

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ
อำเภอ ปราณบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 5,293,300 บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรรและหมวดเงินอุดหนุน
 ทั่วไป แยกเป็น

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานคลัง	รวม	5,293,300 บาท
งบบุคลากร	รวม	3,343,600 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	3,343,600 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	2,142,840 บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน ให้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น) จำนวน 1 อัตรา 2. หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี (นักบริหารงานการคลัง อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น) จำนวน 1 อัตรา 3. หัวหน้าฝ่ายพัฒนาและและจัดเก็บรายได้ (นักบริหารงานการคลัง อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น) จำนวน 1 อัตรา 4. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน จำนวน 1 อัตรา 5. เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน จำนวน 1 อัตรา 6. เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน จำนวน 1 อัตรา 		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	78,000 บาท
<p> - เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง ให้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น) จำนวน 1 อัตรา 2. หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี (นักบริหารงานการคลัง อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น) จำนวน 1 อัตรา 3. หัวหน้าฝ่ายพัฒนาและและจัดเก็บรายได้ (นักบริหารงานการคลัง อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น) จำนวน 1 อัตรา 		
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	จำนวน	240,480 บาท
<p> - เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างประจำ ให้แก่ เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จำนวน 1 อัตรา</p>		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	782,280 บาท
<p> - เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทน ให้แก่ พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน 1 อัตรา 2. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จำนวน 1 อัตรา 3. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 1 อัตรา 4. ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ จำนวน 1 อัตรา 5. พนักงานขับรถยนต์ จำนวน 1 อัตรา 6. คนงานทั่วไป จำนวน 1 อัตรา 		

เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง	จำนวน	100,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าครองชีพชั่วคราว ให้แก่ พนักงานจ้างตามภารกิจ และ พนักงานจ้างทั่วไป ดังนี้		
1. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน 1 อัตรา		
2. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จำนวน 1 อัตรา		
3. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 1 อัตรา		
4. ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ จำนวน 1 อัตรา		
5. พนักงานขับรถยนต์ จำนวน 1 อัตรา		
6. คนงานทั่วไป จำนวน 1 อัตรา		
งบดำเนินงาน	รวม	1,000,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	30,000 บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้แก่ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างของ อบต. และผู้ที่ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่ในภารกิจของ อบต. นอกเวลาราชการ		
- เป็นไปตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของ อปท. พ.ศ. 2559		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ให้แก่ พนักงานส่วนตำบล		
- เป็นไปตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2549		
ค่าใช้จ่าย	รวม	500,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	30,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็น ค่าทำประกันภัยทรัพย์สิน ค่าเย็บหนังสือ เข้าปกหนังสือ หรือซื้อบังคับต่าง ๆ ค่าธรรมเนียม และค่าลงทะเบียนต่าง ๆ ค่าจ้างเหมาบริการ เช่น ค่าแรงงานในการจ้างทำของ ค่าบอกรับวารสาร หรือเอกสารทางวิชาการอื่น ๆ ค่าบริการที่จำเป็นอื่น ๆ ฯลฯ		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการทำประกันภัยทรัพย์สินของ อปท. พ.ศ.2562		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของพนักงานส่วนตำบล	จำนวน	100,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าลงทะเบียนและ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการเดินทางไปราชการ หรือ ไปอบรม สัมมนา ของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2559		

โครงการประชาสัมพันธ์เชิญชวนให้ประชาชนเสียภาษีและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ	จำนวน	20,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าประชาสัมพันธ์เชิญชวนให้ประชาชนมาชำระภาษีและค่าธรรมเนียม ต่าง ๆ ให้ตรงเวลา และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง - เป็นไปตาม พระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหารส่วน ตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา 29 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 119 ข้อ 14 		
โครงการพัฒนาประสิทธิภาพระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	จำนวน	300,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการพัฒนาประสิทธิภาพระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน เช่น ค่าจ้างแรงงานสำรวจภาษี ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินของ อปท. พ.ศ. 2550 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 120 ข้อ 16 		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	50,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รวมถึงค่าซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลางของวัสดุอุปกรณ์ เช่น รถยนต์ รถจักรยานยนต์ กล้องถ่ายรูป เครื่องคอมพิวเตอร์ ฯลฯ - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 		
ค่าวัสดุ	รวม	470,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	200,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> "- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน ที่มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน เมื่อใช้แล้วมีการแปรสภาพหรือหมดไป เช่น กระดาษ แฟ้ม สมุด และเครื่องเขียน แบบพิมพ์ต่างๆ ชั้นวางเอกสารต่างๆ ฯลฯ - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 		
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	20,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ที่มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน เมื่อใช้แล้วมีการแปรสภาพหรือหมดไป เช่น ยางรถยนต์ ฟิล์มกรองแสง ฯลฯ หรือเป็นอุปกรณ์ประกอบ อะไหล่ สำหรับการซ่อมบำรุง เช่น เบาะรถยนต์ กระจกมองข้าง ไฟหน้า แบตเตอรี่ ฯลฯ - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	250,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ ที่มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน เมื่อใช้แล้วมีการแปรสภาพหรือหมดไป เช่น แผ่นบันทึกข้อมูล หมึก ปริ้นเตอร์ ฯลฯ หรือเป็นอุปกรณ์ประกอบ อะไหล่สำหรับการซ่อมบำรุง เช่น ฮาร์ดดิสก์, Key Board, ซีดีรอมไดรฟ์ ฯลฯ - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 		

งบลงทุน	รวม	949,700 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	949,700 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
ค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน	จำนวน	7,000 บาท
- เพื่อจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน จำนวน 2 ตัว ราคาตัวละ 3,500.- บาท เป็นเงิน 7,000.- บาท		
- ที่มีวางจำหน่ายตามท้องตลาด นอกบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์		
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558		
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 132		
ค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสาร	จำนวน	14,000 บาท
- เพื่อจัดซื้อตู้เก็บเอกสาร แบบบานเลื่อนกระจกสูง 6 ฟุต จำนวน 2 ตู้ ราคาตู้ละ 7,000.- บาท เป็นเงิน 14,000.- บาท		
- ที่มีวางจำหน่ายตามท้องตลาด นอกบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์		
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558		
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 131		
ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง		
ค่าจัดซื้อรถบรรทุก (ดีเซล)	จำนวน	868,000 บาท
- เพื่อจัดซื้อรถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด 1 ตัน ปริมาณกระบอกลูกสูบไม่ต่ำกว่า 2,400 ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า 110 กิโลวัตต์ ขับเคลื่อน 2 ล้อ แบบดับเบิ้ลแค้น มีคุณลักษณะ ดังนี้		
1. เป็นกระบะสำเร็จรูป		
2. ห้องโดยสารเป็นแบบดับเบิ้ลแค้น 4 ประตู		
3. เป็นราคารวมเครื่องปรับอากาศ		
4. ราคารวมภาษีสรรพสามิต		
- ราคาตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์		
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558		
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 134		
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์		

คำจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์

จำนวน

40,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นคำจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 2 เครื่อง ดังนี้

1. เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน จำนวน 1 เครื่อง ราคาเครื่องละ 17,000 บาท มีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้
 - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 2 แกนหลัก (2 core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.2 GHz จำนวน 1 หน่วย
 - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 3 MB
 - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB
 - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 120 GB จำนวน 1 หน่วย
 - มี DVD-RW หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวน 1 หน่วย
 - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
 - มีแป้นพิมพ์และเมาส์
 - มีจอแสดงผลในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า 21 นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (1920x1080)
 - สามารถใช้งาน Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n, ac) และ Bluetooth
2. เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล จำนวน 1 เครื่อง ราคาเครื่องละ 23,000 บาท มีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้
 - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 1.6 GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน 1 หน่วย
 - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 6 MB
 - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผล โดยมียุทธศาสตร์อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้
 - 1) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลักที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำแยกจากหน่วยความจำหลักขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB
 - 2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB
 - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 120 GB จำนวน 1 หน่วย
- มี DVD-RW หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวน 1 หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงภาพในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า 21 นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (1920x1080)
- สามารถใช้งาน Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n, ac) และ Bluetooth
- ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 134

ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์

จำนวน

15,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี จำนวน 1 เครื่อง ราคาเครื่องละ 15,000 บาท มีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้
- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 18 หน้าต่อนาที (ppm)
- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 18 หน้าต่อนาที (ppm)
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 256 MB
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ และ สี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 150 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom
- ราคาคตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 134

ค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟ

จำนวน

5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟ ขนาด 800 VA จำนวน 2 เครื่อง ราคาเครื่องละ 2,500 บาท เป็นเงิน 5,000 บาท มีคุณลักษณะ ดังนี้
 1. มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts)
 2. สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที
- ราคาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 134

ค่าจัดซื้ออุปกรณ์อ่านบัตรแบบอเนกประสงค์

จำนวน

700 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออุปกรณ์อ่านบัตรแบบอเนกประสงค์ จำนวน 1 เครื่อง ราคาเครื่องละ 700 บาท มีคุณลักษณะ ดังนี้
 1. สามารถอ่านและเขียนข้อมูลในบัตรแบบอเนกประสงค์ (Smart Card) ตามมาตรฐาน ISO/IEC 7816 ได้
 2. มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า 4.8 MHz
 3. สามารถใช้งานผ่านช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ได้
 4. สามารถใช้กับบัตรแบบอเนกประสงค์ (Smart Carde) ที่ใช้แรงดันไฟฟ้าขนาด 5 Volts, 3 Volts และ 1.8 Volts ได้เป็นอย่างดี
- ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 135