



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ

ที่ ๓๙๖/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามหลักเกณฑ์และ
วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๕๖

เพื่อให้การบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจ
ของรัฐ เป็นการบริหารราชการแบบมุ่งเน้นผลการปฏิบัติงาน โดยมีผู้รับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติงานและมี
เป้าหมายการทำงานที่ชัดเจน ตลอดจนมีตัวชี้วัดผลการดำเนินงานที่แสดงประสิทธิภาพและประสิทธิผลการ
ปฏิบัติงาน ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ องค์การบริหาร
ส่วนตำบลปากน้ำปราณ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามหลักเกณฑ์และวิธีการ
บริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๕๖ ดังนี้

๑. นายมานะ ศรีสำราญ	อดีตผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๕	ประธานกรรมการ
๒. นายสมชาย กุลานูวัติ	ข้าราชการบำนาญ	กรรมการ
๓. นายสุรชัย ช่างจำ	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๔	กรรมการ
๔. นายประวิทย์ รื่นสม	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๑	กรรมการ
๕. นายปพน ทับทิมทอง	ประธานสภา อบต.ปากน้ำปราณ	กรรมการ
๖. นายบรรจง เกลือแก้ว	สมาชิกสภา อบต.ปากน้ำปราณ	กรรมการ
๗. นายชาติรี แจ่มสว่าง	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๘. นางสุรินทร์ เมฆขยาย	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๙. นายทวีศักดิ์ ศรีทองกิติกุล	ปลัด อบต.ปากน้ำปราณ	กรรมการและเลขานุการ
๑๐. น.ส.สุวิษญ์ เขจรบุตร	หัวหน้าสำนักปลัด อบต.	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๑. นางธำปณี เอกวัตร	หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป	ผู้ช่วยเลขานุการ

โดยให้คณะกรรมการฯ มีหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำ
ปราณ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยกำหนดและจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติ
ราชการ เพื่อดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ปีละ ๑ ครั้ง แล้วเสนอผลการประเมินให้นายกองการ
บริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณทราบ เพื่อดำเนินการปรับปรุง แก้ไข ส่งเสริม พัฒนา ขยาย หรือยุติการดำเนินการ
การปฏิบัติราชการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๖ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๓

(ลงชื่อ)

(นายพนอ เดชวัน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ

10

10

10

10 10 64



ที่ ปช ๗๑๘๐๑/๑๐๒๗๘

องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ
อำเภอปราณบุรี ปช. ๗๗๒๒๐

๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขอเชิญประชุมประเมินผลการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ

เรียน คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ

อ้างถึง คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ ที่ ๓๗๖/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย วาระการประชุม จำนวน ๑ ชุด

ตามคำสั่งที่อ้างถึง ได้แต่งตั้งท่านเป็นคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ โดยมีหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยกำหนดและจัดทำแบบประเมินการปฏิบัติราชการ และดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการปีละ ๑ ครั้ง แล้วเสนอผลการประเมินให้นายกององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ ทราบนั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ จึงขอเชิญท่านเข้าร่วมประชุมเพื่อประเมินผลการปฏิบัติราชการ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ ในวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๓๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบเข้าร่วมประชุมตามวันเวลาดังกล่าว

ขอแสดงความนับถือ

(นายพนอ เดชวัน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ

สำนักงานปลัด อบต.

ฝ่ายบริหารทั่วไป

โทร. ๐-๓๒๖๓-๐๗๗๗

โทรสาร. ๐-๓๒๖๓-๐๗๕๕

“ชื่อสัตย์ สุจริต มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน

ยึดมั่นมาตรฐาน บริการด้วยใจเป็นธรรม”

๗ พ.ย. ๖๓

๗ พ.ย. ๖๓

ระเบียบรายงานการประชุมคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓

วันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ

- | | |
|------------------|--|
| ระเบียบวาระที่ ๑ | เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ |
| ระเบียบวาระที่ ๒ | พิจารณาประเมินผลการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ |
| ระเบียบวาระที่ ๓ | เรื่องอื่น ๆ |

รายงานการประชุมการประชุมประเมินผลการปฏิบัติราชการ
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓

วันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายมานะ ศรีสำราญ	อดีตผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๕
๒. นายสมชาย ภูพานวดี	ข้าราชการบำนาญ
๓. นายสุรชัย ช่างจำ	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่
๔. นายประวิทย์ รื่นสม	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๑
๕. นายปพน ทับทิมทอง	ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ
๖. นายบรรจง เกื้ออ่อนแก้ว	สมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ
๗. นายชาติรี แจ่มสว่าง	ผู้อำนวยการกองช่าง
๘. นางสุรินทร์ เมฆขยาย	ผู้อำนวยการกองคลัง
๙. นายทวีศักดิ์ ศรีทองกิติกุล	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ
๑๐. น.ส.สุวิษญ์ เขจรบุตร	หัวหน้าสำนักงานปลัด อบต.
๑๑. นางฐาปณี เอกวัตร	หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๓๐ น.

ประธานกรรมการ เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว ขอเริ่มการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

นายมานะ ศรีสำราญ ประธานกรรมการ เนื่องจากการประชุมในครั้งนี้ เป็นการประชุมครั้งแรกของผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็น คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมือง ที่ดีขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบล ปากน้ำปราณ ที่ ๓๙๖/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๓ โดยให้คณะกรรมการฯ มีหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ ตาม หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยกำหนดและจัดทำแบบ ประเมินผลการปฏิบัติราชการ เพื่อดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ปีละ ๑ ครั้ง แล้วเสนอผลการประเมินให้นายองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ ทราบ เพื่อดำเนินการปรับปรุง แก้ไข ส่งเสริม พัฒนา ขยาย หรือยุติการดำเนินการ การปฏิบัติราชการต่อไป ที่ประชุมเสนอให้ นางฐาปณี เอกวัตร ผู้ช่วยเลขานุการ เป็นผู้ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ พิจารณาประเมินผลการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ
นางฐาปณี เอกวัตร การประเมินผลการปฏิบัติราชการด้านการให้บริการแก่ประชาชน ประจำปี ๒๕๖๓
ผู้ช่วยเลขานุการ โดยมีวัตถุประสงค์การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ดังนี้

๑. เพื่อพัฒนาองค์กรไปสู่ความสำเร็จในอันที่จะตอบสนองความต้องการของประชาชนสูงสุด

๒. เพื่อติดตามการปฏิบัติราชการของส่วนราชการที่ได้ให้คำรับรองว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดในระดับสูงสุด เพื่อให้บรรลุเป้าหมายแต่ละมิติที่ให้คำรับรองไว้

๓. เพื่อเสนอผลการประเมินให้องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณและนายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ ทราบเพื่อพิจารณาผลการประเมินและสั่งการเสนอแนวทางการแก้ไขและพัฒนาการปฏิบัติงาน

ประโยชน์ของการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

๑. สามารถนำผลการประเมินที่ได้มาใช้ในการปรับปรุง แก้ไข ส่งเสริม พัฒนา ขยาย หรือยุติ การดำเนินการซึ่งจะบ่งชี้ว่ากระบวนการ วิธีการแผนโครงการนั้นผลเป็นอย่างไร นำไปสู่ความสำเร็จบรรลุตาม เป้าหมาย วัตถุประสงค์

๒. เป็นหลักเกณฑ์พิจารณาความดีความชอบและประเมินผลการทำงานของเจ้าหน้าที่ ซึ่งเป็นผลต่อเนื่องจากการปฏิบัติงาน ถ้าผู้บริหารหน่วยงานสามารถบริหารงานให้ได้ตามเป้าหมายและตัวชี้วัด ที่กำหนดก็สมควรได้รับการพิจารณาความดีความชอบพิเศษ

๓. เป็นประโยชน์ในการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลสามารถแก้ไขปัญหาให้กับประชาชน ได้ และประชาชนเกิดความพึงพอใจสูงสุด

กรอบและแนวทางในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ ตามกรอบและแนวทางในการประเมินฯ

๑. คณะกรรมการจะต้องประเมินผลการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล ปีละ ๑ ครั้ง ภายใน ๙๐ วันหลังจากสิ้นปีงบประมาณ

๒. คณะกรรมการประเมินผลโดยใช้แบบประเมินผลการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๙๒.๔/ว ๔๓๕ ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๘ เรื่องข้อแนะนำแนวทางและวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓. คณะกรรมการประเมินฯ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดและจัดทำแบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ดังนั้น คณะกรรมการประเมินฯ จะต้องประเมินผลการปฏิบัติราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยนำข้อมูลผลการ ประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment : LPA) : (สว-อปท) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ มาวิเคราะห์โดยไม่ต้องสร้างเครื่องมือ และผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อผู้ให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

- คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการ จะต้องรายงานผลการประเมินให้ผู้บริหารทราบ และเสนอแนวทางแก้ไขข้อบกพร่องตามภารกิจต่อไป
- นายทวีศักดิ์ ศรีทองกิติกุล กรรมการ การปฏิบัติราชการของ อบต.ปากน้ำปราณ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ ผมได้ให้นโยบาย เน้นย้ำว่าทุกคนต้องปฏิบัติราชการงานตามระเบียบและแนวทางการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นมีการประเมินการปฏิบัติราชการตามแบบประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (LPA) โดยเป็นการดำเนินการตรวจประเมินจากคณะกรรมการที่แต่งตั้งมาจากจังหวัด ประจวบคีรีขันธ์ และได้มีการรับรองการตรวจการปฏิบัติราชการของ อบต.ปากน้ำปราณ ตามเอกสารที่แจกให้ครับ ประกอบกับ อบต.ปากน้ำปราณ ได้จ้างสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง วิทยาเขตชุมพรเขตอุดมศักดิ์ จังหวัดชุมพร วิจัยเชิงสำรวจความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการ ซึ่งผลการสำรวจปรากฏตามเอกสารที่แจกให้ครับ
- นายมานะ ศรีสำราญ ประธานกรรมการ ดังนั้นในการประเมินผลการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ ก็สรุปได้ว่าได้ดำเนินการตามแบบประเมินทุกขั้นตอน หรืออาจดำเนินการมากกว่าในแบบการประเมินที่ทางกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดด้วยซ้ำ
- นายทวีศักดิ์ ศรีทองกิติกุล กรรมการและเลขานุการ ใช่ครับ ผมได้สรุปผลการประเมินการปฏิบัติราชการ ๔ ด้าน ตามแบบประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment : LPA) ประจำปี ๒๕๖๓ เกี่ยวกับ
- ๑) ผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ
 - ๒) คุณภาพของบริการ
 - ๓) ความคุ้มค่าของภารกิจ
 - ๔) ความพึงพอใจของประชาชน
- ซึ่งอยู่ในเอกสารที่แจกให้คณะกรรมการครับ
- มติที่ประชุม เห็นชอบ กับผลสรุปผลการประเมินการปฏิบัติราชการ ๔ ด้าน
- น.ส.สุวิมลย์ เจริญบุตร ผู้ช่วยเลขานุการ การประเมินผลการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่และตามภารกิจบริการประชาชน ประจำปี ๒๕๖๓ คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการ จะต้องรายงานผลการประเมินให้ผู้บริหารทราบ และเสนอแนวทางแก้ไขข้อบกพร่องตามภารกิจ ดังนั้นจึงขอให้คณะกรรมการร่วมกันพิจารณาเสนอแนวทางแก้ไขข้อบกพร่องในการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณด้วยค่ะ
- นายทวีศักดิ์ ศรีทองกิติกุล กรรมการและเลขานุการ จากการสรุปผลการประเมินการปฏิบัติราชการ ทั้ง ๔ ด้าน ได้สรุปภารกิจ ข้อบกพร่อง แนวทางแก้ไข และการพัฒนาการปฏิบัติ โดยกำหนดกองราชการที่รับผิดชอบดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ให้คณะกรรมการร่วมกันพิจารณา ตามเอกสารที่แจกให้ครับ

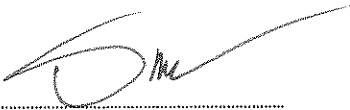
มติที่ประชุม เห็นชอบ กับข้อเสนอแนวทางแก้ไขและพัฒนาการปฏิบัติราชการ ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ และให้เลขานุการทำสรุปรายงานการประเมินผลการปฏิบัติ
ราชการตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ขององค์การบริหารส่วน
ตำบลปากน้ำปราณ ให้นายกองค้การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณทราบ เพื่อจะได้
นำข้อเสนอแนะไปกำหนดนโยบายการบริหารงานและจัดแผนการดำเนินงานใน
ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องอื่นๆ

มติที่ประชุม - ไม่มี -

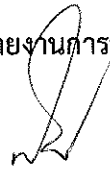
ปิดประชุม ๑๑.๑๕ น.

ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม



(นางธำปณี เอกวัตร)
ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ทานบันทึกรายงานการประชุม

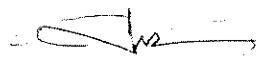

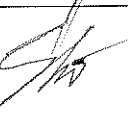


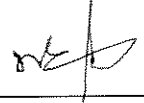

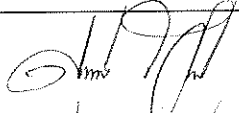
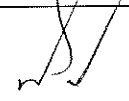




(นายทวีศักดิ์ ศรีทองกิติกุล)
กรรมการและเลขานุการ

การประชุมการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓

วันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ

ผู้เข้าร่วมประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายมานะ ศรีสำราญ	อดีตผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๕	
๒	นายสมชาย กุลาณูวัตติ	ข้าราชการบำนาญ	
๓	นายสุรชัย ช่างจำ	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๔	
๔	นายประวิทย์ รื่นสม	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๑	
๕	นายปพน ทับทิมทอง	ประธานสภา อบต.ปากน้ำปราณ	
๖	นายบรรจง เกลื่อนแก้ว	สมาชิก อบต.ปากน้ำปราณ	
๗	นายชาตรี แจ่มสว่าง	ผู้อำนวยการกองช่าง	
๘	นางสุรินทร์ เมฆขยาย	ผู้อำนวยการกองคลัง	
๙	นายทวีศักดิ์ ศรีทองกิติกุล	ปลัด อบต.ปากน้ำปราณ	
๑๐	น.ส.สุวิษญ์ เขจรบุตร	หัวหน้าสำนักปลัด อบต.	
๑๑	นางธราปณี เอกวัตร	หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป	



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานปลัด อบต. องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราง

ที่..... ปช ๗๑๘๐๑.๑ (บท.) / วันที่..... ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓.....


เรื่อง รายงานการประเมินผลการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำ ปราง ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราง

ด้วยคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ได้ดำเนินการประชุมเพื่อพิจารณาผลการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราง ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๓๐ น. ตามแนวทางการประเมินฯ ไปแล้วนั้น

คณะกรรมการประเมินการปฏิบัติราชการ ขอรายงานผลการประเมินการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราง ตามเอกสารรายงานการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ มีการดำเนินการตามแบบการประเมินทุกขั้นตอน และมีผลสัมฤทธิ์ตรงตามเป้าหมายภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราง และเพื่อให้การบริหารงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เห็นควรนำข้อเสนอแนะทางแก้ไขและการพัฒนาการปฏิบัติราชการของคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ไปกำหนดนโยบายการบริหารงานและจัดทำแผนการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการ

ลงชื่อ..........กรรมการและเลขานุการ

(นายทวีศักดิ์ ศรีทองกิติกุล)

กรรมการและเลขานุการ

- รับทราบผลการประเมิน

ลงชื่อ..........

(นายพนอ เดชวัน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราง

รายงานการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
ตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ
อำเภอปราณบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

ส่วนที่ ๑

บทนำ

ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ มาตรา ๓/๑ วรรคแรก ได้กำหนดไว้ว่า “ในการปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการต้องใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๖ พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๖๙/๑ กำหนดว่าการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ ขององค์การบริหารส่วนตำบลต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนโดยใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีและให้คำนึงถึง การมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดทำแผนพัฒนาตำบล การจัดทำงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การตรวจสอบ การประเมินผลการปฏิบัติงานและการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับว่าด้วยกรณีนั้น และหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด ซึ่ง “การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี” ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๕๒ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ตามบทบัญญัติในหมวด ๘ มาตรา ๔๙ แห่งพระราช กฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ กำหนดให้ส่วนราชการจัดให้มี คณะผู้ประเมินอิสระดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการเกี่ยวกับผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ คุณภาพการให้บริการ ความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการ ความคุ้มค่าในภารกิจ ประกอบกับหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๔๒.๔/ว ๒๔๒๔ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๐ เรื่อง ส่งเสริมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้จัดทำคู่มือหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๖ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำไปใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติราชการ อันจะส่งผลให้ประชาชนในท้องถิ่นได้รับประโยชน์สูงสุดจากการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่อไป

๑. ความหมายของการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

การประเมินผลการปฏิบัติราชการ หมายถึง กระบวนการวัดผลการบริหารและปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ว่ามีผลสัมฤทธิ์ตรงตามเป้าหมายภารกิจหรือไม่ตลอดจนเป็นการตรวจสอบการปฏิบัติราชการในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถดำเนินการได้ และหมายความรวมถึงกระบวนการดำเนินการอย่างเป็นระบบเพื่อผลักดันให้ผลการปฏิบัติราชการขององค์กรบรรลุเป้าหมายด้วยการเชื่อมโยงเป้าหมายผลการปฏิบัติราชการในระดับองค์กร ระดับหน่วยงาน จนถึงระดับบุคคลเข้าด้วยกัน โดยผ่านกระบวนการกำหนดเป้าหมายผลการปฏิบัติราชการของ องค์กรที่ชัดเจน การพัฒนาผู้ปฏิบัติงานอย่างเหมาะสม การติดตามผลการปฏิบัติราชการอย่างต่อเนื่อง การประเมินผลการปฏิบัติราชการ สอดคล้องกับเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้และผลที่ได้จากการประเมินไปประกอบการพิจารณาเป็นเงินรางวัลที่กำหนด เป็นประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษหรือการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน/ตำแหน่ง

๒. วัตถุประสงค์ของการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

๒.๑ เพื่อพัฒนาองค์กรไปสู่ความสำเร็จในอันที่จะตอบสนองความต้องการของประชาชนสูงสุด

๒.๒ เพื่อติดตามการปฏิบัติราชการของส่วนราชการที่ได้ให้คำรับรองว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดในระดับสูงสุด เพื่อให้บรรลุเป้าหมายแต่ละมิติที่ให้คำรับรองไว้

๒.๓ เพื่อเสนอผลการประเมินในองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณและนายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ ทราบเพื่อพิจารณาผลการประเมินและสั่งการ เสนอแนวทางการแก้ไขและพัฒนาการปฏิบัติงาน

๓. ประโยชน์ของการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

๓.๑ สามารถนำผลการประเมินที่ได้มาใช้ในการปรับปรุง แก้ไข ส่งเสริม พัฒนา ขยาย หรือยุติการดำเนินการซึ่งจะชี้ว่ากระบวนการ วิธีการแผนโครงการนั้นผลเป็นอย่างไร นำไปสู่ความสำเร็จบรรลุตามเป้าหมาย วัตถุประสงค์

๓.๒ เป็นหลักเกณฑ์พิจารณาความดีความชอบและประเมินผลการทำงานของเจ้าหน้าที่ ซึ่งเป็นผลต่อเนื่องจากการปฏิบัติงาน ถ้าผู้บริหารหน่วยงานสามารถบริหารงานให้ได้ตามเป้าหมายและตัวชี้วัดที่กำหนดก็สมควรได้รับการพิจารณาความดีความชอบพิเศษ

๓.๓ เป็นประโยชน์ในการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลสามารถแก้ไขปัญหาให้กับประชาชน ได้ และประชาชนเกิดความพึงพอใจสูงสุด

๔. กรอบและแนวทางในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมือง ที่ดี ได้ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ ตามกรอบและแนวทางในการประเมินฯ

๔.๑ คณะกรรมการจะต้องประเมินผลการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล ปีละ ๑ ครั้ง ภายใน ๙๐ วันหลังจากสิ้นปีงบประมาณ เมื่อในวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๓๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ

๔.๒ คณะกรรมการประเมินผลโดยใช้แบบประเมินผลการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๙๒.๔/ว ๔๓๕ ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๘ เรื่องขออนุญาตแนวทางและวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ ๔.๔ ให้คณะกรรมการ ฯ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดและจัดทำแบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔.๓ คณะกรรมการ ฯ จะต้องประเมินผลการปฏิบัติราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยนำข้อมูลผลการ ประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment : LPA) : (สถ-อปท) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มาวิเคราะห์โดยไม่ต้องสร้างเครื่องมือ และผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อผู้ให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๔.๔ ประธานคณะกรรมการ ฯ จะต้องรายงานผลการประเมินให้ผู้บริหารทราบ เพื่อหาแนวทางแก้ไขต่อไป

๕. คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำ ประกอบด้วย

๑. นายมานะ ศรีสำราญ	อดีตผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๕	ประธานกรรมการ
๒. นายสมชาย กุลานูวัติ	ข้าราชการบำนาญ	กรรมการ
๓. นายสุรชัย ช่างจำ	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๔	กรรมการ
๔. นายประวิทย์ รื่นสม	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๑	กรรมการ
๕. นายปพน ทับทิมทอง	ประธานสภา อบต.ปากน้ำปราณ	กรรมการ
๖. นายบรรจง เกลื่อนแก้ว	สมาชิกสภา อบต.ปากน้ำปราณ	กรรมการ
๗. นายชาติรี แจ่มสว่าง	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๘. นางสุรินทร์ เมฆขยาย	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๙. นายทวีศักดิ์ ศรีทองกิติกุล	ปลัด อบต.ปากน้ำปราณ	กรรมการและเลขานุการ
๑๐. น.ส.สุวิษญ์ เขจรบุตร	หัวหน้าสำนักปลัด อบต.	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๑. นางธราปณี เอกวัตร	หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป	ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการฯ ทำหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ ใน ๔ มิติ ได้แก่ ผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ คุณภาพของการให้บริการ ความคุ้มค่าของภารกิจ และความพึงพอใจ ของประชาชนผู้มาใช้บริการ ดังนี้

มติที่ ๑ ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน : พิจารณาจากผลการปฏิบัติที่เกิดขึ้นจริงในรอบการประเมินว่าบรรลุวัตถุประสงค์มากน้อยเพียงใด โดยกำหนดให้ผลลัพธ์ต้องมีตัวชี้วัด และค่าเป้าหมายเพื่อเป็นเกณฑ์ในการวัดผลสัมฤทธิ์ของงาน ค่าเป้าหมายจะต้องสะท้อนต่อสิ่งที่ต้องการให้บรรลุผล ภายหลังจากที่ผู้ปฏิบัติงานได้ปฏิบัติงานจนครบรอบการประเมินผล สรุปเป็นคะแนนการประเมินผลสัมฤทธิ์ เช่น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการฝึกอบรมประชาชนเรื่องเศรษฐกิจพอเพียง ผลสัมฤทธิ์ คือ ร้อยละ/จำนวน ของประชาชนที่ได้ปฏิบัติตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง เป็นต้น

มติที่ ๒ ประเมินคุณภาพบริการ : ประเมินทั้งประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยการวัดใน ๓ ระดับ คือ

- ระดับกระบวนการ (Process) เป็นการวัดพฤติกรรมและวิธีการให้บริการ - ระดับปัจจัยนำออก (Output) เป็นการวัดความสามารถที่ผู้ให้บริการมีอยู่

- ระดับผลลัพธ์ที่บังเกิด (Outcome) เป็นการวัดความพึงพอใจของผู้รับบริการ (ระดับการให้บริการที่คาดหวังและที่ได้รับ แตกต่างกันอย่างน้อยเพียงใด)

มติที่ ๓ ประเมินความคุ้มค่าของภารกิจ : ประเมินการดำเนินงานของหน่วยงานเพื่อให้ได้ผลผลิต/ผลลัพธ์ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ สมดุลกับทรัพยากรที่ใช้ และผลกระทบในทางลบที่เกิดขึ้นแก่ประชาชนและสังคม ทั้งที่สามารถคำนวณเป็นตัวเงินได้ และไม่สามารถคำนวณเป็นเงินได้

การประเมินความคุ้มค่า หน่วยงานสามารถประเมินการปฏิบัติภารกิจได้ ๓ ขั้นตอน ได้แก่ ก่อนการปฏิบัติงาน ระหว่างการดำเนินงาน และภายหลังเสร็จสิ้นการดำเนินงานว่ามีผลสัมฤทธิ์และคุ้มค่า หรือไม่เพียงใด ใน ๓ ประการ ได้แก่

- ประสิทธิภาพการปฏิบัติภารกิจ : ประเมินการบรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายของการปฏิบัติภารกิจ โดยเปรียบเทียบผลที่ได้รับจากการปฏิบัติภารกิจว่ามีความสอดคล้องเป็นไปตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และผลที่คาดว่าจะได้รับ ที่กำหนดไว้ก่อนดำเนินการหรือไม่ โดยพิจารณาจากตัวชี้วัด ๓ ด้าน ได้แก่ การบรรลุวัตถุประสงค์ในการปฏิบัติภารกิจ ความพึงพอใจ และคุณภาพการให้บริการ

-ประสิทธิภาพการปฏิบัติการกิจ : ประเมินความเหมาะสมสอดคล้องของการใช้ทรัพยากรและกระบวนการทำงาน พิจารณาจากผลผลิตเทียบกับต้นทุนทั้งหมด ค่าใช้จ่ายที่เหมาะสม รวมทั้งมีกระบวนการทำงานที่ประหยัดทรัพยากร

-ผลกระทบ : ประเมินผลสืบเนื่องจากการปฏิบัติการกิจ ทั้งที่คาดหวังหรือตั้งใจและไม่ได้คาดหวังที่เกิดขึ้นระหว่างและภายหลังการปฏิบัติการกิจ ที่อาจกระทบต่อการพัฒนาในมิติอื่น ๆ หรือการปฏิบัติการกิจของหน่วยงานอื่นหรือประชาชนทั้งที่เป็นกลุ่มเป้าหมายและกลุ่มอื่นทั้งในและนอกพื้นที่ครอบคลุมถึงผลกระทบทั้งทางตรงและทางอ้อม รวมทั้งผลกระทบด้านบวกและด้านลบ โดยมิตินี้ที่สามารถ ประเมินในรูปแบบตัวเงินและไม่ใช้ตัวเงิน นอกจากนี้ยังต้องคำนึงถึงผลกระทบในกรณีที่ไม่ได้ดำเนินงานตามภารกิจ ด้วย

มิติที่ ๔ ประเมินความพึงพอใจของประชาชนต่อการบริการสาธารณะ : เป็นการวัดระดับความพอใจของผู้รับบริการ เช่น พอใจมาก พอใจ พอใจน้อย ไม่พอใจ ไม่พอใจมาก เป็นต้น

๖. ให้คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการ วิเคราะห์ผลการประเมินและจัดทำสรุปเสนอผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ

ส่วนที่ ๒

ผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ลำดับที่	ประเด็นการประเมิน	มีการดำเนินการ	ไม่มีการดำเนินการ
๑	แจ้งให้ทุกส่วนทราบทิศทางการพัฒนาทั้งระยะสั้นและระยะยาว	√	
๒	มีการปรับปรุงระบบการบริหารให้เอื้อต่อการทำงาน เช่น การมอบอำนาจการบริหารงานแนวใหม่ การส่งเสริมและพัฒนาความรู้	√	
๓	มีการประชุมระหว่างผู้บริหารกับพนักงานและเจ้าหน้าที่อย่างสม่ำเสมอ	√	
๔	มีการกำหนดยุทธศาสตร์	√	
๕	มีการแปลงยุทธศาสตร์ ไปสู่แนวทางปฏิบัติตามยุทธศาสตร์	√	
๖	มีกระบวนการวิธีการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน	√	
๗	มีกลไกในการเข้าถึงความต้องการของประชาชนและประชาสัมพันธ์	√	
๘	มีการรวบรวม วิเคราะห์ จัดทำและปรับปรุงข้อมูลเป็นปัจจุบัน	√	
๙	มีระบบการรายงานที่สม่ำเสมอต่อเนื่องเป็นปัจจุบันและทันเหตุการณ์	√	
๑๐	มีการพัฒนาบุคลากรขององค์กรอย่างต่อเนื่อง	√	
๑๑	มีผู้ทรงคุณวุฒิและประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	√	
๑๒	มีระบบการหมุนเวียนงาน ระบบการประเมินผล ระบบการยกย่องผู้ปฏิบัติงาน	√	
๑๓	มีการให้ความสำคัญกับสภาพแวดล้อมและบรรยากาศในการทำงาน	√	
๑๔	มีการลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการ	√	
๑๕	มีการปรับปรุงระบบการปฏิบัติราชการ	√	
๑๖	มีการจัดตั้งศูนย์บริการร่วมในองค์กร		√
๑๗	มีการจัดทำแผนและมาตรการลดค่าใช้จ่ายขององค์กร	√	
๑๘	มีการนำความรู้และเทคโนโลยีใหม่ๆ มาใช้ในการปฏิบัติงาน	√	

ผลการประเมินผลการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

แบบที่ ๒ แบบประเมินผลการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
ลำดับ ที่	ประเด็นการประเมิน	มีการ ดำเนินการ	ไม่มีการ ดำเนินการ
๑	มีการจัดตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	√	
๒	มีการจัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	√	
๓	มีการจัดตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	√	
๔	มีการจัดประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	√	
๕	มีคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น และประชาคมท้องถิ่นพิจารณาร่างพัฒนาท้องถิ่น	√	
๖	มีการรวบรวมข้อมูล และปัญหาสำคัญของท้องถิ่นที่มาจากการมีส่วนร่วมกับประชาชนประกอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	√	
๗	มีการวิเคราะห์ศักยภาพของท้องถิ่นเพื่อประเมินสถานภาพการพัฒนาท้องถิ่น	√	
๘	มีการกำหนดวิสัยทัศน์และภารกิจหลักการพัฒนาท้องถิ่น	√	
๙	มีการกำหนดจุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน	√	
๑๐	มีการกำหนดเป้าหมายการพัฒนาท้องถิ่น	√	
๑๑	มีการกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาและแนวทางการพัฒนา	√	
๑๒	มีการอนุมัติและประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น	√	
๑๓	มีการจัดทำบัญชีกลุ่มโครงการในแผนพัฒนาท้องถิ่น	√	
๑๔	มีการกำหนดประเด็นและรูปแบบการติดตามประเมินผล	√	

ส่วนที่ ๓

บทสรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

๑. สรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

ในภาพรวมการบริหารและปฏิบัติราชการตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มีผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ และความคุ้มค่าของภารกิจตรงตาม เป้าหมายภารกิจทุกประการ โดยมีคุณภาพของการให้บริการเป็นที่พึงพอใจของประชาชนผู้มารับบริการ อยู่ในเกณฑ์การให้คะแนนที่ดีมาก โดยมีการบริหารและปฏิบัติราชการตามแนวทางการบริหารตามพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ ยังไม่ได้ดำเนินการในด้านความคุ้มค่าของภารกิจ ในหัวข้อการจัดตั้งศูนย์บริการร่วม เห็นควรเสนอผู้บริหาร เพื่อให้ดำเนินการพิจารณาและให้มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ ในทุกปี

๒. สรุปผลการประเมินตามแบบประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือ (LPA) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามตัวชี้วัดแบบประเมินประสิทธิภาพ ซึ่งสอดคล้องใน ๓ มิติ คือ ผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ คุณภาพการให้บริการ และความคุ้มค่าของภารกิจ

๒.๑ ด้านที่ ๑ การบริหารจัดการ (สอดคล้องกับมิติที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ)

เกณฑ์การประเมิน	เป้าหมาย	คะแนนเต็ม	ผลการประเมิน	
			คะแนนที่ได้	ร้อยละ
๑. การวางแผนพัฒนาท้องถิ่น	อปท. มีจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นได้ตามมาตรฐานในการบริการสาธารณะและกิจการสาธารณะเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนตามวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้	๓๐	๒๕	๒๒.๗๓
๒. การจัดทำฐานข้อมูลที่สำคัญ	อปท. มีการจัดทำฐานข้อมูลที่น่าเชื่อถือ ที่ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน ครบถ้วน เพื่อเป็นพื้นฐานในการพัฒนาท้องถิ่น	๖	๕	๘.๕๕
๓. การจัดการซื้อร้องเรียน	อปท. มีศักยภาพในการจัดการซื้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องได้อย่างรวดเร็ว ทันต่อสถานการณ์และความคาดหวังของสังคม	๑๐	๑๐	๙.๐๙
๔. การบริการประชาชน	อปท. มีการจัดให้มีการบริการประชาชนที่เข้ามารับบริการในหน่วยงานได้อย่างมีมาตรฐานเพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีในการดำเนินงานของอปท. ทำให้ประชาชนผู้รับบริการในแต่ละพื้นที่สามารถได้รับการบริการจาก อปท. ในมาตรฐานเดียวกันอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นระบบมากยิ่งขึ้น	๑๕	๑๕	๑๓.๖๔

เกณฑ์การประเมิน	เป้าหมาย	คะแนน เต็ม	ผลการประเมิน	
			คะแนนที่ได้	ร้อยละ
๕. ระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	อปท. มีการจัดระบบการควบคุมภายในที่ดี และมีระบบการตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพ เพื่อสร้างความโปร่งใสและการบริหารที่ดี	๑๐	๑๐	๙.๐๙
๖. การประเมินผล การปฏิบัติงาน	อปท. มีผลสัมฤทธิ์ในการบริหารงาน ที่มาจากการบริหารงานที่เข้มแข็ง และมีความโปร่งใส	๑๕	๑๓	๑๑.๘๒
๗. การเพิ่ม ประสิทธิภาพในการบริหารงาน	อปท. มีประสิทธิภาพในการบริหารงาน เพิ่มขึ้นโดยวิธีการต่าง ๆ เช่น การลดขั้นตอนการใช้เทคโนโลยีการให้บริการเชิงรุก การบูรณาการการทำงานร่วมกับหน่วยงานอื่น ๆ	๑๕	๑๓	๑๑.๘๒
๘. การปรับปรุง การบริการ	อปท. มีความถูกต้อง ทันสมัย เป็นธรรม คำนึงค่าและมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติ การบริการของ อปท.	๕	๐	๐
๙. การดำเนินงาน ตามนโยบาย	อปท. มีการดำเนินการตามนโยบายของ จังหวัด	๑๐	๑๐	๙.๐๙
รวมคะแนนด้านที่ ๑		๑๑๐	๑๐๑	๙๑.๘๓

๒.๒ ด้านที่ ๒ การบริหารงานบุคคล (สอดคล้องกับมิติที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ)

เกณฑ์การประเมิน	เป้าหมาย	คะแนน เต็ม	ผลการประเมิน	
			คะแนนที่ได้	ร้อยละ
๑. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์	อปท. มีนโยบาย แผนงานและมาตรการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล มีการวางแผนและบริหารกำลังคน ตลอดจนพัฒนาองค์ความรู้ของข้าราชการ ให้สอดคล้องกับเป้าหมาย อำนาจ หน้าที่ และภารกิจของ อปท.	๒๕	๒๐	๑๙.๐๕
๒. ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล	อปท. สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมาย ผลสำเร็จด้านการบริหารงานบุคคลและมีระบบข้อมูลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ถูกต้อง ที่เกิดจากการประเมินผลการปฏิบัติงาน การเลื่อนขั้นเงินเดือน	๒๐	๒๐	๑๙.๐๕

เกณฑ์การประเมิน	เป้าหมาย	คะแนน เต็ม	ผลการประเมิน	
			คะแนนที่ได้	ร้อยละ
๓. คุณภาพชีวิตและความสมดุลของชีวิตกับการทำงาน	อปท. ให้ความสำคัญกับการจัดสภาพแวดล้อมในการทำงานและระบบงานมีการจัดสวัสดิการและเครื่องอำนวยความสะดวกในที่ทำงานและส่งเสริมการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างฝ่ายบริหารกับผู้ปฏิบัติ และผู้ปฏิบัติด้วยตนเอง	๑๐	๑๐	๙.๕๒
๔. การดำเนินกิจการของสภาท้องถิ่น	อปท. มีการสนับสนุนและอำนวยความสะดวกในการดำเนินงานของกิจการสภาท้องถิ่น มีความรับผิดชอบและการปฏิบัติราชการท้องถิ่นในกิจการสภา การกำหนดประชุมสภา การประชุมสภา การพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี เป็นไปอย่างเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ โดยมีเป้าหมายเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นให้เกิดประโยชน์สุขต่อประชาชนในท้องถิ่น	๕๐	๔๕	๙๒.๘๖
รวมคะแนนด้านที่ ๒		๑๐๕	๙๕	๙๐.๔๘

๒.๓ ด้านที่ ๓ การบริหารการเงินการคลัง (สอดคล้องกับสอดคล้องกับมิติที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ และมิติที่ ๒ ความคุ้มค่าของภารกิจ)

เกณฑ์การประเมิน	เป้าหมาย	คะแนน เต็ม	ผลการประเมิน	
			คะแนนที่ได้	ร้อยละ
๑. การจัดเก็บรายได้	อปท. มีการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการเก็บรายได้ จัดทำข้อมูลสถิติการคลัง การมีประสิทธิภาพในการจัดเก็บ โดยมีการประชาสัมพันธ์ การกำหนดขั้นตอนการจัดเก็บภาษีให้มีความชัดเจนและมีความโปร่งใส	๘๐	๕๐	๒๒.๗๓
๒. การจัดทำงบประมาณ	อปท. จัดทำงบประมาณรายจ่าย ตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด และงบประมาณให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนในท้องถิ่น โดยการตั้งงบประมาณรายจ่ายเพื่อการลงทุนให้เกิดความเหมาะสมและใช้จ่ายงบประมาณให้เกิดความสมดุลในข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี/เพิ่มเติม	๒๐	๑๐	๔.๕๕
๓. การพัสดุ	เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุของ อปท. มีกรอบการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน มุ่งเน้นการเปิดเผยข้อมูล การเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชนให้มากที่สุด เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม มีประสิทธิภาพ ฯ	๓๕	๒๖	๑๑.๘๒

เกณฑ์การประเมิน	เป้าหมาย	คะแนนเต็ม	ผลการประเมิน	
			คะแนนที่ได้	ร้อยละ
๔. การบริหารงบประมาณรายจ่ายการจัดทำบัญชี และรายงานการเงิน	อปท. มีการเบิกจ่ายงบประมาณในข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีการจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินให้สอดคล้องกับงบประมาณรายจ่ายจริง มีการจัดทำบัญชี และรายงานการเงินเป็นปัจจุบันในระบบ e-LAAS	๕๐	๓๓	๑๕.๐๐
๕. บำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น	อปท. มีหลักประกันความมั่นคงของชีวิตให้กับข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างในการได้รับบำเหน็จบำนาญอย่างถูกต้อง ครบถ้วนตามสิทธิที่พึงมี พึงได้	๑๐	๑๐	๔.๕๕
๖. ผลสัมฤทธิ์การบริหารงานการเงินและการคลัง	อปท. มีการลดปัญหาข้อทักท้วงจากหน่วยงานตรวจสอบทั้งด้านพัสดุ การจัดทำงบประมาณรายจ่าย เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด	๒๕	๒๕	๑๑.๓๖
รวมคะแนนด้านที่ ๓		๒๒๐	๑๕๔	๗๐.๐๐

๒.๔ ด้านที่ ๔ การบริการสาธารณะ (สอดคล้องกับสอดคล้องกับมิติที่ ๓ คุณภาพของการให้บริการ)

เกณฑ์การประเมิน	เป้าหมาย	หมวด	คะแนนเต็ม	ผลการประเมิน	
				คะแนนที่ได้	ร้อยละ
๑. โครงสร้างพื้นฐาน	อปท. มีการดำเนินการในการจัดหารักษา และซ่อมบำรุงโครงสร้างพื้นฐานที่อยู่ในความรับผิดชอบของอปท. เพื่อสร้างคุณภาพชีวิตของประชาชนในพื้นที่ทั้งด้านไฟฟ้า สาธารณะ ถนน ทางเดิน และทางเท้า อุบโศก น้ำประปา รวมถึงการควบคุมอาคาร เพื่อสร้างความปลอดภัยในโครงสร้างพื้นฐานในพื้นที่ต่าง ๆ	ถนน ทางเดิน ทางเท้า	๓๐	๒๖	๖.๗๕
		ไฟฟ้า สาธารณะ	๑๕	๑๕	๓.๘๙
		น้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค	๑๐	๑๐	๒.๕๙
		การตรวจสอบอาคาร	๑๐	๘	๒.๐๗
		รวม	๖๕	๕๙	๑๕.๓๒

เกณฑ์การประเมิน	เป้าหมาย	หมวด	คะแนนเต็ม	ผลการประเมิน	
				คะแนนที่ได้	ร้อยละ
๒. งานส่งเสริมคุณภาพชีวิต	อปท. มีการดำเนินการในการส่งเสริมคุณภาพชีวิตทั้งในการศึกษา การสาธารณสุข การส่งเสริมการกีฬา การส่งเสริมเพื่อความเท่าเทียมกันในสังคมในการเข้าถึงโอกาสในด้านต่างๆ ทั้งในเด็กและเยาวชนผู้สูงอายุ ผู้ด้อยโอกาส ผู้พิการ และผู้ไร้ที่พึ่ง และคำนึงถึงการส่งเสริมความเท่าเทียมทางเพศ	การศึกษา	๖๕	๕๖	๑๔.๕๔
		สาธารณสุข	๒๕	๒๕	๖.๔๙
		ส่งเสริมสตรีและครอบครัว	๑๐	๘	๒.๐๗
		ส่งเสริมพัฒนาคนพิการและผู้ด้อยโอกาส/คนไร้ที่พึ่ง	๑๕	๑๕	๓.๘๙
		ส่งเสริมผู้สูงอายุ	๑๕	๑๕	๓.๘๙
		พัฒนาเด็กและเยาวชน	๒๕	๒๑	๕.๔๕
		รวม	๑๕๕	๑๔๐	๓๖.๓๖
๓. ด้านการวางแผนการส่งเสริมการลงทุนพาณิชย์กรรมและการท่องเที่ยว	อปท. มีการดำเนินการเพื่อส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจทั้งในด้านกิจการตลาด การส่งเสริมการท่องเที่ยว และการส่งเสริมการประกอบอาชีพให้กับประชาชนในท้องถิ่น	ส่งเสริมอาชีพ	๑๐	๑๐	๒.๕๙
		ส่งเสริมการท่องเที่ยว	๑๐	๑๐	๒.๕๙
		ส่งเสริมการตลาด	๑๐	๖	๑.๕๕
		รวม	๓๐	๒๖	๖.๗๕
๔. ด้านศิลปะวัฒนธรรม ประเพณี ศาสนา และ ภูมิปัญญาท้องถิ่น	อปท. มีบทบาทในการส่งเสริมสร้างสรรค์ และอนุรักษ์ ศิลปะวัฒนธรรม ประเพณี ศาสนา และภูมิปัญญาท้องถิ่น	ส่งเสริมศิลปะ	๕	๕	๑.๒๙
		ภูมิปัญญาท้องถิ่น	๑๐	๑๐	๒.๕๙
		รวม	๑๕	๑๕	๓.๘๙
๕. การจัดระเบียบชุมชนและรักษาความสงบเรียบร้อย	อปท. มีการเตรียมพร้อมรับสาธารณภัย มีบทบาทในการส่งเสริมประชาธิปไตย ในฐานะโรงเรียนสอนประชาธิปไตยขั้นพื้นฐานให้กับประชาชน และมีบทบาทในการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดเพื่อร่วมรักษาความสงบเรียบร้อย	การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๓๐	๑๖	๔.๑๕
		ส่งเสริมประชาธิปไตยในชุมชน	๕	๕	๐.๑๒
		ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	๕	๕	๐.๑๒
		รวม	๔๐	๒๖	๖.๗๕

เกณฑ์การประเมิน	เป้าหมาย	หมวด	คะแนนเต็ม	ผลการประเมิน	
				คะแนนที่ได้	ร้อยละ
๖. การบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	อปท. มีการดำเนินการในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพื่อสร้างความยั่งยืนในการพัฒนาและสร้างสภาพแวดล้อมในท้องถิ่นที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	ทรัพยากรธรรมชาติ	๑๐	๑๐	๒.๕๙
		น้ำเสีย	๑๕	๑๑	๒.๘๕
		ขยะ	๓๕	๓๓	๘.๕๗
		สิ่งแวดล้อมยั่งยืน	๒๐	๑๘	๔.๖๗
		รวม	๘๐	๗๒	๑๘.๗๐
รวมคะแนนด้านที่ ๔			๓๘๕	๓๓๘	๘๗.๗๙

๒.๕ ด้านที่ ๕ ธรรมภิบาล (สอดคล้องกับสอดคล้องกับมิติที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ของภารกิจและสอดคล้องกับสอดคล้องกับมิติที่ ๓ คุณภาพของการให้บริการ)

เกณฑ์การประเมิน	เป้าหมาย	คะแนนเต็ม	ผลการประเมิน	
			คะแนนที่ได้	ร้อยละ
๑.การบริหารราชการเพื่อป้องกันการทุจริต	อปท. ทั้งผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ให้ความสำคัญกับการดำเนินงานโดยการสร้างจิตสำนึกและความตระหนักแก่บุคลากรทั้งข้าราชการ ฝ่ายบริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พร้อมทั้งสนับสนุน ส่งเสริมการปฏิบัติงานด้านคุณธรรม จริยธรรมใน อปท. และความโปร่งใสในหน่วยงานของตนเอง	๒๕	๒๕	๑๙.๐๕
๒. การส่งเสริมบทบาทหน้าที่และการมีส่วนร่วมภาคประชาชน	อปท. ให้ความสำคัญกับการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารโดยยึดหลัก “เปิดเผยเป็นหลัก ปกปิดเป็นข้อยกเว้น” เพื่อให้ประชาชนมีโอกาสอย่างกว้างขวางในการรับข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงานต่างๆ ของ อปท. และเป็นการส่งเสริมบทบาท เสริมพลังการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน	๑๐	๑๐	๑๙.๐๕
๓. การมีระบบและกลไกจัดการรับเรื่องร้องเรียน	อปท. มีระบบและกลไกในการจัดการกับเรื่องร้องเรียนที่มีประสิทธิภาพ รวมไปถึงการประเมินเกี่ยวกับประสิทธิภาพ การแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ที่จะต้องทำให้การทุจริตในหน่วยงานลดลงหรือไม่มี และจะต้องสร้างความเชื่อมั่นให้บุคลากรภายใน ในการร้องเรียน เมื่อพบเห็นการทุจริตในหน่วยงานด้วย	๑๐	๑๐	๙.๕๒
๔.การสร้าง ความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ	อปท. ได้รับการเชิดชูเกียรติ เพราะมีความโปร่งใสในการปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาลและถูกไม่ชี้มูลความผิดจากหน่วยตรวจสอบ	๕	๕	๙.๐๙
	รวมคะแนนด้านที่ ๕	๕๕	๕๐	๙๐.๙๐

๓. สรุปผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ

การประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ ผู้บริหารได้สั่งการให้ดำเนินการจ้างสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง วิจัยเชิงสำรวจความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการของประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ เป็นการสำรวจความพึงพอใจของประชาชนที่ผู้รับบริการ ที่ใช้บริการในงานบริการต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ โดยศึกษาความพึงพอใจของผู้รับบริการ ใน ๔ ประเด็น คือ ๑) ความพึงพอใจต่อกระบวนการขั้นตอนให้บริการ ๒) ความพึงพอใจต่อช่องทางทางการให้บริการ ๓) ความพึงพอใจต่อเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ ๔) ความพึงพอใจต่อสิ่งอำนวยความสะดวก โดยวัดระดับความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการที่รับบริการด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต ด้านควบคุมโรคติดต่อและป้องกันโรค ด้านป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และด้านโครงสร้างพื้นฐาน เป็นการดำเนินการวิจัยสำรวจความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ ในช่วงเดือนตุลาคม ๒๕๖๒ - กันยายน ๒๕๖๓ โดยเก็บรวบรวมข้อมูลจากการสุ่มตัวอย่างของผู้รับบริการในแต่ละงานบริการ ใช้กลุ่มตัวอย่าง ๔๐๐ ตัวอย่างในการจัดทำแบบสำรวจความคิดเห็นทางไปรษณีย์เพื่อให้ประชาชนผู้รับบริการตอบ

ผลจากการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อคุณภาพการให้บริการ
ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ

รายการ	ค่าร้อยละของค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ
๑) ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต	๙๐.๒๐	มากที่สุด
๒) ด้านควบคุมโรคติดต่อและป้องกันโรค	๙๐.๕๐	มากที่สุด
๓) ด้านป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๙๐.๐๐	มากที่สุด
๔) ด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๙๐.๐๐	มากที่สุด
สรุปความพึงพอใจในภาพรวม	๙๐.๑๕	มากที่สุด

จากการประเมินผลระดับความพึงพอใจและระดับความคิดเห็นของประชาชนที่มีต่อการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ อำเภอปราณบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ส่วนใหญ่อยู่ในระดับที่พึงพอใจ มากที่สุด เมื่อเปรียบเทียบผลการศึกษาที่ได้ในแต่ละประเด็นจะพบได้ว่า ไม่มีข้อใดที่อยู่ในระดับความพึงพอใจน้อย แสดงว่า การให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ ในภารกิจทั้งหมดสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชน ทั้งในด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก และด้านช่องทางทางการให้บริการ

ข้อเสนอแนะที่ประชาชนผู้รับบริการ ต้องการให้องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลการดำเนินโครงการต่างๆ ให้ประชาชนได้รับทราบอย่างสม่ำเสมอ ควรมีการจัดทำโครงการเพื่อพัฒนาพื้นที่อย่างต่อเนื่อง กำหนดเป้าหมายการพัฒนาพื้นที่ให้ชัดเจน เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมของชุมชน ผู้บริหารและบุคลากร

ผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน ๔ ด้าน

ตามแบบประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment : LPA) ประจำปี ๒๕๖๒
 เกี่ยวกับ : ๑) ผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ ๒) คุณภาพของบริการ ๓) ความคุ้มค่าของภารกิจ ๔) ความพึงพอใจของประชาชน

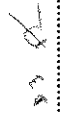
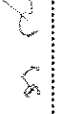

ด้าน	ผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ	คุณภาพของภารกิจ	ความคุ้มค่าของภารกิจ	ความพึงพอใจของประชาชน
๑. ด้านการบริหารจัดการ	๑) ประชาชนได้รับรู้ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ ๒) ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการเสนอปัญหา ความต้องการของชุมชน ๓) ประชาชนได้รับการรวดเร็ว ๔) ประชาชนได้รับการที่ดีขึ้น ๕) ประชาชนได้รับความสะดวกในการใช้บริการ	๑) ประชาชนได้รับทราบข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง ๒) ปัญหาของชุมชนได้รับการแก้ไขตรงจุด ๓) ประชาชนได้รับการบริการที่มีประสิทธิภาพและถูกต้อง	๑) ค่าใช้จ่ายในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารลดลง ๒) ประชาชนมีความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น ๓) สามารถลดภาระค่าใช้จ่ายในการให้บริการแก่ประชาชน	-ประชาชนเกิดความพึงพอใจร้อยละ ๙๐.๑๕
๒. การบริหารงานส่วนบุคคลและกิจการสภา	๑) การบริหารทรัพยากรบุคคลดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ ๒) ประชาชนได้มีโอกาสเข้าร่วมและรับทราบในการปฏิบัติงาน ๓) การดำเนินงานของสภาท้องถิ่นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามที่กำหนด	๑) การดำเนินงานเป็นไปด้วยความถูกต้องโปร่งใส	๑) ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรเหมาะสมเมื่อเทียบกับภารกิจที่เพิ่มขึ้น	-ยังไม่มีการสำรวจความพึงพอใจ
๓. การบริหารงานการเงินและการคลัง	๑) มีสถานะการคลังที่ดี ๒) มีการจัดทำงบประมาณรายจ่ายมีประสิทธิภาพสูงสุด ๓) มีการจัดทำฐานข้อมูลการจัดเก็บรายได้ครอบคลุมทุกพื้นที่	๑) การเบิกจ่ายเงินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ๒) เพิ่มฐานข้อมูลการจัดเก็บรายได้อีก	๑) ค่าใช้จ่ายเหมาะสมเมื่อเทียบกับภารกิจที่เพิ่มขึ้น ๒) ลดความยุ่งยากของการจัดเก็บรายได้	-ยังไม่มีการสำรวจความพึงพอใจ

ด้าน	ผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ	คุณภาพของภารกิจ	ความคุ้มค่าของภารกิจ	ความพึงพอใจของประชาชน
๔. การบริการสาธารณะ				
(๑) ด้านถนน ทางเดิน และ ทางเท้า	๑) ประชาชนได้รับความสะดวกในการสัญจร เดินทาง	๑) มีถนนที่ได้มาตรฐาน ๒) การคมนาคมมีความปลอดภัย	๑) เศรษฐกิจดีขึ้น ๒) อุบัติเหตุลดลง ๓) ส่งเสริมด้านการท่องเที่ยว	- ประชาชนเกิดความพึงพอใจ ร้อยละ ๙๐.๐๐
(๒) ด้านไฟฟ้าสาธารณะ	๑) ประชาชนได้รับความสะดวกในการสัญจร ไปมา	๑) ชุมชนน่าอยู่ ประชาชนได้รับความ ปลอดภัย ๒) มีไฟฟ้าสว่างได้มาตรฐาน	๑) ชุมชนปลอดภัย ไม่เกิดอาชญากรรม ๒) ส่งเสริมด้านการท่องเที่ยว	- ประชาชนเกิดความพึงพอใจ ร้อยละ ๙๐.๐๐
(๓) ด้านระบายน้ำ	๑) ชุมชนมีน้ำท่วมขังน้อยลง ๒) การคมนาคมมีความปลอดภัย	๑) โรคติดต่อ โรคระบาดลดลง ๒) ลดการเกิดอุบัติเหตุ	๑) อัตราการเจ็บป่วยจากโรคระบาด โรคติดต่อลดลง ๒) ลดการชำรุดเสื่อมสภาพของถนน ๓) ลดค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซม	- ประชาชนเกิดความพึงพอใจ ร้อยละ ๙๐.๐๐
(๔) ด้านนำเพื่อการอุปโภค บริโภค	๑) มีน้ำใช้เพียงพอต่อการอุปโภค บริโภค	๑) มีหน้าที่มีคุณภาพ	๑) ปัญหาการขาดแคลนน้ำลดลง	- ประชาชนเกิดความพึงพอใจ ร้อยละ ๙๐.๐๐
(๕) ด้านการพัฒนาเด็กและ เยาวชน	๑) เด็กและเยาวชนได้รับการพัฒนาให้มี ความรู้และทักษะเป็นไปตามวัย	๑) เด็กและเยาวชนทุกคนได้มีโอกาส พัฒนาศักยภาพให้ทัดเทียมกัน	๑) เด็กและเยาวชนมีความรู้ มี พัฒนาการ และศักยภาพสูงขึ้น	- ยังไม่มีการสำรวจความ พึงพอใจ
(๖) ด้านการส่งเสริมกีฬา	๑) เด็ก เยาวชน และ ประชาชนในชุมชนได้ เล่นกีฬาและมีความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน	๑) เด็ก เยาวชน และ ประชาชนทุก คนได้มีโอกาสเข้าร่วมกิจกรรมการเล่น กีฬา	๑) เด็ก เยาวชน และประชาชนมีสุขภาพ แข็งแรงและร่างกายสดใส ภาวะเครียด ลดลง	- ยังไม่มีการสำรวจความ พึงพอใจ
(๗) ด้านการส่งเสริมผู้สูงอายุ	๑) ผู้สูงอายุใน ได้รับการส่งเสริมให้เบียดชีพ ตามหลักเกณฑ์ทุกคน ๒) ผู้สูงอายุได้รับการตรวจสุขภาพและ ส่งเสริมสุขภาพให้แข็งแรง	๑) ได้รับการส่งเสริมที่ไม่เกินวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน ๒) ผู้สูงอายุได้รับการรักษาสุขภาพ และส่งเสริมสุขภาพให้แข็งแรง	๑) ผู้สูงอายุมีความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น ภาวะ ค่าใช้จ่ายลดลง	- ประชาชนเกิดความพึงพอใจ ร้อยละ ๙๐.๒๐
(๘) ด้านงานสาธารณสุข	๑) โรคติดต่อ โรคระบาดในชุมชนลดลง	๑) การป้องกันและการระงับโรคที่ เกิดขึ้นได้รวดเร็ว	๑) ประชาชนเจ็บป่วยน้อยลงค่าใช้จ่าย เรื่องการรักษาพยาบาลลดลง	- ประชาชนเกิดความพึงพอใจ ร้อยละ ๙๐.๔๐

ด้าน	ผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ	คุณภาพของภารกิจ	ความคุ้มค่าของภารกิจ	ความพึงพอใจของประชาชน
(๙) ด้านส่งเสริมการพัฒนาสตรี	๑) สตรีได้รับการส่งเสริมให้มีบทบาททางสังคมมากขึ้น	๑) การเปิดโอกาสให้กับสตรีในการเข้าร่วมทำกิจกรรมต่าง เช่นเวทีชาวบ้าน กิจกรรมกลุ่มสตรี	๑) กลุ่มสตรีมีความเข้มแข็ง ชุมชนเข้มแข็ง	ประชาชนเกิดความพึงพอใจ ร้อยละ ๙๐.๒๐
(๑๐) ด้านการส่งเสริมอาชีพ	๑) ประชาชนได้รับการส่งเสริมอาชีพและความรู้มาพัฒนาอาชีพ	๑) ประชาชนมีอาชีพที่สามารถเลี้ยงครอบครัวได้เพียงพอ	๑) ประชาชนมีรายได้เพิ่มขึ้น	ประชาชนเกิดความพึงพอใจ ร้อยละ ๙๐.๒๐
(๑๑) ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑) ประชาชนได้รับความช่วยเหลือเกี่ยวกับสาธารณภัย	๑) การช่วยเหลือทันทีที่ประชาชนประสบภัย	๑) ประชาชนเกิดความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน	ประชาชนเกิดความพึงพอใจ ร้อยละ ๙๐.๐๐
(๑๒) ด้านการส่งเสริมศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณี ท้องถิ่น	๑) ประชาชนยังคงยึดถือปฏิบัติตามศาสนา และอนุรักษ์ศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณี ท้องถิ่น	๑) มีศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่นที่งดงามและยังคงอยู่ในชุมชน	๑) คนรุ่นหลังสามารถดำเนินชีวิตอย่างมีคุณค่าต่อสังคม	ยังไม่มีการสำรวจความพึงพอใจ
(๑๓) ด้านการส่งเสริมการท่องเที่ยว	๑) มีนักท่องเที่ยวและประชาชนทั่วไปมาท่องเที่ยวในเขต อบต.ปากน้ำปรามทอง	๑) มีกิจกรรมการท่องเที่ยวที่น่าสนใจ และเป็นประโยชน์ต่อผู้มาเที่ยว เช่น เทศกาลกินหมักแคะเดียว	๑) ประชาชนในเขต อบต.ปากน้ำปรามทองได้เพิ่มขึ้นจากการจำหน่ายสินค้าท้องถิ่นให้กับนักท่องเที่ยว	ยังไม่มีการสำรวจความพึงพอใจ
(๑๔) ด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๑) ในเขต อบต.ปากน้ำปราม ยังมีทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่ดี ๒) ประชาชนช่วยกันรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้คงสภาพที่สมบูรณ์	๑) การจัดการทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมไม่กระทบกับคนในชุมชน ๒) เกิดความร่วมมือในการเพิ่มพื้นที่สีเขียว	๑) ประชาชนและอบต.ปากน้ำปรามไม่ต้องการค่าใช้จ่ายในเรื่องของการจัดการทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมเพิ่มขึ้น ๒) เพิ่มพื้นที่สีเขียว อากาศบริสุทธิ์	ยังไม่มีการสำรวจความพึงพอใจ
(๑๕) ด้านการศึกษา	๑) เด็กในเขต อบต.ปากน้ำปรามได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานทุกคน	๑) เด็กได้รับการศึกษาที่ได้มาตรฐาน	๑) อดภาระต่างๆ และค่าใช้จ่ายให้กับผู้ปกครอง	ยังไม่มีการสำรวจความพึงพอใจ
(๑๖) ด้านการจัดการสาธารณสุขของ อบท. ตามนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาล และกระทรวงมหาดไทย (หลัก ๓ RS)	๑) ประชาชนมีส่วนร่วมในการคัดแยกขยะต้นทาง ๒) ประชาชนมีรายได้เสริมจากการจำหน่ายขยะรีไซเคิล	๑) ประชาชนเกิดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการคัดแยกขยะ ๒) ประชาชนตระหนักและเห็นความสำคัญในการคัดแยกขยะ	๑) ปริมาณขยะลดลง ๒) ประชาชนให้ความสำคัญกับการคัดแยกขยะเพิ่มขึ้น	ยังไม่มีการสำรวจความพึงพอใจ



ข้อเสนอแนะทางแก้ไข

โดยคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราง

ภารกิจ	ข้อบกพร่องในการปฏิบัติงาน	ข้อเสนอแนะทางแก้ไข	ข้อสั่งการนายกองดีการบริหารส่วนตำบล
๑) การประเมินความพึงพอใจในการให้บริการ (หน่วยงาน)	-บางหน่วยงานยังไม่มีการดำเนินการ	-ให้ดำเนินการจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจ/ไม่พึงพอใจของประชาชน ณ จุดบริการ ให้เริ่มตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เป็นต้นไป	<input checked="" type="checkbox"/> ให้ทุกส่วนราชการดำเนินการโดยนำแบบประเมินจากสำนักงานปลัด ฯ ไปดำเนินการ ณ จุดให้บริการของแต่ละส่วนราชการ <input type="checkbox"/> อื่นๆ..... <div style="text-align: center;">  (นายพนอ เดชวัน) นายกองดีการบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราง </div>
๒) การพัฒนาบุคลากรทุกสายงานของ อปท.	-บุคลากรไม่ได้เข้ารับการฝึกอบรมทุกสายงาน	-จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามหลักสูตรอย่างน้อยปีละ ๑ หลักสูตรต่อคน	<input checked="" type="checkbox"/> ให้งานการเจ้าหน้าที่ จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมให้ครบทุกสายงาน <input type="checkbox"/> อื่นๆ..... <div style="text-align: center;">  (นายพนอ เดชวัน) นายกองดีการบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราง </div>
๓) การพัฒนาคุณภาพชีวิตในการทำงานของบุคลากร	-จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่เป็นการเสริมสร้างคุณภาพชีวิตในการทำงานของบุคลากรดำเนินการไม่ขึ้นไปตามหลักเกณฑ์การประเมิน	-จัดทำโครงการ/กิจกรรมที่เป็นการเสริมสร้างคุณภาพชีวิตการทำงานของบุคลากรให้มีเพิ่มมากขึ้น	<input checked="" type="checkbox"/> ให้งานการเจ้าหน้าที่ จัดทำโครงการที่เป็นการเสริมสร้างคุณภาพชีวิตการทำงานของบุคลากร <input type="checkbox"/> อื่นๆ..... <div style="text-align: center;">  (นายพนอ เดชวัน) นายกองดีการบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราง </div>

ภารกิจ	ข้อบกพร่องในการปฏิบัติงาน	ข้อเสนอแนะทางการแก้ไข	ข้อสั่งการนายกองดีการบริหารส่วนตำบล
๔) การบริหารเงินและบัญชี	-การเบิกจ่ายงบประมาณในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓ มากกว่าร้อยละ ๘๐	-ให้ทุกส่วนราชการดำเนินการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามแผนเบิกจ่าย	<input checked="" type="checkbox"/> ให้ทุกส่วนราชการดำเนินการ <input type="checkbox"/> อื่นๆ..... นายกองดีการบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ (นายพนอ เศษวัน)
๕) ดำเนินการรักษาความสะอาดในพื้นที่สาธารณะ	-ไม่มีแผนดำเนินการรักษาความสะอาด และรายงานผลการดำเนินงานตามแผน ฯ	-จัดทำแผนการดำเนินการรักษาความสะอาด และรายงานการดำเนินงานตามแผนให้ผู้บังคับบัญชาทราบ เมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินงาน	<input checked="" type="checkbox"/> ให้สำนักงานปลัด ฯ ดำเนินการให้แล้วเสร็จ และรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ <input type="checkbox"/> อื่นๆ..... นายกองดีการบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ (นายพนอ เศษวัน)

ข้อเสนอแนวทางการแก้ไขและพัฒนาปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
โดยคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานและวิธีบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราม

ภารกิจ	ข้อบกพร่องในการปฏิบัติงาน	ข้อเสนอแนวทางการแก้ไข	การพัฒนาการปฏิบัติงาน	ข้อเสนอแนะขององค์การบริหารส่วนตำบล
<p>๑) การกำจัดมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล (การจัดเก็บขยะมูลฝอยในเขต อบต.)</p> <p>๒) จัดให้มีการปรับปรุงภูมิทัศน์ และสภาพแวดล้อมภายในพื้นที่</p>	<p>๑) การคัดแยกขยะจากบ้านเรือนยังไม่ครอบคลุมทุกพื้นที่</p> <p>๒) พบว่าการจัดการขยะอินทรีย์ยังไม่ถูกวิธี</p> <p>๓) ประชาชนยังทิ้งขยะไม่ถูกที่แม้ที่ถังถึงขยะที่ทาง อบต. เตรียมไว้ให้</p> <p>๑) ภูมิทัศน์ภายในเขตพื้นที่ อบต. มีขยะและต้นไม้ ต้นหญ้าขึ้นรกร้างทั้งบริเวณสองข้างทาง</p>	<p>๑) เห็นควรให้ อบต. ให้ความรู้แก่ประชาชนในเรื่องของการคัดแยกขยะก่อนถึงขยะ</p> <p>๒) ประชาสัมพันธ์รณรงค์ลดการใช้พลาสติกเพื่อลดปริมาณขยะ</p> <p>๓) รณรงค์ให้ประชาชนคัดแยกขยะตั้งแต่ก่อนถึงขยะ</p> <p>๔) รณรงค์ให้ประชาชนที่ถึงหมัก กรีนโคสในการจัดการขยะอินทรีย์</p> <p>๑) เห็นควรปรับปรุงภูมิทัศน์ของพื้นที่ สาธารณะให้สะอาดสวยงาม</p>	<p>๑) ดำเนินการจัดฝึกอบรมให้ความรู้เรื่องการคัดแยกขยะ สาธิตการคัดแยกขยะ</p> <p>๒) ประชาสัมพันธ์รณรงค์ลดการใช้พลาสติกเพื่อลดปริมาณขยะ</p> <p>๓) ประชาสัมพันธ์ให้คัดแยกขยะตั้งแต่ก่อนทิ้งขยะลงถังขยะ</p> <p>๑) ดำเนินการให้พนักงานเข้าไปดูแลสวนสาธารณะ ทำความสะอาดตัดหญ้าที่ขึ้นรก</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> ให้กองสาธารณสุขฯ ดำเนินการ ๑) จัดฝึกอบรมให้ความรู้เรื่องการคัดแยกขยะ สาธิตการคัดแยก</p> <p>๒) ประชาสัมพันธ์รณรงค์ลดการใช้พลาสติกเพื่อลดปริมาณขยะ</p> <p>๓) ประชาสัมพันธ์ให้ทิ้งขยะลงถังขยะ</p> <p><input type="checkbox"/> อื่นๆ.....</p> <p style="text-align: center;">๑๖  (นายพนอ เดชวัน)</p> <p>นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราม</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ให้กองสาธารณสุขและสุขฯ เร่งดำเนินการ โดยเร็ว ดูแลพื้นที่สาธารณะ ทำความสะอาดตัดหญ้าที่ขึ้นรก</p> <p><input type="checkbox"/> อื่นๆ.....</p> <p style="text-align: center;">๑๗  (นายพนอ เดชวัน)</p> <p>นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราม</p>

ข้อเสนอแนวทางการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
โดยคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราง

ภารกิจ	ข้อบกพร่องในการประเมิน	ข้อเสนอแนวทางการแก้ไข	การพัฒนาการปฏิบัติ	ข้อสั่งการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล
๓) การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ	๑) บ้านเรือนยังมีน้ำท่วมขังเนื่องจากไม่มีทางระบายน้ำทำให้เกิดน้ำท่วมขังหากฝนตกหนักเป็นเวลานาน	๑) เห็นควรดำเนินการก่อสร้างรางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็กเพื่อสามารถระบายน้ำได้สะดวก และรวดเร็ว ๒) เห็นควรขุดลอกคลองเพื่อกำจัดวัชพืชและสิ่งกีดขวางทางน้ำให้เปิดทางน้ำไหลผ่านได้สะดวก	๑) ดำเนินการก่อสร้างรางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก ๒) ดำเนินการขุดลอก	<input checked="" type="checkbox"/> ให้กองช่างเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการ <input type="checkbox"/> อื่นๆ..... (นายพนอ เดชวัน) นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราง
๔) การจัดให้มีไฟฟ้าส่องสว่างสาธารณะและบ้านเรือนมีไฟฟ้าใช้ครบทุกหลังคาเรือน	๑) ยังมีถนนและจุดเสี่ยงไม่ได้ติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่าง เพื่อให้ประชาชนสะดวกและปลอดภัยในการสัญจรไปมา	๑) เห็นควรเร่งดำเนินการซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพปกติ เพื่อแก้ไขปัญหให้กับประชาชน	ดำเนินการจัดซื้อวัสดุในการซ่อมแซม	<input checked="" type="checkbox"/> ให้กองช่างเร่งดำเนินการ <input type="checkbox"/> อื่นๆ..... (นายพนอ เดชวัน) นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราง
	๑) ยังมีถนนและจุดเสี่ยงไม่ได้ติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่าง เพื่อให้ประชาชนสะดวกและปลอดภัยในการสัญจรไปมา	๑) เห็นควรติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างบริเวณถนนและจุดเสี่ยง ๒) เห็นควรพิจารณาขยายเขตไฟฟ้า	ดำเนินการติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างบริเวณถนนและจุดเสี่ยง	<input checked="" type="checkbox"/> ให้กองช่างเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการ <input type="checkbox"/> อื่นๆ..... (นายพนอ เดชวัน) นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราง

ข้อเสนอแนะทางแก้ไขและพัฒนาการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
โดยคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราง

ภารกิจ	ข้อบกพร่องในการปฏิบัติงาน	ข้อเสนอแนะทางแก้ไข	การพัฒนาการปฏิบัติงาน	ข้อสั่งการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล
๕) การจัดทำมีและระเบียบราชการ	๑) ถนนในชุมชนมีสภาพชำรุดทรุดโทรมอยู่หลายสาย	๑) เห็นควรปรับปรุงสภาพถนนให้ดีขึ้น	ดำเนินการปรับปรุงถนนในเขตชุมชนให้มีสภาพดีขึ้น	<input checked="" type="checkbox"/> ให้กองช่างเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการ <input type="checkbox"/> อื่นๆ..... นายกองช่าง..... (นายพนอ เดชวัน) นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราง
๖) การส่งเสริมและสร้างรายได้	๑) มีถนนหลายจุดที่ชำรุดประชาชนไม่ได้รับความสะดวกในการสัญจรไปมาอาจก่อให้เกิดอุบัติเหตุได้	๑) เห็นควรเร่งดำเนินการซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพปกติ เพื่อแก้ไขปัญหาให้กับประชาชน	ดำเนินการจัดซื้อวัสดุ	<input checked="" type="checkbox"/> ให้กองช่างเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการ <input type="checkbox"/> อื่นๆ..... นายกองช่าง..... (นายพนอ เดชวัน) นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราง
๖) การส่งเสริมและสร้างรายได้ (การช่วยเหลือประชาชนให้มีที่อยู่อาศัยที่มั่นคงแข็งแรง)	๑) ยังมีประชาชนจำนวนมากที่ยังไม่มีที่อยู่อาศัยที่มั่นคงแข็งแรง	๑) เห็นควรดำเนินการซ่อมแซมปรับปรุงที่อยู่อาศัยให้มั่นคงแข็งแรงให้กับประชาชนที่ยากจน ยากไร้	๑) ดำเนินการประชาสัมพันธ์คัดเลือกผู้ที่เหมาะสม -คณะกรรมการพิจารณาเห็นชอบผู้ที่ถูกคัดเลือก -ดำเนินการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการซ่อมแซมปรับปรุงที่อยู่อาศัยให้กับผู้ที่คัดเลือก	<input checked="" type="checkbox"/> ให้กองช่าง และฝ่ายพัฒนาชุมชน ดำเนินการประชาสัมพันธ์คัดเลือกผู้ที่เหมาะสม -ให้คณะกรรมการพิจารณาเห็นชอบผู้ที่ถูกคัดเลือก -ดำเนินการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการซ่อมแซมปรับปรุงที่อยู่อาศัยให้กับผู้ที่ได้รับคัดเลือก <input type="checkbox"/> อื่นๆ..... นายกองช่าง..... (นายพนอ เดชวัน) นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราง