



รายงานสรุปผล โครงการอบรมให้ความรู้ด้านกฎหมาย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
วันที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๖



งานนิติการ สำนักปลัด อบต.
องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ
เลขที่ ๘๘/๘ หมู่ ๓ ตำบลปากน้ำปราณ อำเภอปราณบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

คำนำ

องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ ได้ดำเนินการจัดโครงการอบรมให้ความรู้ด้านกฎหมาย วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ เพื่อส่งเสริมให้ประชาชนในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ ผู้นำหมู่บ้าน คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ และเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณทุกระดับ ได้รับความรู้ ความเข้าใจต่อกฎหมายทั่วไปที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินชีวิตประจำวัน พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒ และความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างหน่วยงานภาครัฐกับประชาชนผู้เข้ารับการอบรม

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ จึงจัดทำรายงานการติดตามและประเมินผลโครงการอบรม ให้ความรู้ด้านกฎหมาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อต้องการทราบผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินโครงการในภาพรวม รวมทั้งศึกษาปัญหา อุปสรรค จากการดำเนินโครงการ ทั้งนี้เพื่อนำผลการประเมินไปปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินโครงการในครั้งต่อไปให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น หวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารรายงานสรุปผลการติดตามและประเมินผลโครงการอบรมให้ความรู้ด้านกฎหมาย ฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์สำหรับผู้สนใจ ส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อไป

งานนิติการ สำนักปลัด อบต.
องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ
กันยายน ๒๕๖๖

สารบัญ

หัวข้อ

หน้า

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

ก

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑-๓

ส่วนที่ ๒ ผลการดำเนินงาน

๔-๑๗

ส่วนที่ ๓ การใช้จ่ายงบประมาณ

๑๘

ส่วนที่ ๔ สรุปรายงานการติดตามและประเมินผล

๑๗-๒๑

ภาคผนวก

- โครงการอบรมให้ความรู้ด้านกฎหมาย
- เอกสารประกอบการอบรม

**สรุปผลการติดตามและประเมินผล
โครงการอบรมให้ความรู้ด้านกฎหมาย**

การดำเนินการ

| ระยะเวลาตามแผนการดำเนินงานประจำปี เดือน สิงหาคม ๒๕๖๖ | ระยะเวลาดำเนินการจริง เดือน สิงหาคม ๒๕๖๖ |
|---|---|
| ไตรมาสที่ ๔ | ไตรมาสที่ ๔ |
| <input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามเวลาที่กำหนด | <input type="checkbox"/> ก่อนเวลาที่กำหนด <input type="checkbox"/> ล่าช้ากว่าเวลาที่กำหนด |

ลักษณะการดำเนินการ

- โครงการก่อสร้าง โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์/วัสดุอุปกรณ์ โครงการฝึกอบรม
 โครงการจัดงาน เงินอุดหนุนหน่วยงานอื่น อื่น ๆ

ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

การบรรลุตามวัตถุประสงค์

- บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้
 ไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ เนื่องจาก.....

การใช้จ่ายงบประมาณ

- ตั้งงบประมาณไว้.....๒๐,๐๐๐.๐๐.....บาท เบิกจ่ายไป.....๑๑,๔๐๐.๐๐.....บาท คงเหลือ.....๘,๖๐๐.๐๐.....บาท
 ที่มาของงบประมาณ ข้อบัญญัติงบประมาณ โอนงบประมาณฯ ครั้งที่...../.....
 จ่ายขาดเงินสะสม ครั้งที่.....ปี.....อนุมัติในการประชุมสภาฯ สมัย.....ครั้งที่.....
 เมื่อวันที่.....หรืออำนาจผู้บริหาร เมื่อวันที่.....
 อื่น ๆ.....

ส่วนที่ ๑

บทนำ

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย หมวดที่ ๓ ว่าด้วย สิทธิและเสรีภาพของปวงชนชาวไทย มาตรา ๒๗ กำหนดว่า “บุคคลย่อมเสมอกันในกฎหมาย มีสิทธิและเสรีภาพและได้รับความคุ้มครอง ตามกฎหมายเท่าเทียมกัน” หมวดที่ ๕ ว่าด้วยหน้าที่ของรัฐ มาตรา ๕๓ กำหนดว่า “รัฐต้องดูแลให้มีการปฏิบัติตามและบังคับใช้กฎหมายอย่างเคร่งครัด” จากบทบัญญัติดังกล่าว เห็นว่า ในปัจจุบันยังมีประชาชนในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ อีกเป็นจำนวนมากที่ยังขาดความรู้ความเข้าใจต่อกฎหมาย ทั้งที่กฎหมาย มีความสำคัญเป็นอย่างยิ่งต่อการดำเนินชีวิต เพราะในการใช้ชีวิตประจำวันของประชาชนนั้น ย่อมต้องดำเนินการอยู่ภายใต้กรอบแห่งกฎหมายที่บัญญัติไว้เป็นบรรทัดฐานเดียวกัน ทั้งเป็นเรื่องที่ต้องทำความเข้าใจ และติดตามการเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ เนื่องจากมีการแก้ไขเพิ่มเติมกฎหมายต่างๆ ให้เป็นไปตามสภาวการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป แต่เนื่องจากภารกิจต่างๆ ของประชาชน ทำให้ไม่มีโอกาสในการศึกษาหาความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับตนเองโดยตรง ส่งผลให้เมื่อเกิดมีปัญหาขึ้น ประชาชนไม่สามารถที่จะแก้ไขปัญหา หรือเข้าใจประเด็นปัญหาได้อย่างถ่องแท้ และเปลืองเวลานานไป จนเป็นปัญหาเรื้อรังแก้ไขได้ยาก ส่งผลกระทบในภาพรวมของประเทศชาติ องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ จึงเห็นว่าควรมีการส่งเสริมให้ความรู้กับประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ ผู้นำหมู่บ้าน คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ และเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณทุกระดับ เพื่อให้ได้รับความรู้ความเข้าใจต่อกฎหมายทั่วไปที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินชีวิตประจำวัน เช่น ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ประมวลกฎหมายอาญา ประมวลกฎหมายที่ดินและประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา เป็นต้น

ดังนั้น งานนิติการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ จึงจัดทำโครงการอบรมให้ความรู้ด้านกฎหมาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อส่งเสริมให้ประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ ผู้นำหมู่บ้าน คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ และเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณทุกระดับ ได้รับความรู้ความเข้าใจต่อกฎหมายทั่วไปที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินชีวิตประจำวัน

๒. ระเบียบกฎหมายและหนังสือที่เกี่ยวข้อง

๒.๑ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ มาตรา ๑๖ “ให้เทศบาล เมืองพัทยา และองค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบการบริการสาธารณะ เพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเอง ดังนี้”

(๑๕) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน

๒.๒ พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒

๒.๓ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๓๗

๒.๔ แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐ หน้าที่ ๙๐ ลำดับที่ ๗

๓. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๓.๑ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ และเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ
ทุกระดับ ได้รับความรู้ความเข้าใจต่อกฎหมายทั่วไปที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินชีวิตประจำวัน พระราชบัญญัติภาษีที่ดิน
และสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒ และความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๒ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมมีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะต่าง ๆ ที่เกี่ยวเนื่องกับกฎหมายที่
เกี่ยวข้อง

๓.๓ เพื่อเสริมสร้างสัมพันธ์อันดีต่อกันระหว่างหน่วยงานภาครัฐกับประชาชนผู้เข้าร่วมอบรม

๔. เป้าหมายของโครงการ

กลุ่มเป้าหมาย ประชาชนในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาและ
เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณทุกระดับ จำนวน ๖๐ คน

๕. วิธีดำเนินการ

๕.๑ กำหนดเนื้อหาที่ใช้ในการอบรม

๕.๒ จัดทำโครงการเพื่อเสนอขออนุมัติ

๕.๓ ประชาสัมพันธ์โครงการฯ

๕.๔ ประสานการดำเนินงานตามโครงการฯ เช่น ขอความร่วมมือจากหน่วยงานต่าง ๆ การติดต่อวิทยากร

๕.๕ ดำเนินการตามโครงการและตามกำหนดการที่วางไว้

๕.๖ ประเมินผลการจัดอบรม

๕.๗ รายงานสรุปผลการจัดอบรมให้ผู้บริหารทราบ

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

วันที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๖

๗. สถานที่ดำเนินการ

ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ อำเภอปราณบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

๘. งบประมาณ

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ
แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่
ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ โครงการอบรมให้ความรู้ด้านกฎหมาย ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานนิติการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ

๑๐. ตัวชี้วัดโครงการ

ประชาชนในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา และเจ้าหน้าที่ของ
องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณทุกระดับ ที่เข้ารับการอบรมโครงการอบรมให้ความรู้ด้านกฎหมายมีความรู้ความ
เข้าใจในกฎหมายที่ได้รับการอบรมมากขึ้น ร้อยละ ๘๐

๑๑. การติดตามประเมินผล

เครื่องมือ/วิธีการประเมินผล

- แบบทดสอบก่อนการอบรม (Pretest)
- แบบทดสอบหลังการอบรม (Posttest)

เมื่อเสร็จสิ้นโครงการ งานนิติการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัด อบต. รายงานให้ผู้บริหารทราบ

๑๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๒.๑ ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจต่อกฎหมายทั่วไปในเบื้องต้นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินชีวิตประจำวัน พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒ และความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวัน ตลอดจนสามารถปฏิบัติตนให้ถูกต้องเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนดได้

๑๒.๒ ลดปัญหาต่าง ๆ รวมถึงความสูญเสียที่อาจเกิดขึ้นเนื่องจากความไม่รู้กฎหมายของผู้เข้ารับการอบรม

๑๒.๓ ก่อให้เกิดความสัมพันธ์อันดีระหว่างประชาชนและหน่วยงานภาครัฐ

ส่วนที่ ๒

การดำเนินงาน

โครงการอบรมให้ความรู้ด้านกฎหมาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

กำหนดช่วงการดำเนินกิจกรรม เป็น ๒ ช่วง ได้แก่

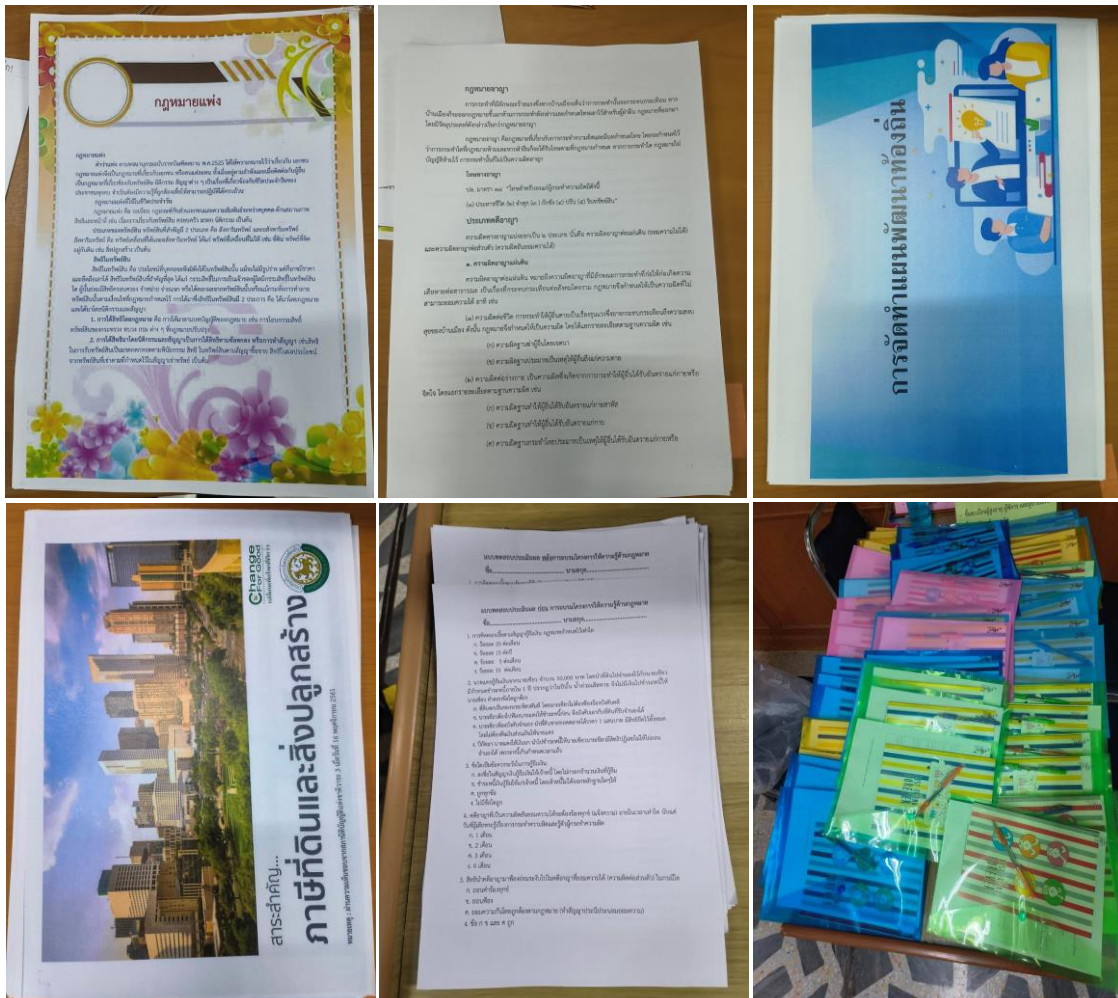
ช่วงที่ ๑ การเตรียมความพร้อม ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๒๕ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๖

- จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ เอกสารประกอบในการอบรม
- ประชาสัมพันธ์โครงการฯ
- ประสานการดำเนินงานตามโครงการฯ ขอความร่วมมือจากหน่วยงานต่าง ๆ การติดต่อวิทยากร
- จัดสถานที่ในการอบรม ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ

ช่วงที่ ๒ การจัดกิจกรรมอบรมให้ความรู้ วันที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๖

ช่วงที่ ๑ การเตรียมความพร้อม ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๒๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

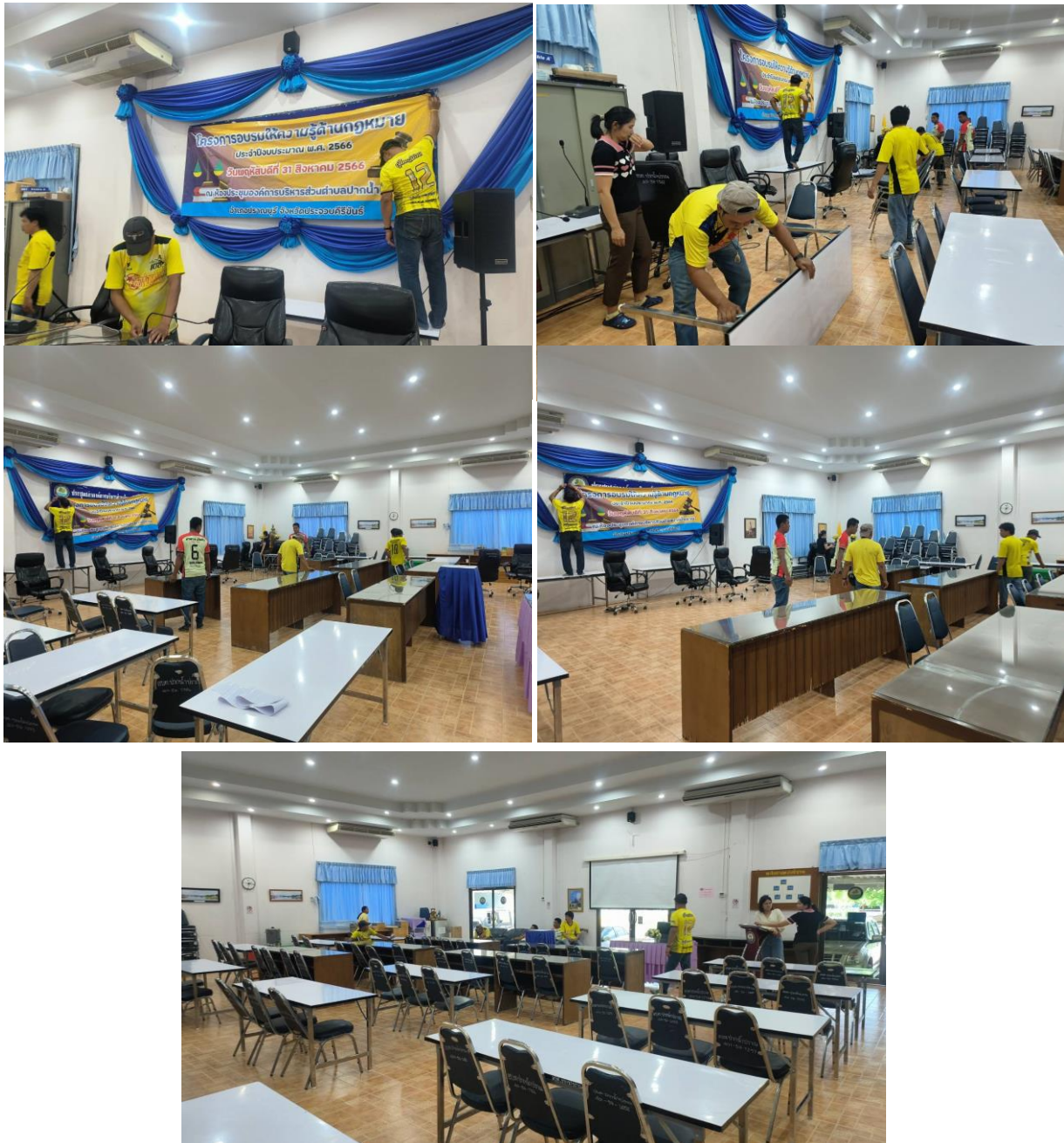
ภาพการจัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์



ภาพการประชาสัมพันธ์โครงการฯ



ภาพการจัดเตรียมสถานที่



ช่วงที่ ๒ จัดการอบรมให้ความรู้ โครงการอบรมให้ความรู้ด้านกฎหมาย
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ ตำบลปากน้ำปราณ อำเภอปราณบุรี

หัวข้อการอบรม

๑. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายทั่วไปที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินชีวิตประจำวัน
๒. ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒
๓. ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

กำหนดการอบรม

วันพฤหัสบดี ที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๖

- | | |
|----------|---|
| ๐๘.๐๐ น. | ลงทะเบียน/รับเอกสาร/ทำแบบทดสอบก่อนการอบรม (Pretest) |
| ๐๘.๓๐ น. | พิธีเปิดการอบรม โดย นายนำลาก อิ่มทั่ว นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ กล่าวเปิดงาน |
| ๐๙.๐๐ น. | การบรรยาย หัวข้อ ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายทั่วไปที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินชีวิตประจำวัน (กฎหมายแพ่ง) โดย นางสาวสินีนาด กอไพศาล อัยการจังหวัดผู้ช่วย |
| ๑๐.๔๕ น. | การบรรยาย หัวข้อ ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายทั่วไปที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินชีวิตประจำวัน (กฎหมายอาญา) โดย นางสาวสินีนาด กอไพศาล อัยการจังหวัดผู้ช่วย |
| ๑๒.๐๐ น. | พักรับประทานอาหารกลางวัน |
| ๑๓.๐๐ น. | ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒ โดย นางสาวชนัญทิศา บุญฉิน หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ |
| ๑๔.๔๕ น. | ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดย นางนิภาพร สวัสดิ์มงคล หัวหน้าฝ่ายยุทธศาสตร์และงบประมาณ |
| ๑๖.๐๐ น. | ตอบข้อซักถาม ทำแบบทดสอบหลังการอบรม (Posttest) |
| หมายเหตุ | พักรับประทานอาหารว่าง เวลา ๑๐.๓๐ น. และ ๑๔.๓๐ น. (ช่วงละ ๑๕ นาที) |







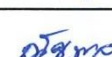



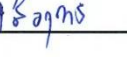
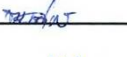








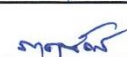
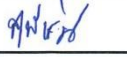






รายชื่อผู้เข้ารับการอบรม โครงการให้ความรู้ด้านกฎหมาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖












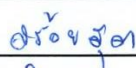




วันพฤหัสบดี ที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๖

เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ อำเภอปราณบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

| ที่ | ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง | ลายเซ็น | หมายเหตุ |
|-----|----------------------------|--|---------|----------|
| ๑ | นายนำลาก อิมทั่ว | นายก อบต.ปากน้ำปราณ | | |
| ๒ | นายประภาส ช่างจำ | รองนายก อบต.ปากน้ำปราณ | | |
| ๓ | นายยงยศ พูลสวัสดิ์ | รองนายก อบต.ปากน้ำปราณ | | |
| ๔ | นายอักรพล วงศ์น้อย | เลขานุการนายก อบต.ปากน้ำปราณ | | |
| ๕ | นายปพน ทับทิมทอง | ประธานสภาอบต.ปากน้ำปราณ | | |
| ๖ | นายสมบัติ เดชวัน | รองประธานสภาอบต.ปากน้ำปราณ | | |
| ๗ | นายไพรี ปานสง่า | สมาชิกสภาอบต.ปากน้ำปราณ | | |
| ๘ | นายประนัง เดชวัน | สมาชิกสภาอบต.ปากน้ำปราณ | | |
| ๙ | นายอภิชาติ วงศ์น้อย | สมาชิกสภาอบต.ปากน้ำปราณ | | |
| ๑๐ | นางอุบล จันเพชร | สมาชิกสภาอบต.ปากน้ำปราณ | | |
| ๑๑ | นายทวีศักดิ์ ศรีทองกิติกุล | ปลัดอบต.ปากน้ำปราณ | | |
| ๑๒ | นายวันส จิรนนทสุพงษ์ | รองปลัด อบต.ปากน้ำปราณ | | |
| ๑๓ | นางสาวสุวิษญ์ เขจรบุตร | หัวหน้าสำนักงานปลัด | | |
| ๑๔ | นางนุชนาฏ ฤทธิสุทธิ | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป | | |
| ๑๕ | นางนิภาพร สวัสดิ์มงคล | หัวหน้าฝ่ายยุทธศาสตร์และงบประมาณ | | |
| ๑๖ | นางสาวเรวดี โปแก้ว | นักวิชาการเกษตรชำนาญการ | | |
| ๑๗ | นายไพโรจน์ เชิดฉิ่ง | นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ | | |
| ๑๘ | นายันทกิจ โอเอี่ยม | นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติการ | | |
| ๑๙ | นางชนัญชิตา ทรัพย์ไพบุลย์ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ | | |
| ๒๐ | นางประภาวรรณ วิวัฒนวนิชกุล | นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ | | |
| ๒๑ | นายอาทิตย์ ตูวิเชียร | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ | | |
| ๒๒ | นางสาวพรรณธิดา จอมหงษ์ | นิติกรปฏิบัติการ | | |
| ๒๓ | นายเดชรัฐดี เสือเหลือง | เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน | | |
| ๒๔ | นางสุภา วันชัย | นักการ | | |

| ที่ | ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง | ลายเซ็น | หมายเหตุ |
|-----|--------------------------|--------------------------------------|---|----------|
| ๒๕ | นายอนุรักษ์ คงสมุทร | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน |  | |
| ๒๖ | นายศิลา วงศ์น้อย | พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง |  | |
| ๒๗ | นางสาวสมฤดี สังข์โยค | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ |  | |
| ๒๘ | นางสาวนพพรช บัญมาก | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ |  | |
| ๒๙ | นางสาวสิริมา แสงชูตระกูล | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ |  | |
| ๓๐ | นางสาวฉันทนา อินฉิม | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ |  | |
| ๓๑ | นายประยงค์ หอมหวาน | คนงาน (ทักษะ) |  | |
| ๓๒ | นายณัฐพล ชนระสงคราม | คนงาน (ทักษะ) |  | |
| ๓๓ | นายสามารถ ปานสง่า | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ |  | |
| ๓๔ | นายชฎานิน นินทอน | คนสวน (ทักษะ) |  | |
| ๓๕ | นายสุรียา รัตนพงษ์ | คนงาน |  | |
| ๓๖ | นายเลิศฤทธิ์ วงศ์น้อย | คนงาน |  | |
| ๓๗ | นายสมเศียร น้อยช่อ | คนงาน |  | |
| ๓๘ | นางเรณู ยินดี | แม่บ้าน |  | |
| ๓๙ | นางสาวสมจิต มีผล | ผู้อำนวยการกองคลัง |  | |
| ๔๐ | นางสาวชนัญชิตา บุญฉิน | หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ |  | |
| ๔๑ | นางสาวปรารถนา วงศ์อภัย | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน |  | |
| ๔๒ | นางสาววิไลวรรณ สิวัง | เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน |  | |
| ๔๓ | นางคันสนีย์ เรืองฤทธิ์ | เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน |  | |
| ๔๔ | นางศิริกาญจน์ เขตฉิ่ง | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน |  | |
| ๔๕ | นายสุวรรณ เครือแดง | พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) |  | |
| ๔๖ | นางสาวดวงกมล เขตฉิ่ง | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ |  | |
| ๔๗ | นางสาวกานดา เขตฉิ่ง | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ |  | |
| ๔๘ | นายภาณุวัตร ธรรมเนียม | ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ |  | |
| ๔๙ | นายสุพีเรศ วัฒนจงกล | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ |  | |
| ๕๐ | นางสาวกมลชนก มิ่งมิตร | คนงาน |  | |
| ๕๑ | นายชาติรี แจ่มสว่าง | ผู้อำนวยการกองช่าง |  | |
| ๕๒ | นายนาวิน ใต้รูป | นายช่างโยธาชำนาญงาน |  | |
| ๕๓ | นายสกลจิตต์ ศรีมันตะ | นายช่างโยธาชำนาญงาน | | |





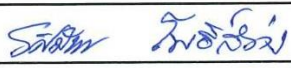

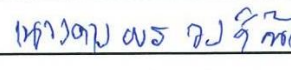
| ที่ | ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง | ลายเซ็น | หมายเหตุ |
|-----|--------------------------|---|---|----------|
| ๕๔ | นางสาวพนิดา อุดมพันธ์ | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน |  | |
| ๕๕ | นายวสันต์ ไตรรูป | พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดใหญ่ |  | |
| ๕๖ | นายชีวิน มณีกาญจน์ | พนักงานขับรถยนต์ |  | |
| ๕๗ | นายธิตินงค์ ทองมา | ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า |  | |
| ๕๘ | นางสาวสุภาวดี อุดมพันธ์ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ |  | |
| ๕๙ | นายภรณ์ยู เอกวัตร | ผู้ช่วยนายช่างโยธา |  | |
| ๖๐ | นางจันทนา ป้อมบุบผา | นักวิชาการศึกษาชำนาญการ |  | |
| ๖๑ | นางมณฑิตา เกษเดช | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ |  | |
| ๖๒ | นางนารี คล้ายเพ็ญ | ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม |  | |
| ๖๓ | นางสาวนิสากร สมรูป | นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ |  | |
| ๖๔ | นางสาวธิราวัลย์ แก้วกล้า | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน |  | |
| ๖๕ | นางสาวสร้อยสุดา สังข์โยค | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ |  | |
| ๖๖ | นายสำเริง ชุนตระกูล | พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดกลาง (ทัชชะ) |  | |
| ๖๗ | นายสมศักดิ์ เนตรสว่าง | คนงาน |  | |
| ๖๘ | นายสุรภาส ใหม่คามิ | คนงาน |  | |
| ๖๙ | นายอดิศักดิ์ คุ้มทรัพย์ | คนงาน |  | |

รายชื่อผู้เข้ารับการอบรม โครงการให้ความรู้ด้านกฎหมาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

วันพฤหัสบดี ที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๖

เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราม อำเภอลำปางบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

| ที่ | ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง | ลายเซ็น | หมายเหตุ |
|-----|---|-----------------------------|---|----------|
| ๑ | นายประวิทย์ รื่นสม | ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๑ | | |
| ๒ | นายสำออย ชุนตระกูล | ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๑ |  | |
| ๓ | นายไพฑูรย์ ศรีสดี | ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๑ |  | |
| ๔ | นางสาวสุนิษา ใจโอบอ้อม | ประชาชนทั่วไป | สุนิษา | |
| ๕ | นางอังคณา ชุนตระกูล | ประชาชนทั่วไป | อังคณา | |
| ๖ | นายกิตติคุณ คล้ายเพ็ญ | ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๒ |  | |
| ๗ | นายนราวัฒน์ แซ่ด่าน | ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๒ | นราวัฒน์ | |
| ๘ | นายไพรัช ภูระยา | ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๒ | ไพรัช | |
| ๙ | นายสุรชัย พูลสวัสดิ์ | กำนันตำบลปากปราม | | |
| ๑๐ | นายถาวร พูลสวัสดิ์ | สารวัตรกำนัน | | |
| ๑๑ | นายเมธา โปแก้ว | สารวัตรกำนัน | | |
| ๑๒ | นายสัญญา นาคกรพงศ์ | ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๓ | สัญญา | |
| ๑๓ | นายประจักษ์ เกลื้อนแก้ว | ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๓ | ประจักษ์ | |
| ๑๔ | นายเลิศพันธุ์ แก้วพิมพ์ | ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๔ | เลิศพันธุ์ | |
| ๑๕ | นางสาวธิดารัตน์ เชิดฉิ่ง | ประชาชนทั่วไป | | |
| ๑๖ | นายกิตติธัช จันเพชร | ประชาชนทั่วไป | | |
| ๑๗ | นางจินตนา เย็นใส | ประชาชนทั่วไป | | |
| ๑๘ | นายวธกร ช่างโคร่ง | ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๕ |  | |
| ๑๙ | นายวิชิต เมธานันท์ | ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๕ | วิชิต | |
| ๒๐ | นายปัญญา พูลสวัสดิ์ | ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๖ | ปัญญา | |
| ๒๑ | นางดวงพร วงศ์น้อย | ประชาชนทั่วไป | | |
| ๒๒ |  | - - - |  | |
| ๒๓ |  | - - - | ดวงพร | |
| ๒๔ | | | | |
| ๒๕ | | | | |

ประมวลภาพ

ลงทะเบียน/รับเอกสาร



กิจกรรมทำแบบทดสอบก่อนการอบรม (Pretest)



พิธีเปิดโครงการ

กล่าวรายงานการจัดโครงการ โดย นายประภาส ช่างจำ รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ
ประธานในพิธีกล่าวเปิดโครงการ โดย นายนำลาภ อิ่มทั่ว นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ



กิจกรรมการบรรยาย (ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.)

หัวข้อ ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายทั่วไปที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินชีวิตประจำวัน (กฎหมายแพ่ง)

โดย นางสาวสินีนาด กอไพศาล

อัยการจังหวัดผู้ช่วย



พักทานอาหารว่าง (ระหว่างเวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.)



กิจกรรมการบรรยาย (ระหว่างเวลา ๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น.)

ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายทั่วไปที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินชีวิตประจำวัน (กฎหมายอาญา)

โดย นางสาวสินีนาด กอไพศาล

อัยการจังหวัดผู้ช่วย



พักรับประทานอาหารกลางวัน (ระหว่างเวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.)



กิจกรรมการบรรยาย (ระหว่างเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๒๐ น.)

ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒
โดย นางสาวฉันทิตา บุญฉิน
หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้



พักทานอาหารว่าง (ระหว่างเวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๕๐ น.)



กิจกรรมการบรรยาย (ระหว่างเวลา ๑๔.๔๕ - ๑๕.๕๐ น.)

ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

โดย นางนิภาพร สวัสดิ์มงคล

หัวหน้าฝ่ายยุทธศาสตร์และงบประมาณ



กิจกรรมทำแบบทดสอบหลังการอบรม (Posttest)



กล่าวปิดโครงการ

โดย นางสาวพรรณธิพา จอมหงษ์
นิติกรปฏิบัติการ



ส่วนที่ ๓

การใช้จ่ายงบประมาณ

ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ โครงการอบรมให้ความรู้ด้านกฎหมาย ตั้งไว้...๒๐,๐๐๐.๐๐...บาท ใช้ไป...๑๑,๔๐๐.๐๐...บาท คงเหลือ.....๘,๖๐๐.๐๐...บาท

โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

| ลำดับที่ | รายการ | งบประมาณ (บาท) | จำนวนเงิน ที่ใช้จริง (บาท) |
|---------------------|---|-------------------|-------------------------------|
| ๑ | ค่าจ้างจัดทำป้ายไวนิล โครงการอบรมให้ความรู้ด้านกฎหมาย | ๖๐๐.๐๐ | ๖๐๐.๐๐ |
| ๒ | ค่าวัสดุ อุปกรณ์ในการฝึกอบรม ได้แก่ สมุดปกอ่อน,ปากกา, แฟ้มกระดาษพลาสติก | ๑,๘๐๐.๐๐ | ๑,๘๐๐.๐๐ |
| ๓ | ค่าตอบแทนวิทยากร | ๑,๘๐๐.๐๐ | ๑,๘๐๐.๐๐ |
| ๔ | ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม | ๓,๖๐๐.๐๐ | ๓,๖๐๐.๐๐ |
| ๕ | ค่าอาหารกลางวันพร้อมน้ำดื่ม | ๓,๖๐๐.๐๐ | ๓,๖๐๐.๐๐ |
| รวมงบประมาณทั้งสิ้น | | ๑๑,๔๐๐.๐๐ | ๘,๖๐๐.๐๐ |

ส่วนที่ ๔

สรุปผลรายงานการติดตามและประเมินผล

๑. การบรรลุวัตถุประสงค์

เชิงปริมาณ

ประชาชนในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาและเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๖๐ คน

จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๘๒ คน

เชิงคุณภาพ

ผู้เข้าร่วมรับการอบรม ได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ และเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณทุกระดับ ได้มีความรู้ความเข้าใจต่อกฎหมายทั่วไปที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินชีวิตประจำวัน พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒ และความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยผู้เข้าร่วมรับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในกฎหมายที่ได้รับการอบรมมากขึ้น คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๓๔

๒. การบรรลุเป้าหมาย

จำนวนเครื่องมือที่ใช้

- แบบทดสอบก่อนการอบรม (Pretest) โดยแจกกลุ่มผู้เข้าร่วมอบรม จำนวน ๘๒ ชุด ได้กลับคืนมา จำนวน ๘๒ ชุด คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

- แบบทดสอบหลังการอบรม (Posttest) โดยแจกกลุ่มผู้เข้าร่วมอบรม จำนวน ๘๒ ชุด ได้กลับคืนมา จำนวน ๘๒ ชุด คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๓. ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

การวิเคราะห์หาค่าร้อยละความเข้าใจในกฎหมายที่ได้รับการอบรม โดยวิเคราะห์ข้อมูลจากแบบทดสอบก่อนการอบรม (Pretest) และแบบทดสอบหลังการอบรม (Posttest) โดยใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูป Microsoft Excel คำนวณทางสถิติ Data Analysis เพื่อวิเคราะห์หาค่าทางสถิติ ดังนี้

๓.๑ แบบทดสอบก่อนการอบรม (Pretest) คือ การทดสอบที่จัดกระทำขึ้นก่อนที่บุคคลจะได้รับการอบรม หรือก่อนที่จะมีการทดลอง เพื่อทราบสภาพพื้นฐานของกลุ่มตัวอย่าง โดยหาค่าเฉลี่ย (mean)

๓.๒ แบบทดสอบหลังการอบรม (Posttest) คือ การทดสอบที่จัดกระทำขึ้นหลังสิ้นสุดโครงการลง ทั้งนี้เพื่อการดูผลที่เกิดขึ้นในตัวผู้ได้รับการทดสอบจากโครงการนั้น ๆ ว่ามีการเปลี่ยนแปลงใดบ้าง โดยหาค่าเฉลี่ย (mean) เพื่อทราบระดับการเปลี่ยนแปลงของกลุ่มตัวอย่าง

๓.๓ สัญลักษณ์ทางสถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล จำเป็นต้องนำค่าสถิติต่าง ๆ มาใช้ในการวิเคราะห์ จึงต้องมีสัญลักษณ์ใช้แทนค่าตัวกำหนด ดังนี้

\bar{x} แทน ค่าเฉลี่ย (mean)

\bar{D} แทน ค่าร้อยละของคะแนนผลต่างระหว่างหลังดำเนินโครงการ กับก่อนดำเนินโครงการ

Dependent (D) แทน Posttest – Pretest

๔. ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การวิเคราะห์ข้อมูล โดยนำรายละเอียดของกลุ่มตัวอย่างมาวิเคราะห์ ปรากฏตามตาราง

| ที่ | ชื่อ - สกุล | Pretest | Posttest | Dependent |
|-----|------------------------------|---------|----------|-----------|
| ๑ | นายนำลาก อิ่มทั่ว | ๕ | ๙ | ๔ |
| ๒ | นายประภาส ช่างจำ | ๕ | ๑๐ | ๕ |
| ๓ | นายยงยศ พูลสวัสดิ์ | ๔ | ๗ | ๓ |
| ๔ | นายอัครพล วงศ์น้อย | ๔ | ๙ | ๕ |
| ๕ | นายปพน ทับทิมทอง | ๘ | ๑๐ | ๒ |
| ๖ | นายสมบัติ เดชวัน | ๘ | ๑๐ | ๒ |
| ๗ | นายไพรี ปานสง่า | ๗ | ๑๐ | ๓ |
| ๘ | นายประนัง เดชวัน | ๘ | ๑๐ | ๒ |
| ๙ | นายอภิชาติ วงศ์น้อย | ๗ | ๑๐ | ๓ |
| ๑๐ | นางอุบล จันเพชร | ๕ | ๙ | ๔ |
| ๑๑ | นายทวีศักดิ์ ศรีทองกิติกุล | ๗ | ๑๐ | ๓ |
| ๑๒ | นายวินัส จิรันทสพงษ์ | ๘ | ๑๐ | ๒ |
| ๑๓ | นางสาวสุวิษญ์ เขจรบุตร | ๘ | ๑๐ | ๒ |
| ๑๔ | นางนุชนาฏ ฤทธิสุทธิ | ๘ | ๑๐ | ๒ |
| ๑๕ | นางนิภาพร สวัสดิ์มงคล | ๙ | ๑๐ | ๑ |
| ๑๖ | นางสาวเรวดี โปแก้ว | ๖ | ๙ | ๓ |
| ๑๗ | นายไพโรจน์ เข็ดฉิ่ง | ๖ | ๙ | ๓ |
| ๑๘ | นางชนัญชิตา ทรัพย์ไพบูลย์ | ๑๐ | ๑๐ | ๐ |
| ๑๙ | นางประภาวรรณ วิวัฒน์วานิชกุล | ๙ | ๑๐ | ๑ |
| ๒๐ | นายอาทิตย์ ตูวิเชียร | ๙ | ๑๐ | ๑ |
| ๒๑ | นางสาวพรรณธิดา จอมหงษ์ | ๗ | ๑๐ | ๓ |
| ๒๒ | นายเดชรัฐภูมิ เสือเหลือง | ๖ | ๘ | ๒ |
| ๒๓ | นางสุภา วันชัย | ๑๐ | ๑๐ | ๐ |
| ๒๔ | นายอนุรักษ์ คงสมุทร | ๔ | ๑๐ | ๖ |
| ๒๕ | นายศิลา วงศ์น้อย | ๕ | ๑๐ | ๕ |
| ๒๖ | นางสาวสมฤดี สังข์โยค | ๕ | ๙ | ๔ |
| ๒๗ | นางสาวนพพรช บัญมาก | ๕ | ๑๐ | ๕ |
| ๒๘ | นางสาวสิริมา แสงชูตระกูล | ๔ | ๑๐ | ๖ |
| ๒๙ | นางสาวฉันทนา อินฉิม | ๙ | ๑๐ | ๑ |
| ๓๐ | นายประยงค์ หอมหวาน | ๔ | ๑๐ | ๖ |
| ๓๑ | นายณัฐพล ชนะสงคราม | ๙ | ๑๐ | ๑ |
| ๓๒ | นายสามารถ ปานสง่า | ๖ | ๘ | ๒ |
| ๓๓ | นายชฎานิน นินทอน | ๖ | ๙ | ๓ |

| ที่ | ชื่อ - สกุล | Pretest | Posttest | Dependent |
|-----|--------------------------|---------|----------|-----------|
| ๓๔ | นายสุริยา รัตนพงษ์ | ๘ | ๘ | ๐ |
| ๓๕ | นายเลิศฤทธิ์ วงศ์น้อย | ๖ | ๑๐ | ๔ |
| ๓๖ | นายสมเกียรติ น้อยช่อ | ๘ | ๑๐ | ๒ |
| ๓๗ | นางเรณู ยินดี | ๙ | ๑๐ | ๑ |
| ๓๘ | นางสาวสมจิต มีผล | ๙ | ๑๐ | ๑ |
| ๓๙ | นางสาวชนัญทิศา บุญฉิน | ๘ | ๑๐ | ๒ |
| ๔๐ | นางสาวปรารถนา วงศ์อภัย | ๗ | ๑๐ | ๓ |
| ๔๑ | นางศันสนีย์ เรืองฤทธิ์ | ๔ | ๑๐ | ๖ |
| ๔๒ | นางศิริกาญจน์ เชิดฉิ่ง | ๙ | ๑๐ | ๑ |
| ๔๓ | นายสุวรรณ เครือแดง | ๘ | ๑๐ | ๒ |
| ๔๔ | นางสาวดวงกมล เชิดฉิ่ง | ๘ | ๑๐ | ๒ |
| ๔๕ | นางสาวกานดา เชิดฉิ่ง | ๒ | ๙ | ๗ |
| ๔๖ | นายภาณุวัตร ธรรมเนียม | ๖ | ๑๐ | ๔ |
| ๔๗ | นายสุพีเรศ วัฒนจงกล | ๘ | ๙ | ๑ |
| ๔๘ | นางสาวกมลชนก มิ่งมิตร | ๗ | ๙ | ๒ |
| ๔๙ | นายชาตรี แจ่มสว่าง | ๘ | ๑๐ | ๒ |
| ๕๐ | นายนาวิน ใต้รูป | ๕ | ๙ | ๔ |
| ๕๑ | นายสกลจิตต์ ศรีมันตะ | ๗ | ๑๐ | ๓ |
| ๕๒ | นางสาวพนิดา อุดมพันธ์ | ๕ | ๑๐ | ๕ |
| ๕๓ | นายสันต์ ใต้รูป | ๕ | ๙ | ๔ |
| ๕๔ | นายชีวิน มณีกาญจน์ | ๗ | ๑๐ | ๓ |
| ๕๕ | นายธิติพงศ์ ทองมา | ๖ | ๙ | ๓ |
| ๕๖ | นางสาวสุภาวดี อุดมพันธ์ | ๘ | ๑๐ | ๒ |
| ๕๗ | นายภรณ์ยู เอกวัตร | ๔ | ๘ | ๔ |
| ๕๘ | นางจันทณา ป้อมบุบผา | ๙ | ๑๐ | ๑ |
| ๕๙ | นางมณฑิตา เกษเดช | ๗ | ๑๐ | ๓ |
| ๖๐ | นางนารี คล้ายเพ็ญ | ๖ | ๑๐ | ๔ |
| ๖๑ | นางสาวนิสากร สมรูป | ๗ | ๑๐ | ๓ |
| ๖๒ | นางสาวธิราวัลย์ แก้วกล้า | ๖ | ๙ | ๓ |
| ๖๓ | นางสาวสร้อยสุดา สังข์โยค | ๗ | ๑๐ | ๓ |
| ๖๔ | นายสำออง ชุนตระกูล | ๘ | ๙ | ๑ |
| ๖๕ | นายสมศักดิ์ เนตรสว่าง | ๘ | ๑๐ | ๒ |
| ๖๖ | นายสุรภาส ใหม่คามิ | ๙ | ๑๐ | ๑ |

| ที่ | ชื่อ - สกุล | Pretest | Posttest | Dependent |
|--------------------------|-------------------------|---------|----------|-----------|
| ๖๗ | นายคมสันต์ เนตรสว่าง | ๘ | ๑๐ | ๒ |
| ๖๘ | นายสำออย ชุนตระกูล | ๗ | ๑๐ | ๓ |
| ๖๙ | นายไพฑูรย์ ศรีสดีใส | ๗ | ๘ | ๑ |
| ๗๐ | นางสาวสุนิษา ใจโอบอ้อม | ๗ | ๑๐ | ๓ |
| ๗๑ | นางอังคณา ชุนตระกูล | ๖ | ๑๐ | ๔ |
| ๗๒ | นายกิตติคุณ คล้ายเพ็ญ | ๙ | ๑๐ | ๑ |
| ๗๓ | นายนราวัฒน์ แซ่ด่าน | ๘ | ๑๐ | ๒ |
| ๗๔ | นายไพรัช ภูระย้า | ๖ | ๑๐ | ๔ |
| ๗๕ | นายสัญญา นาควรพงศ์ | ๖ | ๑๐ | ๔ |
| ๗๖ | นายประจักษ์ เกลื่อนแก้ว | ๗ | ๙ | ๒ |
| ๗๗ | นายเลิศพันธุ์ แก้วพิมพ์ | ๓ | ๙ | ๖ |
| ๗๘ | นายวธกร ช้างโคร่ง | ๖ | ๑๐ | ๔ |
| ๗๙ | นายวิจิต เมธานันท์ | ๘ | ๑๐ | ๒ |
| ๘๐ | นายปัญญา พูลสวัสดิ์ | ๗ | ๑๐ | ๓ |
| ๘๑ | นางดวงพร วงศ์น้อย | ๖ | ๑๐ | ๔ |
| ๘๒ | นางรัศมีแข โพธิ์สว่าง | ๘ | ๑๐ | ๒ |
| คะแนนรวม | | ๕๕๙ | ๗๙๐ | ๒๓๑ |
| คะแนนเฉลี่ย | | ๖.๘๒ | ๙.๖๓ | ๒.๘๒ |
| ร้อยละ | | ๖๘.๑๗ | ๙๖.๓๔ | ๒๘.๑๗ |
| ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน S.D. | | ๑.๗๐ | ๐.๖๖ | ๑.๕๖ |

จากตารางแสดงว่า ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ในด้านกฎหมายก่อนการอบรม ที่ระดับร้อยละ ๖๘.๑๗ หลังการอบรมมีความรู้ด้านกฎหมาย ที่ระดับร้อยละ ๙๖.๓๔ จึงสรุปได้ว่าหลังการอบรมผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้เรื่องกฎหมายเพิ่มมากขึ้นก่อนที่จะได้รับการอบรม เพิ่มขึ้นที่ระดับร้อยละ ๒๘.๑๗

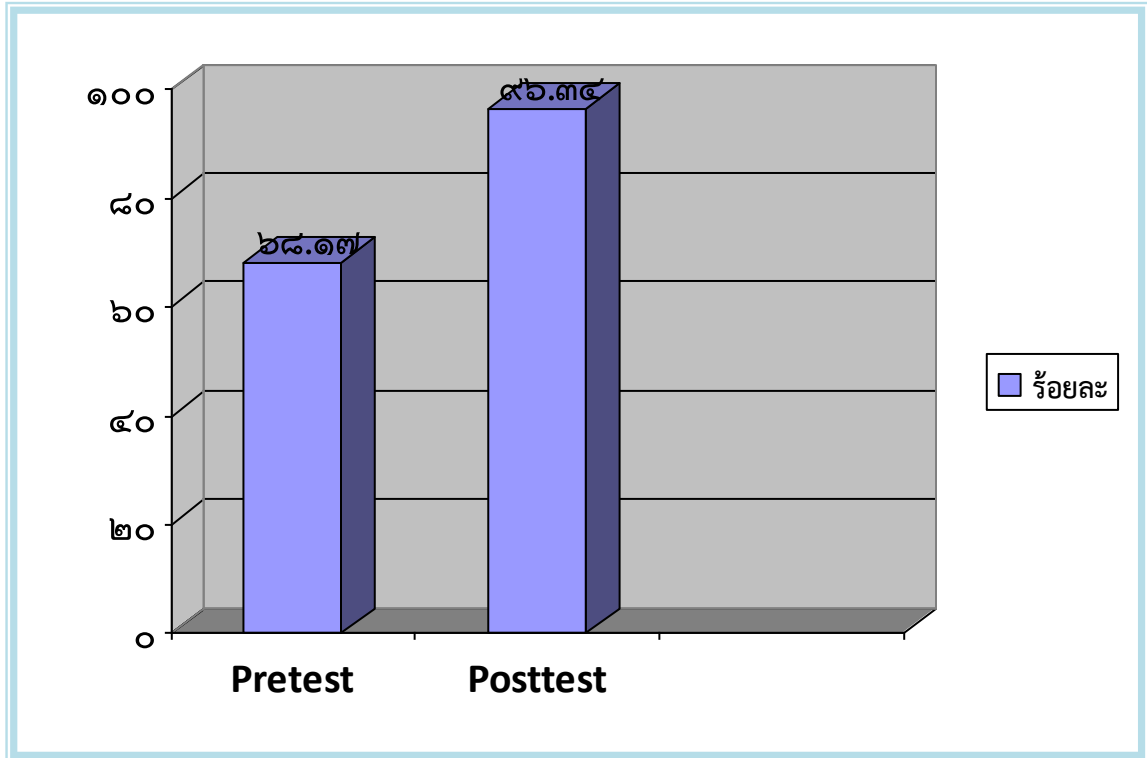
๔. ปัญหา อุปสรรคในการดำเนินโครงการ

๔.๑ มีการเปลี่ยนแปลงจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปค่อนข้างยาก เนื่องจากมีข้อจำกัดทางระเบียบฯ ของทางราชการ

๕. ข้อเสนอแนะ

๕.๑ งบประมาณในการดำเนินงาน สามารถปรับเปลี่ยนตามสถานการณ์ของจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการอบรม ให้ความรู้ด้านกฎหมาย

แผนภูมิแสดงการบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ



แปลความ คือ หลังการอบรมผู้เข้าร่วมการอบรมมีความรู้ความเข้าใจกฎหมาย คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๓๔
เพิ่มสูงขึ้นก่อนการอบรม คิดเป็นร้อยละ ๒๘.๑๗

