น.ส.สิริวรรณ สิริวงษ์
๔๔	พนักงานช่างควบคุมการกิจ															
๔๔	ผู้ช่วยช่างสำรวจ	ปวส.	๑	๑	๑๓,๘๘๐	๑๖๖,๖๘๐	๑	๑	๑	๖,๘๘๐	๗,๑๓๐	๗,๓๘๐	๑๖๖,๖๘๐	๑๖๖,๖๘๐	๑๖๖,๖๘๐	นายภาณุวัตร ขจรนงนิม
๔๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปวช.	๑	๑	๑๕,๔๘๐	๑๘๕,๓๖๐	๑	๑	๑	๗,๘๘๐	๘,๑๓๐	๘,๓๘๐	๑๘๕,๓๖๐	๑๘๕,๓๖๐	๑๘๕,๓๖๐	น.ส.ดวงมณี เจริญแสง
๔๖	พนักงานช่างทั่วไป															
๔๖	คนงาน	ทั่วไป	๑	๑	๙,๐๐๐	๑๐๕,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐๕,๐๐๐	๑๐๕,๐๐๐	๑๐๕,๐๐๐	น.ส.ณิลาภรณ์ มีเส
๔๗	กองช่าง															
๔๗	ผู้อำนวยการกองช่าง	ศัน	๑	๑	๔๕,๒๘๐	๕๓๑,๓๖๐	๑	๑	๑	๑๗,๕๒๐	๑๘,๐๐๐	๑๘,๔๘๐	๖๐๕,๘๘๐	๖๐๕,๘๘๐	๖๐๕,๘๘๐	นายชาติกร แจ่มสว่าง
๔๘	ฝ่ายแบบแปลนและก่อสร้าง															
๔๘	วิศวกรโยธา	ป.ก./ช.ก.	๑	๑	๓๕,๓๒๐	๓๖๗,๓๒๐	๑	๑	๑	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๕๓,๓๒๐	๓๕๓,๓๒๐	๓๕๓,๓๒๐	ว่างเต็ม
๔๙	นายช่างโยธา	ช.ง.	๑	๑	๒๗,๘๖๐	๓๓๕,๕๖๐	๑	๑	๑	๑๑,๐๕๐	๑๑,๑๖๐	๑๑,๒๗๐	๓๒๔,๓๖๐	๓๒๔,๓๖๐	๓๒๔,๓๖๐	นายสราจิตต์ ศรีนิมิตะ
๕๐	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง.	๑	๑	๑๒,๒๖๐	๑๕๖,๖๘๐	๑	๑	๑	๖,๑๒๐	๖,๐๐๐	๖,๓๖๐	๑๕๖,๓๖๐	๑๕๖,๓๖๐	๑๕๖,๓๖๐	น.ส.พินิตา อุดมพันธ์
๕๑	พนักงานช่างควบคุมการกิจ															
๕๑	ผู้ช่วยช่างโยธา	ปวส.	๑	๑	๑๓,๘๖๐	๑๓๓,๕๖๐	๑	๑	๑	๕,๓๖๐	๖,๒๘๐	๖,๒๘๐	๑๓๓,๕๖๐	๑๓๓,๕๖๐	๑๓๓,๕๖๐	นายณัฐย์ เอกวัชร
๕๒	พนักงานขับรถ (ทักษะ)	ทักษะ	๑	๑	๑๕,๘๖๐	๑๘๐,๓๒๐	๑	๑	๑	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๑๘๐,๐๐๐	๑๘๐,๐๐๐	๑๘๐,๐๐๐	นายสุวิภา นนทิภุญจน์
๕๓	ฝ่ายช่างโยธา															
๕๓	นายช่างโยธา	ป.ง./ช.ง.	๑	๑	๒๓,๓๒๐	๒๗๓,๙๐๐	๑	๑	๑	๙,๓๒๐	๙,๓๒๐	๙,๓๒๐	๒๖๓,๕๘๐	๒๖๓,๕๘๐	๒๖๓,๕๘๐	ว่างเต็ม
๕๔	นายช่างไฟฟ้า	ป.ง.	๑	๑	๒๒,๓๖๐	๒๗๓,๑๒๐	๑	๑	๑	๙,๑๒๐	๙,๑๒๐	๙,๑๒๐	๒๖๓,๑๒๐	๒๖๓,๑๒๐	๒๖๓,๑๒๐	นายปวีณญา เข็มเจริญ
๕๕	พนักงานช่างควบคุมการกิจ															
๕๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ปวส.	๑	๑	๑๓,๘๘๐	๑๕๖,๖๘๐	๑	๑	๑	๖,๖๘๐	๖,๖๘๐	๖,๖๘๐	๑๕๖,๖๘๐	๑๕๖,๖๘๐	๑๕๖,๖๘๐	น.ส.สุภาวดี อุดมพันธ์
๕๖	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	ปวช.	๑	๑	๑๕,๒๖๐	๑๘๐,๒๘๐	๑	๑	๑	๗,๓๒๐	๗,๕๖๐	๗,๘๐๐	๑๗๖,๒๘๐	๑๗๖,๒๘๐	๑๗๖,๒๘๐	นายสิริพงศ์ ทองนา
๕๗	พนักงานขับรถ (ทักษะ)	ทักษะ	๑	๑	๑๕,๘๘๐	๑๘๐,๘๘๐	๑	๑	๑	๑๒,๖๐๐	๑๒,๖๐๐	๑๒,๖๐๐	๑๖๘,๒๘๐	๑๖๘,๒๘๐	๑๖๘,๒๘๐	นายณัฐภัทร ใจสิงห์
๕๘	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม															
๕๘	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	ศัน	๑	๑	๔๕,๕๘๐	๕๔๙,๖๐๐	๑	๑	๑	๑๖,๖๘๐	๑๖,๖๘๐	๑๖,๖๘๐	๕๓๒,๙๒๐	๕๓๒,๙๒๐	๕๓๒,๙๒๐	นางนรินทร์ คล้ายพญา
๕๙	ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข															
๕๙	นักวิชาการสาธารณสุข	ป.ก.	๑	๑	๑๙,๑๖๐	๒๒๙,๘๖๐	๑	๑	๑	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๒๒๙,๘๖๐	๒๒๙,๘๖๐	๒๒๙,๘๖๐	น.ส.นันทิภากร สมรูป
๖๐	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ป.ง./ช.ง.	๑	๑	๑๗,๓๒๐	๒๔๓,๙๐๐	๑	๑	๑	๙,๓๒๐	๙,๓๒๐	๙,๓๒๐	๒๓๔,๕๘๐	๒๓๔,๕๘๐	๒๓๔,๕๘๐	ว่างเต็ม

ที่	ชื่อรายงาน (๓)	ระดับตำแหน่ง	จำนวน	จำนวน (คน)	จำนวนที่มีอยู่ในปี		เงินประจำตำแหน่ง		อัตราค่าตอบแทนที่คิดว่าจะต้องมี		อัตราค่าจ้างเดิม		อัตราค่าจ้างใหม่		หมายเหตุ (อันดับจากน้อยไปมาก)
					เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ			
๖๑	พนักงานเจ้าหน้าตาดำรง	ปวส.	๑	๑	๑๖๒,๕๕๐				๑	๑	๑๖๒,๕๕๐	๑๖๒,๕๕๐	๑๖๒,๕๕๐	๑๖๒,๕๕๐	น.ส.สิริอุบล ส้มขี้เฒ่า
๖๒	พนักงานเจ้าหน้าตาดำรง	ทั้งปวง	๑	๑	๑๘๕,๐๐๐				๑	๑	๑๘๕,๐๐๐	๑๘๕,๐๐๐	๑๘๕,๐๐๐	๑๘๕,๐๐๐	นายสมศักดิ์ เมตรสรวง
๖๓	พนักงานเจ้าหน้าตาดำรง	ทั้งปวง	๑	๑	๑๘๕,๐๐๐				๑	๑	๑๘๕,๐๐๐	๑๘๕,๐๐๐	๑๘๕,๐๐๐	๑๘๕,๐๐๐	นายสุรภฎา ไชยคามิ
๖๔	ฝ่ายส่งเสริมสิ่งแวดล้อม	ปว.ชก.	๑	๑	๑๓๕,๕๐๐				๑	๑	๑๓๕,๕๐๐	๑๓๕,๕๐๐	๑๓๕,๕๐๐	๑๓๕,๕๐๐	กัญชนพรทิพย์
๖๕	พนักงานเจ้าหน้าตาดำรง	ปว.	๑	๑	๑๑๒,๖๐๐				๑	๑	๑๑๒,๖๐๐	๑๑๒,๖๐๐	๑๑๒,๖๐๐	๑๑๒,๖๐๐	น.ส.จิราภรณ์ แก้วกล้า
๖๖	พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดใหญ่	ทักษะ	๑	๑	๑๘,๕๐๐	๒๒๕,๖๐๐			๑	๑	๑๘,๕๐๐	๑๘,๕๐๐	๑๘,๕๐๐	๑๘,๕๐๐	นายประทีป ยี่สิบ
๖๗	พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดใหญ่	ทักษะ	๑	๑	๑๘,๕๐๐	๒๓๕,๕๐๐			๑	๑	๑๘,๕๐๐	๑๘,๕๐๐	๑๘,๕๐๐	๑๘,๕๐๐	นายสมใจ ปวงาม
๖๘	พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดใหญ่	ทักษะ	๑	๑	๑๘,๕๐๐	๒๔๖,๕๐๐			๑	๑	๑๘,๕๐๐	๑๘,๕๐๐	๑๘,๕๐๐	๑๘,๕๐๐	นายจำลอง ขุนตะขก
๖๙	พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดใหญ่	ทักษะ	๑	๑	๑๖,๐๐๐	๑๙๒,๕๐๐			๑	๑	๑๖,๐๐๐	๑๖,๐๐๐	๑๖,๐๐๐	๑๖,๐๐๐	นายภากร วงศ์น้อย
๗๐	พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดใหญ่	ทักษะ	๑	๑	๑๐,๒๗๐	๒๒๓,๒๕๐			๑	๑	๑๐,๒๗๐	๑๐,๒๗๐	๑๐,๒๗๐	๑๐,๒๗๐	นายเจ้า ปิ่นทอง
๗๑	พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดใหญ่	ทั่วไป	๑	๑	๑๐,๐๐๐	๑๐๕,๐๐๐			๑	๑	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	นายวิฑิต์ สุนทาว
๗๒	พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดใหญ่	ทั่วไป	๑	๑	๑๐,๐๐๐	๑๐๕,๐๐๐			๑	๑	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	นายเพชรน้อย เกียรติศรี
๗๓	พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดใหญ่	ทั่วไป	๑	๑	๑๐,๐๐๐	๑๐๕,๐๐๐			๑	๑	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	นายบุญนาค เดชวัน
๗๔	พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดใหญ่	ทั่วไป	๑	๑	๑๐,๐๐๐	๑๐๕,๐๐๐			๑	๑	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	นายยศธนา ขุนเนตร
๗๕	พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดใหญ่	ทั่วไป	๑	๑	๑๐,๐๐๐	๑๐๕,๐๐๐			๑	๑	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	นายชัยวัฒน์ แก้วละอียด
๗๖	พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดใหญ่	ทั่วไป	๑	๑	๑๐,๐๐๐	๑๐๕,๐๐๐			๑	๑	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	นายศราวุฒิ ดวงแก้ว
๗๗	พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดใหญ่	ทั่วไป	๑	๑	๑๐,๐๐๐	๑๐๕,๐๐๐			๑	๑	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	นายประเนต เดชวัน
๗๘	พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดใหญ่	ทั่วไป	๑	๑	๑๐,๐๐๐	๑๐๕,๐๐๐			๑	๑	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	นายธนชัย อิ่มแก้ว
๗๙	พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดใหญ่	ทั่วไป	๑	๑	๑๐,๐๐๐	๑๐๕,๐๐๐			๑	๑	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	นายวิฑิต์ ดวงแก้ว
๘๐	กองการศึกษา	หัวหน้า	๑	๑	๓๕๓,๖๐๐	๕๒๐,๐๐๐			๑	๑	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	ว่างเต็ม
๘๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	ขก.	๑	๑	๑๘,๖๕๐	๔๑๖,๑๖๐			๑	๑	๑๓,๐๘๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๐๘๐	นางจันทนา เวศน้อย
๘๒	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	ปวช.	๑	๑	๑๓,๖๕๐	๑๖๓,๕๐๐			๑	๑	๖,๖๐๐	๖,๕๕๐	๖,๕๕๐	๖,๕๕๐	นางสมพิศดา เกษเดย
๘๓	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	ผู้ช่วย	๑	๑	ว่างเต็ม	ว่างเต็ม			๑	๑	ว่างเต็ม	ว่างเต็ม	ว่างเต็ม	ว่างเต็ม	ว่างเต็ม
๘๔	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	ผู้ช่วย	๑	๑	ว่างเต็ม	ว่างเต็ม			๑	๑	ว่างเต็ม	ว่างเต็ม	ว่างเต็ม	ว่างเต็ม	ว่างเต็ม
๘๕	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	ผู้ช่วย	๑	๑	ว่างเต็ม	ว่างเต็ม			๑	๑	ว่างเต็ม	ว่างเต็ม	ว่างเต็ม	ว่างเต็ม	ว่างเต็ม
๘๖	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	ผู้ช่วย	๑	๑	ว่างเต็ม	ว่างเต็ม			๑	๑	ว่างเต็ม	ว่างเต็ม	ว่างเต็ม	ว่างเต็ม	ว่างเต็ม
๘๗	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	ผู้ช่วย	๑	๑	ว่างเต็ม	ว่างเต็ม			๑	๑	ว่างเต็ม	ว่างเต็ม	ว่างเต็ม	ว่างเต็ม	ว่างเต็ม
๘๘	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	ผู้ช่วย	๑	๑	ว่างเต็ม	ว่างเต็ม			๑	๑	ว่างเต็ม	ว่างเต็ม	ว่างเต็ม	ว่างเต็ม	ว่างเต็ม
๘๙	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	ผู้ช่วย	๑	๑	ว่างเต็ม	ว่างเต็ม			๑	๑	ว่างเต็ม	ว่างเต็ม	ว่างเต็ม	ว่างเต็ม	ว่างเต็ม
๙๐	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	ผู้ช่วย	๑	๑	ว่างเต็ม	ว่างเต็ม			๑	๑	ว่างเต็ม	ว่างเต็ม	ว่างเต็ม	ว่างเต็ม	ว่างเต็ม

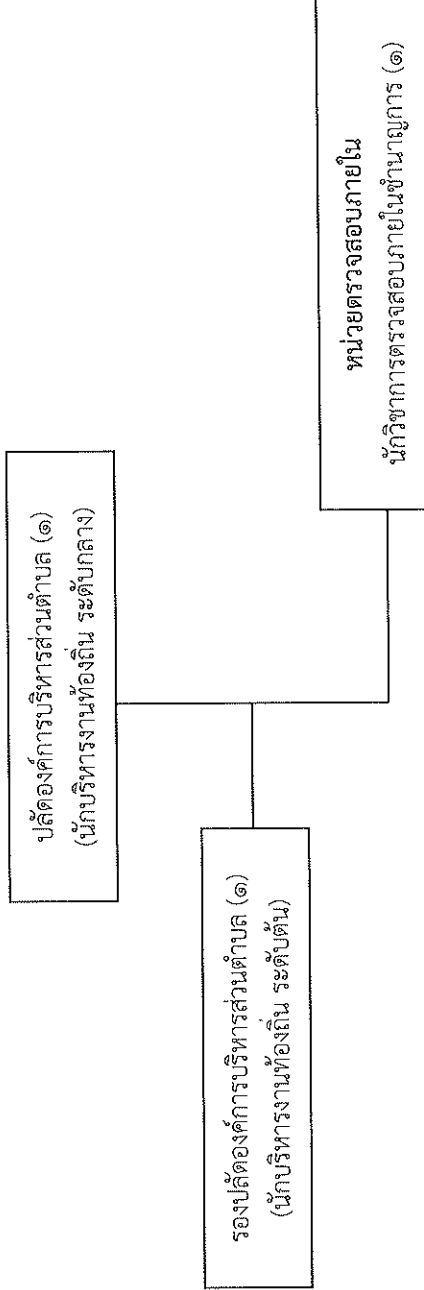
ที่	ชื่อสถานงาน (ศ)	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวน (คน)	จำนวนที่มีอยู่ในปัจจุบัน		อัตราส่วนทั้งหมดที่ภาคกลางจะต้องมี ในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า	ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(๓)			ค่าใช้จ่ายรวม(๔)			หมายเหตุ (องค์ประกอบต่างๆ)
					เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	
๙๑	ครู (๒๓๓๐๖๕๐๐๖๖๐)	คศ.๒	๑	๑	๓๓,๕๖๐	๔๐,๐๐๐	๑	๑	-	-	-	-	-	นายปฏิพัทธ์ พิลา
๙๒	ครู (๒๓๓๐๖๕๐๐๖๖๐๓)	คศ.๑	๑	๑	๒๑,๘๕๐	๒๖,๒๕๖๐	๑	๑	-	-	-	-	-	น.ส.สิริศา ตาราโสภา
๙๓	ครู (๒๓๓๐๖๕๐๐๖๖๐๒)	คศ.๒	๑	๑	๓๒,๕๖๐	๔๐,๐๐๐	๑	๑	-	-	-	-	-	น.ส.ฉัตร อินทร์จาง
๙๔	ครู (๒๓๓๐๖๕๐๐๖๖๐๓)	คศ.๓	๑	๑	๔๖,๘๗๐	๖๗,๒๕๐	๑	๑	-	-	-	-	-	น.ส.จินตนา หวังเพชร
๙๕	ครู (๒๓๓๐๖๕๐๐๖๖๐๔)	คศ.๒	๑	๑	๓๐,๘๕๐	๓๗,๕๐๐	๑	๑	-	-	-	-	-	น.ส.นัสลิลา โพธิ์ทอง
๙๖	ครู (๒๓๓๐๖๕๐๐๖๖๐๕)	คศ.๒	๑	๑	๒๘,๓๑๐	๓๕,๑๒๐	๑	๑	-	-	-	-	-	น.ส.วิยะดา ฉายาธรรม
๙๗	ครู (๒๓๓๐๖๕๐๐๖๖๐๖)	ครู	๑	๑	ว่างเต็ม		๑	๑	-	-	-	-	-	ว่างเต็ม
๙๘	ครู (๒๓๓๐๖๕๐๐๖๖๐๗)	ครูผู้ช่วย	๑	๑	๑๕,๕๓๐	๑๘,๖๒๐	๑	๑	-	-	-	-	-	นายอนุวัฒน์ ทิมบัว ตอสมบุญ
๙๙	พนักงานเจ้าหน้าที่	ป.ส.	๑	๑	๑๓,๕๕๐		๑	๑	-	-	-	-	-	นายวรรณเฉลิม พันธุ์เดช
๑๐๐	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	ป.ศร	๑	๑	๒๓,๕๕๐	๒๘,๓๖๐	๑	๑	๑๑,๒๕๐	๑๑,๓๖๐	๑๑,๕๖๐	๓๓,๑๗๐	๓๓,๑๗๐	นางอัญชลี แก้วอินทร์
๑๐๑	พนักงานจ้างทั่วไป	ทั่วไป	๑	๑	๙,๐๐๐		๑	๑	-	-	-	-	-	นายมงคลศักดิ์ บำจาม
๑๐๒	หน่วยตรวจสอบภายใน	อ.ก.	๑	๑	๑๙,๕๑๐	๒๓,๒๕๐	๑	๑	๑๑,๕๖๐	๑๑,๕๖๐	๑๑,๕๖๐	๓๓,๖๘๐	๓๓,๖๘๐	นางประภาวรรณ วิจิตรบัวบาน

๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของตามแผนอัตร ตั้งแต่ ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราง



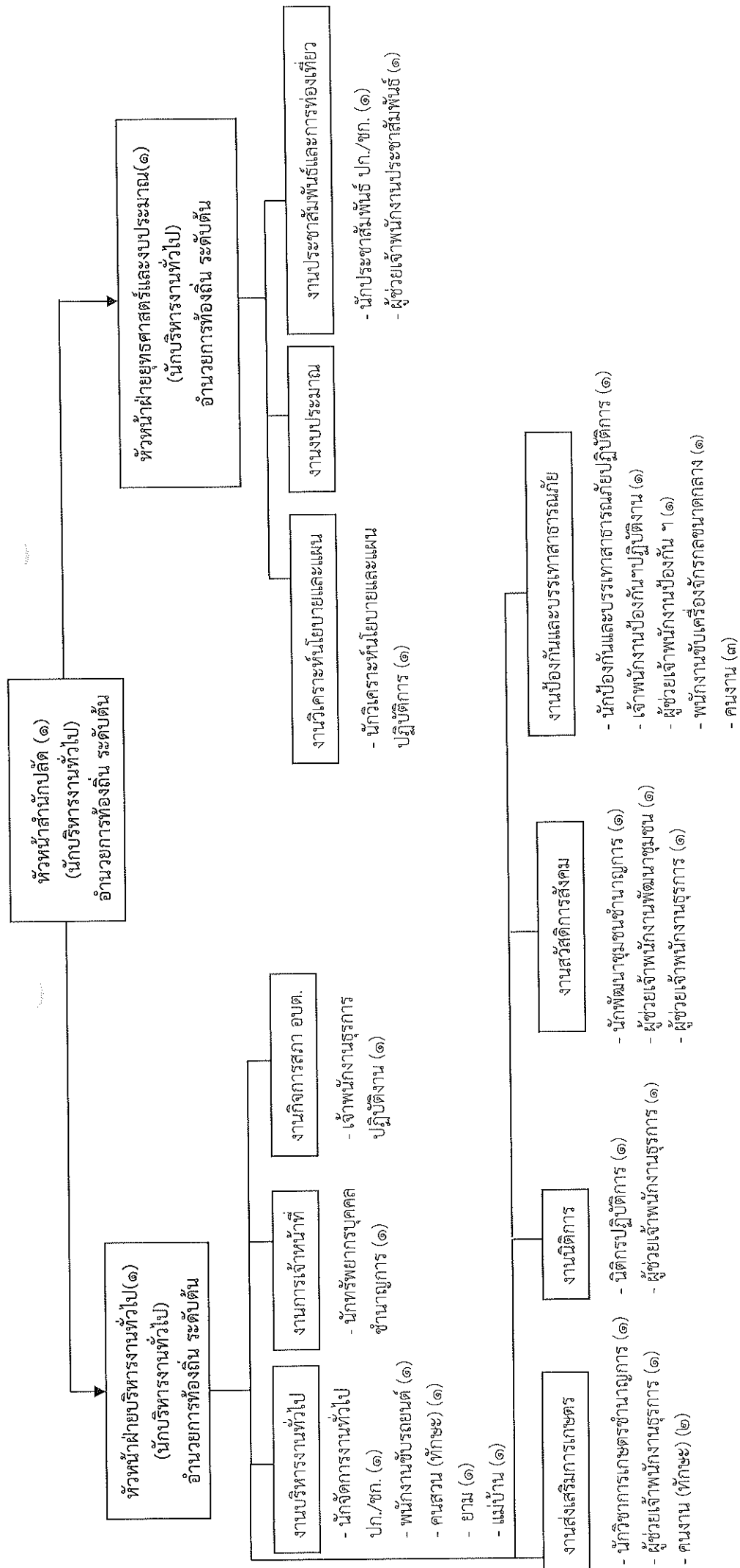
๑. งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
๒. งานงบประมาณ
๓. งานประชาสัมพันธ์และกิจการท่องเที่ยว

โครงสร้าง



ประเภทตำแหน่ง	บริหารงานท้องถิ่น		วิชาการ		ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวมทั้งสิ้น
	นักบริหารงานท้องถิ่นกลาง	นักบริหารงานท้องถิ่นต้น	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ				
จำนวน	๑	๑	๑	-	-	-	-	๓

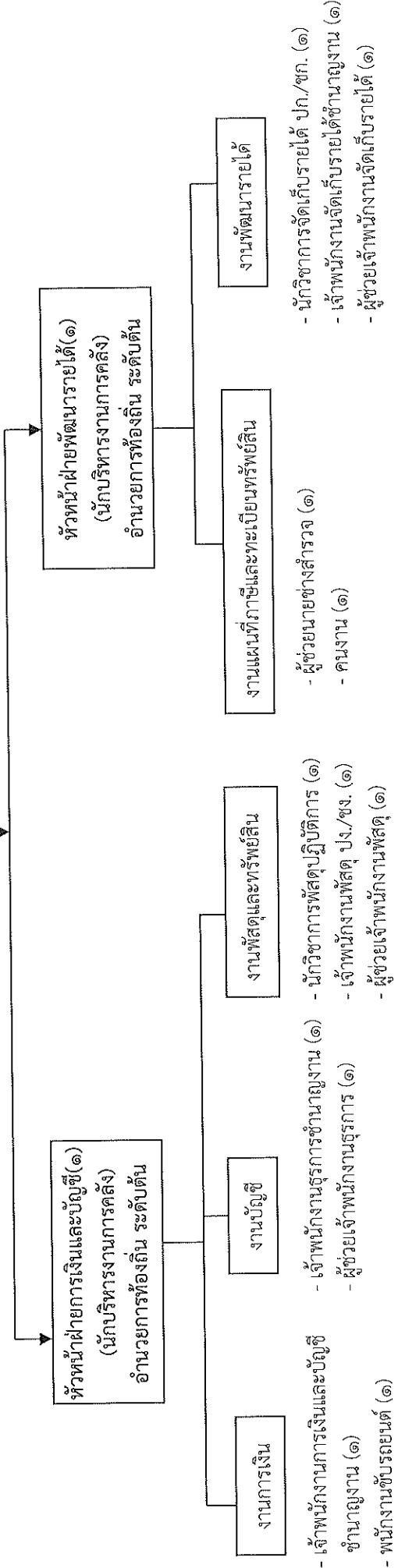
โครงสร้างของสำนักงานปลัด อบต.



ประเภทตำแหน่ง	จำนวน	จำนวน	จำนวน	ทั้งหมด	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวมทั้งสิ้น
อำนวยการท้องถิ่น	๓	๓	-	๖	๑๑	๕	๒๙
อำนวยการ	๕	๓	-	๘	๑๑	๕	๒๙
อำนวยการท้องถิ่น	๓	๓	-	๖	๑๑	๕	๒๙
อำนวยการ	๕	๓	-	๘	๑๑	๕	๒๙

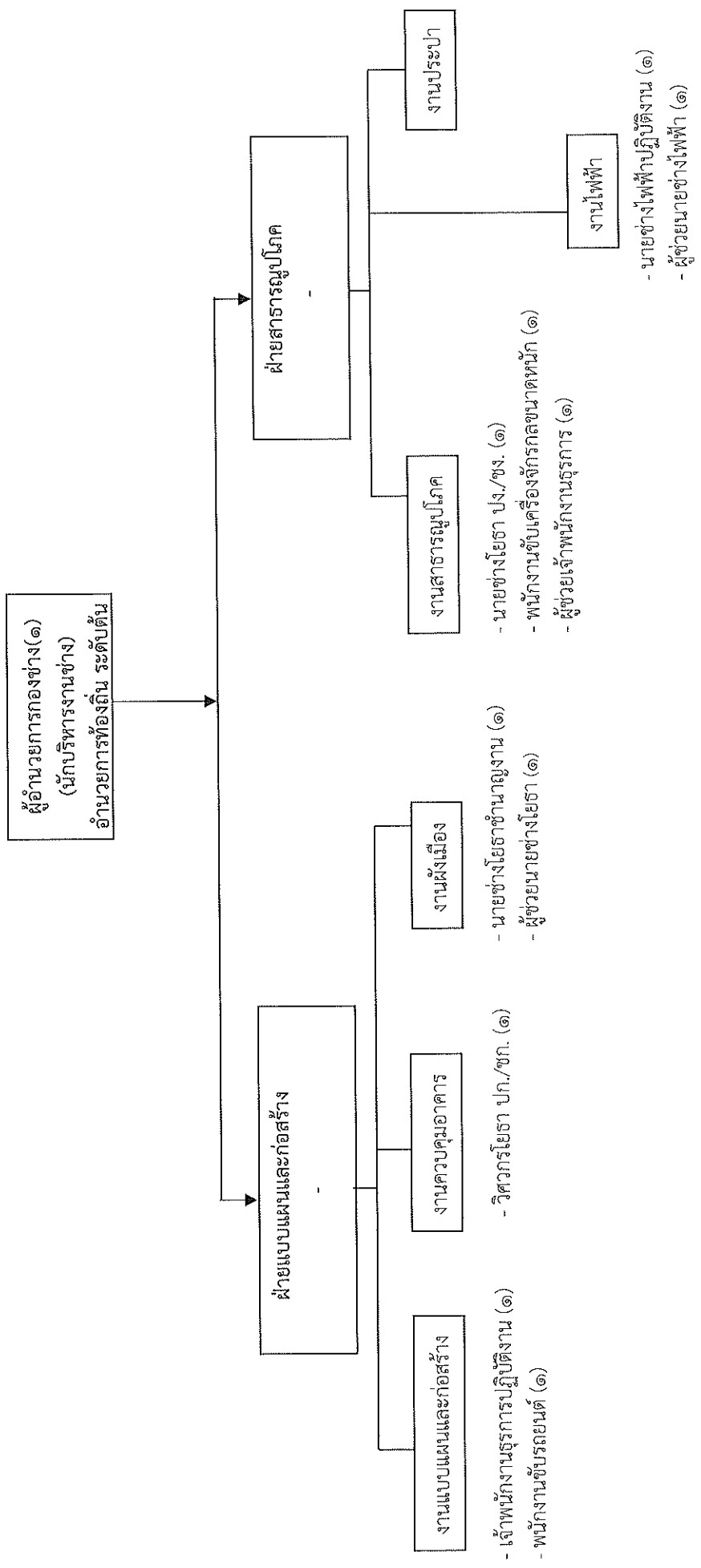
โครงสร้างองค์กร

ผู้อำนวยการองค์กร (๑)
(นักบริหารงานการคลัง)
อำนาจการท้องถิ่น ระดับต้น



ประเภทตำแหน่ง	จำนวน	อำนาจการท้องถิ่น	วิชาการ	ทั่วไป	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวมทั้งสิ้น
ระดับตำแหน่ง	๓		ชำนาญการ	ชำนาญงาน				
จำนวน	๓	๓	๒	๑	-	๕	๑	๑๕

โครงสร้างกองช่าง



ประเภทตำแหน่ง	จำนวน	จำนวนการท้องถิ่น	วิชาการ	ทั่วไป	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวมทั้งสิ้น
ระดับตำแหน่ง	๑	๑	๑	๒	-	๕	-	๑๑
ระดับตำแหน่ง	๑	๑	๑	๒	-	๕	-	๑๑
จำนวน	๑	๑	๑	๒	-	๕	-	๑๑

โครงสร้างกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม(๑)
(นักบริหารงานสาธารณสุข)
อำนาจการท้องถิ่นต้น

กลุ่มงานบริหารงานสาธารณสุข

งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข

- เจ้าหน้าที่งานสาธารณสุขปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน (๑)
- ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ (๑)
- คนงาน (๑)

งานป้องกันและควบคุมโรค

- นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ (๑)
- คนงาน (๑)

กลุ่มงานส่งเสริมสิ่งแวดล้อม

งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม

- เจ้าหน้าที่งานธุรการปฏิบัติงาน (๑)

งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม

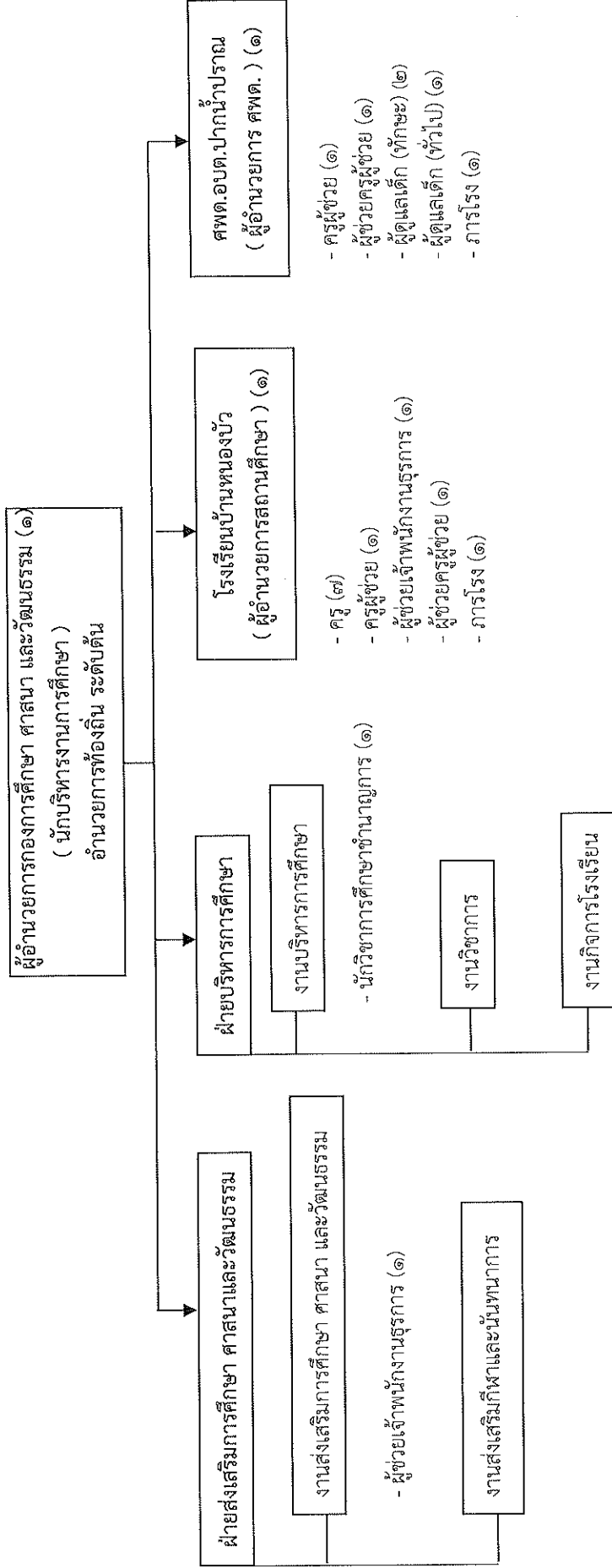
- นักวิชาการสิ่งแวดล้อม ปก./ชก. (๑)

งานจัดการขยะและสิ่งปฏิกูล

- พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง (๔)
- คนงานประจำรถขยะ(ที่กษะ) (๑)
- คนงานประจำรถขยะ (๙)

ประเภทตำแหน่ง	อำนาจการท้องถิ่น		วิชาการ		ทั่วไป		ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวมทั้งสิ้น
	ต้น	๑	ปฏิบัติกร	ชำนาญการ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน				
ระดับตำแหน่ง			๒	-	๒	-	-	๖	๑๑	๒๒
จำนวน	๑	๑	๒	-	๒	-	-	๖	๑๑	๒๒

โครงสร้างกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม



ประเภท ตำแหน่ง	อำนาจการ ท้องถิ่น	วิชาการ		ทั่วไป	ลูกจ้างประจำ	พนักงานครู อบต.		พนักงานจ้าง ตามภารกิจ	พนักงานจ้าง ทั่วไป	รวมทั้งสิ้น
		ปฏิบัติกร	ชำนาญการ			สายบริหาร	สายการสอน			
ระดับตำแหน่ง	ต้น	ปฏิบัติกร	ชำนาญการ	ชำนาญงาน		๒	๙			
จำนวน	๑	-	๑	-	-	๒	๙	๒	๓	๒๒

๑๑.บัญชีแสดงการจัดตั้งตำแหน่งการออตราคลังใหม่

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	การออตราคลังเดิม			การออตราคลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ				
๑	นายทวีศักดิ์ ศรีทองดีกุล (นิติศาสตร์)	น.บ. (นิติศาสตร์)	๒๕-๓-๐๐-๑๑๑๑-๐๐๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงาน อบต)	กลาง	๒๕-๓-๐๐-๑๑๑๑-๐๐๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๖๐๘,๐๕๐	๘๔,๐๐๐	๘๔,๐๐๐	๗๗๖,๐๕๐
๒	นายวันดี จิรินทร์พูนพงษ์ (รัฐประศาสนศาสตร์)	ร.ป.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์)	๒๕-๓-๐๐-๑๑๑๑-๐๐๒	รองปลัด อบต. (นักบริหารงาน อบต)	ต้น	๒๕-๓-๐๐-๑๑๑๑-๐๐๒	รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๕๓๑,๓๖๐	-	-	๕๓๑,๓๖๐
๓	หน่วยตรวจสอบภายใน นางประภาภรณ์ วัฒนบัวนิวกุล (บัญชีดิจิทัล)	บ.ธ.ม. (บัญชีดิจิทัล)	๒๕-๓-๐๒-๒๖๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ชำนาญการ	๒๕-๓-๐๒-๒๖๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ชำนาญการ	๒๓๒,๕๒๐	-	-	๒๓๒,๕๒๐
๔	ส.น.ส.สุวิทย์ ใจจรบุตร	ร.ป.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์)	๒๕-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๒๕-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๔๗๕,๕๖๐	-	-	๔๗๕,๕๖๐
๕	นางชุนภาณี ฤทธิสุทธิ	น.บ. (นิติศาสตร์)	๒๕-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายยุทธศาสตร์และงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๒๕-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายยุทธศาสตร์และงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๔๐๒,๗๒๐	-	-	๔๐๒,๗๒๐
๖	นางนิกภาพ ศรีคิมงคล	ร.ป.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์)	๒๕-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายยุทธศาสตร์และงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๒๕-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายยุทธศาสตร์และงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๔๗๕,๕๖๐	-	-	๔๗๕,๕๖๐
๗	น.ส.เรวดี โปแก้ว	วท.บ. (ท.บ.และนิติศาสตร์)	๒๕-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเกษตร	ชำนาญการ	๒๕-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเกษตร	ชำนาญการ	๔๐๒,๗๒๐	-	-	๔๐๒,๗๒๐
๘	นายไพโรจน์ เข็ญติง	ร.ป.ม. (ท.บ.และนิติศาสตร์)	๒๕-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ชำนาญการ	๒๕-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ชำนาญการ	๓๑๑,๖๔๐	-	-	๓๑๑,๖๔๐
๙	นางชนัญชิตา ทรัพย์ใหญ่ชัย	ร.ป.บ. (การบริหารท้องถิ่น)	๒๕-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ	๒๕-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ	๒๕๓,๖๘๐	-	-	๒๕๓,๖๘๐
๑๐	นายณัฐกิจ โอเอี่ยม	ร.ป.บ. (รัฐประศาสนศาสตร์)	๒๕-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	นักป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	ปฏิบัติการ	๒๕-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	นักป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	ปฏิบัติการ	๓๓๓,๖๐๐	-	-	๓๓๓,๖๐๐
๑๑	น.ส.พรณิณี พงษ์	น.บ. (นิติศาสตร์)	๒๕-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	นักป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	ปฏิบัติการ	๒๕-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	นักป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	ปฏิบัติการ	๒๒๖,๐๘๐	-	-	๒๒๖,๐๘๐
๑๒	นายอาทิตย์ ฐิธิชัย	ร.ป.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์)	๒๕-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	๒๕-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	๒๓๘,๓๒๐	-	-	๒๓๘,๓๒๐
๑๓	กำหนดเพิ่ม		๒๕-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ/	๒๕-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ/	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
๑๔	กำหนดเพิ่ม		๒๕-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	นักประชาสัมพันธ์	ชำนาญการ	๒๕-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	นักประชาสัมพันธ์	ชำนาญการ	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
๑๕	นายเดชฐิติ เสือเหลือง	ท.บ.บ. (เทคโนโลยีสารสนเทศ)	๒๕-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	ปฏิบัติงาน	๒๕-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	ปฏิบัติงาน	๑๕๒,๗๖๐	-	-	๑๕๒,๗๖๐
๑๖	น.ส.พิมพ์ลธิ คงนิล	ปว.ส. (บริหารธุรกิจ)	๒๕-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๒๕-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๑๓๑,๗๒๐	-	-	๑๓๑,๗๒๐

๑๑.บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งกรออัตราค่าจ้างใหม่

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรออัตราค่าจ้างเดิม		กรออัตราค่าจ้างใหม่		เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง				
๑๗	พนักงานจ้าง นายอนุรักษ์ คงสมุทร	ปวส. (เกษตรกรรม)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๒๑๖,๓๖๐	-	-	
๑๘	นายถิรเจตน์ เครือแดง	ปวส. (เทคนิคเครื่องกล)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ	๑๓๘,๐๐๐	-	-	
๑๙	น.ส.สมฤดี สัจโชค	บธ.ป. (การจัดการทั่วไป)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑๗๕,๕๒๐	-	-	
๒๐	น.ส.นวพรพรช บุญมาก	บธ.ป. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑๖๒,๓๖๐	-	-	
๒๑	น.ส.สิริมา แสงชูตระกูล	ศศ.ป. (ศิลปกรรมศาสตร์)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	๑๗๕,๓๒๐	-	-	
๒๒	นายศศิลา วงศ์น้อย	ป.๖	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	๓๑๕,๔๐๐	-	-	
๒๓	นายเลิศฤทธิ์ วงศ์น้อย	ม.๓	-	พนักงานขับรถยนต์	-	พนักงานขับรถยนต์	๑๑๗,๓๖๐	-	-	
๒๔	นายประยงค์ หอมหวาน	ป.๖	-	คนงาน(ทักษะ)	-	คนงาน(ทักษะ)	๑๙๒,๓๖๐	-	-	
๒๕	นายณัฐพล ชนะสงคราม	ม.๓	-	คนงาน(ทักษะ)	-	คนงาน(ทักษะ)	๑๙๐,๙๒๐	-	-	
๒๖	น.ส.ฉันทนา อินฉิม	บธ.ป. (การบัญชี)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑๘๙,๐๐๐	-	-	
๒๗	นายชญาสิน นินทอน	ปวส. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	-	คนสวน(ทักษะ)	-	คนสวน(ทักษะ)	๑๓๗,๖๕๐	-	-	
๒๘	นายคงคาธร แก้วศิริพงษ์	ป.๖	-	คนงาน	-	คนงาน	๑๐๘,๐๐๐	-	-	ว่าง
๒๙	นางว่าง	ม.๖	-	คนงาน	-	คนงาน	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๓๐	นายคมสันต์ เนตรสว่าง	ม.๖	-	คนงาน	-	คนงาน	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๓๑	นายเจริญ เดชวัน	ป.๖	-	ยาม	-	ยาม	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๓๒	นางเรณู ยินดี	ป.๖	-	แม่บ้าน	-	แม่บ้าน	๑๐๘,๐๐๐	-	-	

๑๑.บัญชีแสดงการจัดตั้งคนลงตำแหน่งการขออัตรากำลังใหม่

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตร <small>กรอบอัตร</small> เดิม			กรอบอัตร <small>กรอบอัตร</small> ใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ				
๓๓	นาง.ส.สมจิต มีผล	ศศ.บ. (การบัญชี)	๒๕-๓๐-๑๕-๒๑๑๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๒๕-๓๐-๑๕-๒๑๑๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	๔๒๒,๒๕๐	๔๒,๐๐๐	-	๕๐๔,๒๕๐	
๓๔	นาง.ช.ชนัญญา บุญฉิม	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) (นักบริหารงานการคลัง)	๒๕-๓๐-๑๕-๒๑๑๒-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๒๕-๓๐-๑๕-๒๑๑๒-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง)	-	๑๘,๐๐๐	-	ว่าง	
๓๕	นาง.ต.สนธิ์ เรืองฤทธิ์	บธ.บ. (บริหารธุรกิจ)	๒๕-๓๐-๑๕-๒๑๑๒-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๒๕-๓๐-๑๕-๒๑๑๒-๐๐๓	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	๔๔๒,๓๒๐	๑๘,๐๐๐	-	๔๖๐,๓๒๐	
๓๖	นาง.ต.สนธิ์ เรืองฤทธิ์	บธ.บ. (บริหารธุรกิจ)	๒๕-๓๐-๑๕-๒๑๑๒-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน/ ชำนาญการ	๒๕-๓๐-๑๕-๒๑๑๒-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	-	-	-	ว่าง	
๓๗	นาง.ศิริกาญจน์ เขียดสิง	บธ.บ. (บริหารธุรกิจ)	๒๕-๓๐-๑๕-๒๑๑๒-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	ปฏิบัติงาน	๒๕-๓๐-๑๕-๒๑๑๒-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	๒๘๕,๕๒๐	-	-	-	
๓๘	น.ส.ปาริชาติ นวศรีชัย	บธ.บ. (การจัดการทั่วไป)	๒๕-๓๐-๑๕-๕๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชำนาญงาน	๒๕-๓๐-๑๕-๕๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑๘๐,๖๐๐	-	-	-	
๓๙	น.ส.ปาริชาติ นวศรีชัย	บธ.บ. (การจัดการทั่วไป)	๒๕-๓๐-๑๕-๕๒๐๓-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	๒๕-๓๐-๑๕-๕๒๐๓-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	๔๙๐,๘๐๐	-	-	-	
๔๐	น.ส.วิไลวรรณ สีวัง	บธ.บ. (การบัญชี)	๒๕-๓๐-๑๕-๕๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชำนาญงาน	๒๕-๓๐-๑๕-๕๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑๗๑,๗๒๐	-	-	-	
๔๑	นาง.ก.กานดา เขียดสิง	ปวช. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	๒๕-๓๐-๑๕-๕๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปฏิบัติงาน/ ชำนาญงาน	๒๕-๓๐-๑๕-๕๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	-	-	-	ว่าง	
๔๒	น.ส.ดวงแก้ว เขียดสิง	ปวช. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑๕๐,๐๐๐	-	-	-	
๔๓	นายสุพิศเรศ วัฒนงกุล	ปวช. (การบัญชี)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑๘๕,๗๖๐	-	-	-	
๔๔	นายภาณุวัตร ธรรมเนียม	ปวช. (คอมพิวเตอร์)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑๑๗,๓๖๐	-	-	-	
๔๕	นายสุวรรณ เครือแดง	ปวส. (ช่างสำรวจ)	-	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	-	-	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	๑๖๑,๖๔๐	-	-	-	
๔๖	นายสุวรรณ เครือแดง	ม.๓	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	๑๗๑,๖๘๐	-	-	-	
๔๗	น.ส.กมลชนก มิ่งมิตร	ร.ป.บ. (รัฐประศาสนศาสตร์)	-	คนงาน	-	-	คนงาน	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-	

๑๑.บัญชีแสดงการจัดคนลงตำแหน่งกรออปติกรกำลังใหม่

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรออปติกร...ดั้งเดิม		กรออปติกรกำลังใหม่		เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มขึ้น ๆ ค่าตอบแทน	หมายเหตุ					
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	ตำแหน่ง					ระดับ				
๔๘	กองช่าง นายชาติร์ แจ่มสว่าง	วท.บ. (เทคนิคอิเล็กทรอนิกส์)	๒๕-๓๐-๕๖-๕๑๑๓๐๑๑๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง) วิศวกรโยธา	ตำแหน่ง	ระดับ	๒๕-๓๐-๕๖-๕๑๑๓๐๑๑๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง) วิศวกรโยธา	ตำแหน่ง	ระดับ	๕๓๓,๓๖๐	๔๒,๐๐๐	-	๕๓๓,๓๖๐	
๔๙	ว่าง		๒๕-๓๐-๕๖-๕๑๑๓๐๑๑๑	วิศวกรโยธา			๒๕-๓๐-๕๖-๕๑๑๓๐๑๑๑	ปฏิบัติกร/ ชำนาญการ				-	-	-	ว่าง
๕๐	ว่าง		๒๕-๓๐-๕๖-๕๑๑๓๐๑๑๑	นายช่างโยธา			๒๕-๓๐-๕๖-๕๑๑๓๐๑๑๑	ปฏิบัติกร/ ชำนาญการ				-	-	-	ว่าง
๕๑	นายสถลจิตต์ ศรีมันตะ	ปวส. (ก่อสร้าง)	๒๕-๓๐-๕๖-๕๑๑๓๐๑๑๑	นายช่างโยธา			๒๕-๓๐-๕๖-๕๑๑๓๐๑๑๑	ชำนาญงาน				๓๓๕,๕๒๐	-	-	-
๕๒	น.ส.พนิดา อุดมจันทร์	บ.บ.บ. (การศึกษาระดับประถมศึกษา)	๒๕-๓๐-๕๖-๕๑๑๓๐๑๑๑	เจ้าพนักงานธุรการ			๒๕-๓๐-๕๖-๕๑๑๓๐๑๑๑	ชำนาญงาน				๑๕๖,๖๕๐	-	-	-
๕๓	นายปริญญา เที่ยมเจริญ		๒๕-๓๐-๕๖-๕๑๑๓๐๑๑๑	นายช่างไฟฟ้า			๒๕-๓๐-๕๖-๕๑๑๓๐๑๑๑	ปฏิบัติกร				-	-	-	-
๕๔	พนักงานจ้าง นายรัตนันต์ ใต้รูป	ร.บ.บ. (การปกครองท้องถิ่น)	-	พนักงานขับเคลื่อนจักรกล ขนาดหนัก			-	-				๓๐๐,๔๕๐	-	-	-
๕๕	นายธิติพงศ์ ทองมา	ปวช. (ไฟฟ้ากำลัง)	-	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า			-	-				๑๘๐,๒๕๐	-	-	-
๕๖	นายภรณ์ญ์ เอกวัตร	ปวส. (ช่างสำรวจ)	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา			-	-				๑๕๓,๕๒๐	-	-	-
๕๗	นายชีวิน มณีกาญจน์	วท.บ. (การจัดการศึกษา)	-	พนักงานขับรถยนต์			-	-				๑๘๐,๓๒๐	-	-	-
๕๘	น.ส.สุภาวดี อุดมจันทร์	ศษ.บ. (การบัญชี)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ			-	-				๑๕๘,๒๕๐	-	-	-
๕๙	กองสวัสดิการชุมชน นางนารี คล้ายเพ็ญ	พ.ม.บ. (พยาบาลศาสตร์)	๒๕-๓๐-๕๖-๕๑๑๓๐๑๑๑	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ (นักบริหารงานสาธารณสุข)	ตำแหน่ง	ระดับ	๒๕-๓๐-๕๖-๕๑๑๓๐๑๑๑	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ (นักบริหารงานสาธารณสุข)	ตำแหน่ง	ระดับ	๕๘๘,๖๐๐	๕๒,๐๐๐	-	๕๔๐,๖๐๐	
๖๐	น.ส.นิสสาร สมรูป	สธ.ม. (บริหารสาธารณสุข)	๒๕-๓๐-๕๖-๕๑๑๓๐๑๑๑	นักวิชาการสาธารณสุข			๒๕-๓๐-๕๖-๕๑๑๓๐๑๑๑	ปฏิบัติกร				-	-	-	-
๖๑	กำหนดเพิ่ม		๒๕-๓๐-๕๖-๕๑๑๓๐๑๑๑	นักวิชาการสิ่งแวดล้อม			๒๕-๓๐-๕๖-๕๑๑๓๐๑๑๑	ปฏิบัติกร/ ชำนาญการ				-	-	-	กำหนดเพิ่ม
๖๒	ว่าง		๒๕-๓๐-๕๖-๕๑๑๓๐๑๑๑	เจ้าพนักงานสาธารณสุข			๒๕-๓๐-๕๖-๕๑๑๓๐๑๑๑	ปฏิบัติกร/ ชำนาญการ				-	-	-	ว่าง

๑๑.บัญชีแสดงการจัดคนลงผู้ดำเนินงานกรอบอดิร่ากำลังใหม่

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอดิร่ากำลังเดิม		กรอบอดิร่ากำลังใหม่		เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง				
๖๓	น.ส.สิริวัลย์ แก้วกล้า	ปวช. (พาณิชย์การ)	๒๔๔-๓-๐๖-๑๐๑๑-๐๐๔	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๒๔๔-๓-๐๖-๑๐๑๑-๐๐๔	๑๓๔,๔๐๐	-	-	-
๖๔	พนักงานบัญชี น.ส.เสาว์สุดา สังข์โยค	ปวส. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	๑๖๓,๐๘๐	-	-	-
๖๕	นายอะหนึ่ง ยินดี	ปวส. (การตลาด)	-	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดกลาง	-	-	๒๒๔,๖๐๐	-	-	-
๖๖	นายสมใจ บังงาม	ป.๒	-	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดกลาง	-	-	๒๓๙,๕๒๐	-	-	-
๖๗	นายคำออง ชุนตระกูล	ป.๔	-	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดกลาง	-	-	๒๔๖,๔๘๐	-	-	-
๖๘	นายภากร วงศ์น้อย	ม.๓	-	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดกลาง	-	-	๑๙๒,๘๔๐	-	-	-
๖๙	นายเฝ้า ปิ่นทอง	ป.๒	-	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดกลาง	-	-	๑๒๓,๒๔๐	-	-	-
๗๐	นายธนะชัย อิมทั่ว	ป.๒	-	คนงานประจำรถขยะ(ที่กษ๕)	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-
๗๑	นายประมณฑ์ เดชวัน	ป.๒	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-
๗๒	นายวรวิฑูฒิ ดวงแก้ว	ปวช. (ไฟฟ้ากำลัง)	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-
๗๓	นายวีรศักดิ์ สนิท	ป.๒	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-
๗๔	นายบุญผูก เดชวัน	ป.๔	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-
๗๕	นายยุทธนา ขุนเนม	ม.๓	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-
๗๖	นายชัยวัฒน์ แก้วละเอียด	ม.๓	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-
๗๗	นายเพชรน้อย เกิดศรี	ป.๒	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-
๗๘	นายศราวุฒิ ดวงแก้ว	ป.๒	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-

๑๑.บัญชีแสดงการจัดคนลงตำแหน่งการสอบอัตราจ้างใหม่

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรา - สังกัด		กรอบอัตรา - สังกัดเดิม		กรอบอัตราจ้างใหม่		เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ				
๓๙	นายสุรภาส ใหญ่คามิ (การทองเที่ยว)	ศ.บ. ป.๕	-	คนงาน	-	คนงาน	-	คนงาน	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๔๐	นายสมศักดิ์ เนตรสว่าง	ป.๕	-	คนงาน	-	คนงาน	-	คนงาน	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๔๑	กองการศึกษา ว่าง	-	๒๙-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารการศึกษา)	ต้น	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารการศึกษา)	๒๙-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการ (นักบริหารการศึกษา)	-	๔๒,๐๐๐	-	ว่าง
๔๒	นางจันทนา ป้อมบุปผา	ค.ม. (บริหารการศึกษา)	๒๙-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ	นักวิชาการศึกษา	๒๙-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	ชำนาญการ	๔๑๖,๑๖๐	-	-	
๔๓	พนักงานจ้าง นางมณฑิตา เกษเดช	บธ.ป (การบัญชี)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	๑๖๓,๘๐๐	-	-	
๔๔	ศพ.อ.อบต.ปากน้ำปรวม พนักงานครู อบรม. ว่าง	-	-	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	-	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	-	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	-	-	-	ว่าง
๔๕	ว่าง	-	๒๙-๓-๐๘-๖-๖-๐๐๐๘๕	ครูผู้ดูแลเด็ก	-	ครูผู้ดูแลเด็ก	๒๙-๓-๐๘-๖-๖-๐๐๐๘๕	ครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	-	ว่าง
๔๖	พนักงานจ้าง ว่าง	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	-	-	ว่าง
๔๗	น.ส.สุติมา เดชวัน (เงินอุดหนุน)	บธ.ป (การจักรทัวไป)	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทำกะ)	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทำกะ)	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทำกะ)	๑๑๗,๓๖๐	-	-	
๔๘	น.ส.ทิพภา เชิดฉิ่ง (เงินอุดหนุน)	ค.บ. (จิตวิทยา)	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทำกะ)	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทำกะ)	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทำกะ)	๑๒๙,๔๘๐	-	-	
๔๙	น.ส.ณัฐริกา เดชวัน (เงินอุดหนุน)	ค.บ. (สังคมศึกษา)	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๕๐	นายกิตติพันธ์ หินแก้ว	ม.๖	-	ภารโรง	-	ภารโรง	-	ภารโรง	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๕๑	โรงเรียนบ้านหนองบัว พนักงานครู อบรม. ว่าง	-	๒๙-๓-๐๘-๕-๕-๐๐๐๕๙	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	-	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	๒๙-๓-๐๘-๕-๕-๐๐๐๕๙	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	-	-	-	ว่าง

๑๑.บัญชีแสดงการจัดคนลงตำแหน่งการอบรมกำลังใหม่

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรา - สังกัดเดิม			กรอบอัตรา - สังกัดใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ				
๙๒	นายภูมิรพี พิลา	ศศ.บ. (พลศึกษาศึกษา)	๒๙-๓-๐๘-๖-๕-๐๐๐๖๐	ครูชำนาญการ	คศ.๒	๒๙-๓-๐๘-๖-๕-๐๐๐๖๐	ครูชำนาญการ	๔๐๑,๕๒๐	-	-		
๙๓	น.ส.ศิริดา ดาราโสภา	ศศ.บ. (อุตสาหกรรมเครื่องเย็บ)	๒๙-๓-๐๘-๖-๕-๐๐๐๖๑	ครู	คศ.๑	๒๙-๓-๐๘-๖-๕-๐๐๐๖๑	ครู	๒๖๒,๕๖๐	-	-		
๙๔	น.ส.เฮนสริ อินทร์จาง	ศศ.บ. (ภาษาไทย)	๒๙-๓-๐๘-๖-๖-๐๐๐๖๒	ครูชำนาญการ	คศ.๒	๒๙-๓-๐๘-๖-๖-๐๐๐๖๒	ครูชำนาญการ	๓๘๘,๘๐๐	-	-		
๙๕	น.ส.จินตนา หัวใจเพชร	ค.ม. (ศึกษาศาสตร์ศึกษา)	๒๙-๓-๐๘-๖-๖-๐๐๐๖๓	ครูชำนาญการพิเศษ	คศ.๓	๒๙-๓-๐๘-๖-๖-๐๐๐๖๓	ครูชำนาญการพิเศษ	๕๖๓,๖๕๐	-	-		
๙๖	น.ส.มลลิกา โพธิ์ทอง	ศษ.บ. (เอกปฐมวัย)	๒๙-๓-๐๘-๖-๖-๐๐๐๖๔	ครูชำนาญการ	คศ.๒	๒๙-๓-๐๘-๖-๖-๐๐๐๖๔	ครูชำนาญการ	๓๗๑,๔๐๐	-	-		
๙๗	น.ส.ปิยะดา ฉายาบรรณ	ค.บ. (การศึกษารัฐสมัย)	๒๙-๓-๐๘-๖-๖-๐๐๐๖๕	ครูชำนาญการ	คศ.๒	๒๙-๓-๐๘-๖-๖-๐๐๐๖๕	ครูชำนาญการ	๓๕๑,๗๒๐	-	-		
๙๘	ว่าง		๒๙-๓-๐๘-๖-๖-๐๐๐๖๖	ครู	-	๒๙-๓-๐๘-๖-๖-๐๐๐๖๖	ครู	-	-	-	ว่าง	
๙๙	นายภูทนต์หิมนัน คอสมบุญตะ	ค.บ. (วิทยาศาสตร์ทั่วไป)	๒๙-๓-๐๘-๖-๖-๐๐๐๖๗	ครูผู้ช่วย	-	๒๙-๓-๐๘-๖-๖-๐๐๐๖๗	ครูผู้ช่วย	๑๘๖,๓๖๐	-	-		
๑๐๐	พณังงานจ้าง นางอัญชลี แก่นอินทร์	บธ.บ. (การบัญชี)	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	๒๘๑,๗๖๐	-	-		
๑๐๑	นายวรรณเฉลิม พันธุ์เวช (เงินอุดหนุน)	ศษ.บ. (พลศึกษาและพลศึกษา)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (บุคลากรสนับสนุนการสอน)	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (บุคลากรสนับสนุนการสอน)	๑๖๑,๗๖๐	-	-		
๑๐๒	นายณรงค์ศักดิ์ บัวงาม (เงินอุดหนุน)	ม.๓	-	ภารโรง (บุคลากรสนับสนุนสถานศึกษา)	-	-	ภารโรง (บุคลากรสนับสนุนสถานศึกษา)	๑๐๘,๐๐๐	-	-		

๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ กำหนดแนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ทุกตำแหน่ง ได้มีโอกาสได้รับการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะทัศนคติที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยจัดทำแผนพัฒนาพนักงานตามที่กฎหมายกำหนด โดยมีระยะเวลา ๓ ปี สอดคล้องกับระยะเวลาของแผนอัตรากำลัง ๓ ปี การพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง นอกจากจะพัฒนาด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้ และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว ด้านคุณธรรมและจริยธรรมแล้ว องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นต้องตระหนักถึงการพัฒนาระบบราชการส่วนท้องถิ่นไปสู่อำเภอ จังหวัด ประกอบด้วย การพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครูหรือพนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างและพนักงานจ้าง เพื่อปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล ตามมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐ และแผนรัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ จึงจำเป็นต้องพัฒนาระบบราชการส่วนท้องถิ่นไปสู่การขับเคลื่อนรัฐบาลดิจิทัลเช่นกัน โดยกำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อส่งเสริมการทำงาน โดยยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนเป็นหลัก กล่าวคือ

๑. เป็นองค์กรที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน ต้องมีความเปิดเผยโปร่งใส ในการทำงานโดยบุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของทางราชการหรือมีการแบ่งปันข้อมูลซึ่งกันและกัน และสามารถเข้ามาตรวจสอบการทำงานได้ตลอดจนเปิดกว้างให้กลไกหรือภาคส่วนอื่นๆ เช่น ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม ได้เข้ามามีส่วนร่วมและโอนถ่ายภารกิจที่ภาครัฐไม่ควรดำเนินการเองออกไปให้แก่ภาคส่วนอื่นๆ เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการแทน โดยการจัดระเบียบความสัมพันธ์ในเชิงโครงสร้างให้สอดคล้องกับการทำงานในแนวระนาบในลักษณะของเครือข่ายมากกว่าตามสายการบังคับบัญชาในแนวดิ่ง ขณะเดียวกันก็ยังคงเชื่อมโยงการทำงานภายในภาครัฐด้วยกันเองให้มีเอกภาพและสอดคล้องประสานกัน ไม่ว่าจะบริหารราชการส่วนกลางส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่นด้วยกันเอง

๒. ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ต้องทำงานในเชิงรุกและมองไปข้างหน้า โดยตั้งคำถามกับตนเองเสมอว่า ประชาชนจะได้อะไร มุ่งเน้นแก้ไขปัญหาความต้องการและตอบสนองความต้องการของประชาชน โดยไม่ต้องรอให้ประชาชนเข้ามาติดต่อขอรับบริการหรือร้องขอความช่วยเหลือจากองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ รวมทั้งใช้ประโยชน์จากข้อมูลของทางราชการและระบบดิจิทัลสมัยใหม่ในการจัดบริการสาธารณะที่ตรงกับความต้องการของประชาชน พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกโดยมีการเชื่อมโยงกันเองของทุกส่วนราชการ เพื่อให้บริการต่างๆ สามารถเสร็จสิ้นในจุดเดียว ประชาชนสามารถเรียกใช้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ ได้ตลอดเวลาตามความต้องการของตนและผ่านการติดต่อได้หลายช่องทางผสมผสานกัน ไม่ว่าจะติดต่อมาด้วยตนเอง อินเทอร์เน็ต โซเชียลมีเดีย หรือแอปพลิเคชันทางโทรศัพท์มือถือ เป็นต้น

๓. องค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย ต้องทำงานโดยมีการเตรียมการไว้ล่วงหน้ามีการวิเคราะห์ความเสี่ยง รวมทั้งสร้างนวัตกรรมหรือความคิดริเริ่มและประยุกต์องค์ความรู้ ในแบบสหสาขาวิชาเข้ามาใช้ในการตอบโต้กับโลกแห่งการเปลี่ยนแปลงอย่างฉับพลัน เพื่อสร้างให้องค์กรมีความยืดหยุ่น และความสามารถในการตอบสนองกับสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างทันเวลา ตลอดจนเป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูง และปรับตัวเข้าสู่ความเป็นสำนักงานสมัยใหม่ รวมทั้งทำให้บุคลากรมีความผูกพันต่อการปฏิบัติราชการ และปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทหน้าที่และความสามารถของตน

๔. การกำหนดแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๓.๔/๔๒ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรื่อง เครื่องมือสำรวจทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐด้วยตนเอง (Digital Government Skill Self-Assessment) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เป็นแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล ตามมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐

ทั้งนี้ วิธีการพัฒนาอาจใช้วิธีการใด วิธีการหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ เช่น การปฐมนิเทศ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ เป็นต้น โดยแนวทางการพัฒนาบุคลากรให้อธิบายในภาพรวม ในส่วนรายละเอียดให้กำหนดไว้ในแผนพัฒนาบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๓ ปี

๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. และพนักงานจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ ประกาศคุณธรรมจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. และพนักงานจ้าง เพื่อให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. และพนักงานจ้างยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติตามที่กฎหมายกำหนด

พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม ดังนี้

๑. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
๒. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
๓. การยึดถือประโยชน์ของประเทศไทยเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
๔. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
๕. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
๖. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้
๘. การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๙. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย

.....



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ
เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑)

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ ได้ขอรายงานความเห็นชอบในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑) ไปแล้วนั้น และคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ มีมติเห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑) ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้ว นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และ ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และมีมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๗ องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑) โดยประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายนำลาก อิ่มทั่ว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ