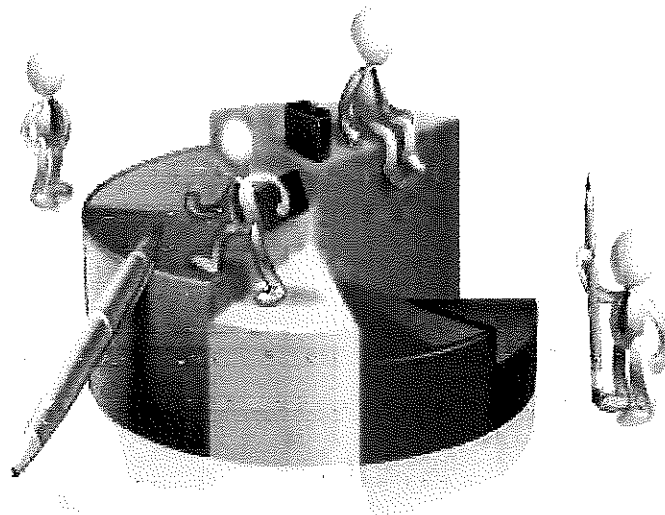




แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖
ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑



องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ
อำเภอปราณบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

งานกาเจ้าหน้าที่
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

สารบัญ

หน้า

๑. หลักการและเหตุผล	๑ - ๒
๒. วัตถุประสงค์	๒
๓. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๒ - ๓
๔. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ตำบลปากน้ำปราณ	๓ - ๕
๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ ตามหลัก SWOT	๕ - ๙
๖. ภารกิจหลัก ภารกิจรอง และแนวทางในการบริหารงานบุคคล ตามหลัก SWOT	๙ - ๑๑
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ	๑๑
๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ	๑๒ - ๒๐
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น	๒๑ - ๒๙
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๓๐ - ๓๖
๑๑. บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	๓๗ - ๔๓
๑๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานและลูกจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ	๔๔ - ๔๗
๑๓. แผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategic Map)	๔๘
๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ	๔๙
๑๖. ประกาศการกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ	๕๐
๑๔. ประกาศกำหนดกองราชการ	๕๑ - ๕๓
๑๕. ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๕๔

ภาคผนวก

๑. แผนกลยุทธ์การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ
อำเภอปราณบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑)

๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตรากำลัง และมาตรฐานของตำแหน่ง กำหนดให้คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) กำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก ปริมาณและคุณภาพของงาน ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนอัตรากำลังของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด

๑.๒ คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ได้มีมติเห็นชอบประกาศการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล โดยกำหนดแนวทางให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล โดยเสนอให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยกำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์กรบริหารส่วนตำบล วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลัง และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๓ ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๕๗ โดยมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดังกล่าว กำหนดเพื่อเป็นการปรับปรุงแนวทางการบริหารงานบุคคลของลูกจ้างให้เกิดความเหมาะสมและให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเกิดความคล่องตัว ประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประโยชน์สูงสุดในการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยได้กำหนดให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นนำมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างมา กำหนดเป็นประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง พร้อมทั้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๗ และตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๔) ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๘

๑.๔ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (แก้ไขเพิ่มเติมเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและกิจการอื่นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓) และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วน

ตำบล (กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๓) กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ รวมถึง การกำหนด กอง หรือส่วนราชการ ที่จำเป็น ให้สอดคล้องกับประกาศหลักเกณฑ์

๑.๕ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ อำเภอปราณบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อนอันจะเป็นการประหยัดงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๒ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ มีการกำหนดตำแหน่งการจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๖ พ.ศ. ๒๕๕๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งการใช้ตำแหน่งและการสรรหาตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ

๒.๕ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ สามารถวางแผนอัตรากำลัง ในการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๖ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ ดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังบุคลากรให้เหมาะสม การพัฒนาบุคลากรได้อย่างต่อเนื่องมีประสิทธิภาพ และสามารถควบคุมภาวะค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๒.๗ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ มีการกำหนดตำแหน่งอัตรากำลังของบุคลากรที่สามารถตอบสนองการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณที่มีความจำเป็นเร่งด่วน และสนองนโยบายของรัฐบาล หรือมติคณะรัฐมนตรี หรือนโยบายของ อบต.ปากน้ำปราณ

๓. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ ซึ่งมีนายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ เป็นประธาน เห็นสมควรให้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยให้มีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ (และที่แก้ไขเพิ่มเติม) และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่น ๆ ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และสภาพปัญหาของตำบลปากน้ำปราณ

๓.๒ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของตำบลปากน้ำปราณ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ กำหนดตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่งให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบปริมาณงานและคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่าง ๆ

๓.๔ กำหนดความต้องการพนักงานจ้างในองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ โดยให้หัวหน้าส่วนราชการเข้ามามีส่วนร่วม เพื่อกำหนดความจำเป็นและความต้องการในการใช้พนักงานจ้างให้ตรงกับภารกิจและอำนาจหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติอย่างแท้จริง และต้องคำนึงถึงโครงสร้างส่วนราชการ และจำนวนข้าราชการ ลูกจ้างประจำในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกอบการกำหนดประเภทตำแหน่งพนักงานจ้าง

๓.๕ กำหนดประเภทตำแหน่งพนักงานจ้าง จำนวนตำแหน่งให้เหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณงานและคุณภาพของงานให้เหมาะสมกับโครงสร้างส่วนราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๖ จัดทำกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละ สิบของงบประมาณรายจ่าย

๓.๗ ให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างทุกคน ได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

ในภารกิจ อำนาจหน้าที่ ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ (และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๖ พ.ศ.๒๕๕๒) และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่น ๆ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ มีอำนาจหน้าที่เข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาในพื้นที่ของตน

องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณมีพื้นที่ ๔๗.๖๗ ตารางกิโลเมตร หรือ ๓๔.๓๘๐ ไร่ จำนวนประชากรมีจำนวนทั้งสิ้น ๗,๐๒๔ คน มีจำนวนครัวเรือน ๕,๑๑๙ ครัวเรือน มีสถานศึกษาอยู่ในเขตพื้นที่ จำนวน ๒ แห่ง และมีศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๑ แห่ง มีวัด จำนวน ๒ แห่ง ศาลเจ้า จำนวน ๑ แห่ง มีแหล่งท่องเที่ยวจำนวน ๔ แห่ง มีผู้ประกอบการพาณิชย์ ๒๐๓ แห่ง กลุ่มอาชีพ ๑๘ กลุ่ม ประชาชนในพื้นที่ส่วนใหญ่ประกอบอาชีพเกษตรกร รับราชการ/รัฐวิสาหกิจ ประกอบธุรกิจส่วนตัว ค้าขาย รับจ้างทั่วไป และประกอบอาชีพประมง

องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ มีจุดยืนทางยุทธศาสตร์ คือ ความมุ่งมั่นอันแน่วแน่ในการวางแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนั้น จุดยืนทางยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ คือ “เป็นแหล่งท่องเที่ยวที่สวยงามเชิงคุณภาพและยั่งยืน” ด้วยสภาพทางภูมิศาสตร์ องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ มีแนวเขตด้านทิศตะวันออกติดกับทะเลอ่าวไทย มีแนวชายหาดยาวประมาณ ๘ กิโลเมตร ส่งผลให้องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ มีความพร้อมในการส่งเสริมพัฒนาด้านการท่องเที่ยวเป็นอย่างมาก ทำให้เกิดการลงทุนสร้างโรงแรม - รีสอร์ท และการประกอบการด้านการท่องเที่ยวประเภทอื่นอีกมากมาย ซึ่งจะส่งผลให้ประชาชนมีอาชีพที่หลากหลาย โดยไม่ต้องเคลื่อนย้ายแรงงานไปประกอบอาชีพนอกเขตพื้นที่ ทำให้ประชาชนมีสำนึกรักบ้านเกิด ซึ่งเป็นแรงผลักดันให้เกิดความมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นที่ยั่งยืนต่อไป

สภาพปัญหาและขอบข่ายปริมาณของปัญหา

๑. แหล่งท่องเที่ยวขาดการพัฒนา ขาดมาตรการดูแลความปลอดภัยแก่นักท่องเที่ยว การประชาสัมพันธ์แหล่งท่องเที่ยว

๒. เส้นทางสัญจรในเขต อบต. ค่อนข้างมืดเปลี่ยว ไฟรัยทางสาธารณะยังมีไม่ถึงถึงถนนในหมู่บ้านยังไม่มีประสิทธิภาพเพียงพอ ทำให้เป็นอุปสรรคต่อการเดินทาง และไม่สามารถรู้แนวเขตที่สาธารณะของหมู่บ้านที่แน่นอน

๓. เกษตรกรขาดความรู้ ขาดเงินทุน ขาดการรวมกลุ่ม ต้นทุนการผลิตสูง ราคาผลผลิตไม่แน่นอน ปัญหาดินและน้ำเสื่อมคุณภาพ ขาดแคลนน้ำในการเกษตร ขาดเทคโนโลยีในการผลิต ปัญหาการใช้สารเคมี สารปฏิชีวนะ ทำให้มีสารตกค้างในผลผลิตเป็นปัญหาด้านการเกษตร ขาดการรวมกลุ่มในการผลิต

๔. ขาดความรู้ในการบริหารจัดการ ประชาชนทั่วไปขาดการออกกำลังกายอย่างสม่ำเสมอ ขาดการบริโภคอาหารที่ถูกต้อง และขาดการพัฒนาสภาพแวดล้อมที่ดี ประชาชนขาดข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดูแลสุขภาพสุขภาพอนามัย

๕. ปัญหาการจัดขยะมูลฝอย สิ่งปฏิกูล น้ำเสีย และมลภาวะเป็นพิษ ปัญหาการจัดการระบบบำบัดน้ำเสียประชาชน

๖. เยาวชนส่วนใหญ่มีแนวโน้มจะมีค่านิยมด้านวัตถุมากกว่าความดีงามทางด้านคุณธรรมและจริยธรรมการใช้หลักธรรมคำสั่งสอนในทางศาสนา เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินชีวิต และการประกอบอาชีพของเยาวชน และประชาชนลดน้อยลงประชาชน เยาวชน มักจะรับเอาวัฒนธรรมต่างชาติโดยง่าย ปราศจากการพิจารณาไตร่ตรอง

๗. ปัญหาประชาชนขาดระเบียบวินัย และไม่เคารพกฎหมายการขาดความร่วมมือจากประชาชนในทางการเมืองปัญหาการจัดเก็บรายได้ไม่เต็มเม็ดเต็มหน่วยปัญหาการบริการประชาชนไม่ดีเท่าที่ควรประชาชนขาดความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับกิจกรรมขององค์การบริหารส่วนตำบล ประชาชนยังขาดความรู้เกี่ยวกับการใช้กฎหมายในชีวิตประจำวัน

ปัญหาที่คาดว่าจะเกิดในอนาคต

๑. ปัญหาการขาดการบริการจัดการที่ดีในการส่งเสริมการท่องเที่ยว อาจส่งผลให้นักท่องเที่ยวลดลง

๒. การบังคับใช้กฎหมายผังเมืองไม่ได้ผลเต็มที่ เพราะประชาชนไม่ให้ความร่วมมือเท่าที่ควร

๓. ขาดน้ำในการเกษตรและปศุสัตว์ ปริมาณสัตว์น้ำลดลง ไม่เพียงพอต่อความต้องการ

๔. ยังคงมีการใช้สารเคมีในการเกษตร ปศุสัตว์ ประมง ทำให้ดินและน้ำเสื่อมคุณภาพ

๕. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนโดยเฉพาะวิชาภาษาอังกฤษ วิทยาศาสตร์ และคณิตศาสตร์ต่ำกว่า

วิชาอื่น ๆ

๖. อุบัติเหตุจากการใช้รถใช้ถนนเพิ่มมากขึ้น การเมืองมีการแข่งขันกันรุนแรงมากขึ้น ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินลดลง

ผลการวิเคราะห์ปัญหาและความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นตามประเด็นการพัฒนาท้องถิ่น

ประเด็นการพัฒนาด้านท่องเที่ยว

๑. แหล่งท่องเที่ยวขาดการพัฒนา ขาดมาตรการดูแลความปลอดภัยแก่นักท่องเที่ยว

๒. ขาดการประชาสัมพันธ์แหล่งท่องเที่ยว

ประเด็นการพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑. ถนนในหมู่บ้านยังไม่มีประสิทธิภาพเพียงพอ

๒. ในช่วงฤดูฝนเกิดน้ำท่วมฉับพลัน

๓. เส้นทางสัญจรในเขต อบต. ค่อนข้างมืดเปลี่ยว ทำให้เป็นอุปสรรคต่อการเดินทาง

๔. ไม่สามารถรู้แนวเขตที่สาธารณะของหมู่บ้านที่แน่นอน

๕. ไฟรัยทางสาธารณะยังมีไม่ถึงถึง

ประเด็นการพัฒนาด้านเศรษฐกิจ สังคม และชุมชน

๑. เกษตรกรขาดความรู้ ขาดเงินทุน ขาดการรวมกลุ่ม ต้นทุนการผลิตสูง ราคา ผลผลิตไม่แน่นอน
๒. ปัญหาดินและน้ำเสื่อมคุณภาพ ขาดแคลนน้ำในการเกษตร
๓. ขาดเทคโนโลยีในการผลิต ขาดแคลนพันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ที่มีคุณภาพ
๔. ปัญหาการใช้สารเคมี สารปฏิชีวนะ ทำให้มีสารตกค้างในผลผลิตเป็นปัญหาด้านการเกษตร
๕. เกษตรกรขาดการรวมกลุ่มในการผลิต ขาดความรู้ด้านบัญชี ขาดความรู้ในการบริหารจัดการ

ประเด็นการพัฒนาด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๑. ประชาชนทั่วไปขาดการออกกำลังกายอย่างสม่ำเสมอ ขาดการบริโภคอาหารที่ถูกต้อง และขาดการพัฒนาสภาพแวดล้อมที่ดี
๒. ประชาชนขาดข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดูแลสุขภาพอนามัย
๓. ปัญหาการใช้สารเคมีในการเกษตร ปศุสัตว์ ประมง ทำให้ดินและน้ำเสื่อมคุณภาพ
๔. ปัญหาขยะสิ่งปฏิกูล น้ำเสีย และมลภาวะเป็นพิษ
๕. ปัญหาการจัดการระบบบำบัดน้ำเสีย

ประเด็นการพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

๑. ประชาชน เยาวชนส่วนใหญ่มีแนวโน้มจะมีค่านิยมด้านวัตถุมากกว่าความดีงามทางด้านคุณธรรม และจริยธรรม
๒. การใช้หลักธรรมคำสั่งสอนในทางศาสนา เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินชีวิต และการประกอบอาชีพ ของเยาวชน และประชาชนลดน้อยลง
๓. ประชาชน เยาวชน มักจะรับเอาวัฒนธรรมต่างชาติโดยง่าย ปราศจากการพิจารณาไตร่ตรอง

ประเด็นการพัฒนาด้านการเมือง – การบริหาร

๑. ปัญหาประชาชนขาดระเบียบวินัย และไม่เคารพกฎหมาย
๒. การขาดความร่วมมือจากประชาชนในทางการเมือง
๓. ปัญหาการจัดเก็บรายได้ไม่เต็มเม็ดเต็มหน่วย
๔. ปัญหาการบริการประชาชนไม่ดีเท่าที่ควร
๕. ประชาชนขาดความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับกิจกรรมของ อบต.
๖. ประชาชนยังขาดความรู้เกี่ยวกับการใช้กฎหมายในชีวิตประจำวัน

๕. ภารกิจ อำนาจ หน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

การพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ นั้น เป็นการสร้างความเข้มแข็งของชุมชนในการร่วมคิดร่วมแก้ไขปัญหา ร่วมสร้างจัดทำส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน ในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ ให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น ในทุกด้าน การพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ จะสมบูรณ์ได้ จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือของชุมชน ในพื้นที่เกิดความตระหนักร่วมกันแก้ไขปัญหาและความเข้าใจในแนวทางแก้ไขปัญหากันอย่างจริงจัง องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ ยังได้เน้นให้คนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาในทุกกลุ่มทุกวัยของประชากร ให้มีความสำคัญกับการเปิดโอกาสให้ทุกส่วนได้เข้ามามีส่วนร่วมพัฒนา นอกจากนั้นยังได้ เน้นการส่งเสริม และสนับสนุนให้การศึกษาเด็กก่อนวัยเรียน และพัฒนาเยาวชนให้พร้อมที่จะเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพโดยยึดกรอบแนวทางในการจัดระเบียบการศึกษา ส่วนด้านพัฒนาอาชีพ นั้น จะเน้นพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนพึ่งตนเองในท้องถิ่น และยังจัดให้ตั้งเศรษฐกิจแบบพอเพียงโดยส่วนรวม ส่งเสริมและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวในตำบล ทำให้นักท่องเที่ยวเดินทางเข้ามาเที่ยวในพื้นที่ สร้างอาชีพ สร้างรายได้ ทำให้เกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืน การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจ หน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และรวมกฎหมายอื่นของ อบต. ใช้เทคนิค SWOT เข้ามาช่วย ทั้งนี้ เพื่อให้ทราบว่าองค์การบริหารส่วนตำบล มีอำนาจหน้าที่ที่จะเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของประชาชนได้อย่างไร โดยวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส ภัยคุกคาม ในการดำเนินการตามภารกิจตามหลัก SWOT

จุดแข็ง (Strengths)

๑. มีแหล่งท่องเที่ยวทางธรรมชาติที่สวยงาม และเงียบสงบ เช่น วนอุทยานปราณบุรี วนอุทยานท้าวโกษา (เขากะโหลก), ศาลเจ้าแม่ทับทิมทอง และหาดเขากะโหลก
๒. มีอาหารทะเลสด ๆ และอาหารทะเลแปรรูป เช่น หมึกแดดเดียว, กุ้งแห้ง
๓. มีที่พัก (โรงแรม-รีสอร์ท) ที่มีเอกลักษณ์เฉพาะตัว โดดเด่นและสวยงาม
๔. ผลผลิตทางการเกษตรที่มีคุณค่าทางเศรษฐกิจที่สำคัญ ได้แก่ มะม่วง สับปะรด มะพร้าว และสัตว์น้ำทางทะเล
๕. เป็นตำบลที่ประชาชนอยู่กันอย่างสงบสุข มีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ค่อนข้างสูง เป็นผลดีต่อการส่งเสริมการลงทุนและการท่องเที่ยว

จุดอ่อน (Weaknesses)

๑. ประชาชนและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยังไม่มีส่วนร่วมในการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมการดูแลสุขภาพอนามัยและการศึกษาเท่าที่ควร
๒. เส้นทางคมนาคมสู่แหล่งท่องเที่ยวขรุขระไม่สะดวก เป็นอุปสรรคในการส่งเสริมการท่องเที่ยว
๓. น้ำไม่เพียงพอในการอุปโภค บริโภค การเกษตร และการท่องเที่ยวในอนาคต
๔. แหล่งท่องเที่ยวขาดการประชาสัมพันธ์ ขาดการพัฒนา และขาดการบริหารจัดการที่ดีในการท่องเที่ยว อาจส่งผลให้นักท่องเที่ยวลดน้อยลง หากไม่ได้รับการพัฒนาให้ดีขึ้น
๕. เกษตรกรขาดการวางแผนที่ดีในการผลิต ขาดการรวมกลุ่มและใช้เครื่องมือไม่เหมาะสมกับกิจกรรมที่ทำ
๖. ไฟแสงสว่างรายทางยังไม่เพียงพอต่อความปลอดภัยในเวลากลางคืน
๗. มีการบุกรุกที่สาธารณประโยชน์ (ทุ่งเลี้ยงสัตว์ และชายหาด) จากประชาชนในพื้นที่

โอกาส (Opportunities)

๑. เป็นแหล่งท่องเที่ยว อบต. มีนโยบายพัฒนาให้พื้นที่เป็นแหล่งท่องเที่ยว
๒. รัฐบาลมีการจัดสรรเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ด้านการส่งเสริมการท่องเที่ยว
๓. รัฐบาลมีนโยบายกระตุ้นเศรษฐกิจ เช่น ชุมชนพอเพียง โครงการหนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์ มีการแปรรูปเพิ่มมูลค่าผลผลิตการเกษตรเพิ่มมากขึ้น
๔. พื้นที่ที่มีความอุดมสมบูรณ์ และมีภูมิประเทศที่ดี ทำให้มีการประกอบอาชีพที่หลากหลาย เช่น การเกษตร เลี้ยงสัตว์ ประมง และประกอบธุรกิจส่วนตัว เช่น โรงแรม รีสอร์ท บ้านเช่า

อุปสรรค (Threats)

๑. ปัญหาการกัดเซาะชายฝั่ง ทำให้เสียชายหาดเพิ่มมากขึ้น
๒. ปัญหาน้ำเสีย (เนื่องจากไม่มีการกำจัดน้ำเสียที่ถูกต้อง)
๓. ปัญหาน้ำท่วมขัง
๔. ปัญหาภัยแล้ง
๕. ปัญหาด้านยาเสพติด
๖. ปัญหาด้านมลพิษทางอากาศที่เกิดจากการเผา เช่น เผาถ่าน เผาหญ้าเพื่อทำการเกษตร

และองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณได้กำหนดวิสัยทัศน์การพัฒนาไว้ว่า เป็นตำบลน่าอยู่ คู่แหล่งท่องเที่ยวสวยงาม ชาวปากน้ำปราณมีคุณภาพชีวิตดี และกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาไว้ ๖ ยุทธศาสตร์ โดยนำเทคนิค SWOT เข้ามาช่วยในการกำหนดยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนา ดังนี้

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์และสุขภาพ โดยกำหนดแนวทางการพัฒนาไว้คือ พัฒนาสนับสนุนและส่งเสริมกิจกรรมด้านการส่งเสริมการท่องเที่ยว พัฒนาและปรับปรุงแหล่งท่องเที่ยวให้มีคุณภาพได้มาตรฐาน พัฒนาการท่องเที่ยวเชิงนิเวศและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน โดยกำหนดแนวทางการพัฒนาไว้คือ ก่อสร้างปรับปรุง บำรุงรักษาถนน สะพาน ทางเท้าและท่อระบายน้ำ ส่งเสริมระบบสาธารณสุขปโภค การจัดการจราจรและการขนส่งภายใน

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ สังคม และชุมชน โดยกำหนดแนวทางการพัฒนาไว้คือ ส่งเสริมคุณภาพชีวิตของประชาชน ส่งเสริมอาชีพและเพิ่มรายได้แก่ประชาชน พัฒนาส่งเสริมการเกษตรและปศุสัตว์ ส่งเสริมการเกษตรตามแนวพระราชดำริ พัฒนาส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมโดยกำหนดแนวทางการพัฒนาไว้คือ พัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิตเกี่ยวกับสาธารณสุข ป้องกันและบรรเทาภัยให้ความรู้เกี่ยวกับยาเสพติด อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การจัดการระบบบำบัดน้ำเสีย ป้องกันและบรรเทาภัยคุกคามโรค

๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาทางการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม โดยกำหนดแนวทางการพัฒนาไว้คือ ปรับปรุงและพัฒนาระบบการศึกษา บำรุงรักษาศาสนาและอนุรักษ์ประเพณี วัฒนธรรม ส่งเสริมและพัฒนาเด็กและเยาวชน

๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมือง-การบริหาร โดยกำหนดแนวทางการพัฒนาไว้คือ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในทางการเมืองและพัฒนาท้องถิ่น ส่งเสริมการจรรงักกักติดต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ และสร้างสามัคคี พัฒนาความรู้ ความสามารถ สมรรถนะ ของบุคลากรภายในให้มีมาตรฐาน ปรับปรุงและพัฒนารายได้ของ อบต. พัฒนาการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยให้มีประสิทธิภาพ และพัฒนาปรับปรุงสถานที่ การปฏิบัติงาน และจัดหาเครื่องมือเครื่องใช้ในการปฏิบัติงานให้เพียงพอและมีประสิทธิภาพ

องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ กำหนดวิธีการดำเนินการตามภารกิจสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการพัฒนาจังหวัด แผนการพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาท้องถิ่น ๔ ปี ภายใต้กรอบนโยบายสำคัญของรัฐบาล คณะรักษาความสงบแห่งชาติ และนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น ทั้งนี้สามารถวิเคราะห์ภารกิจให้ตรงกับสภาพปัญหาโดยสามารถกำหนดแบ่งภารกิจได้ เป็น ๗ ด้าน ซึ่งภารกิจดังกล่าวถูกกำหนดอยู่ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.๒๕๔๒ ดังนี้

๕.๑ ด้านโครงสร้าง มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก (มาตรา ๖๗ (๑))
- (๒) ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร (มาตรา ๖๘(๒))
- (๓) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น (มาตรา ๖๘(๒))
- (๔) ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ (มาตรา ๖๘(๓))
- (๕) การสาธารณสุขปโภคและการก่อสร้างอื่น ๆ (มาตรา ๑๖(๔))
- (๖) การสาธารณสุขปโภค (มาตรา ๑๖(๕))

๕.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ (มาตรา ๖๗ (๖))
- (๒) ป้องกันและระงับโรคติดต่อ (มาตรา ๖๗(๓))

- (๓) ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬาการพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ (มาตรา ๖๘(๕))
- (๔) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส (มาตรา ๑๖(๑๐))
- (๕) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย (มาตรา ๑๖ (๒))
- (๖) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน (มาตรา ๑๖ (๕))
- (๗) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัวและการรักษาพยาบาล (มาตรา ๑๖(๑๙))
- ๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้
- (๑) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย(มาตรา ๖๗ (๔))
- (๒) การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน(มาตรา ๖๘ (๘))
- (๓) การผังเมือง (มาตรา ๖๘ (๑๓))
- (๔) จัดให้มีที่จอดรถ (มาตรา ๑๖ (๓))
- (๕) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (มาตรา๑๖(๑๗))
- (๖) การควบคุมอาคาร (มาตรา ๑๖ (๒๘))
- ๕.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรม และการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้
- (๑) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว (มาตรา ๖๘ (๖))
- (๒) ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกร และกิจการสหกรณ์ (มาตรา ๖๘ (๕))
- (๓) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร (มาตรา ๖๘ (๗))
- (๔) ให้มีตลาด (มาตรา ๖๘ (๑๐))
- (๕) การท่องเที่ยว (มาตรา ๖๘ (๑๒))
- (๖) กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์ (มาตรา ๖๘ (๑๑))
- (๗) การส่งเสริม การฝึกและประกอบอาชีพ (มาตรา ๑๖ (๖))
- (๘) การพาณิชยกรรมและการส่งเสริมการลงทุน (มาตรา ๑๖ (๗))
- ๕.๕ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมมีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้
- (๑) คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (มาตรา ๖๗ (๗))
- (๒) รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดินและที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (มาตรา ๖๗ (๒))
- (๓) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่าง ๆ (มาตรา ๑๗ (๑๒))
- ๕.๖ ด้านการศาสนา ศิลปะวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้
- (๑) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น (มาตรา ๖๗ (๘))
- (๒) ส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (มาตรา ๖๗ (๕))
- (๓) การจัดการศึกษา (มาตรา ๑๖ (๙))
- (๔) การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น (มาตรา ๑๗ (๑๘))

๕.๗ ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) สนับสนุนสภาตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (มาตรา ๔๕ (๓))
- (๒) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากรให้ตามความจำเป็นและสมควร (มาตรา ๖๗ (๙))
- (๓) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎร ในการมีมาตรการป้องกัน (มาตรา ๑๖ (๑๖))
- (๔) การประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (มาตรา ๑๗ (๓))
- (๕) การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น (มาตรา ๑๗ (๑๖))

ภารกิจทั้ง ๗ ด้านตามที่กฎหมายกำหนดให้อำนาจองค์การบริหารส่วนตำบลสามารถจะแก้ไขปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ ได้เป็นอย่างดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ประกอบด้วย การดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบล จะต้องสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการพัฒนาจังหวัด แผนการพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาท้องถิ่น ๔ ปี ภายใต้กรอบนโยบายสำคัญของรัฐบาล คณะรักษาความสงบแห่งชาติ และนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น

หมายเหตุ : มาตรา ๖๗, ๖๘ หมายถึง พ.ร.บ. สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๖, ๑๗ และ ๔๕ หมายถึง พ.ร.บ. กำหนดแผนและขั้นตอนกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๖. ภารกิจหลักและภารกิจรองที่ อบต. จะดำเนินการ

ภารกิจหลัก

๑. ด้านการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน
๒. ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต
๓. ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย
๔. ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๕. ด้านการพัฒนาการเมืองและการบริหารด้านการส่งเสริมการศึกษา
๖. ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ภารกิจรอง

๑. การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณี
๒. การสนับสนุนและส่งเสริมอุตสาหกรรมในครัวเรือน
๓. การส่งเสริมการเกษตรด้านการวางแผน
๔. การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว

การวิเคราะห์ด้านบุคคล โดยใช้ SWOT

- ปัจจัยภายใน

๑. จุดแข็งในการพัฒนา (Strengths)

๑.๑ การประสานงาน : มีความร่วมมือร่วมใจในการปฏิบัติงานเนื่องจากมีความสามัคคีกันภายในองค์กร และทราบวัตถุประสงค์ในการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน

๑.๒ การมอบอำนาจ : ตามศักยภาพภายใต้อำนาจหน้าที่ในขอบเขตของกฎหมาย

๑.๓ การกำกับดูแล : เป็นไปอย่างสม่ำเสมอเพื่อความเรียบร้อย ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล มีความรู้ความสามารถด้านงานกฎหมายพร้อมให้คำปรึกษา

๑.๔ วินัย : มีวินัยและปฏิบัติตามระเบียบข้อกฎหมาย

๑.๕ พฤติกรรม : ประพฤติตัวเป็นตัวอย่างที่ดีมีความน่าเชื่อถือ

๑.๖ ความเจริญก้าวหน้า : เปิดโอกาสและสนับสนุนให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง พนักงานจ้าง เข้าสอบแข่งขันในระดับที่สูงขึ้น

๑.๗ เงินอุดหนุน : ได้รับเงินอุดหนุนสมควรกับศักยภาพของพื้นที่

๑.๘ การจัดเก็บข้อมูล : มีการจัดเก็บข้อมูล จปฐ.

๑.๙ การปรับปรุงข้อมูล : มีการสำรวจข้อมูลปัจจุบันเสมอ

๑.๑๐ การมีส่วนร่วม : ชุมชนให้ความร่วมมือในการสำรวจข้อมูล

๑.๑๑ จำนวน : เหมาะสมกับปริมาณงาน

๒. จุดอ่อนในการพัฒนา (Weakness)

๒.๑ การแบ่งส่วนราชการ : ยังไม่ครอบคลุมภารกิจทั้งหมด

๒.๒ การวางแผน : ประชาชนมีส่วนร่วมในการกำหนดแนวทางการพัฒนาในระดับต่ำ

๒.๓ การออกข้อบัญญัติ: ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมน้อย

๒.๔ การบังคับใช้: ประชาชนยังรับทราบน้อย

๒.๕ คุณภาพของงาน : ปานกลาง ควรให้ความรู้เพิ่มเติม

๒.๖ ทักษะคน: ปานกลาง ควรให้ความรู้เพิ่มเติม

๒.๗ อัตรากำลัง : ยังไม่เหมาะสมกับปริมาณของงาน

๒.๘ การชำระภาษี: ประชาชนในพื้นที่ยังขาดความตื่นตัวในการร่วมรับผิดชอบ เรื่อง ภาษีต่าง ๆ

๒.๙ คุณภาพของข้อมูล: ข้อมูลที่ได้รับเป็นข้อมูลที่ยังปิดบังซ่อนเร้นไม่ให้ความร่วมมืออย่างเต็มที่

๒.๑๐ เทคโนโลยีทันสมัย:มีการนำมาใช้แต่บุคลากรยังขาดความรู้ในการใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

- ปัจจัยภายนอก

๑. จุดแข็งในการพัฒนา (Opportunities)

๑.๑ ระดับความขัดแย้ง : เป็นโอกาสที่แต่ละฝ่ายต่างตรวจสอบการทำงานของกันและกัน ส่งผลดีต่อประชาชนและท้องถิ่น

๑.๒ เศรษฐกิจรวม : ประชาชนเริ่มตื่นตัวใน การใช้จ่ายอย่างประหยัดและพอเพียง

๑.๓ วัฒนธรรม : มีการฟื้นฟู สนับสนุน วัฒนธรรม ประเพณีในท้องถิ่นมากขึ้น

๑.๔ การสื่อสาร : มีความสะดวกรวดเร็ว

๑.๕ การกำหนดนโยบาย : มีการริเริ่มนโยบายใหม่ ๆ สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้

๑.๖ การคิดค้น : เทคโนโลยีราคาถูกลงเนื่องจากสามารถคิดค้นและผลิตได้เองในประเทศ

๒. จุดอ่อนในการพัฒนา (Threats)

๒.๑ กลุ่มผลประโยชน์ : นักการเมืองเป็นนักธุรกิจที่มุ่งหากำไรจากการเข้ามาดำรงตำแหน่งทางการเมือง

๒.๒ สาธารณภัย : เกิดการกักเซาะชายฝั่งในหน้ามรสุม ทำให้ได้รับผลกระทบในการประกอบอาชีพ

๒.๓ สังคม : จะเริ่มเป็นสังคมเมืองที่มีความเอื้ออาทรลดน้อยลง และเห็นแก่ตัวมากขึ้นทำให้ขาดการรวมพลัง

๒.๔ การปฏิบัติตามนโยบาย : เป็นนโยบายใหม่ซึ่งบุคลากรยังขาดแนวทางในการดำเนินงาน

๒.๕ เทคโนโลยี : บุคลากรยังใช้เทคโนโลยีไม่คุ้มค่า ทำให้ไม่สามารถใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

๗. สรุปปัญหา และแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำหนด

องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ออกเป็น ๑ หน่วยตรวจสอบภายใน และ ๕ กองราชการ ได้แก่

- ๑) สำนักปลัด
- ๒) กองคลัง
- ๓) กองช่าง
- ๔) กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- ๕) กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- ๖) หน่วยตรวจสอบภายใน

ทั้งนี้ ได้กำหนดกรอบอัตรากำหนดข้าราชการจำนวนทั้งสิ้น ๓๑ อัตรာ พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๑๐ อัตรာ ลูกจ้างประจำ ๒ อัตรာ พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๓๑ อัตรာ พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๒๒ อัตรารวมกำหนดตำแหน่งเกี่ยวกับบุคลากรทั้งสิ้น จำนวน ๙๖ อัตราในอนาคตถ้ามีภารกิจและปริมาณงานเพิ่มมากขึ้นในแต่ละส่วนราชการและฝ่ายต่าง ๆ ถึงขั้นจำเป็นต้องกำหนดตำแหน่งเพิ่มขึ้นใหม่ หรือกำหนดโครงสร้างเพิ่มเติม เพื่อให้มีบุคลากรมารองรับงานในด้านต่าง ๆ ที่จะแก้ไขปัญหาการบริหารงานภายในส่วนราชการ และประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ทั้งยังไม่กระทบกับงบประมาณที่มีอยู่อย่างจำกัด องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ จะกำหนดตำแหน่งและส่วนราชการเพิ่มเติมต่อไป

๘. โครงสร้างการกำหนดตำแหน่งส่วนราชการ

๑๒

จากการที่องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ ได้กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรอง รวมถึงอำนาจหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการแก้ไข เพื่อรองรับกับภารกิจและอำนาจหน้าที่ดังกล่าว ภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ใน พ.ร.บ.องค์การบริหารส่วนตำบล และตาม พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ พ.ศ.๒๕๔๒ โดยมีการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ดังนี้

๘.๑ โครงสร้าง

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง (เดิม)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง (ใหม่)	หมายเหตุ
๑. ฝ่ายตรวจสอบระบบบัญชี - งานตรวจสอบภายใน	๑. หน่วยตรวจสอบภายใน - งานตรวจสอบภายใน	
๒. สำนักงานปลัด อบต. ๒.๑ ฝ่ายบริหารทั่วไป -งานบริหารทั่วไป -งานประชาสัมพันธ์ -งานกิจการสภา อบต. -งานบริหารงานบุคคล -งานส่งเสริมการเกษตร ๒.๒ ฝ่ายกฎหมายและคดี - งานนิติการ ๒.๓ ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๒.๔ ฝ่ายพัฒนาการท่องเที่ยว -งานพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว -งานสนับสนุนการท่องเที่ยว -งานประชาสัมพันธ์แหล่งท่องเที่ยว ๒.๕ ฝ่ายสวัสดิการและพัฒนาชุมชน -งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน -งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี -งานสังคมสงเคราะห์ ๒.๖ ฝ่ายนโยบายและแผน -งานวิเคราะห์นโยบายและแผน -งานงบประมาณ	๒. สำนักปลัด อบต. ๒.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป - งานบริหารงานทั่วไป - งานประชาสัมพันธ์ - งานกิจการสภา อบต. - งานการเจ้าหน้าที่ - งานส่งเสริมการเกษตร ๒.๒ ฝ่ายนิติการ - งานนิติการ ๒.๓ ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานสงเคราะห์และฟื้นฟูผู้ประสบภัย ๒.๔ ฝ่ายส่งเสริมการท่องเที่ยว - งานพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว - งานประชาสัมพันธ์แหล่งท่องเที่ยว ๒.๕ ฝ่ายสวัสดิการสังคม - งานสวัสดิการสังคม - งานพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาส - งานสังคมสงเคราะห์ ๒.๖ ฝ่ายยุทธศาสตร์และงบประมาณ - งานวิเคราะห์นโยบายและแผน - งานงบประมาณ	
๓. กองคลัง ๓.๑ ฝ่ายการเงินและบัญชี - งานการเงิน - งานบัญชี	๓. กองคลัง ๓.๑ ฝ่ายการเงินและบัญชี - งานการเงิน - งานบัญชี	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง (เดิม)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง (ใหม่)	หมายเหตุ
๓.๒ ฝ่ายพัฒนาและจัดเก็บรายได้ - งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ ๓.๓ ฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ - งานทะเบียนทรัพย์สิน - งานพัสดุ	๓.๒ ฝ่ายพัฒนารายได้ - งานพัฒนารายได้ - งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ๓.๓ ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน - งานทะเบียนทรัพย์สิน - งานพัสดุ	
๔. กองช่าง ๔.๑ ฝ่ายออกแบบและควบคุมอาคาร - งานก่อสร้าง - งานออกแบบและควบคุมอาคาร - งานสถาปัตยกรรมและผังเมือง ๔.๒ ฝ่ายประสานสาธารณูปโภค - งานประสานสาธารณูปโภค - งานประปา - งานไฟฟ้า	๔. กองช่าง ๔.๑ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง - งานแบบแผนและก่อสร้าง - งานควบคุมอาคาร - งานผังเมือง ๔.๒ ฝ่ายสาธารณูปโภค - งานสาธารณูปโภค - งานประปา - งานไฟฟ้า	
๕. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๕.๑ ฝ่ายส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข - งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข - งานบริการสาธารณสุข ๕.๒ ฝ่ายรักษาความสะอาด - งานรักษาความสะอาด - งานควบคุมโรค - งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม - งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม	๕. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๕.๑ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข - งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข - งานป้องกันและควบคุมโรค ๕.๒ ฝ่ายส่งเสริมสิ่งแวดล้อม - งานจัดการขยะและสิ่งปฏิกูล - งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม - งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม	
๖. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ๖.๑ ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม - งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ๖.๒ ฝ่ายบริหารการศึกษา - งานบริหารการศึกษา - งานกิจการโรงเรียน	๖. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ๖.๑ ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม - งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม - งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ ๖.๒ ฝ่ายบริหารการศึกษา - งานบริหารการศึกษา - งานกิจการโรงเรียน - งานวิชาการ	

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ ได้วิเคราะห์กำหนดตำแหน่งของภารกิจที่ดำเนินการในแต่ละส่วนราชการในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า ซึ่งเป็นการสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการมีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งประเภทใด สายงานใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการนั้น จึงจะเหมาะสมกับภารกิจ ปริมาณงาน เพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ และเพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลโดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมาบันทึกข้อมูลในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

พนักงานส่วนตำบล

- ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ	จำนวน ๑ อัตรา
- รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ	จำนวน ๑ อัตรา

สำนักปลัด อบต. ประกอบด้วยบุคลากร ๒๔ ตำแหน่ง รวม ๓๐ อัตรา คือ

พนักงานส่วนตำบล

- หัวหน้าสำนักปลัด อบต.	จำนวน ๑ อัตรา
- หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	จำนวน ๑ อัตรา
- หัวหน้าฝ่ายยุทธศาสตร์และงบประมาณ	จำนวน ๑ อัตรา
- หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการสังคม	จำนวน ๑ อัตรา
- นิติกรปฏิบัติการ	จำนวน ๑ อัตรา
- นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	จำนวน ๑ อัตรา
- นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	จำนวน ๑ อัตรา
- นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	จำนวน ๑ อัตรา
- เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	จำนวน ๑ อัตรา
- เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	จำนวน ๑ อัตรา
- นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติการ	จำนวน ๑ อัตรา
- นักวิชาการเกษตรชำนาญการ	จำนวน ๑ อัตรา

ลูกจ้างประจำ

- นักการ	จำนวน ๑ อัตรา
- พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดหนัก	จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างตามภารกิจ

- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	จำนวน ๑ อัตรา
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	จำนวน ๑ อัตรา
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	จำนวน ๓ อัตรา
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	จำนวน ๑ อัตรา
- พนักงานขับรถเครื่องจักรขนาดกลาง	จำนวน ๑ อัตรา
- พนักงานขับรถยนต์	จำนวน ๑ อัตรา
- คนสวน(ทักษะ)	จำนวน ๑ อัตรา
- คนงาน(ทักษะ)	จำนวน ๒ อัตรา

พนักงานจ้างทั่วไป

-คนงาน	จำนวน ๓ อัตรา
-ยาม	จำนวน ๑ อัตรา
-แม่บ้าน	จำนวน ๑ อัตรา

กองคลัง ประกอบด้วยบุคลากร ๑๒ ตำแหน่ง รวม ๑๒ อัตรา คือ

พนักงานส่วนตำบล

-ผู้อำนวยการกองคลัง	จำนวน ๑ อัตรา
-หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี	จำนวน ๑ อัตรา
-หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้	จำนวน ๑ อัตรา
-เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน	จำนวน ๑ อัตรา
-เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน	จำนวน ๑ อัตรา
-เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างตามภารกิจ

-ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	จำนวน ๑ อัตรา
-ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	จำนวน ๑ อัตรา
-ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	จำนวน ๑ อัตรา
-พนักงานขับรถยนต์	จำนวน ๑ อัตรา
-ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างทั่วไป

-คนงาน	จำนวน ๑ อัตรา
--------	---------------

กองช่าง ประกอบด้วยบุคลากร ๑๐ ตำแหน่ง รวม ๑๑ อัตรา คือ

พนักงานส่วนตำบล

-ผู้อำนวยการกองช่าง	จำนวน ๑ อัตรา
-วิศวกรโยธาปฏิบัติการ	จำนวน ๑ อัตรา
-นายช่างโยธาชำนาญงาน	จำนวน ๑ อัตรา
-นายช่างโยธาปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	จำนวน ๑ อัตรา
-นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	จำนวน ๑ อัตรา
-เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างตามภารกิจ

-พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	จำนวน ๑ อัตรา
-ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	จำนวน ๑ อัตรา
-ผู้ช่วยนายช่างโยธา	จำนวน ๑ อัตรา
-พนักงานขับรถยนต์	จำนวน ๑ อัตรา
-ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	จำนวน ๑ อัตรา

กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม ประกอบด้วยบุคลากร ๖ ตำแหน่ง รวม ๑๙ อัตรา คือ

พนักงานส่วนตำบล

- ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๑ อัตรา
- เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างตามภารกิจ

- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา
- พนักงานขับเครื่องจักรขนาดกลาง จำนวน ๔ อัตรา

พนักงานจ้างทั่วไป

- คนงานประจำรถขยะ จำนวน ๑๐ อัตรา
- คนงาน จำนวน ๒ อัตรา

กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ประกอบด้วยบุคลากร ๙ ตำแหน่ง รวม ๒๑ อัตรา คือ

พนักงานส่วนตำบล

- ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จำนวน ๑ อัตรา
- นักวิชาการศึกษาชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างตามภารกิจ

- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา

โรงเรียนบ้านหนองบัว

- นักบริหารงานสถานศึกษา ค.ศ.๒ (ผอ.โรงเรียนบ้านหนองบัว) จำนวน ๑ อัตรา
- ครู คศ.๓ จำนวน ๑ อัตรา
- ครู คศ.๒ จำนวน ๓ อัตรา
- ครู คศ.๑ จำนวน ๒ อัตรา
- ครูผู้ช่วย จำนวน ๒ อัตรา

พนักงานจ้างตามภารกิจ

- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ(บุคลากรสนับสนุนการสอน) จำนวน ๑ อัตรา
- ผู้ช่วยครู จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างทั่วไป

- ภารโรง (บุคลากรสนับสนุนสถานศึกษา) จำนวน ๑ อัตรา

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

- ครูผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างตามภารกิจ

- ผู้ดูแลเด็ก(หัดชะ) จำนวน ๒ อัตรา

พนักงานจ้างทั่วไป

- ผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๒ อัตรา
- ภารโรง จำนวน ๑ อัตรา

หน่วยตรวจสอบภายใน ประกอบด้วยบุคลากร ๑ ตำแหน่ง รวม ๑ อัตรา คือ

พนักงานส่วนตำบล

- นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ จำนวน ๑ อัตรา

กรอบอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑)

อบต.ปากน้ำปราม อำเภอบรรพตพิสัย จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตรากำลัง			เพิ่ม/ลด (+/-)			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
- ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราม	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายทวีศักดิ์ ศรีทองกิติกุล
- รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราม	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายวินัส จิรนนทสุพงษ์
สำนักปลัด อบต.								
พนักงานส่วนตำบล								
- หัวหน้าสำนักปลัด อบต.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	น.ส.สุวิทย์ เจริญบุตร
- หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นางฐาปณี เอกวัตร
- หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการสังคม	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายบรรยาย เพชรนิล
- หัวหน้าฝ่ายยุทธศาสตร์และงบประมาณ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	น.ส.เบญจารักษ์ อรุณบรรเจิดกุล
- นักวิชาการเกษตรชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	น.ส.เรวดี ไปแก้ว
- นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายไพโรจน์ เชิดฉิ่ง
- นิติกรปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	น.ส.พรรณธิพา จอมหงษ์
- นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นางชนัญชิตา ทรัพย์ไพบูลย์
- นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายอาทิตย์ คูวิเชียร
- นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายนันท์ทกิจ โอเอี่ยม
- เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	น.ส.นันทิยา ยิ้มน้อย
- เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง/ร้องขอให้ กสส. สอบ
ลูกจ้างประจำ								
- นักการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นางสุภา วันชัย
- พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายณรงค์ ตรงเที่ยง
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายอนุรักษ์ คงสมุทร
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายสามารถ ปานสง่า
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	น.ส.สมฤดี สังข์โยค
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	น.ส.สร้อยสุดา สังข์โยค
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	น.ส.ฉันทนา อินฉิม
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	น.ส.สิริมา แสงชูตระกูล
- พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายศิลา วงศ์น้อย
- พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายปัญญา หอมหวาน
- คนงาน (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายประยงค์ หอมหวาน
- คนงาน (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายณัฐพล ชนะสงคราม
- คนสวน (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายชฎานิน นินทอน
พนักงานจ้างทั่วไป								
- คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายสุริยา รัตนพงษ์
- คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายเลิศฤทธิ์ วงศ์น้อย
- คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายสมเกียรติ น้อยช่อ
- แม่บ้าน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	น.ส.เรณู ยินดี
- ยาม	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายเจริญ เดชวัน

ส่วนราชการ	กรอบอัตรา	กรอบอัตรากำลัง			เพิ่ม/ลด (+/-)			หมายเหตุ
		กำลังเต็ม	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	
กองคลัง								
พนักงานส่วนตำบล								
-ผู้อำนวยการกองคลัง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นางสุรินทร์ เมฆขยาย
-หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	น.ส.ชณัญชิตา บุญฉิน
-หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	น.ส.สมจิต มีผล
-เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	น.ส.วิไลวรรณ สีวัง
-เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	น.ส.พัชรีย์ เชื้อชาติ
-เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	น.ส.ปรารถนา วงศ์อภัย
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
-ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	น.ส.กานดา เชิดฉิ่ง
-ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	น.ส.ดวงกมล เชิดฉิ่ง
-ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายวิวัฒน์ ทองสุข
-พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายสุวรรณ เคื้อแดง
-ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายภาณุวัตร ธรรมเนียม
พนักงานจ้างทั่วไป								
-คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	น.ส.กมลชนก มิ่งมิตร
กองช่าง								
พนักงานส่วนตำบล								
-ผู้อำนวยการกองช่าง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายชาติรี แจ่มสว่าง
-วิศวกรโยธาปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายจิระยุทธ ผาตินาวิน
-นายช่างโยธาชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายนาวัน ได้รูป
-นายช่างโยธาปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง/รับโอน
-เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าที่ ร.ต.ชัยทัต พรประดิษฐ์
-นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง/ร้องขอให้ กสธ. สอบ
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
-พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายสันต์ ได้รูป
-ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายธิติพงษ์ ทองมา
-ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายชินนทร์ หน่อทิม
-พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายชิวิน มณีกาญจน์
-ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	น.ส.สุภาวดี อุดมพันธ์
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม								
พนักงานส่วนตำบล								
-ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นางนารี คล้ายเพ็ญ
-เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	น.ส.ไพบรียา แปลงพระเนตร

ส่วนราชการ	กรอบอัตรา กำลังเดิม	กรอบอัตรากำลัง			เพิ่ม/ลด (+/-)			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
-ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	น.ส.นพพรช บุญมาก
-พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายอะหนิง ยินดี
-พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายสมใจ บัวงาม
-พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายสำอาง ขุนตระกูล
-พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายภากร วงศ์น้อย
พนักงานจ้างทั่วไป								
-คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายโกวิทย์ ชูแก้ว
-คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายสุพจน์ ศรีลาวัธ
-คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายธนะชัย อิ่มทั่ว
-คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายเพชรน้อย เกิดศรี
-คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายวีรศักดิ์ สนขาว
-คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายเข้า ปิ่นทอง
-คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายประมณฑ์ เดชวัน
-คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายบุญนาค เดชวัน
-คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายยุทธนา ขุนเณร
-คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายชัยวัฒน์ แก้วละเอียด
-คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายสมศักดิ์ เนตรสว่าง
-คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายสุรภาส ใหม่คามิ
กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม								
พนักงานส่วนตำบล								
-ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง/ร้องขอให้ ก.อบต.สอบ
-นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นางจันทนา ป้อมบุบผา
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
-ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นางมณจิตา เกษเดช
โรงเรียนบ้านหนองบัว								
พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล								
- ผอ.สถานศึกษา (คศ.๒)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง/ร้องขอให้ ก.อบต.สอบ
- ครูชำนาญการ (คศ.๒)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายภูมिरพี พิลลา
- ครูชำนาญการ (คศ.๒)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	น.ส.ธิดารัตน์ รอดทรัพย์
- ครู (คศ.๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	น.ส.ธนสร อินทร์จวง
- ครูชำนาญการพิเศษ (คศ.๓)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นางบุญเรือง พวงแฉล้ม
- ครู (คศ.๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง/รับโอน
- ครูชำนาญการ (คศ.๒)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นางสาวมัลลิกา โพธิ์ทอง
- ครูผู้ช่วย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง/ร้องขอให้ กสท.สอบ
- ครูผู้ช่วย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง/ร้องขอให้ กสท.สอบ

ส่วนราชการ	กรอบอัตรา	กรอบอัตรากำลัง			เพิ่ม/ลด (+/-)			หมายเหตุ
		กำลังเดิม	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
-ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ(บุคลากรสนับสนุนการสอน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายวรรณเฉลิม พันธุ์เวช
-ผู้ช่วยครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นางอัญชลี แก่นอินทร์
พนักงานจ้างทั่วไป								
-ภารโรง(บุคลากรสนับสนุนสถานศึกษา)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายณรงค์ศักดิ์ บัวงาม
กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม								
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก								
พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล								
- ครูผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง/ร้องขอให้ กสส.สอบ
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
-ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นางนงน้อย เพชรนิล
-ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	น.ส.ทิพภา เขียดฉิ่ง
พนักงานจ้างทั่วไป								
-ภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายกิตติพันธ์ หินแก้ว
-ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	น.ส.ณัฐริกา เดชวัน
-ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	น.ส.ชุตินา เดชวัน
หน่วยตรวจสอบภายใน								
พนักงานส่วนตำบล								
-นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	น.ส.รัฐติยา พึ่งอุทัย
รวม	๙๖	๙๖	๙๖	๙๖	๐	๐	๐	

9. การใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนขั้นต้น

ที่	ชื่อหน่วยงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนผู้จ้าง	เงินเดือน			เงินประจำตำแหน่ง (2)		งบค่าจ้างขั้นต้น (2)			ค่าใช้จ่ยรวม (3)			หมายเหตุ
					เงินเดือน (1) (1 ม.บ.63)	เงินประจำตำแหน่ง	เงินประจำตำแหน่ง (2)	2564 (ม.บ.)/	2565 (ม.บ.)/	2566 (ม.บ.)/	2564 (ม.บ.)/	2565 (ม.บ.)/	2566 (ม.บ.)/			
					(1 ม.บ.65)	(1 ม.บ.63)	(2)	(ม.บ.)/	(ม.บ.)/	(ม.บ.)/	(ม.บ.)/	(ม.บ.)/	(ม.บ.)/			
1	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	บริหารท้องถิ่นระดับกลาง	1	1	41,250	14,000	168,000	16,440	18,120	19,440	679,440	697,560	717,000	นายศักดิ์ ศรีทองดี		
2	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	บริหารท้องถิ่นระดับต้น	1	1	34,860	3,500	42,000	13,200	13,440	14,160	497,520	510,960	525,120	นายพนธ์ จิรวัฒน์สุพงษ์		
3	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปฏิบัติการ	1	1	15,060	-	-	9,360	9,120	8,280	190,080	199,200	207,480	น.ส.สุจิตา พึ่งอุทัย		
4	หัวหน้าสำนักงานปลัด อบต.	อำนาจการท้องถิ่นระดับต้น	1	1	33,000	3,500	42,000	13,320	13,320	13,080	451,320	464,640	477,720	น.ส.จุฑาทิพย์ เสงหวาพร		
5	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	อำนาจการท้องถิ่นระดับต้น	1	1	31,340	1,500	18,000	13,320	13,320	13,440	407,400	420,720	434,160	นางยุภาณี เอกกิจ		
6	หัวหน้าฝ่ายยุทธศาสตร์และงบประมาณ	อำนาจการท้องถิ่นระดับต้น	1	1	31,880	1,500	18,000	13,440	13,320	13,320	414,000	427,320	440,640	น.ส.ณัฐชยา อัญจนบรรเจิดคุณ		
7	หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการสังคม	อำนาจการท้องถิ่นระดับต้น	1	1	33,000	1,500	18,000	13,320	13,320	13,080	427,320	440,640	453,720	นายพรรัชชา ศพรมณี		
8	นักวิชาการเกษตร	ชำนาญการ	1	1	26,980	323,760	-	12,600	12,960	13,320	336,360	349,320	362,640	น.ส.สรวิศา ปิ่นแก้ว		
9	นักพัฒนาชุมชน	ชำนาญการ	1	1	20,790	249,480	-	11,040	10,920	11,160	260,520	271,440	282,600	นายไพโรจน์ เจริญสิง		
10	นิสิต	ปฏิบัติงาน	1	1	15,060	180,720	-	9,360	9,120	8,280	190,080	199,200	207,480	น.ส.พรพรรณทิพา จอมทรัพย์		
11	นักวิชาการเกษตร	ปฏิบัติงาน	1	1	17,290	207,480	-	7,080	7,680	7,680	214,560	222,240	229,920	นางชนัญชิตา ทวีชัยไพฑูริย์		
12	นักวิจัยและบรรณาธิการ	ปฏิบัติงาน	1	1	15,420	185,040	-	9,600	8,640	7,560	194,640	203,280	210,840	นายอาทิตย์ สุวิเชียร		
13	นักวิจัยและบรรณาธิการ	ปฏิบัติงาน	1	1	23,340	280,080	-	9,000	9,360	9,600	289,080	298,440	308,040	นายพนันท์กิติ ใจดีเยี่ยม		
14	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	ปฏิบัติงาน	1	1	11,510	138,120	-	5,400	6,120	6,000	143,520	149,640	155,640	น.ส.นันทิภา ชื่นน้อม		
15	เจ้าหน้าที่งานช่างไม้และบรรณาธิการ	ปฏิบัติงาน/ช่างไม้	1	1	-	355,320	-	12,000	12,000	12,000	367,320	379,320	391,320	นางฉัตรพรวิภา ใจดีเยี่ยม		
16	นักกร	กลุ่ม 1	1	1	18,790	225,480	-	7,440	7,440	7,320	232,920	199,800	199,680	นางสุภาภา วันนิตย์		
17	พนักงานขับรถส่งพัสดุกลาง		1	1	30,790	-	-	-	-	-	-	-	-	นายณรงค์ ทรงเที่ยงตรงภค.ฝ่ายโอน		
18	พนักงานช่างซ่อมบำรุง		1	1	15,250	183,000	-	7,320	7,680	7,920	190,320	198,000	205,920	นายอนุรักษ์ คงสมบูรณ์		
19	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานช่างซ่อมบำรุง		1	1	12,470	149,640	-	6,000	6,240	6,480	155,640	161,880	168,360	นายภาณุมาศ ปานสง่า		
20	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานช่างซ่อมบำรุง		1	1	12,760	153,120	-	6,240	6,480	6,720	159,360	165,840	172,560	น.ส.ณัฐชยา พึ่งอุทัย		
21	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานช่างซ่อมบำรุง		1	1	11,500	138,000	-	5,520	5,760	6,000	143,520	149,280	155,280	น.ส.สุวิมลสุภา สังข์โชค		
22	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานช่างซ่อมบำรุง		1	1	13,200	158,400	-	6,360	6,600	6,960	164,760	171,360	178,320	น.ส.ณัฐชยา อัญจนบรรเจิดคุณ		
23	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานช่างซ่อมบำรุง		1	1	12,560	150,720	-	6,120	6,360	6,600	156,840	163,200	169,800	น.ส.ศิริมา แสงชูตระกูล		
24	พนักงานช่างเครื่องจักรกลขนาดกลาง		1	1	22,380	268,560	-	10,800	11,280	11,640	279,360	290,640	302,280	นายศศิลา วงศ์น้อย		
25	พนักงานขับรถ		1	1	10,270	123,240	-	5,040	5,160	5,400	128,280	133,440	138,840	นายชัชฎาภรณ์ หอมชวน		
26	คนสวน(ทักษะ)		1	1	9,690	116,280	-	4,680	4,920	5,040	120,960	125,880	130,920	นายชัชฎาภรณ์ หอมชวน		
27	คนงาน(ทักษะ)		1	1	13,550	162,600	-	6,600	6,840	7,080	169,200	176,040	183,120	นายอภิรักษ์ หอมชวน		
28	พนักงานช่างไม้		1	1	13,320	159,840	-	6,480	6,720	6,960	166,320	173,040	180,000	นายณัฐพัชร์ หอมชวน		

29	คนงาน	1	1	9,000	108,000	108,000	108,000	108,000	108,000	108,000	108,000	108,000	108,000	นายสุวิภา รัตนพงษ์
30	คนงาน	1	1	9,000	108,000	108,000	108,000	108,000	108,000	108,000	108,000	108,000	108,000	นายฉัตรชัย วงศ์น้อย
31	คนงาน	1	1	9,000	108,000	108,000	108,000	108,000	108,000	108,000	108,000	108,000	108,000	นายสมเกียรติ น้อยช่อ
32	ช่าง	1	1	9,000	108,000	108,000	108,000	108,000	108,000	108,000	108,000	108,000	108,000	นายเจริญ เศรษฐิน
33	แม่บ้าน	1	1	9,000	108,000	108,000	108,000	108,000	108,000	108,000	108,000	108,000	108,000	น.ส.รชฎา ธิเนติ
34	ผู้ชำนาญการกองคลัง	1	1	38,520	462,240	462,240	462,240	462,240	462,240	462,240	462,240	462,240	462,240	นางสุวิภา รัตนพงษ์
35	หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี	1	1	32,450	389,400	389,400	389,400	389,400	389,400	389,400	389,400	389,400	389,400	น.ส.ชนิตา นิลสง
36	หัวหน้าฝ่ายจัดเก็บรายได้	1	1	30,220	362,640	362,640	362,640	362,640	362,640	362,640	362,640	362,640	362,640	น.ส.ชฎาธิศา บุญเดิม
37	เจ้าหน้าที่พนักงาน	1	1	34,430	413,160	413,160	413,160	413,160	413,160	413,160	413,160	413,160	413,160	น.ส.ปรารถนา วงศ์อภัย
38	เจ้าหน้าที่บัญชี	1	1	11,510	138,120	138,120	138,120	138,120	138,120	138,120	138,120	138,120	138,120	น.ส.พัชรี เชื้อชาติ
39	เจ้าหน้าที่เก็บรายได้	1	1	11,510	138,120	138,120	138,120	138,120	138,120	138,120	138,120	138,120	138,120	น.ส.วิภาวรรณ สิงห์
40	พนักงานขับรถ	1	1	13,090	157,080	157,080	157,080	157,080	157,080	157,080	157,080	157,080	157,080	น.ส.ดวงมณี เชิดดี
41	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	1	1	10,370	124,440	124,440	124,440	124,440	124,440	124,440	124,440	124,440	124,440	น.ส.ภาณุตา เชิดดี
42	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	1	1	11,500	138,000	138,000	138,000	138,000	138,000	138,000	138,000	138,000	138,000	นายวิวัฒน์ ทองสุข
43	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	1	1	11,500	138,000	138,000	138,000	138,000	138,000	138,000	138,000	138,000	138,000	นายภาณุวัชร วรรณนิยม
44	ผู้ช่วยช่างสำรวจ	1	1	12,040	144,480	144,480	144,480	144,480	144,480	144,480	144,480	144,480	144,480	นายสุวธรรม เศรษฐเดช
45	พนักงานขับรถ	1	1	9,000	108,000	108,000	108,000	108,000	108,000	108,000	108,000	108,000	108,000	น.ส.กมลชนก มิ่งสัตว์
46	คนงาน	1	1	36,860	442,320	442,320	442,320	442,320	442,320	442,320	442,320	442,320	442,320	นายชาติชัย แจ่มสว่าง
47	คนช่าง	1	1	21,500	258,000	258,000	258,000	258,000	258,000	258,000	258,000	258,000	258,000	นายจิระยุทธ สาคินมาน
48	ผู้ชำนาญการกองช่าง	1	1	16,190	194,280	194,280	194,280	194,280	194,280	194,280	194,280	194,280	194,280	ว่าที่ร้อยตรีชัยศักดิ์ พระประคินธุ์
49	วิศวกรโยธา	1	1	-	297,900	297,900	297,900	297,900	297,900	297,900	297,900	297,900	297,900	ว่างเดิม
50	เจ้าพนักงานธุรการ	1	1	30,770	369,240	369,240	369,240	369,240	369,240	369,240	369,240	369,240	369,240	นายณวัฒน์ ใจบุรี
51	ช่างโยธา	1	1	-	297,900	297,900	297,900	297,900	297,900	297,900	297,900	297,900	297,900	ว่างเดิม
52	ช่างไฟฟ้า	1	1	-	297,900	297,900	297,900	297,900	297,900	297,900	297,900	297,900	297,900	ว่างเดิม/ร้องขอให้ทดแทน
53	พนักงานขับรถ	1	1	15,750	189,000	189,000	189,000	189,000	189,000	189,000	189,000	189,000	189,000	นายสมิทธิ์ หน่อทิพย์
54	ผู้ชำนาญช่างโยธา	1	1	12,950	155,400	155,400	155,400	155,400	155,400	155,400	155,400	155,400	155,400	นายฉัตรพงศ์ ทองมา
55	ผู้ชำนาญช่างไฟฟ้า	1	1	11,500	138,000	138,000	138,000	138,000	138,000	138,000	138,000	138,000	138,000	น.ส.อุษาภาศ จุลมณี
56	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	1	1	21,590	259,080	259,080	259,080	259,080	259,080	259,080	259,080	259,080	259,080	นายณวัฒน์ ใจบุรี
57	พนักงานขับรถ	1	1	13,810	165,720	165,720	165,720	165,720	165,720	165,720	165,720	165,720	165,720	นายสุวิภา นนทิภาฤกษ์
58	กองช่างโยธาและสิ่งก่อสร้าง	1	1	34,680	416,160	416,160	416,160	416,160	416,160	416,160	416,160	416,160	416,160	นางณภี ศรีชัยทิพย์
59	เจ้าพนักงานช่างสำรวจและสิ่งก่อสร้าง	1	1	11,510	138,120	138,120	138,120	138,120	138,120	138,120	138,120	138,120	138,120	น.ส.ไพรัช มาลัยทอง
60	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	1	1	11,330	135,960	135,960	135,960	135,960	135,960	135,960	135,960	135,960	135,960	น.ส.นพพรช บุญมาก

61	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	1	1	15,750	189,000	-	1	1	-	7,560	7,920	8,280	196,560	204,480	212,760	นายชนะหนึ่ง อิ่มดี	นายชนะหนึ่ง อิ่มดี
62	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	1	1	17,050	204,600	-	1	1	-	8,280	8,520	8,880	212,880	221,400	230,280	นายชนะใจ บัวงาม	นายชนะใจ บัวงาม
63	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	1	1	17,210	206,520	-	1	1	-	8,280	8,640	9,000	214,800	223,440	232,440	นายสุธาพงศ์ ชูประเสริฐ	นายสุธาพงศ์ ชูประเสริฐ
64	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	1	1	15,000	180,000	-	1	1	-	7,200	7,560	7,800	187,200	194,760	202,560	นายภาณุกร วงศ์มีชัย	นายภาณุกร วงศ์มีชัย
65	พนักงานประจำรถขยะ	1	1	9,000	108,000	-	1	1	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	นายโกวิทย์ ชูแก้ว	นายโกวิทย์ ชูแก้ว
66	พนักงานประจำรถขยะ	1	1	9,000	108,000	-	1	1	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	นายวีรศักดิ์ สนขาว	นายวีรศักดิ์ สนขาว
67	พนักงานประจำรถขยะ	1	1	9,000	108,000	-	1	1	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	นายพรชาน้อย เกตุศรี	นายพรชาน้อย เกตุศรี
68	พนักงานประจำรถขยะ	1	1	9,000	108,000	-	1	1	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	นายบุญมหา หงษ์วัน	นายบุญมหา หงษ์วัน
69	พนักงานประจำรถขยะ	1	1	9,000	108,000	-	1	1	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	นายสุทธนา ขุนอมร	นายสุทธนา ขุนอมร
70	พนักงานประจำรถขยะ	1	1	9,000	108,000	-	1	1	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	นายชัชวาลย์ แก้วระยั้ง	นายชัชวาลย์ แก้วระยั้ง
71	พนักงานประจำรถขยะ	1	1	9,000	108,000	-	1	1	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	นายอ่ำ ปิ่นทอง	นายอ่ำ ปิ่นทอง
72	พนักงานประจำรถขยะ	1	1	9,000	108,000	-	1	1	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	นายสุพจน์ ศรีธาตุ	นายสุพจน์ ศรีธาตุ
73	พนักงานประจำรถขยะ	1	1	9,000	108,000	-	1	1	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	นายประมณฑ์ เตชวัน	นายประมณฑ์ เตชวัน
74	พนักงานประจำรถขยะ	1	1	9,000	108,000	-	1	1	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	นายชนะชัย อิ่มแก้ว	นายชนะชัย อิ่มแก้ว
75	คนงาน	1	1	9,000	108,000	-	1	1	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	นายสมศักดิ์ นนทรสว่าง	นายสมศักดิ์ นนทรสว่าง
76	คนงาน	1	1	9,000	108,000	-	1	1	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	นายสุรภาส ไหมคำมี	นายสุรภาส ไหมคำมี
77	รถบรรทุกขนถ่ายมูลและวัสดุผสม																
77	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	1	-	-	393,600	42,000	1	1	-	13,620	13,620	13,620	449,220	462,840	476,460	ว่างเดิมร้องขอให้ ก.อบต.สรรพยา	ว่างเดิมร้องขอให้ ก.อบต.สรรพยา
78	นักวิชาการศึกษา	1	1	28,030	336,360	-	1	1	-	12,960	13,320	13,440	349,320	362,640	376,080	นางจันทนา บัวอุปตา	นางจันทนา บัวอุปตา
79	พนักงานขับรถสาธารณะ	1	1	11,330	135,960	-	1	1	-	5,520	5,760	6,000	141,480	147,240	153,240	นางนงนิจา เกษมเดช	นางนงนิจา เกษมเดช
80	ผู้อำนวยการสถานศึกษา (29-3-08-5-00059)																
80	ผู้อำนวยการสถานศึกษา (29-3-08-5-00059)	1	-	-	-	-	1	1	-	-	-	-	-	-	-	ว่างให้ ก.อบต.สรรพยา / (เงินอุดหนุน)	ว่างให้ ก.อบต.สรรพยา / (เงินอุดหนุน)
81	ครู (29-3-08-6-5-00060)	1	1	26,580	-	-	1	1	-	-	-	-	-	-	-	นางอนุวิทย์ พิลา / (เงินอุดหนุน)	นางอนุวิทย์ พิลา / (เงินอุดหนุน)
82	ครู (29-3-08-6-5-00061)	1	1	26,870	-	-	1	1	-	-	-	-	-	-	-	น.ส.สิริรัตน์ รอดทรัพย์ / (เงินอุดหนุน)	น.ส.สิริรัตน์ รอดทรัพย์ / (เงินอุดหนุน)
83	ครู (29-3-08-6-5-00062)	1	1	25,850	-	-	1	1	-	-	-	-	-	-	-	น.ส.สมนตรา อินทร์จวง / (เงินอุดหนุน)	น.ส.สมนตรา อินทร์จวง / (เงินอุดหนุน)
84	ครู (29-3-08-6-5-00063)	1	1	-	-	-	1	1	-	-	-	-	-	-	-	ว่างเดิม / (เงินอุดหนุน)	ว่างเดิม / (เงินอุดหนุน)
85	ครู (29-3-08-6-5-00064)	1	1	24,650	-	-	1	1	-	-	-	-	-	-	-	น.ส.มัลลิกา โพธิ์ทอง / (เงินอุดหนุน)	น.ส.มัลลิกา โพธิ์ทอง / (เงินอุดหนุน)
86	ครู (29-3-08-6-5-00065)	1	1	66,720	-	-	1	1	-	-	-	-	-	-	-	นางบุญเรือน พวงเกษม / (เงินอุดหนุน)	นางบุญเรือน พวงเกษม / (เงินอุดหนุน)
87	ครูผู้ช่วย (29-3-08-6-5-00066)	1	-	-	-	-	1	1	-	-	-	-	-	-	-	ว่างร้องขอให้ ก.อบต.สรรพยา / (เงินอุดหนุน)	ว่างร้องขอให้ ก.อบต.สรรพยา / (เงินอุดหนุน)
88	ครูผู้ช่วย (29-3-08-6-5-00067)	1	-	-	-	-	1	1	-	-	-	-	-	-	-	ว่างร้องขอให้ ก.อบต.สรรพยา / (เงินอุดหนุน)	ว่างร้องขอให้ ก.อบต.สรรพยา / (เงินอุดหนุน)
89	พนักงานขับรถสาธารณะ(ผู้โดยสารสนับสนุนสถานศึกษา)	1	1	11,500	-	-	1	1	-	-	-	-	-	-	-	นายวรรณเฉลิม พันธุ์วงษ์	นายวรรณเฉลิม พันธุ์วงษ์
90	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	1	1	20,050	240,600	-	1	1	-	9,720	10,080	10,440	250,320	260,400	270,840	นางอัญชลี แก้วอินทร์	นางอัญชลี แก้วอินทร์
91	พนักงานขับรถไม่	1	1	9,000	-	-	1	1	-	-	-	-	-	-	-	นายฉัตรศักดิ์ บัวงาม	นายฉัตรศักดิ์ บัวงาม
	การโรงงูปลูการสนับสนุนสถานศึกษา)																
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก																

92	ครูผู้ดูแลเด็ก (29-3-08-6-6-00088)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	วางเดิมเรื่องขอใช้ กทม.เป็นคชอบ/(เงินอุดหนุน)	
93	พนักงานช่างซ่อมอาคาร	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	นางนภน้อย พชรปือย/(เงินอุดหนุน)	
94	ผู้ดูแลเด็ก(กักขะ)	1	9,400	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	น.ส.พิทยา เจริญ/(เงินอุดหนุน)	
95	ผู้ดูแลเด็ก(กักขะ)	1	9,400	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	น.ส.ณัฐวิภา เศรษฐม์/(เงินอุดหนุน)	
96	พนักงานช่างรับใช้	1	9,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	น.ส.สุศุมา เศรษฐม์	
97	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	1	9,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	นายกิติพันธ์ หินแก้ว	
97	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	1	9,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
97	ภารโรง	1	9,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
(4)	รวม	96	87	16,686,960	510,000	96	96	96	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	18,242,640	
(5)	ประมาณการประโยชน์ต่อคนอื่นไม่เกิน 15 %																				17,732,220
(6)	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น																				2,659,833
(7)	งบประมาณรายจ่ายประจำปี																				20,392,053
(8)	คิดร้อยละ 40 ของประมาณรายจ่ายประจำปี																				68,250,000
																					71,662,500
																					29,27
																					28.72

BR

๙.๑ ภาวะค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน คนละ	รวม	ขั้นที่เพิ่มในแต่ละปี		
					๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑.	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราม	๑	๔๑,๒๕๐	๖๖๓,๐๐๐	๑๖,๔๔๐	๑๘,๑๒๐	๑๙,๔๔๐
๒.	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราม	๑	๓๖,๘๖๐	๔๘๔,๓๒๐	๑๓,๒๐๐	๑๓,๔๔๐	๑๔,๑๖๐

๑.) สำนักปลัด อบต. มีอัตรากำลังปัจจุบัน จำนวน ๒๔ ตำแหน่ง ๓๐ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน คนละ	รวม	ขั้นที่เพิ่มในแต่ละปี		
					๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑.	หัวหน้าสำนักปลัด อบต.	๑	๓๓,๐๐๐	๔๓๘,๐๐๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐
๒.	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	๑	๓๓,๓๔๐	๓๙๔,๐๘๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๔๔๐
๓.	หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการสังคม	๑	๓๓,๐๐๐	๔๑๔,๐๐๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐
๔.	หัวหน้าฝ่ายยุทธศาสตร์และงบประมาณ	๑	๓๓,๘๘๐	๔๐๐,๕๖๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐
๕.	นักวิชาการเกษตรชำนาญการ	๑	๒๖,๙๘๐	๓๒๓,๗๖๐	๑๒,๖๐๐	๑๒,๙๖๐	๑๓,๓๒๐
๖.	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	๑	๒๐,๗๙๐	๒๔๙,๔๘๐	๑๑,๐๔๐	๑๐,๙๒๐	๑๑,๑๖๐
๗.	นิติกรปฏิบัติการ	๑	๑๕,๐๖๐	๑๘๐,๗๒๐	๙,๓๖๐	๙,๑๒๐	๘,๒๘๐
๘.	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	๑	๑๗,๒๙๐	๒๐๗,๔๘๐	๗,๐๘๐	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐
๙.	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	๑	๑๕,๔๒๐	๑๘๕,๐๔๐	๙,๖๐๐	๘,๖๔๐	๗,๕๖๐
๑๐.	นักป้องกันฯ ปฏิบัติการ	๑	๒๓,๓๔๐	๒๘๐,๐๘๐	๙,๐๐๐	๙,๓๖๐	๙,๖๐๐
๑๑.	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	๑	๑๑,๕๑๐	๑๓๘,๑๒๐	๕,๔๐๐	๖,๑๒๐	๖,๐๐๐
๑๒.	เจ้าพนักงานป้องกันฯ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	-	-	๓๕๕,๓๒๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐
	ลูกจ้างประจำ						
๑๓.	นักการ	๑	๑๘,๗๙๐	๒๒๕,๔๘๐	๗,๔๔๐	๗,๔๔๐	๗,๓๒๐
๑๔.	พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดหนัก(ข้าราชการถ่ายโอน)	๑	๓๐,๗๙๐	-	-	-	-
	พนักงานจ้าง						
๑๕.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๑	๑๕,๒๕๐	๑๘๓,๐๐๐	๗,๓๒๐	๗,๖๘๐	๗,๙๒๐
๑๖.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ	๑	๑๒,๔๗๐	๑๔๙,๖๔๐	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๖,๔๘๐
๑๗.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑๒,๗๖๐	๑๕๓,๑๒๐	๖,๒๔๐	๖,๔๘๐	๖,๗๒๐
๑๘.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑๑,๕๐๐	๑๓๘,๐๐๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐
๑๙.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑๓,๒๐๐	๑๕๘,๔๐๐	๖,๓๖๐	๖,๖๐๐	๖,๙๖๐
๒๐.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	๑	๑๒,๕๖๐	๑๕๐,๗๒๐	๖,๑๒๐	๖,๓๖๐	๖,๖๐๐
๒๑.	พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดกลาง	๑	๒๒,๓๘๐	๒๖๘,๕๖๐	๑๐,๘๐๐	๑๑,๒๘๐	๑๑,๖๔๐
๒๒.	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑๐,๒๗๐	๑๒๓,๒๔๐	๕,๐๔๐	๕,๑๖๐	๕,๔๐๐
๒๓.	คนงาน(ทักษะ)	๑	๑๓,๕๕๐	๑๖๒,๖๐๐	๖,๖๐๐	๖,๘๔๐	๗,๐๘๐
๒๔.	คนงาน(ทักษะ)	๑	๑๓,๓๒๐	๑๕๙,๘๔๐	๖,๔๘๐	๖,๗๒๐	๖,๙๖๐
๒๕.	คนสวน(ผู้มีทักษะ)	๑	๙,๖๙๐	๑๑๖,๒๘๐	๔,๖๘๐	๔,๙๒๐	๕,๐๔๐

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน คนละ	รวม	ขั้นที่เพิ่มในแต่ละปี		
					๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๒๖.	คนงาน	๑	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-
๒๗.	คนงาน	๑	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-
๒๘.	คนงาน	๑	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-
๒๙.	แม่บ้าน	๑	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-
๓๐.	ยาม	๑	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-

๒.) กองคลัง มีอัตรากำลังปัจจุบัน จำนวน ๑๒ ตำแหน่ง ๑๒ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน คนละ	รวม	ขั้นที่เพิ่มในแต่ละปี		
					๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑.	ผู้อำนวยการกองคลัง	๑	๓๘,๕๒๐	๕๐๔,๒๔๐	๑๓,๓๒๐	๑๕,๒๔๐	๑๕,๓๒๐
๒.	หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี	๑	๓๒,๔๕๐	๔๐๗,๔๐๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๔๕๐	๑๓,๐๘๐
๓.	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้	๑	๓๐,๒๒๐	๓๘๐,๖๔๐	๑๓,๔๕๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐
๔.	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน	๑	๑๑,๕๑๐	๑๓๘,๑๒๐	๕,๔๐๐	๖,๑๒๐	๖,๐๐๐
๕.	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน	๑	๑๑,๕๑๐	๑๓๘,๑๒๐	๕,๔๐๐	๖,๑๒๐	๖,๐๐๐
๖.	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๑	๓๔,๔๓๐	๔๑๓,๑๖๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๒๐๐	๑๓,๘๐๐
	พนักงานจ้าง						
๗.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑๐,๓๗๐	๑๒๔,๔๔๐	๕,๐๔๐	๕,๒๘๐	๕,๔๐๐
๘.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑๓,๐๙๐	๑๕๗,๐๘๐	๖,๓๖๐	๖,๖๐๐	๖,๘๔๐
๙.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑๑,๕๐๐	๑๓๘,๐๐๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐
๑๐.	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑๒,๐๔๐	๑๔๔,๔๘๐	๕,๘๘๐	๖,๑๒๐	๖,๓๖๐
๑๑.	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	๑	๑๑,๕๐๐	๑๓๘,๐๐๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐
๑๒.	คนงาน	๑	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-

๓.) กองช่าง มีอัตรากำลังปัจจุบัน จำนวน ๑๐ ตำแหน่ง ๑๑ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน คนละ	รวม	ขั้นที่เพิ่มในแต่ละปี		
					๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑.	ผู้อำนวยการกองช่าง	๑	๓๖,๘๖๐	๔๘๔,๓๒๐	๑๓,๒๐๐	๑๓,๔๔๐	๑๔,๑๖๐
๒.	วิศวกรโยธาปฏิบัติการ	๑	๒๑,๕๐๐	๒๕๘,๐๐๐	๘,๗๖๐	๙,๐๐๐	๘,๗๖๐
๓.	นายช่างโยธาชำนาญงาน	๑	๓๐,๗๗๐	๓๖๙,๒๔๐	๑๑,๘๘๐	๑๒,๓๖๐	๑๒,๙๖๐
๔.	นายช่างโยธาปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	-	-	๒๙๗,๙๐๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐
๕.	นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	-	-	๒๙๗,๙๐๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐
๖.	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๑	๑๖,๑๙๐	๑๙๔,๒๘๐	๘,๗๖๐	๙,๒๔๐	๙,๐๐๐
	พนักงานจ้าง						
๗.	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	๑	๒๑,๕๙๐	๒๕๙,๐๘๐	๑๐,๔๔๐	๑๐,๘๐๐	๑๑,๒๘๐
๘.	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	๑	๑๒,๙๕๐	๑๕๕,๔๐๐	๖,๒๔๐	๖,๔๘๐	๖,๘๔๐
๙.	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑๕,๗๕๐	๑๘๙,๐๐๐	๗,๕๖๐	๗,๙๒๐	๘,๒๘๐
๑๐.	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑๒,๓๘๐	๑๔๘,๕๖๐	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๖,๔๘๐
๑๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑๑,๕๐๐	๑๓๘,๐๐๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐

๔.) กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีอัตรากำลังปัจจุบัน จำนวน ๖ ตำแหน่ง ๑๙ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน คนละ	รวม	ขั้นที่เพิ่มในแต่ละปี		
					๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑.	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๑	๓๔,๖๘๐	๔๕๘,๑๖๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๒๐๐
๒.	เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน	๑	๑๑,๕๑๐	๑๓๘,๑๒๐	๕,๔๐๐	๖,๑๒๐	๖,๐๐๐
	พนักงานจ้าง						
๓.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑๑,๓๓๐	๑๓๕,๙๖๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐
๔.	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	๑	๑๕,๗๕๐	๑๘๙,๐๐๐	๗,๕๖๐	๗,๙๒๐	๘,๒๘๐
๕.	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	๑	๑๗,๐๕๐	๒๐๔,๖๐๐	๘,๒๘๐	๘,๕๒๐	๘,๘๘๐
๖.	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	๑	๑๗,๒๑๐	๒๐๖,๕๒๐	๘,๒๘๐	๘,๖๔๐	๙,๐๐๐
๗.	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	๑	๑๕,๐๐๐	๑๘๐,๐๐๐	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๗,๘๐๐
๘.	คนงานประจำรถขยะ	๑	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-
๙.	คนงานประจำรถขยะ	๑	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-
๑๐.	คนงานประจำรถขยะ	๑	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-
๑๑.	คนงานประจำรถขยะ	๑	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-
๑๒.	คนงานประจำรถขยะ	๑	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-
๑๓.	คนงานประจำรถขยะ	๑	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-
๑๔.	คนงานประจำรถขยะ	๑	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-
๑๕.	คนงานประจำรถขยะ	๑	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-
๑๖.	คนงานประจำรถขยะ	๑	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-
๑๗.	คนงานประจำรถขยะ	๑	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-
๑๘.	คนงาน	๑	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-
๑๙.	คนงาน	๑	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-

๕.) กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม มีอัตรากำลัง ปัจจุบัน จำนวน ๙ ตำแหน่ง ๒๑ อัตราดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน คนละ	รวม	ขั้นที่เพิ่มในแต่ละปี		
					๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑.	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	-	-	๓๙๓,๖๐๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐
๒.	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	๑	๒๘,๐๓๐	๓๓๖,๓๖๐	๑๒,๙๖๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๔๔๐
๓.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑๑,๓๓๐	๑๓๕,๙๖๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐
	โรงเรียน อปท.						
๔.	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	-	-	-	-	-	-
๕.	ครู	๑	๒๖,๕๘๐	-	-	-	-
๖.	ครู	๑	๒๖,๘๗๐	-	-	-	-
๗.	ครู	๑	๒๕,๘๕๐	-	-	-	-
๘.	ครู	-	-	-	-	-	-
๙.	ครู	๑	๒๔,๖๕๐	-	-	-	-
๑๐.	ครู	๑	๖๖,๗๒๐	-	-	-	-
๑๑.	ครูผู้ช่วย(อัตราจัดสรร)	-	-	-	-	-	-
๑๒.	ครูผู้ช่วย(อัตราจัดสรร)	-	-	-	-	-	-
	พนักงานจ้าง						
๑๓.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ(บุคลากรสนับสนุนการสอน)	๑	๑๑,๕๐๐	-	-	-	-
๑๔.	ผู้ช่วยครู	๑	๒๐,๐๕๐	๒๔๐,๖๐๐	๙,๗๒๐	๑๐,๐๘๐	๑๐,๔๔๐
๑๕.	ภารโรง (บุคลากรสนับสนุนสถานศึกษา)	๑	๙,๐๐๐	-	-	-	-
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก						
๑๖.	ครูผู้ดูแลเด็ก(อัตราจัดสรร)	-	-	-	-	-	-
	พนักงานจ้าง						
๑๗.	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	๑	๙,๔๐๐	-	-	-	-
๑๘.	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	๑	๙,๔๐๐	-	-	-	-
๑๙.	ผู้ดูแลเด็ก	๑	๙,๐๐๐	-	-	-	-
๒๐.	ผู้ดูแลเด็ก	๑	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-
๒๑.	ภารโรง	๑	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-

๖.) หน่วยงานตรวจสอบภายใน มีอัตรากำลัง ปัจจุบัน จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตราดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน คนละ	รวม	ขั้นที่เพิ่มในแต่ละปี		
					๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑.	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ	๑	๑๕,๐๖๐	๑๘๐,๗๒๐	๙,๓๖๐	๙,๑๒๐	๘,๒๘๐

๗.) ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ มีความต้องการกำหนดตำแหน่งเพิ่มขึ้น - ตำแหน่ง - อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน ขั้นต่ำ (๑)	เงินเดือน ขั้นสูง (๒)	เงินเดือนเฉลี่ย ที่ต้องตั้งไว้ $(๑) + (๒) / ๒ \times ๑๒$
-	-	-	-	-	-

๘.) ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ มีความต้องการกำหนดตำแหน่งเพิ่มขึ้น - ตำแหน่ง - อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน ขั้นต่ำ (๑)	เงินเดือน ขั้นสูง (๒)	เงินเดือนเฉลี่ย ที่ต้องตั้งไว้ $(๑) + (๒) / ๒ \times ๑๒$
-	-	-	-	-	-

๙.) ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ มีความต้องการกำหนดตำแหน่งเพิ่มขึ้น - ตำแหน่ง - อัตรา ดังนี้

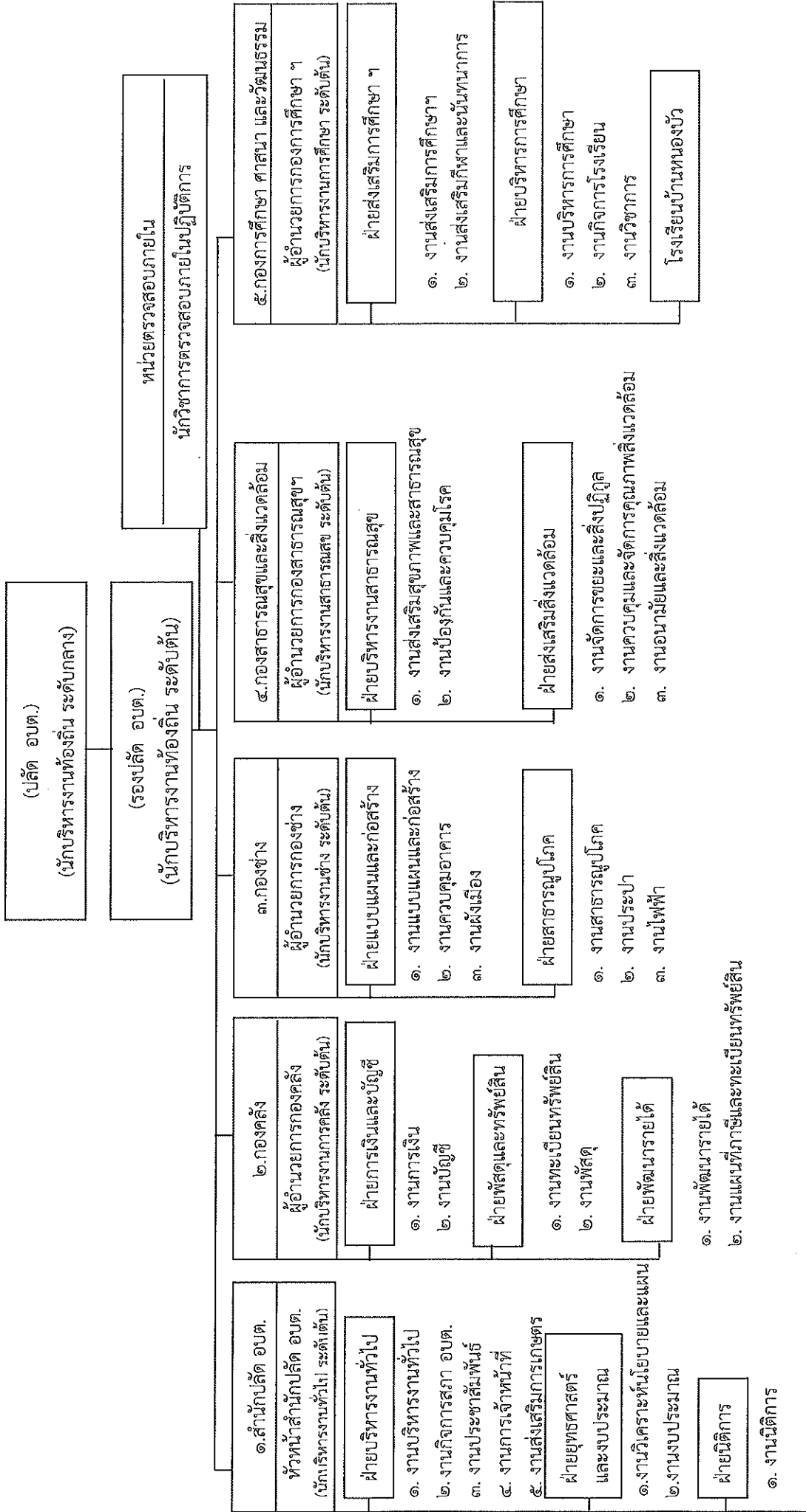
ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน ขั้นต่ำ (๑)	เงินเดือน ขั้นสูง (๒)	เงินเดือนเฉลี่ย ที่ต้องตั้งไว้ $(๑) + (๒) / ๒ \times ๑๒$
-	-	-	-	-	-

๑๐.) ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ดังนี้

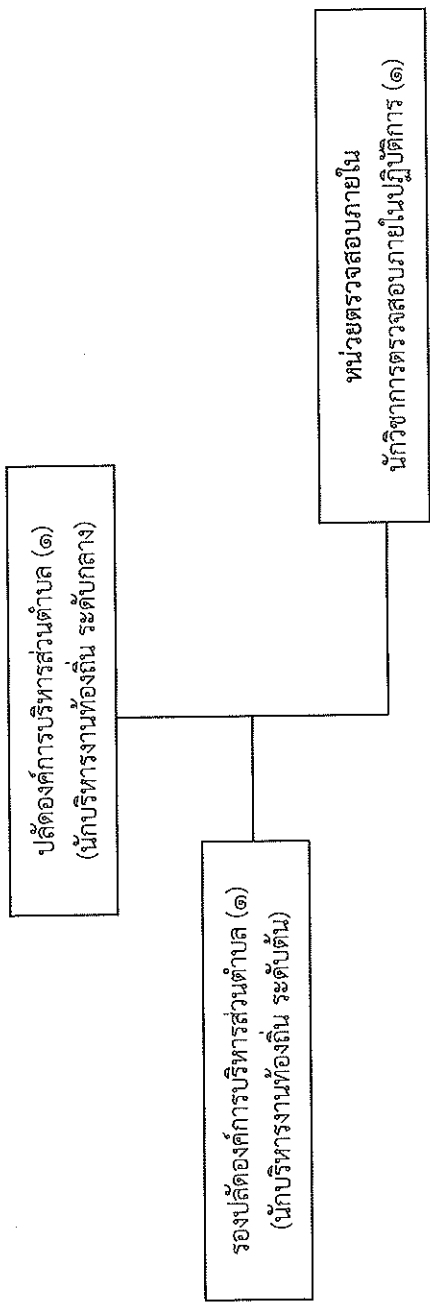
ที่	ปี ๒๕๖๔	ปี ๒๕๖๒	ปี ๒๕๖๓
๑.	๖๘,๒๕๐,๐๐๐ ล้านบาท	๗๑,๖๖๒,๕๐๐ ล้านบาท	๗๕,๒๔๕,๖๒๕ ล้านบาท

หมายเหตุ การตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ให้เป็นไปตามแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยประมาณการใกล้เคียงกับปีงบประมาณที่ผ่านมา หรือปีถัดไปเพิ่ม ๕ %

๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราม

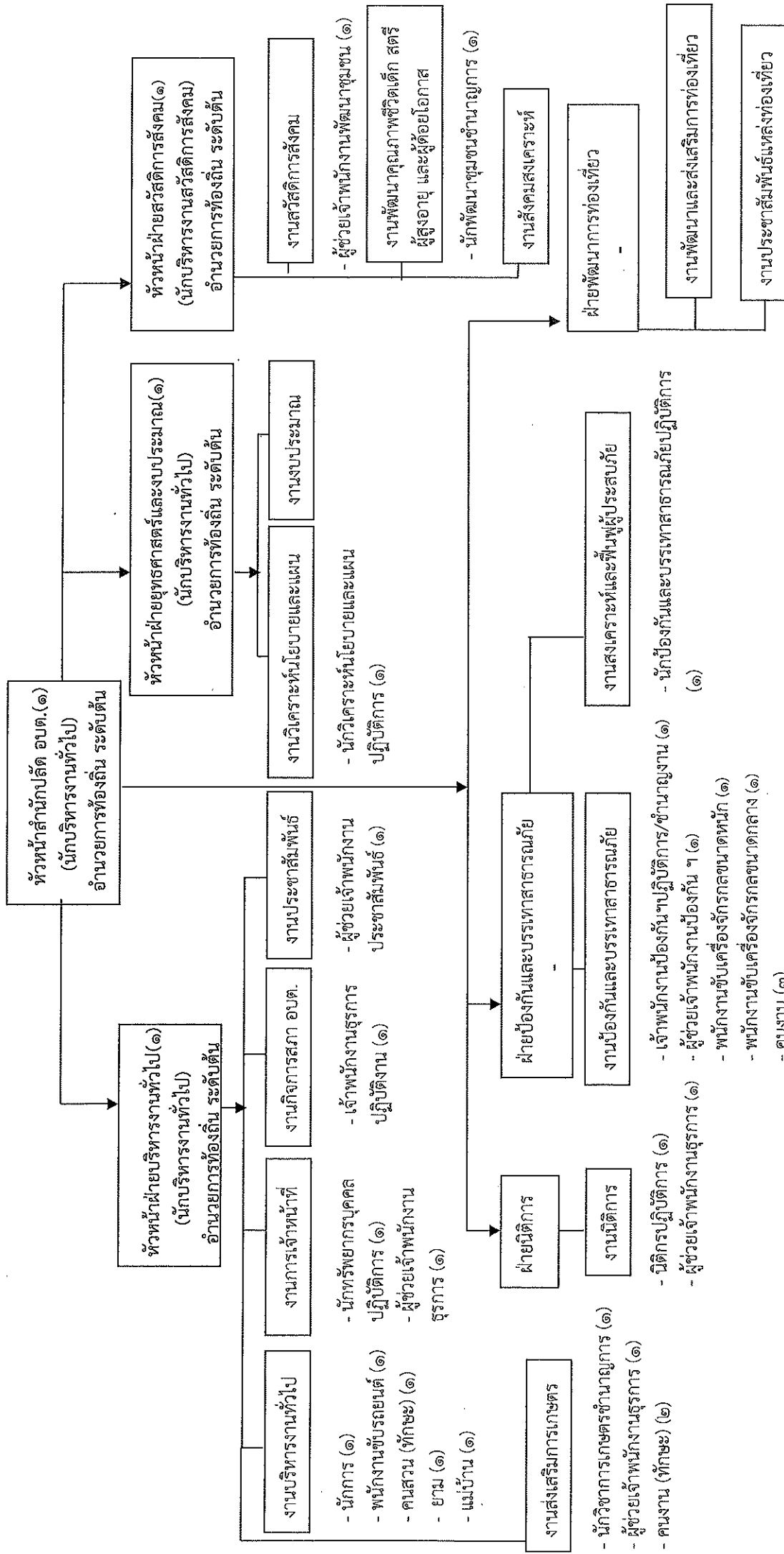


โครงสร้าง



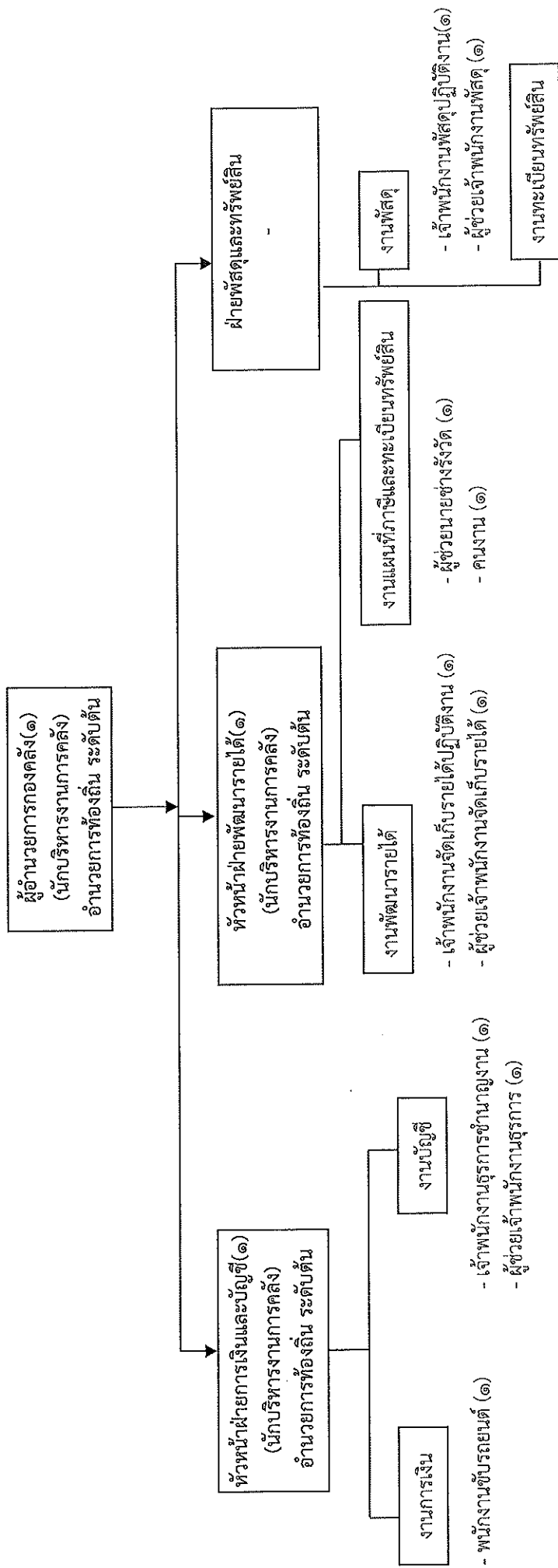
ประเภทตำแหน่ง ระดับตำแหน่ง	บริหารงานท้องถิ่น		วิชาการ		ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวมทั้งสิ้น
	นักบริหารงาน ท้องถิ่นกลาง	นักบริหารงาน ท้องถิ่นต้น	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ				
จำนวน	๑	๑	-	๑	-	-	-	๓

โครงสร้างของสำนักงาน อบต.



ประเภทตำแหน่ง	จำนวน	อำนาจการท้องถิ่น	วิชาการ	ทั่วไป	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างรวมทั้งสิ้น
ระดับตำแหน่ง	๔	๒	๒	-	๑๑	๕	๓๐
จำนวน	๔	๒	๒	-	๑๑	๕	๓๐

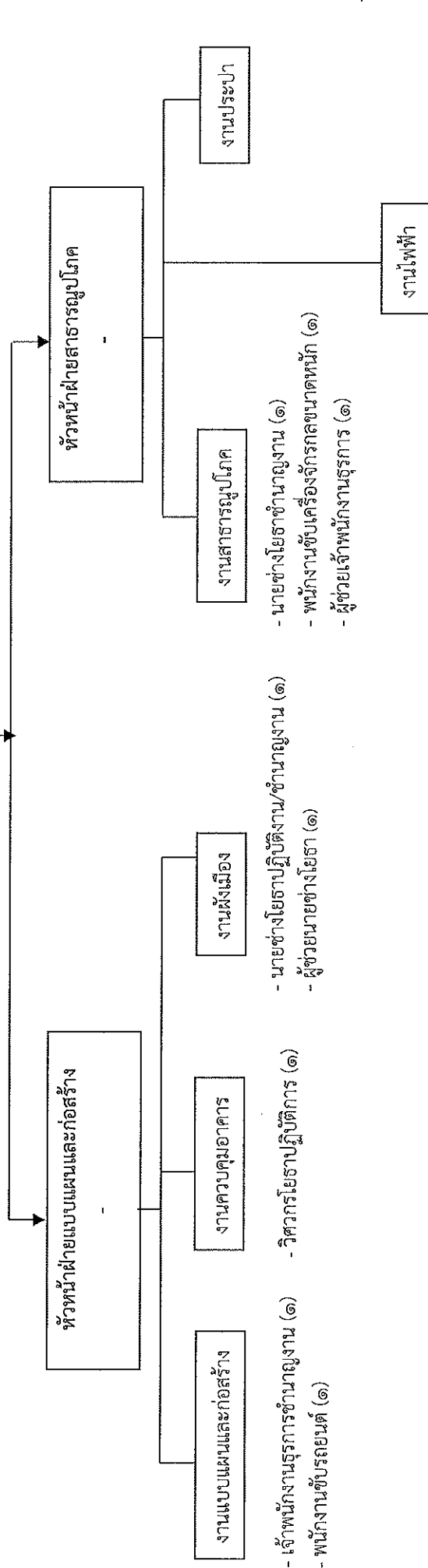
โครงสร้างองค์กร



ประเภทตำแหน่ง	จำนวนการท้องถิ่น	วิชาการ		ทั่วไป		ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวมทั้งสิ้น
		ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน				
ระดับตำแหน่ง	ต้น	-	-	๒	๑	-	๕	๑	๑๒
จำนวน	๓	-	-	๒	๑	-	๕	๑	๑๒

โครงสร้างกองช่าง

ผู้อำนวยการกองช่าง(๑)
(นักบริหารงานช่าง)
อำนาจการท้องถิ่น ระดับต้น



- เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน (๑)
- พนักงานขับรถยนต์ (๑)
- วิศวกรโยธาปฏิบัติการ (๑)

- นายช่างโยธาปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน (๑)
- ผู้ช่วยนายช่างโยธา (๑)

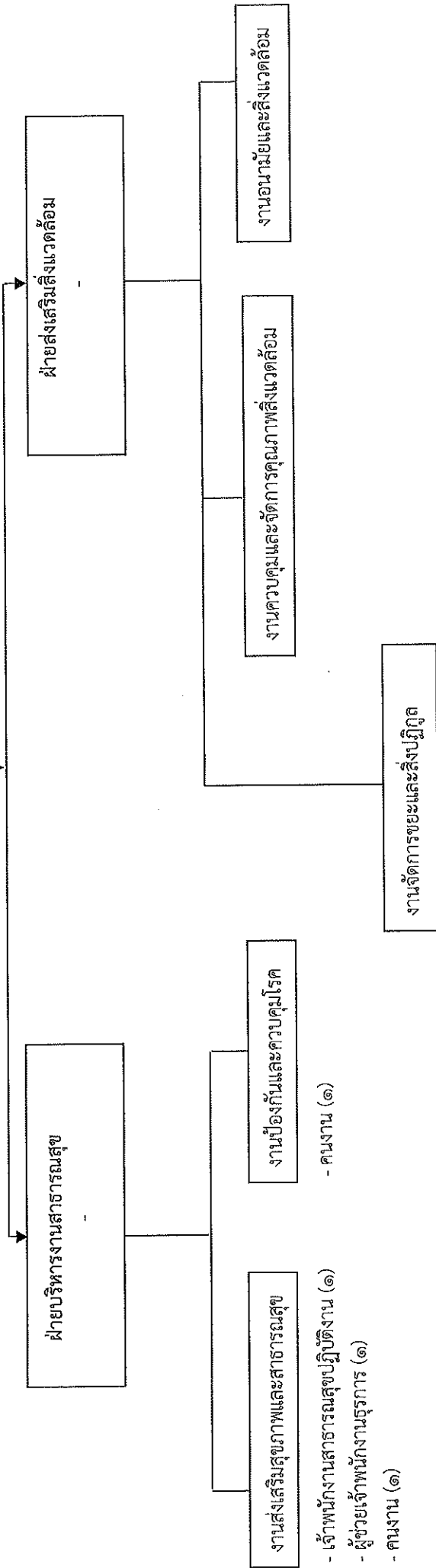
- นายช่างโยธาชำนาญงาน (๑)
- พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก (๑)
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๑)

- นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน (๑)
- ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (๑)

ประเภทตำแหน่ง	จำนวน		วิชาชีพการ		ทั่วไป	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวมทั้งสิ้น
	ต้องเงิน	ต้น	ปฏิบัติการ	ชำนาญงาน					
ระดับตำแหน่ง	๑	๑	-	๒	๒	-	๕	-	๑๑
จำนวน	๑	๑	-	๒	๒	-	๕	-	๑๑

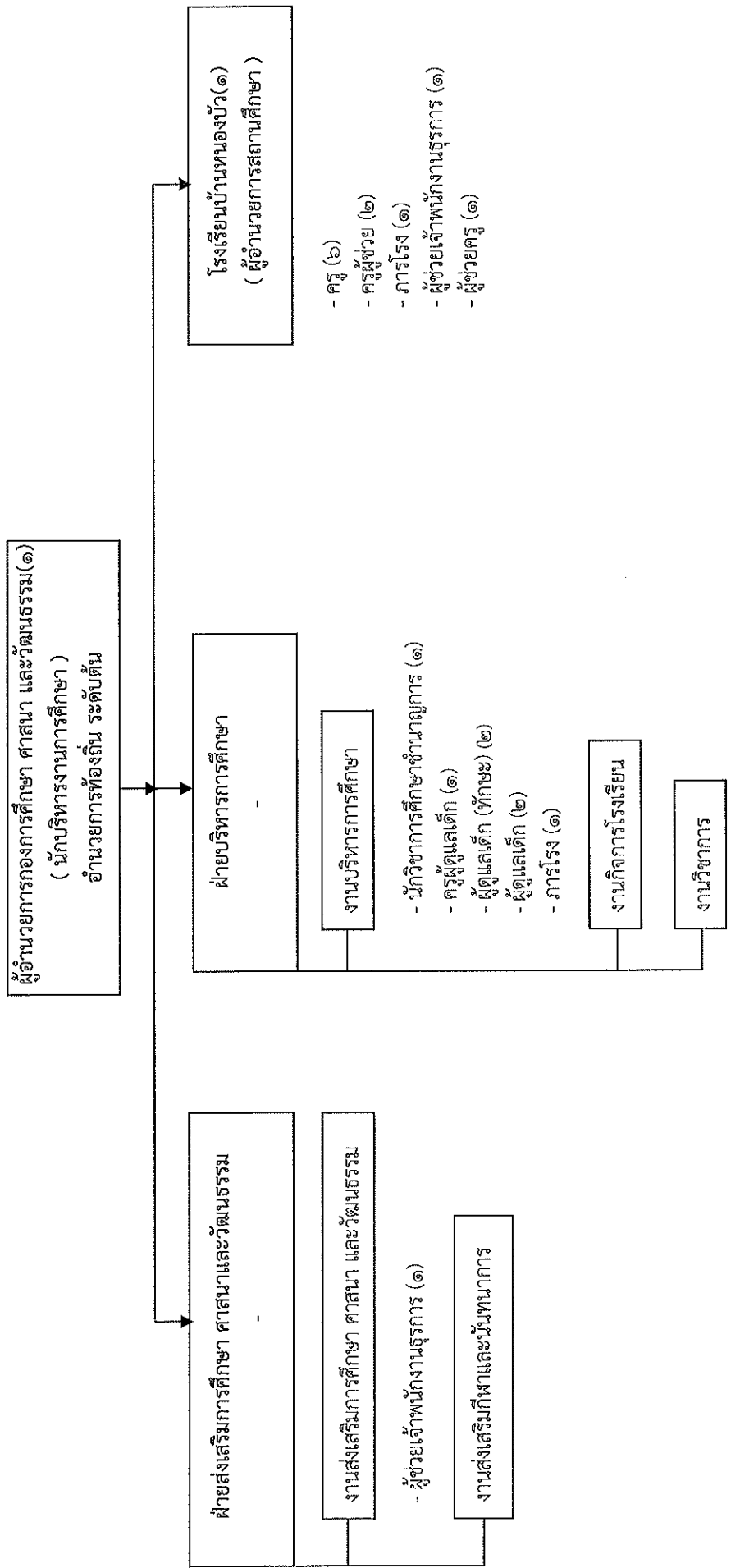
โครงสร้างกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม(๑)
(นักบริหารงานสาธารณสุข)
อำนาจการท้องถิ่นต้น



ประเภทตำแหน่ง ระดับตำแหน่ง	จำนวน		วิชาการ		ทั่วไป	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตาม ภารกิจ	พนักงานจ้าง ทั่วไป	รวมทั้งสิ้น
	๑	-	ปฏิบัติกร	ชำนาญการ					
จำนวน	๑	-	๑	-	-	-	๕	๑๒	๑๙

โครงสร้างกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม



ประเภทตำแหน่ง	จำนวน	วิชาการ		ทั่วไป		ลูกจ้างประจำ	พนักงานครู อบต.		พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวมทั้งสิ้น
		ปฏิบัติกร	ชำนาญการ	ปฏิบัติกร	ชำนาญการ		สายบริหาร	สายการสอน			
ระดับตำแหน่ง	๑	-	๑	-	-	-	๑	๕	๕	๕	๒๑
จำนวน											

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม		กรอบอัตราค่าจ้างใหม่		เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ ค่าตอบแทน	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง				
	ลูกจ้างประจำ									
๑๖	นางสุภา วันชัย	ปวท. (การตลาด)	-	นักการ	-	นักการ	๒๓๒,๕๒๐	-	-	
๑๗	นายณรงค์ ตรงเที่ยง	ม.บ	-	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดหนัก	-	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดหนัก	๓๘๖,๕๖๐	-	-	
๑๘	พนักงานจ้าง นายอนุรักษ์ คงสมุทร	ปวส. (เกษตรกรรม)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๑๙๐,๓๒๐	-	-	
๑๙	นายสมภกรณ ปานสง่า	วท.บ.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ	๑๕๕,๖๔๐	-	-	
๒๐	น.ส.สมฤดี สังข์โยค	บธ.บ. (การจัดการทั่วไป)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑๕๙,๓๖๐	-	-	
๒๑	น.ส.สร้อยสุดา สังข์โยค	ปวส. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑๔๓,๕๒๐	-	-	
๒๒	น.ส.สิริมา แสงชูตระกูล	ศต.บ. (อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	๑๕๖,๘๔๐	-	-	
๒๓	นายศิลา วงศ์น้อย	ป.๖	-	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดกลาง	-	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดกลาง	๒๗๙,๓๖๐	-	-	
๒๔	นายปัญญา หอมขวน	บธ.บ.	-	พนักงานขับรถยนต์	-	พนักงานขับรถยนต์	๑๒๘,๒๘๐	-	-	
๒๕	นายประยงค์ หอมหวาน	ป.๖ (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	-	คนงาน(ทักษะ)	-	คนงาน(ทักษะ)	๑๖๙,๒๐๐	-	-	
๒๖	นายณัฐพล ชนะสงคราม	ม.๓	-	คนงาน(ทักษะ)	-	คนงาน(ทักษะ)	๑๖๖,๓๒๐	-	-	
๒๗	น.ส.ฉันทนา อินนิม	บธ.บ. (การบัญชี)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑๖๔,๗๖๐	-	-	
๒๘	นายชญาณีน นินทอน	ปวส. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	-	คนสวน(ทักษะ)	-	คนสวน(ทักษะ)	๑๒๐,๙๖๐	-	-	
๒๙	นายสมเด็จร์ น้อยช่อ	ป.๖	-	คนงาน	-	คนงาน	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๓๐	นายสุริยา รัตน์พงษ์	ม.๖	-	คนงาน	-	คนงาน	๑๐๘,๐๐๐	-	-	

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม		กรอบอัตรากำลังใหม่		เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มขึ้น ๆ	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	ตำแหน่ง				
๓๑	นายเลียดฤทธิ์ วงศ์น้อย	ม.๓	-	คนงาน	-	คนงาน	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๓๒	นายเจริญ เดชวัน	ป.๖	-	ยาม	-	ยาม	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๓๓	น.ส.รณู อินดี	ป.๖	-	แม่บ้าน	-	แม่บ้าน	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๓๔	นางสุรินทร์ แซ่ชยาย กองคลัง	ศ.ศ.บ. (การจัดการทั่วไป)	๒๕-๓๐-๕-๒๑๑๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	-	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	๔๗๕,๕๖๐	๔๒,๐๐๐	-	๕๑๗,๕๖๐
๓๕	นางสาวสมจิต มีผล	บ.ร.ม.	๒๕-๓๐-๕-๒๑๑๒-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี (นักบริหารงานการคลัง)	๒๕-๓๐-๕-๒๑๑๒-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี (นักบริหารงานการคลัง)	๔๐๒,๗๒๐	๑๘,๐๐๐	-	๔๒๐,๗๒๐
๓๖	น.ส.ชนัญทิศา บุญฉิม	บ.ร.ม. (บริหารธุรกิจ)	๒๕-๓๐-๕-๒๑๑๒-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาและจัดเก็บรายได้ (นักบริหารงานการคลัง)	๒๕-๓๐-๕-๒๑๑๒-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาและจัดเก็บรายได้ (นักบริหารงานการคลัง)	๓๗๖,๐๘๐	๑๘,๐๐๐	-	๓๙๔,๐๘๐
๓๗	น.ส.ปรารถนา วงศ์อภัย	บ.ร.บ. (การจัดการทั่วไป)	๒๕-๓๐-๕-๑๑๑๑๑๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	๒๕-๓๐-๕-๑๑๑๑๑๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	๔๒๖,๔๘๐	-	-	
๓๘	น.ส.วีเลวรรณ สิริง	บ.ร.บ. (การบัญชี)	๒๕-๓๐-๕-๕๒๑๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๒๕-๓๐-๕-๕๒๑๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑๔๓,๕๒๐	-	-	
๓๙	น.ส.พัชรี เชื้อชาติ	บ.ร.บ. (การจัดการทรัพยากรมนุษย์)	๒๕-๓๐-๕-๕๒๑๑๑๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	๒๕-๓๐-๕-๕๒๑๑๑๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	๑๔๓,๕๒๐	-	-	
๔๐	พนักงานจ้าง น.ส.กานดา เขียดมิ่ง	ปวช. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑๓๐,๖๘๐	-	-	
๔๑	น.ส.ดวงมณี เขียดมิ่ง	ปวช. (การบัญชี)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑๖๕,๐๐๐	-	-	
๔๒	นายวิวัฒน์ ทองสุข	บ.ร.บ. (เทคโนโลยีสารสนเทศ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑๔๒,๒๐๐	-	-	
๔๓	นายภาณุวัตร ธรรมนิยม	ปวส. (ช่างสำรวจ)	-	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	-	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	๑๔๒,๒๐๐	-	-	
๔๔	นายสุวรรณ เครือแดง	ม.๓	-	พนักงานขับรถยนต์	-	พนักงานขับรถยนต์	๑๕๐,๓๖๐	-	-	
๔๕	น.ส.กมลชนก มีงิมิตร	ร.ป.บ. (รัฐประศาสนศาสตร์)	-	คนงาน	-	คนงาน	๑๐๘,๐๐๐	-	-	

๓๓

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าดั้งเดิม		กรอบอัตราเก่าสิ่งใหม่		เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	ตำแหน่ง				
๔๖	นางสาวตรี แจ่มสว่าง (เทคโนโลยีก่อสร้าง)	วท.บ.	๒๕-๓-๐๕-๒๓๐๓๐-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๒๕-๓-๐๕-๒๓๐๓๐-๐๐๑	นักบริหารงานช่าง (ผู้อำนวยการกองช่าง)	ต้น	๔๕๕,๕๒๐	๔๕๗,๕๒๐
๔๗	นายจิระยุทธ ผาตินานิน (วิศวกรรมโยธา)	วศ.บ.	๒๕-๓-๐๕-๓๗๐๑๐-๐๐๑	วิศวกรโยธา	ปฏิบัติกร	๒๕-๓-๐๕-๓๗๐๑๐-๐๐๑	วิศวกรโยธา	ปฏิบัติกร	๒๕๘,๐๐๐	-
๔๘	นายนาวัน ใต้รูป	ปวส. (ช่างก่อสร้าง)	๒๕-๓-๐๕-๔๗๐๑๐-๐๐๑	นายช่างโยธา	ชำนาญงาน	๒๕-๓-๐๕-๔๗๐๑๐-๐๐๑	นายช่างโยธา	ชำนาญงาน	๓๘๑,๑๒๐	-
๔๙	ว่าง		๒๕-๓-๐๕-๔๗๐๑๐-๐๐๒	นายช่างโยธา	ปฏิบัติกร/ชำนาญงาน	๒๕-๓-๐๕-๔๗๐๑๐-๐๐๒	นายช่างโยธา	ปฏิบัติกร/ชำนาญงาน	-	ว่าง
๕๐	ว่าที่ร.ต.ชัยศักดิ์ พงษ์ประดิษฐ์ (การจัดการอุตสาหกรรม)	บธ.บ.	๒๕-๓-๐๕-๔๑๐๑๐-๐๐๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	๒๕-๓-๐๕-๔๑๐๑๐-๐๐๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	๒๐๓,๐๕๐	-
๕๑	ว่าง		๒๕-๓-๐๕-๔๗๐๑๐-๐๐๑	นายช่างไฟฟ้า	ปฏิบัติกร/ชำนาญงาน	๒๕-๓-๐๕-๔๗๐๑๐-๐๐๑	นายช่างไฟฟ้า	ปฏิบัติกร/ชำนาญงาน	-	ว่าง
๕๒	พญกานต์ นายวสันต์ ใต้รูป	ร.บ.บ. (การปกครองท้องถิ่น)	-	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดหนัก	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดหนัก	-	๒๖๕,๕๒๐	-
๕๓	นายธิตพงษ์ ทองมา	ปวช. (ไฟฟ้ากำลัง)	-	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	-	-	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	-	๑๖๑,๖๕๐	-
๕๔	นายชนินทร์ ทนอิม	ปวส. (ช่างสำรวจ)	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑๕๘,๔๘๐	-
๕๕	นายชิวิน มณีกาญจน์	วท.บ.	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๗๐,๗๖๐	-
๕๖	น.ส.สุภาวดี อุดมจันทร์ (การบัญชี)	ศษ.บ. (การบัญชี)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๓๘,๐๐๐	-
๕๗	นางนารี คล้ายเพ็ญ (พยาบาลศาสตร์)	พ.ย.บ. (พยาบาลศาสตร์)	๒๕-๓-๐๖-๒๓๐๔-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ (นักบริหารงานสาธารณสุข)	ต้น	๒๕-๓-๐๖-๒๓๐๔-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ (นักบริหารงานสาธารณสุข)	ต้น	๔๒๕,๒๕๐	๔๗๑,๒๕๐
๕๘	น.ส.ไปรยา แปลงพระเนตร (สาธารณสุขชุมชน)	วศ.บ. (สาธารณสุขชุมชน)	๒๕-๓-๐๖-๔๖๐๑๐-๐๐๑	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปฏิบัติงาน	๒๕-๓-๐๖-๔๖๐๑๐-๐๐๑	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปฏิบัติงาน	๑๕๓,๕๒๐	-
๕๙	พญกานต์ น.ส.นงพรพรช บุญมาก (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	บธ.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๕๑,๔๘๐	-

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม		กรอบอัตราค่าจ้างใหม่		เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง				
๖๐	นายอรรถหนึ่ง ยินดี	วสส. (การตลาด)	-	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดกลาง	-	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดกลาง	๑๙๖,๕๖๐	-	-	
๖๑	นายสมใจ บัวงาม	ป.๖	-	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดกลาง	-	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดกลาง	๒๑๒,๘๘๐	-	-	
๖๒	นายสำอาง ชุนตระกูล	ป.๔	-	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดกลาง	-	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดกลาง	๒๑๔,๘๐๐	-	-	
๖๓	นายภากร วงศ์อัย	ม.๓	-	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดกลาง	-	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดกลาง	๑๘๐,๐๐๐	-	-	
๖๔	นายธนะชัย อิมพั	ป.๖	-	คนงานประจำรถขยะ	-	คนงานประจำรถขยะ	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๖๕	นายประมณฑ์ เตชวัน	ป.๖	-	คนงานประจำรถขยะ	-	คนงานประจำรถขยะ	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๖๖	นายวิทย์ ชูแก้ว	ป.๖	-	คนงานประจำรถขยะ	-	คนงานประจำรถขยะ	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๖๗	นายวีรศักดิ์ สขวา	ป.๖	-	คนงานประจำรถขยะ	-	คนงานประจำรถขยะ	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๖๘	นายเอก ปันทอง	ป.๖	-	คนงานประจำรถขยะ	-	คนงานประจำรถขยะ	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๖๙	นายบุญภาค เตชวัน	ป.๔	-	คนงานประจำรถขยะ	-	คนงานประจำรถขยะ	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๗๐	นายยุทธนา ชูเนนร	ม.๓	-	คนงานประจำรถขยะ	-	คนงานประจำรถขยะ	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๗๑	นายชัยวัฒน์ แก้วละเอียด	ม.๓	-	คนงานประจำรถขยะ	-	คนงานประจำรถขยะ	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๗๒	นายเพชรน้อย เกียรติศรี	ป.๖	-	คนงานประจำรถขยะ	-	คนงานประจำรถขยะ	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๗๓	นายสุพจน์ ศรีลาภูษ	ป.๖	-	คนงานประจำรถขยะ	-	คนงานประจำรถขยะ	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๗๔	นายสุรภาส ไทมาคามี	ศต.บ. (การท่องเที่ยว)	-	คนงาน	-	คนงาน	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๗๕	นายสมศักดิ์ เนตรสว่าง	ป.๕	-	คนงาน	-	คนงาน	๑๐๘,๐๐๐	-	-	

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าดั้งเดิม		กรอบอัตราเก่าตั้งใหม่		เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	ตำแหน่ง				
๗๖	กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ว่าง	-	๒๕-๓๐-๕๖-๒๑๑๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารการศึกษา)	ต้น	๒๕-๓๐-๕๖-๒๑๑๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารการศึกษา)	ต้น	-	ว่าง
๗๗	นางจันทมา บ่อมบุผา พนักงานจ้าง พนักงงานจ้าง	ค.ม. (บริหารการศึกษา)	๒๕-๓๐-๕๖-๓๕๐๓๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ	๒๕-๓๐-๕๖-๓๕๐๓๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ	-	ว่าง
๗๘	นางมณฑิตา เกษเดช ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.ปากน้ำปราน พนักงงานครู อยบช.	บธ.บ (การบัญชี)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	-	-	ว่าง
๗๙	ว่าง		๒๕-๓๐-๕๖-๖-๐๐๐๕๕	ครูผู้ดูแลเด็ก	-	๒๕-๓๐-๕๖-๖-๐๐๐๕๕	ครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	ว่าง
๘๐	นางนงนอย เพชรนิล (เงินอุดหนุน)	ร.บ.บ. (รัฐประศาสนศาสตร์)	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	ว่าง
๘๑	น.ส.ทิพภา เชิดสิง (เงินอุดหนุน)	ค.บ. (ครูศาสตร์)	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	ว่าง
๘๒	น.ส.ณัฐริกา เดชวัน (เงินอุดหนุน)	ค.บ. (สังคมศึกษา)	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	-	ว่าง
๘๓	น.ส.ชุติมา เดชวัน (การจัดการทั่วไป)	บธ.บ	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	-	ว่าง
๘๔	นายกิตติพันธ์ หินแก้ว โรงเรียนบ้านหนองบัว พนักงงานครู อยบช.	ม.บ	-	ภารโรง	-	-	ภารโรง	-	-	ว่าง
๘๕	ว่าง		๒๕-๓๐-๕๖-๕-๐๐๐๕๕	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	-	๒๕-๓๐-๕๖-๕-๐๐๐๕๕	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	-	-	ว่าง
๘๖	นายสุเมธี พิลา	ศต.บ. (พลศึกษา)	๒๕-๓๐-๕๖-๕-๐๐๐๖๐	ครูชำนาญการ	คศ.๒	๒๕-๓๐-๕๖-๕-๐๐๐๖๐	ครูชำนาญการ	คศ.๒	-	ว่าง
๘๗	น.ส.ธิดารัตน์ รอดทรัพย์ (บริหารการศึกษา)	ศต.ม. (บริหารการศึกษา)	๒๕-๓๐-๕๖-๕-๐๐๐๖๑	ครูชำนาญการ	คศ.๒	๒๕-๓๐-๕๖-๕-๐๐๐๖๑	ครูชำนาญการ	คศ.๒	-	ว่าง

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม		กรอบอัตราเก่าตั้งใหม่		เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง				
๔๘	นางสาวธนาพร อินทร์จาง	ศษ.บ. (ภาษาไทย)	๒๕-๓-๐๕-๖-๐๐๐๖๖	ครู	คศ.๑	๒๕-๓-๐๕-๖-๐๐๐๖๖	ครู	๓๒๑,๖๐๐	-	
๔๙	ว่าง		๒๕-๓-๐๕-๖-๐๐๐๖๓	ครู		๒๕-๓-๐๕-๖-๐๐๐๖๓	ครู	-	-	ว่าง
๕๐	นางสาวมลลิกา โพธิ์ทอง	ศษ.บ. (เอกปฐมวัย)	๒๕-๓-๐๕-๖-๐๐๐๖๕	ครูชำนาญการ	คศ.๒	๒๕-๓-๐๕-๖-๐๐๐๖๕	ครูชำนาญการ	๓๐๖,๗๒๐	-	
๕๑	นางนุญเรื่อง พวงแฉล้ม	ศษ.ม. (การบริหารการศึกษา)	๒๕-๓-๐๕-๖-๐๐๐๖๕	ครูชำนาญการพิเศษ	คศ.๓	๒๕-๓-๐๕-๖-๐๐๐๖๕	ครูชำนาญการพิเศษ	๔๒๔,๔๐๐	-	
๕๒	ว่าง		๒๕-๓-๐๕-๖-๐๐๐๖๖	ครูผู้ช่วย	-	๒๕-๓-๐๕-๖-๐๐๐๖๖	ครูผู้ช่วย	-	-	ว่าง
๕๓	ว่าง		๒๕-๓-๐๕-๖-๐๐๐๖๗	ครูผู้ช่วย	-	๒๕-๓-๐๕-๖-๐๐๐๖๗	ครูผู้ช่วย	-	-	ว่าง
๕๔	<u>พนักงานจ้าง</u> นางอัญชลี แก่นอินทร์	บธ.บ. (การบัญชี)	-	ผู้ช่วยครู	-	-	ผู้ช่วยครู	๒๕๐,๓๒๐	-	
๕๕	นายวรรณเฉลิม พันธุ์เวช (เงินอุดหนุน)	ศษ.บ. (พลศึกษาและสุขศึกษา)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (บุคลากรสนับสนุนการสอน)	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (บุคลากรสนับสนุนการสอน)	๑๔๒,๒๐๐	-	
๕๖	นายณรงค์ศักดิ์ บ้างาม (เงินอุดหนุน)	ม.๓	-	ภารโรง (บุคลากรสนับสนุนสถานศึกษา)	-	-	ภารโรง (บุคลากรสนับสนุนสถานศึกษา)	๑๐๘,๐๐๐	-	

๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ กำหนดแนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ทุกตำแหน่ง ได้มีโอกาสได้รับการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะทัศนคติที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล โดยจัดทำแผนพัฒนาพนักงานตามที่กฎหมายกำหนด โดยมีระยะเวลา ๓ ปี ตามรอบของแผนอัตรากำลัง ๓ ปี การพัฒนานอกจากจะพัฒนาด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว และด้านคุณธรรมและจริยธรรมแล้ว องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณต้องตระหนักถึงการพัฒนาด้านนโยบายแห่งรัฐ คือ การพัฒนาไปสู่ Thailand ๔.๐ ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ จึงจำเป็นต้องพัฒนาระบบราชการส่วนท้องถิ่นไปสู่ยุค ๔.๐ เช่นกัน โดยกำหนดแนวทางการพัฒนาทรัพยากรบุคลากรเพื่อส่งเสริมการทำงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนเป็นหลัก กล่าวคือ

๑. เป็นองค์กรที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน ต้องมีความเปิดเผยโปร่งใส ในการทำงานโดยบุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของทางราชการหรือมีการแบ่งปันข้อมูลซึ่งกันและกัน และสามารถเข้ามาตรวจสอบการทำงานได้ตลอดจนเปิดกว้างให้กลไกหรือภาคส่วนอื่น ๆ เช่น ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม ได้เข้ามามีส่วนร่วมและโอนถ่ายภารกิจที่ภาครัฐไม่ควรดำเนินการเองออกไปให้แก่ภาคส่วนอื่น ๆ เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการแทน โดยการจัดระเบียบความสัมพันธ์ในเชิงโครงสร้างให้สอดคล้องกับการทำงานในแนวระนาบในลักษณะของเครือข่ายมากกว่าตามสายการบังคับบัญชาในแนวตั้ง ขณะเดียวกันก็ยังคงเชื่อมโยงการทำงานภายในภาครัฐด้วยกันเองให้มีเอกภาพและสอดคล้องประสานกัน ไม่ว่าจะเป็นราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่นด้วยตนเอง

๒. ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ต้องทำงานในเชิงรุกและมองไปข้างหน้า โดยตั้งคำถามกับตนเองเสมอว่า ประชาชนจะได้อะไร มุ่งเน้นแก้ไขปัญหาคือความต้องการและตอบสนองความต้องการของประชาชน โดยไม่ต้องรอให้ประชาชนเข้ามาติดต่อขอรับบริการหรือร้องขอความช่วยเหลือจากองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ รวมทั้งใช้ประโยชน์จากข้อมูลของทางราชการและระบบดิจิทัลสมัยใหม่ในการจัดบริการสาธารณะที่ตรงกับความต้องการของประชาชน พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกโดยมีการเชื่อมโยงกันเองของทุกส่วนราชการ เพื่อให้บริการต่าง ๆ สามารถเสร็จสิ้นในจุดเดียว (One Stop Service) ประชาชนสามารถเรียกใช้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ ได้ตลอดเวลาตามความต้องการของตนและผ่านการติดต่อได้หลายช่องทางผสมผสานกัน ไม่ว่าจะเป็นติดต่อมาด้วยตนเอง อินเทอร์เน็ต โซเชียลมีเดีย หรือแอปพลิเคชันทางโทรศัพท์มือถือ เป็นต้น

๓. องค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย ต้องทำงานโดยมีการเตรียมการไว้ล่วงหน้ามีการวิเคราะห์ความเสี่ยง รวมทั้งสร้างนวัตกรรมหรือความคิดริเริ่มและประยุกต์องค์ความรู้ ในแบบสหสาขาวิชาเข้ามาใช้ในการตอบโต้กับโลกแห่งการเปลี่ยนแปลงอย่างฉับพลัน เพื่อสร้างให้องค์กรมีความยืดหยุ่นและความสามารถในการตอบสนองกับสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างทันเวลา ตลอดจนเป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูง และปรับตัวเข้าสู่ความเป็นสำนักงานสมัยใหม่ รวมทั้งทำให้บุคลากรมีความผูกพันต่อการปฏิบัติราชการ และปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทหน้าที่และความสามารถของตน

๔. HR Scorecard เข้ามาช่วยในการพัฒนาองค์กรในด้านทรัพยากรบุคคล โดยนำมาประเมินสมรรถนะขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ ซึ่งมาจากแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลตามกรอบมาตรฐานความสำเร็จด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (HR Scorecard) ซึ่งกรอบมาตรฐาน ดังกล่าวประกอบด้วย

- มิติที่ ๑ ความสอดคล้องเชิงยุทธศาสตร์
- มิติที่ ๒ ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล
- มิติที่ ๓ ประสิทธิผลของการบริหารทรัพยากรบุคคล
- มิติที่ ๔ ความพร้อมรับมือด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล
- มิติที่ ๕ คุณภาพชีวิตและความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน

◇ มิติที่ ๑ ความสอดคล้องเชิงยุทธศาสตร์ หมายถึง การที่ส่วนราชการมีแนวทางและวิธีการบริหารทรัพยากรบุคคลดังต่อไปนี้

๑) มีนโยบาย แผนงานและมาตรการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งมีความสอดคล้องและสนับสนุนให้ อบต. บรรลุพันธกิจเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

๒) มีการวางแผนและบริหารกำลังคนทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ กล่าวคือ “กำลังคนมีขนาดและสมรรถนะ” ที่เหมาะสมสอดคล้องกับการบรรลุภารกิจและความจำเป็นของส่วนราชการ ทั้งในปัจจุบันและอนาคต มีการวิเคราะห์สภาพกำลังคน (Workforce Analysis) สามารถระบุช่องว่างด้านความต้องการกำลังคนและมีแผนเพื่อลดช่องว่างดังกล่าว

๓) มีนโยบาย แผนงาน โครงการและมาตรการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อดึงดูด ให้ได้มาพัฒนาและรักษาไว้ซึ่งกลุ่มข้าราชการและผู้ปฏิบัติงานที่มีทักษะหรือสมรรถนะสูง ซึ่งจำเป็นต่อความคงอยู่และขีดความสามารถในการแข่งขันของส่วนราชการ (Talent Management)

๔) มีแผนการสร้างและพัฒนาผู้บริหารทุกระดับ รวมทั้งมีแผนการสร้างความร่วมมือในการบริหารราชการ นอกจากนี้ยังรวมถึงการที่ผู้นำปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีและสร้างแรงบันดาลใจให้กับข้าราชการและผู้ปฏิบัติงาน ทั้งในเรื่องของผลการปฏิบัติงานและพฤติกรรมในการทำงาน

◇ มิติที่ ๒ ประสิทธิภาพของกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล (HR Operational Efficiency) หมายถึง กิจกรรมและกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการ (HR Transactional Activities) มีลักษณะดังต่อไปนี้

๑) กิจกรรมและกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการ เช่น การสรรหาคัดเลือก การบรรจุแต่งตั้ง การพัฒนา การเลื่อนขั้นเลื่อนตำแหน่ง การโยกย้าย และกิจกรรมด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลอื่น ๆ มีความถูกต้องและทันเวลา (Accuracy and Timeliness)

๒) มีระบบฐานข้อมูลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความถูกต้อง เทียบตรง ทันสมัย และนำมาใช้ประกอบการตัดสินใจและการบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการได้จริง

๓) สัดส่วนค่าใช้จ่ายสำหรับกิจกรรมและกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลต่องบประมาณรายจ่ายของส่วนราชการมีความเหมาะสม และสะท้อนผลิตภาพของบุคลากร (HR Productivity) ตลอดจนความคุ้มค่า (Value for Money)

๔) มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในกิจกรรมและกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการ เพื่อปรับปรุงการบริหารและการบริการ (HR Automation)

◇ มิติที่ ๓ ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล (HRM Program Effectiveness) หมายถึง นโยบาย แผนงาน โครงการ และมาตรการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการก่อให้เกิดผลดังต่อไปนี้

๑) มีนโยบาย แผนงาน โครงการ หรือมาตรการในการรักษาไว้ซึ่งพนักงานและปฏิบัติงานซึ่งจำเป็นต่อการบรรลุเป้าหมาย พันธกิจของส่วนราชการ

๒) ความพึงพอใจของพนักงานและบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน ต่อนโยบาย แผนงาน โครงการ และมาตรการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการ

๓) การสนับสนุนให้เกิดการเรียนรู้และการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งส่งเสริมให้มีการแบ่งปันแลกเปลี่ยนข้อมูลและความรู้ (Development and Knowledge Management) เพื่อพัฒนาพนักงานและปฏิบัติงานให้มีทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการบรรลุภารกิจและเป้าหมายของส่วนราชการ

๔) มีระบบการบริหารผลงาน (Performance Management) ที่เน้นประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพและความคุ้มค่า มีระบบหรือวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานที่สามารถจำแนกความแตกต่างและจัดลำดับผลการปฏิบัติงานของพนักงานและปฏิบัติงานซึ่งเรียกชื่ออื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพหรือไม่ เพียงใด นอกจากนี้ พนักงานและปฏิบัติงานมีความเข้าใจถึงความเชื่อมโยงระหว่างผลการปฏิบัติงานส่วนบุคคลและผลงานของทีมงานกับความสำเร็จหรือผลงานของส่วนราชการ

◇ มิติที่ ๔ ความพร้อมรับผิด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล หมายถึง การที่ส่วนราชการจะต้อง

๑) รับผิดชอบต่อการตัดสินใจและผลของการตัดสินใจด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ตลอดจนการดำเนินการด้านวินัย โดยคำนึงถึงหลักความสามารถและผลงาน หลักคุณธรรม หลักนิติธรรม และหลักสิทธิมนุษยชน

๒) มีความโปร่งใสในทุกกระบวนการของการบริหารทรัพยากรบุคคล ทั้งนี้จะต้องกำหนดให้ความพร้อมรับผิด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลแทรกอยู่ในทุกกิจกรรมด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการ

◇ มิติที่ ๕ คุณภาพชีวิตและความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน หมายถึง การที่ส่วนราชการมีนโยบาย แผนงาน โครงการและมาตรการ ซึ่งจะนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงานและปฏิบัติ ดังนี้

๑) พนักงานและปฏิบัติงานมีความพึงพอใจต่อสภาพแวดล้อมในการทำงานระบบงาน และบรรยากาศการทำงาน ตลอดจนมีการนำเทคโนโลยีการสื่อสารเข้ามาใช้ในการบริหารราชการและการให้บริการแก่ประชาชน ซึ่งจะส่งเสริมให้พนักงานและปฏิบัติงานได้ใช้ศักยภาพอย่างเต็มที่ โดยไม่สูญเสียรูปแบบการใช้ชีวิตส่วนตัว

๒) มีการจัดสวัสดิการและสิ่งอำนวยความสะดวกเพิ่มเติมที่ไม่ใช่สวัสดิการภาคบังคับตามกฎหมาย ซึ่งมีความเหมาะสม สอดคล้องกับความต้องการและสภาพของส่วนราชการ

๓) มีการส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างฝ่ายบริหารของส่วนราชการ กับพนักงานและบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน และให้ระหว่างพนักงาน และผู้ปฏิบัติงานด้วยตนเอง และให้กำลังคนมีความพร้อมที่จะขับเคลื่อนส่วนราชการให้พัฒนาไปสู่วิสัยทัศน์ที่ต้องการ

มิตีในการประเมินสมรรถนะในการบริหารทรัพยากรบุคคลทั้ง ๕ มิตี เป็นเครื่องมือที่จะช่วยทำให้ส่วนราชการใช้ในการประเมินตนเองว่ามีนโยบาย แผนงาน โครงการ มาตรการดำเนินงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลสอดคล้องกับมิตีในการประเมินดังกล่าวอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลหรือไม่ มากน้อยเพียงใด หากยังไม่มีการดำเนินการตามมิตีการประเมินดังกล่าว หรือมีในระดับน้อยแล้ว ส่วนราชการจะต้องมีการพัฒนาระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลให้สอดคล้องกับมิตีการประเมินดังกล่าว และเป็นการยกระดับประสิทธิภาพและคุณภาพในการปฏิบัติงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลได้ตามหลักเกณฑ์และกรอบมาตรฐานความสำเร็จทั้ง ๕ มิตี

ทั้งนี้ วิธีการพัฒนาอาจใช้วิธีการใด วิธีการหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ เช่น การปฐมนิเทศ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ เป็นต้น (รายละเอียดเพิ่มเติมแผนพัฒนาบุคลากรตามแผนกลยุทธ์การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล และแผนพัฒนาบุคลากรแนบท้ายแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ฉบับนี้)

๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ ประกาศคุณธรรมจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง เพื่อให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติตามที่กฎหมายกำหนด

พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม ดังนี้

๑. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
๒. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
๓. การยึดถือประโยชน์ของประเทศไทยเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
๔. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
๕. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
๖. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้
๘. การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๙. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ
เรื่อง นโยบายการพัฒนาบุคลากรด้านคุณธรรม จริยธรรม

ตามที่งานบริหารงานบุคคล ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานปลัด อบต. องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ ได้จัดทำประมวลจริยธรรมของข้าราชการส่วนท้องถิ่น โดยประกาศใช้ในวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๕๒ เป็นต้นมา และตามหนังสือจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ที่ ปช ๐๐๓๗.๒/๘๕๔ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๕๕ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ได้สรุปเกณฑ์ตัวชี้วัดการประเมินการปฏิบัติตามค่านิยมหลักในประมวลจริยธรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อปฏิบัติตามค่านิยมหลัก ๑๐ ประการที่กำหนดไว้ในประมวลจริยธรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้นำไปใช้ในเป็นแนวทางปฏิบัติและกำกับความประพฤติของเจ้าหน้าที่ขององค์กร และรายงานได้ประเมินการปฏิบัติตามค่านิยมหลัก ๑๐ ประการในประมวลจริยธรรมไปแล้วนั้น

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ จึงได้กำหนดนโยบายการพัฒนาบุคลากรด้านคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมองค์กร สำหรับเจ้าหน้าที่ขององค์กร เพื่อใช้เป็นแนวทางในปฏิบัติราชการเพื่อเป็นเครื่องกำกับความประพฤติของเจ้าหน้าที่ในองค์กร ดังนี้

นโยบายการพัฒนาบุคลากรด้านคุณธรรม จริยธรรม

๑. พึงดำรงตนให้มั่นอยู่ในศีลธรรม ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละ อดทน และความรับผิดชอบ
๒. พึงปฏิบัติหน้าที่อยู่ในกรอบของจรรยาข้าราชการและปฏิบัติหน้าที่อย่างเปิดเผยโปร่งใส พร้อมป้องกันและปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบและพร้อมให้ตรวจสอบ
๓. พึงให้บริการด้วยความเสมอภาค สะดวก รวดเร็ว มีอัธยาศัยไมตรี โดยยึดประโยชน์ของผู้รับบริการเป็นหลัก
๔. พึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสามัคคี โดยยึดผลสัมฤทธิ์ของงานอย่างคุ้มค่า
๕. พึงพัฒนาทักษะ ความรู้ จัดการองค์ความรู้และความสามารถของตนเองอย่างสม่ำเสมอ และจัดการองค์ความรู้ให้ทันสมัย

ค่านิยมองค์กร

- | | |
|------------------------|------------------------------|
| ๑. ทำงานเป็นทีม | ๒. แสวงหาความรู้ |
| ๓. การมุ่งเน้นคุณภาพ | ๔. มีความรักองค์กรและวิชาชีพ |
| ๔. เคารพจรรยาข้าราชการ | ๖. การตรงต่อเวลา |

องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ จึงขอให้เจ้าหน้าที่ทุกท่านร่วมมือร่วมใจ ช่วยกันปฏิบัติตามนโยบายการพัฒนาบุคลากรด้านคุณธรรม จริยธรรม ให้ประสบผลความสำเร็จ เพื่อเป็นเครื่องกำกับความประพฤติของเจ้าหน้าที่ในองค์กร

จึงประกาศมาให้ทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(ลงชื่อ)

(นายพนอ เดชวัน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ
เรื่อง การกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและ
กิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล

ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข
เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (แก้ไขเพิ่มเติมเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ
วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การ
บริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓) โดยกำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล ประกาศโครงสร้างการแบ่ง
ส่วนราชการ เพื่อให้สอดคล้องกับประกาศดังกล่าว

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ เป็นไปด้วยความ
เรียบร้อย จึงอาศัยอำนาจตามความนัยมาตรา ๑๕ และ ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ
บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดประจวบคีรีขันธ์
ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ จึงประกาศโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ
ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ ดังนี้

๑. ประกาศฉบับนี้เรียกว่า ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ เรื่อง
การกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและ
กิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล

๒. ประกาศฉบับนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

๓. องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ มีส่วนราชการดังนี้

๓.๑ สำนักปลัด อบต.

๓.๒ กองคลัง

๓.๓ กองช่าง

๓.๔ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๓.๕ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๓.๖ หน่วยตรวจสอบภายใน

๔. ให้ส่วนราชการ ข้อ ๓.๑ - ๓.๕ มีฐานะเทียบเท่ากอง และส่วนราชการ ข้อ ๓.๖ มีฐานะ
ต่ำกว่ากอง ขึ้นตรงต่อปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ

ประกาศ ณ วันที่ ๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายพนอ เดชวัน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ
เรื่อง การกำหนดกอง หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล

ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๓) โดยกำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล กำหนด กอง หรือส่วนราชการ ที่จำเป็น ให้สอดคล้องกับ ประกาศหลักเกณฑ์ดังกล่าว

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงอาศัยอำนาจตามความนัยมาตรา ๑๕ และ ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ จึงประกาศกำหนดกอง หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ ดังนี้

๑. ประกาศฉบับนี้เรียกว่า ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ เรื่อง การกำหนดกอง หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล
๒. ประกาศฉบับนี้มีผลบังคับใช้นับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป
๓. ให้องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ มีกองและส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น ดังนี้

๓.๑ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล งานเลขานุการของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล งานกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล งานบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง งานสวัสดิการสังคม งานสังคมสงเคราะห์ งานพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาส งานกิจการขนส่ง งานส่งเสริมการท่องเที่ยว งานส่งเสริมการเกษตร งานการพาณิชย์ งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานเทศกิจ งานรักษาความสงบเรียบร้อย งานจราจร งานวิเทศสัมพันธ์ งานประชาสัมพันธ์ งานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ งานนิติการ งานคุ้มครอง ดูแลและรักษาทรัพยากรธรรมชาติ งานสิ่งแวดล้อม และราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง สำนัก หรือส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นการเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๓.๒ กองคลัง มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานการจ่ายเงิน การรับเงิน การจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม และการพัฒนารายได้ งานสรุปผล สถิติการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม งานนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน งานการตรวจสอบใบสำคัญทุกประเภท งานการจัดทำบัญชี งาน

-๒-

ตรวจสอบบัญชีทุกประเภท งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่น ๆ งานจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง งานการจัดสรรเงินต่าง ๆ งานทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่าง ๆ งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน งานทำงบทดลอง ประจำปีเดือนและประจำปี งานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา งานทะเบียนคุม งานการจำหน่าย พัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่าง ๆ งานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญาทุกประเภท งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านการเงินการคลัง การบัญชี การพัสดุและทรัพย์สิน รวมถึงงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๓.๓ กองช่าง มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานสำรวจ งานออกแบบและเขียนแบบ งานประมาณราคา งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร งานปรับปรุงภูมิทัศน์ งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติการผังเมือง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานตรวจสอบการก่อสร้าง งานจัดทำแผนปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปีงานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานจัดทำประวัติ ติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล งานจัดทำ ทะเบียนควบคุมการจัดซื้อ เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง งานบริการข้อมูล สถิติช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านวิศวกรรมต่าง ๆ รวมถึงงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

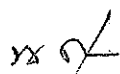
๓.๔ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานการศึกษา ค้นคว้า วิจัย วิเคราะห์และจัดทำแผนงานด้านสาธารณสุข งานส่งเสริมสุขภาพ งานป้องกันเฝ้าระวังและควบคุมโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ งานสุขาภิบาลในสถานประกอบการ งานสุขาภิบาลชุมชน งานอนามัยสิ่งแวดล้อม งานคุ้มครองผู้บริโภค งานให้บริการด้านสาธารณสุข งานเภสัชกรรม งานพยาธิวิทยา งานรังสีวิทยา งานวิชาการทางการแพทย์ งานวิเคราะห์ทางวิทยาศาสตร์ งานการแพทย์ งานการแพทย์ฉุกเฉิน งานรักษาพยาบาล งานศูนย์บริการสาธารณสุข งานโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล งานบริหารสาธารณสุข งานส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค งานเวชปฏิบัติครอบครัว งานหลักประกันสุขภาพตำบล งานมาตรฐานและคุณภาพหน่วยบริการ งานยุทธศาสตร์สาธารณสุข งานกฎหมายสาธารณสุข งานแพทย์แผนไทย งานส่งเสริมสนับสนุนการแพทย์แผนไทย งานกายภาพและอาชีวบำบัด งานฟื้นฟูสมรรถภาพและจิตใจผู้ป่วย งานทันตสาธารณสุข งานบริการรักษาความสะอาด งานบริการและพัฒนาระบบจัดการมูลฝอย งานบริหารจัดการสิ่งปฏิกูล งานส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส งานอาสาสมัครสาธารณสุข งานป้องกันและบำบัดการติดสารเสพติด งานสัตวแพทย์ งานศึกษา ค้นคว้า วิจัย วิเคราะห์ กำหนดมาตรการและแผนดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม การประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม การเฝ้าระวังและตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม งานส่งเสริมสนับสนุนด้านสิ่งแวดล้อม งานจัดทำและพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม งานรณรงค์และการฝึกอบรมสร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อม งานวางแผนและจัดทำแผนดำเนินงานด้านการเฝ้าระวัง ควบคุมมลพิษทางน้ำ อากาศและเสียง งานเฝ้าระวัง บำบัด ตรวจสอบคุณภาพน้ำ อากาศ ของเสียและสารอันตรายต่าง ๆ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ รวมถึงงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับ

-๓-

๓.๕ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานบริหาร การศึกษา งานพัฒนาการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบการศึกษา การศึกษานอกระบบการศึกษา และการศึกษา ตามอัธยาศัย เช่น การจัดการศึกษาปฐมวัย อนุบาลศึกษา ปฐมศึกษา มัธยมศึกษา และอาชีวศึกษา งานบริหาร วิชาการด้านการศึกษา งานโรงเรียน งานกิจการนักเรียน งานการศึกษาปฐมวัย งานขยายโอกาสทางการศึกษา งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ งานห้องสมุด งานพิพิธภัณฑ์ งานเครือข่ายทางการศึกษา งานศึกษานิเทศ งาน ส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา งานการศาสนา งานบำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น งานการกีฬาและสวัสดิภาพ และกองทุนเพื่อการศึกษา งานบริหารงานบุคคลของพนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงาน จ้าง สังกัดสถานศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก กรณียังไม่จัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ รวมถึงงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๓.๖. หน่วยตรวจสอบภายใน มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานจัดทำแผนการ ตรวจสอบภายในประจำปี งานการตรวจสอบความถูกต้องแลเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสาร การรับการเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี งานตรวจสอบการสรรหา พัสดุและทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุ และทรัพย์สิน งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การ บริหารส่วนตำบล งานตรวจสอบติดตามและการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการให้เป็นไป ตามนโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประหยัด งานวิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ่มค่า ในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการต่าง ๆ งานประเมินการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำแนวทางแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงานแก่หน่วยรับตรวจและผู้เกี่ยวข้อง รวมถึงงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ประกาศ ณ วันที่ ๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายพนอ เดชวัน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ
เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑

ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข
เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (แก้ไขเพิ่มเติมเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ
วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การ
บริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓) และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดประจวบคีรีขันธ์
เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (กำหนดกอง สำนัก หรือ
ส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๓) กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล
จัดทำโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ รวมถึง การกำหนด กอง หรือส่วนราชการ ที่จำเป็น ให้สอดคล้องกับ
ประกาศหลักเกณฑ์ ดังกล่าว

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ เป็นไปด้วยความ
เรียบร้อย และมีแผนอัตรากำลังฉบับใหม่ใช้อย่างต่อเนื่อง จึงอาศัยอำนาจตามความนัยมาตรา ๑๕ และ ๒๕
วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และมติคณะกรรมการ
พนักงานส่วนตำบลจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔
จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ ดังนี้

- ๑. ประกาศฉบับนี้เรียกว่า ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ เรื่อง
แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑
- ๒. ประกาศฉบับนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๔

(นายพนอ เดชวัน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ

